

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 16.09.2022 15:32:36
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.2	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Код направления подготовки	44.04.03
Направление подготовки	Специальное (дефектологическое) образование
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	К.п.н.		Лапчинская Ирина Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	К.п.н., доцент		Корнеева Н.Ю.

год обновления				
номер протокола				
дата заседания кафедры				

Руководитель ОПОП

И.В. Лапчинская

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Оглавление

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
2	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	6
3	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	14
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	16

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место проведения практики	Образовательные организации
Курс	Второй
Семестр	Третий
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144 (2,67)
В т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1. Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование Уровень образования: магистратура Профильная направленность: Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ

1.2. Прохождение практики производственной (научно-исследовательская работа) основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин:

«Проблемы науки и специального (дефектологического) образования на современном этапе» «Историко-философские аспекты специальной педагогики и психологии» при проведении следующих практик: «Учебная практика (ознакомительная)», «Учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.3. Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Развитие специального образования в России и за рубежом: традиции и современность», для проведения следующих практик: «Производственная практика (преддипломная)».

1.4 Цель и задачи практики

Цель: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации.

Задачи:

1. Расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам.
 2. Разработка и составление плана выпускной работы по направлению 44.04.03. – Специальное (дефектологическое) образование.
 3. Формулирование научных рабочих гипотез.
 4. Формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования и разработок.
 5. Получение навыков применения различных методов научного исследования в области коррекционного образования.
 6. Сбор, анализ и обобщение научного материала.
 7. Подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров.
 8. Практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.
 9. Выявление проблем деятельности места прохождения практики и обоснование путей их решения.
 10. Внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности коррекционных образовательных учреждений.
 11. Освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.
- 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 Перечень планируемых результатов прохождения практики. соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 1 Способен Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает способы выявления проблемной ситуации в процессе анализа события, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Умеет находить, критически анализировать и выбрать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Владеет различными вариантами решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
ПК 1 Способность к проектированию образовательных программ, индивидуальных программ обучения и развития для лиц с ОВЗ на основе результатов	ПК-1.1. Знает теоретико-методологические основы проектирования АООП и АОП ПК-1.2. Умеет выявлять трудности обучающихся в освоении основных общеобразовательных программ и проектировать и реализовывать образовательный процесс в образовательной организации в соответствии с ФГОС

изучения образовательных	особых	ПК-1.3. Владеет технологией разработки образовательных программ, программ развития и коррекции, воспитания и социализации обучающихся
-----------------------------	--------	---

Таблица 3 Планируемые результаты практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-1.1. Знает способы выявления проблемной ситуации в процессе анализа события, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	З.1 знает проблемную ситуацию
УК-1.2. Умеет находить, критически анализировать и выбрать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	У.1 находить, критически анализировать и выбирать информацию
УК-1.3. Владеет различными вариантами решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.	В.1 различные варианты решения проблемной ситуации дефектов
ПК-1.1. Знает теоретико-методологические основы проектирования АООП и АОП	З.2 теоретико-методологические основы проектирования АООП и АОП.
ПК-1.2. Умеет выявлять трудности обучающихся в освоении основных общеобразовательных программ и проектировать и реализовывать образовательный процесс в образовательной организации в соответствии с ФГОС	У.2 выявлять трудности обучающихся в освоении основных общеобразовательных программ.
ПК-1.3. Владеет технологией разработки образовательных программ, программ развития и коррекции, воспитания и социализации обучающихся	В.2 технологией разработки образовательных программ.

1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно - методи ческое обеспе чение	Код компетенц ии (образоват ельные результаты)
		на базе практик и	самост оатель ная работа		
1	2	3	4	5	6

Подготовительный (вводный) этап практики					
1	<p>Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. <p>Прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики.</p> <p>Распределение по базам практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса 	4	2	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-1 ПК-1
Основной этап практики					
2	<p>Проведение исследования в рамках магистерской диссертации</p> <p>1. Подготовка аналитической справки, которой отражено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об образовательной организации - обеспечение взаимодействия с педагогами по реализации программы коррекционно-развивающей работы с учащимися; - разработка планов-конспектов мероприятий по работе с учащимися и их реализация; <p>2. Статья по промежуточным результатам психолого-педагогического исследования актуальной проблемы дефектологического образования</p> <p>3. Круглый стол: «Результаты психолого-педагогических исследований актуальных проблем дефектологического образования»</p>	88	44	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-1 ПК-1
Итоговый этап практики					
3	<p>1. Итоговая конференция по результатам практики.</p> <p>2. Защита отчёта по результатам практики</p>	4	2	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-1 ПК-1
Всего		96	48		
Итого		144			

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
1. Основная литература		
1.1	Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам. Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2019. – 136 с	http://www.iprbookshop.ru/73585.html
1.2	Смирнова Е.О. Детская психология [Электронный ресурс]: учебник / Е.О. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — 978-5-4486-0087-6.	http://www.iprbookshop.ru/69228.html
1.3	Кузьмина Е.Г. Детская практическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2016. — 264 с. — 978-5-8424-0485-8.	http://www.iprbookshop.ru/50097.html
2. Дополнительная литература		
1.4	Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/65865.html
1.5	Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 256 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/85623.html
1.6	Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие / Т. А. Филь. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/87131.htm

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3

2.1	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	https://www.sciencedirect.com/
-----	---	---

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет
	Текущий контроль					
	Аналитическая справка	Статья	Круглый стол	Доклад / сообщение	Защита отчета по практике	
УК-1						
3.1	+					+
У.1		+		+		+
В.1			+		+	+
ПК-1						
3.2	+					+
У.2		+		+		+
В.2			+		+	+

4.2.1. Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

Задание 1. Подготовить аналитическая справку.

Составление справки позволяет реализовать формирующий этап эмпирического исследования в ОО (§2.2 ВКР)

1 часть:

- предоставить сведения о месте прохождения практики; обозначить цели и задачи психологической службы образовательного учреждения
- разработать план взаимодействия с педагогами по реализации программы коррекционно-развивающей работы с детьми;

2 часть:

- разработка планов-конспектов (варианты решения проблемной ситуации) мероприятий по работе с учащимися с ОВЗ и их реализация;
- реализовать программу формирующего этапа исследования (материалы §2.2).

3 часть:

- обсудить с педагогами ОО результаты внедрения гипотезы, качество методических рекомендаций.

Все материалы согласовываются с научным руководителем и супервизором с экспериментальной площадки.

Типовые задания для оценки умений

Статья.

Задание 2. Подготовить научную статью и апробировать на итоговой конференции по результатам практики.

1. Сбор информации для научной статьи по промежуточным результатам психолого-педагогического исследования в общеобразовательной организации в рамках актуальной проблемы специального (дефектологического) образования.
2. Написание научной статьи.
3. Публикация статьи в сборнике: Международный научно-практический форум «Инновационные тенденции модернизации педагогического образования в условиях глобализации» (ППИ, ЮУрГГПУ).

Задание 3. Обработать собранный материал для научной статьи в рамках индивидуального задания магистерской диссертации. Подготовить доклад, в котором дать обоснование, об использовании приемов, методов и способов коррекционной работы в процессе психолого-педагогической реабилитации детей на соответствие нозологической группе и тяжести заболевания ребенка.

Типовые задания для оценки владений

Круглый стол

Отчет по практике

Защита отчета по практике

Задание 4. Организовать обсуждение докладов по реализации методов коррекции детей с ОВЗ за круглым столом.

1. Сбор информации к участию в круглом столе и на научной студенческой конференции.
2. Написание доклада по промежуточным результатам психолого-педагогического исследования актуальной проблемы специального (дефектологического) образования для участия в научной студенческой конференции.
3. Представление доклада и презентации к докладу в рамках секционного заседания научной студенческой конференции, описывающей процесс и результаты проведенного психолого-педагогического исследования.

Задание 5. Составление отчёта по практике.

Задание 6. Защита отчёта по практике.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам

прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета по практике*.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; 	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично»,</p>

	«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы

	<p>организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Дневник практики	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики; – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). <p>Дневник заполняется ежедневно.</p> <p>Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; - соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним.
Доклад/сообщение	<p>Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий

- лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система Windows 10;

- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа:

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффи- циент успешн- ости
			Внешний руководите- ль практики	Групповой руководите- ль	Самооценк- а обучающег- ося	Средний балл	
УК-1	З.1	Аналитическая справка					
	У.1	Статья Доклад/сообщен- ие					
	В.1	Круглый стол Защита отчета по практике					
ПК-1	З.2	Аналитическая справка					
	У.2	Статья Доклад/сообщен- ие					
	В.2	Круглый стол Защита отчета по практике					

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Профессионально-педагогический институт

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

вид практики _____

название практики _____

Фамилия, имя, отчество студента _____

курс____, группа_____

направление подготовки _____

профиль _____

Челябинск, 202__

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

В период прохождения практики студент:

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики (с. 11 дневника). К отчету прилагаются материалы, подготовленные, собранные и обработанные студентом за период практики (конспекты уроков, планы или методические разработки проведенных мероприятий, используемый дидактический материал, копии документов и их анализ, краткое описание используемых для анализа методик, наглядный материал и т.д.). Приложения оформляются отдельным сброшюрованным томом. После прохождения практики дневник с отчетом и приложениями сдаются руководителю практики.

Примечание:

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
направляется на практику в _____

Руководитель практики (на базе практики):

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Продолжительность практики _____ нед. (____ час., _____ з.е.).

М.П. Специалист по УМР _____
подпись ФИО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель практики: _____

Задачи практики:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

Индивидуальное задание на период практики:

График работы студента-практиканта

дата	Виды работ, перечень заданий	Отметка о выполнении (+/-)

Руководитель практики от базы практики _____

 подпись ФИО

[illegible]

практикант _____

4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента (заключение об уровне сформированности компетенций):

М.П.

Руководитель практики

от организации (база практики)

подпись

ФИО

« » _____ 2020 г.

Итоги практики
(заполняется в университете)

№	Перечень документов/ требований	Отметка о наличии (+/-)
1	Дневник практики	+

Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:

Практика принята с оценкой _____

Преподаватель-руководитель

практики

подпись

ФИО

Специалист по УМР

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.