

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 21.06.2022 15:54:16  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.О.5	Производственная практика (педагогическая)
Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Правоведение и правоохранительная деятельность
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

\* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	к.ю.н., доцент		Якупов В.Р.
ст. преподаватель	к.т.н.		Ногина А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.э.н., доцент		Рябчук П.Г.

год обновления	2021			
номер протокола	№ 6			
дата заседания кафедры	22.06.2021			

Руководитель ОПОП

(подпись)

В.Р. Якупов

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	9
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	13
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	17
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	20

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 - Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Профессиональная образовательная организация
Курс	Четвертый, пятый
Семестр	Восьмой, девятый
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	12
в часах (неделях)	216 (4); 216(4)
в т.ч.	
лекции	–
практические занятия	–
лабораторные занятия	–
самостоятельная работа	216; 216
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования – бакалавриат), профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Общая и профессиональная педагогика», «Общая психология», «Методика профессионального обучения» при проведении следующих практик: «Учебная практика (ознакомительная)», «Учебная практика (технологическая)», «Учебная практика (проектная)».

1.3. Практика «Производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогические технологии», для проведения следующих практик: «Производственная практика (преддипломная)»

1.4. Цели, задачи практики:

Цель: формирование у студентов психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций, освоение основных базовых элементов учебно-воспитательной деятельности в СПО.

Задачи:

1. Адаптация студентов к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности;
2. Закрепление, развитие и углубление знаний и умений, приобретенных по общепрофессиональным, психолого-педагогическим и дисциплинам отраслевой подготовки, формирование умения системного их применения;

3. Практическое освоение дидактико-методических, воспитательных, производственно-технологических, организаторских функций профессионально-педагогической деятельности;
4. Развитие творческого, исследовательского подхода в деятельности педагога профессионального обучения;
5. Формирование, приобретение и совершенствование умений и навыков проведения учебно-воспитательной работы;
6. Приобретение студентами навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<b>ОПК-8.1. Знает:</b> методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования;
	<b>ОПК-8.2. Умеет:</b> использовать методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
	<b>ОПК-8.3. Владеет:</b> Способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
<b>ПК-2</b> Способен организовать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования.	<b>ПК.2.1. Знает:</b> современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)
	<b>ПК.2.2. Умеет:</b> организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов
	<b>ПК.2.3. Владеет:</b> методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа
<b>ПК-5.</b> Способен проектировать образовательные программы на основе анализа потребностей рынка труда; разрабатывать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение, оценочные средства учебных курсов по программам среднего профессионального образования.	<b>ПК.5.1. Знает:</b> методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий
	<b>ПК.5.2. Умеет:</b> разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	<b>ПК.5.3. Владеет:</b> навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях.

Таблица 3 - Планируемые результаты практики «Производственная практика (педагогическая)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<b>ОПК-8.1. Знает:</b> методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования;	<b>З.1</b> методы обучения в образовательном процессе
<b>ОПК-8.2. Умеет:</b> использовать методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	<b>У.1</b> проводить профессиональную рефлексию в учебном процессе
<b>ОПК-8.3. Владеет:</b> Способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	<b>В.1</b> формами проведения мероприятий в учебной и внеучебной деятельности
<b>ПК.2.1. Знает:</b> современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)	<b>З.2</b> педагогические технологии в образовательном процессе
<b>ПК.2.2. Умеет:</b> организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов	<b>У.2</b> проводить учебную работу в ПОО по дисциплинам профессионального цикла в соответствии с требованиями ФГОС
<b>ПК.2.3. Владеет:</b> методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа	<b>В.2</b> методами и технологиями учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся
<b>ПК.5.1. Знает:</b> методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий	<b>З.3</b> содержание учебных программ по дисциплине
<b>ПК.5.2. Умеет:</b> разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<b>У.3</b> разрабатывать учебные программы на основе знаний возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
<b>ПК.5.3. Владеет:</b> навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях.	<b>В.3</b> способностью анализировать профессиональные умения и компетенции обучающихся ПОО

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практики	самостоятельная работа		

1	2	3	4	5	6
<b>Содержание практики восьмого семестра</b>					
<b>Подготовительный (вводный) этап практики</b>					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики; - Знакомство с базой практики, прохождение вводного инструктажа по охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Наблюдение за организацией процесса	4	2	1, 2, 3, 4	ОПК-8 ПК-2 ПК-5
<b>Основной этап практики</b>					
2	Выполнение заданий по программе практики (см Приложение 2): 1.Краткая характеристика учебного заведения (аналитическая справка) 2.Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения (анализ урока) 3.Планы, конспекты двух уроков теоретического и производственного обучения с дидактическими разработками к ним (конспект урока) 4.Сценарий одного проведенного внеклассного мероприятия (конспект внеучебного воспитательного мероприятия) 5.Психолого-педагогическая характеристика обучающегося 6.Психолого-педагогическая характеристика группы	134	67	1, 2, 3, 4	ОПК-8 ПК-2 ПК-5
<b>Итоговый этап практики</b>					
3	1.Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике: 3.Защита отчета по практике (оформление отчета по практике; предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта)	6	3	1, 2, 3, 4	ОПК-8 ПК-2 ПК-5
	Всего	144	72		
	Итого в 8 семестре	216			

Содержание практики девятого семестра					
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики; - Знакомство с базой практики, прохождение вводного инструктажа по охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Наблюдение за организацией процесса	4	2	1, 2, 3, 4	ОПК-8 ПК-2 ПК-5
Основной этап практики					
2	Выполнение заданий по программе практики (см Приложение 2): 1.Краткая характеристика учебного заведения (аналитическая справка) 2.Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения (анализ урока) 3.Планы, конспекты двух уроков теоретического и производственного обучения с дидактическими разработками к ним (конспект урока) 4.Сценарий одного проведенного внеклассного мероприятия (конспект внеучебного воспитательного мероприятия) 5.Психолого-педагогическая характеристика обучающегося 6.Психолого-педагогическая характеристика группы	134	67	1, 2, 3, 4	ОПК-8 ПК-2 ПК-5
Итоговый этап практики					
3	1.Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике: 3.Защита отчета по практике (оформление отчета по практике; предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта)	6	3	1, 2, 3, 4	ОПК-8 ПК-2 ПК-5
	Всего	144	72		
	Итогов 9 семестре	216			

	Всего по практике в 8 и 9 семестрах	288	144		
	Итого по практике в 8 и 9 семестрах	432			

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
<b>1. Основная литература</b>		
1	Надеева М.И. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Надеева М.И. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 260 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79337.html">http://www.iprbookshop.ru/79337.html</a> .
2	Писарева Т.А. Общие основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Писарева Т.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 127 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81035.html">http://www.iprbookshop.ru/81035.html</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>		
3	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / составители А. А. Чуприна. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 94 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83211.html">http://www.iprbookshop.ru/83211.html</a> .
4	Матушак А.Ф. Подготовка будущих учителей к профессиональной деятельности средствами педагогического прогнозирования [Электронный ресурс]: монография / Матушак А.Ф. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. – 242 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83870.html">http://www.iprbookshop.ru/83870.html</a> .

#### 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1.	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>



## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					
	Текущий контроль*					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет **)
	Аналитическая справка	Анализ урока	Конспект урока	Конспект вне учебного (внеклассного) мероприятия	Психолого-педагогическая характеристика группы	
<b>ОПК-8</b>						
З.1			+			+
У.1		+		+		+
В.1	+				+	+
<b>ПК-2</b>						
З.2			+			+
У.2		+		+		+
В.2	+				+	+
<b>ПК-5</b>						
З.3			+			+
У.3		+		+		+
В.3	+				+	+

#### 4.2.1 Текущий контроль

##### Типовые задания для оценки знаний

##### Задание 1: Разработать конспект урока

Осуществить подборку источников, провести их критический анализ, для разработки конспекта урока (по заданной теме) с использованием ЦОР, в том числе электронного учебника в условиях дистанционного обучения с использованием средств телекоммуникации (скайп, ZOOM, Mc TEAMS, Сферум). с применением системного подхода для решения образовательных задач в области обучения по отраслям по профилю проведение и правоохранительная деятельность На основании отобранных источников составить конспекты двух уроков теоретического и производственного обучения с дидактическими разработками к ним.

##### Типовые задания для оценки умений

##### Задание 2. Провести анализ посещенных уроков

Анализ должен включать развернутую характеристику посещенного занятия, включая общие выводы о достижении целей урока. Цели урока выписываются из плана или записываются со слов преподавателя. За время

практики необходимо посетить не менее 2-х уроков теоретического и производственного обучения Структурные компоненты анализа определяются студентом в соответствии с методическими указаниями для обучающихся по выполнению программы практики (смотреть в РПП таблицу 8)

**Задание 3.** Разработать (составить) конспект внеучебного (внеклассного) мероприятия по следующей схеме (*примерная*):

**1. Титульный лист**

- a. Полное наименование университета / факультет / кафедра;
- b. Тема (название);
- c. Форма организации (*зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов*);
- d. Полное наименование ОО (место реализации данной методической разработки);
- e. ФИО авторов методической разработки;
- f. ФИО руководителя практики от ОО и ЮУрГГПУ

**2. Актуальность:**

- g. Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- h. Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется);

В каких программах / планах реализуется проект с указанием названия программы:

- Рабочая программа воспитания (общешкольная);
- План работы классного руководителя;

**3. Целеполагание:**

3.1. Цель мероприятия;

- обучающая (в формулировке необходимо отразить, какие сведения дети (подростки) получат);
- воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности);
- развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)).

3.2. Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).

**4. Общие сведения:**

- 4.1. Класс группа, возраст детей, количество;
- 4.2. Место проведения;
- 4.3 Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.);
- 4.4. Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная);
- 4.5 Методы;

**5. План проведения внеклассного мероприятия:**

- 5.1. Подготовительный этап;
- 5.2. Организационный момент;
- 5.3. Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы:
  - 1-ый этап;
  - 2-ой этап;
  - 3-ий этап;
- 5.4. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);
- 5.5. Награждение.

№ п\п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников

6 Список использованных источников.

### Типовые задания для оценки владений

**Задание 4.** Подготовить Аналитическую справку: сведения об образовательной организации (адрес, общие сведения о профессиональной образовательной организации, содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса; особенность средних профессиональных образовательных организаций)

**Задание 5.** Представить в письменном виде Психолого-педагогическую характеристику группы учащихся СПО. Оформить в соответствии с Методическими указаниями для обучающихся по выполнению программы практики (см таблицу 8)

**Задание 6.** Подготовить отчет по практике к защите на итоговой конференции

#### 4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: наличие выполненных заданий за период прохождения практики.

Оценка выполненных заданий обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

#### 4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;	5 «отлично»

<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> </ul>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция по практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в</li> </ul>

	<p>каждой группе.</p> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
Дневник практики	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– паспорт базы практики;</li> <li>– сведения о рабочих программах по учебным предметам;</li> <li>– календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);</li> <li>– расписание учебных и / или внеклассных занятий;</li> <li>– перечень индивидуальных заданий на практику;</li> <li>– план работы практиканта на весь период практики;</li> <li>– перечень посещенных уроков;</li> <li>– перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);</li> <li>– перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);</li> <li>– план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);</li> <li>– самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).</li> </ul> <p>Дневник заполняется ежедневно.</p> <p>Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
Практика	<p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной</p>

	деятельностью.
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личности обучающихся;</li> <li>– анализ динамики развития детского коллектива;</li> <li>– изучение семей, обучающихся;</li> <li>– диагностика результатов обучения;</li> <li>– содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;</li> <li>– соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним.</li> </ul>
Анализ урока	<p>Анализ урока – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке. При анализе можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая).</li> <li>2. Научный уровень содержания урока.</li> <li>3. Анализ структуры урока.</li> <li>4. Методы и средства обучения на уроке.</li> <li>5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке.</li> <li>6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др.</li> </ol> <p>Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока.</p> <p>Урок, разработанный в соответствии с ФГОС, имеет ряд отличий от традиционного, поэтому схема анализа урока помимо названных выше компонентов включает способы мотивации учащихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др.</p> <p>Анализ урока выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.</p>
Конспект урока	<p>Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.</p> <p>Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими.</p> <p>Основные требования к составлению конспекта урока (занятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия);</li> <li>– цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;</li> <li>– наличие мотивации к изучению темы;</li> <li>– ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.</li> </ul> <p><i>Схема плана-конспекта урока</i></p> <p>Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.</p> <p>Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся.</p> <p>Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия).</p> <p>Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия).</p>

	<p>Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия).</p> <p>Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).</p> <p>Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.</p>
<p>Конспект внеучебного (внеклассного) мероприятия</p>	<p>Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.</p> <p>Подготовительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить цели и задачи мероприятия;</li> <li>– охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);</li> <li>– определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).</li> <li>– выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;</li> <li>– продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;</li> <li>– определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;</li> <li>– выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.</li> </ul> <p>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– название мероприятия;</li> <li>– цель и задачи;</li> <li>– целевая аудитория (участники);</li> <li>– время проведения;</li> <li>– место проведения;</li> <li>– формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие;</li> <li>– оборудование;</li> <li>– оформление;</li> <li>– план мероприятия;</li> <li>– ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся);</li> <li>– подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);</li> <li>– список использованных источников.</li> </ul> <p>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</p>
<p>Психолого-педагогическая характеристика группы учащихся</p>	<p>Документ, составленный с целью оценки сформированности уровня индивидуальных и психологических особенностей у объектов изучения.</p> <p>Характеристика может содержать основную информацию об объекте изучения, включая специфику его характера, особенности познавательной деятельности и мышления, описание интеллектуальных возможностей, эмоциональных качеств, внутрисемейных отношений и взаимоотношений в коллективе, увлечений, достижений и др.</p> <p>Выводы в характеристике должны быть аргументированы (например, ссылка на методики диагностики). Наличие рекомендаций при необходимости.</p>



## **6      ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

## **7      ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий

– лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC

## ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

44.03.04 Правоведение. Правоохранительная деятельность.

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ОПК-8	3.1.	Конспект урока					
	У.1.	Анализ урока Конспект внеклассного мероприятия					
	В.1.	Аналитическая справка Психолого-педагогическая характеристика группы обучающихся					
ПК-2	3.2.	Конспект урока					
	У.2.	Анализ урока Конспект внеклассного мероприятия					
	В.2.	Аналитическая справка Психолого-педагогическая характеристика группы обучающихся					
ПК-5	3.2.	Конспект урока					
	У.2.	Анализ урока Конспект внеклассного мероприятия					
	В.2.	Аналитическая справка Психолого-педагогическая характеристика группы обучающихся					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Профессионально-педагогический институт

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

вид практики \_\_\_\_\_

название практики \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Челябинск, 202\_\_

## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **Основные требования по заполнению дневника практики:**

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

### **В период прохождения практики студент:**

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики .

К отчету прилагается (см Таблицу 4.1.)

1. Аналитическая справка учебного заведения;
2. Обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения
3. Планы-конспекты двух уроков теоретического и производственного обучения с дидактическими разработками к ним
4. Сценарий одного проведенного внеклассного мероприятия
5. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося
6. Психолого-педагогическая характеристика группы

### **Примечание:**

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

направляется на практику в \_\_\_\_\_

---

---

Руководитель практики (на базе практики): \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ нед. ( \_\_\_\_\_ час., \_\_\_\_\_ ЗЕТ).

М.П. Специалист по УМР \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

**Цель практики:** \_\_\_\_\_

### **Задачи практики:**

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

**Индивидуальное задание на период практики:** \_\_\_\_\_

### График работы студента-практиканта

дата	Виды работ, перечень заданий	Отметка о выполнении (+/-)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



## This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

#### 4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

[illegible]

подпись	ФИО
«    » 202    г.	

## Итоги практики

(заполняется в университете)

[illegible]

**Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:**

[illegible]

Практика принята с оценкой \_\_\_\_\_

Преподаватель-руководитель практики

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФИО

ФНО

Специалист по УМР \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

ФНО

«            » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.