

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 23.12.2021 14:00:02
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.3	Производственная практика (преддипломная)

Код направления подготовки	39.03.02
Направление подготовки	Социальная работа
Профстандарт*	- 03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013г. № 571н; - 03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 680н; - 03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 683н.
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	основная профессиональная образовательная программа по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): Социальная защита и обслуживание семей и детей
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры социальной работы, педагогики и психологии	Кандидат педагогических наук, доцент		Рослякова С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	Доктор педагогических наук, профессор		Соколова Н.А.

год обновления	2021			
номер протокола	№11			
дата заседания кафедры	30.06.2021			

Руководитель ОПОП

С.В. Рослякова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	13
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	19
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	22
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	23

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (преддипломная)
Место проведения практики	Организации социальной защиты, работающие с семей и детьми, кафедра социальной работы, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»
Курс	Четвертый
Семестр	Восьмой
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	10
в часах (неделях)	360 (6,67)
в т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	360
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (преддипломная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень образования – бакалавриат), направленность/профиль «Социальная защита и обслуживание семей детей».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (преддипломная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Администрирование в социальной работе» (ПК-5), «Основы управления в социальной работе» (ПК-5,7); «Проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе», «Социальная реабилитация» (ПК-8); при проведении следующих практик: «Производственная практика (технологическая)» в 4, 5, 6 семестрах.

1.3 Практика «Производственная практика (преддипломная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Цели, задачи практики

Цель – организация процесса работы над выпускной квалификационной работой, подготовка студентов к защите выпускной квалификационной работы по направлению 39.03.02 Социальная работа посредством решения в период

практики организационно-управленческого и проектного типов задач профессиональной деятельности.

Задачи:

1) формирование способности студента к организации деятельности над научно-исследовательской работой (выпускной квалификационной работой);

2) формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

3) формирование организационно-управленческих компетенций выпускника:

а) способности к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;

б) способности к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан;

4) формирование готовности к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (семей и детей).

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем, методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования
	УК.6.2 Умеет: эффективно управлять своим временем при выполнении конкретных задач, выстраивать траекторию собственного профессионального и личностного роста, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	УК.6.3 Владеет: приемами самоорганизации и саморазвития в соответствии со стратегиями личностного и профессионального роста
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	УК.10.1 Знает: нормативно-правовые основы противодействия коррупции по российскому законодательству
	УК.10.2 Умеет: выявлять формы и способы коррупционно-опасного поведения работников и противостоять им
	УК.10.3 Владеет: правовыми и организационными формами противодействия коррупции и обладает нетерпимым отношением к

поведению	коррупционному поведению
ПК-5. Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	ПК-5.1 Знает: основы социального управления, социологии и психологии управления, личности и группы; конфликтологии и медиации; технологии управления персоналом, организации конструктивного взаимодействия, профессионального и личностного роста специалиста, реализующего деятельность по социальной защите граждан
	ПК-5.2 Умеет: планировать, контролировать, организовывать, координировать и регулировать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан
	ПК-5.3 Владеет: навыками эффективного управления персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан
ПК-7. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК-7.1 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга
	ПК-7.2 Умеет: реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	ПК-7.3 Владеет: навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК-8. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности и граждан	ПК-8.1 Знает: нормативно-правовую базу в области социальной защиты и обслуживания населения; принципы и методы оценки достоверности социальной информации, методы управления социальными рисками; технологии социальной работы с разными группами населения; технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования
	ПК-8.2 Умеет: разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки; анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы)
	ПК-8.3 Владеет: способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (преддипломная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК.6.1 Знает: основные приемы	3.1 Знает: основные приемы эффективного

эффективного управления собственным временем, методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования	управления собственным временем, методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования
УК.6.2 Умеет: эффективно управлять своим временем при выполнении конкретных задач, выстраивать траекторию собственного профессионального и личностного роста, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	У.1 Умеет: эффективно управлять своим временем при выполнении конкретных задач, выстраивать траекторию собственного профессионального и личностного роста, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
УК.6.3 Владеет: приемами самоорганизации и саморазвития в соответствии со стратегиями личностного и профессионального роста	В.1 Владеет: приемами самоорганизации и саморазвития в соответствии со стратегиями личностного и профессионального роста
УК.10.1 Знает: нормативно-правовые основы противодействия коррупции по российскому законодательству	В.2 Знает: нормативно-правовые основы противодействия коррупции по российскому законодательству
УК.10.2 Умеет: выявлять формы и способы коррупционно-опасного поведения работников и противостоять им	У.2 Умеет: выявлять формы и способы коррупционно-опасного поведения работников и противостоять им
УК.10.3: Владеет правовыми и организационными формами противодействия коррупции и обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению	В.2 Владеет: правовыми и организационными формами противодействия коррупции и обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению
ПК-5.1 Знает: основы социального управления, социологии и психологии управления, личности и группы; конфликтологии и медиации; технологии управления персоналом, организации конструктивного взаимодействия, профессионального и личностного роста специалиста, реализующего деятельность по социальной защите граждан	3.3 Знает: основы социального управления, социологии и психологии управления, личности и группы; конфликтологии и медиации; технологии управления персоналом, организации конструктивного взаимодействия, профессионального и личностного роста специалиста, реализующего деятельность по социальной защите граждан
ПК-5.2 Умеет: планировать, контролировать, организовывать, координировать и регулировать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	У.3 Умеет: планировать, контролировать, организовывать, координировать и регулировать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан
ПК-5.3 Владеет: навыками эффективного управления персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	В.3 Владеет: навыками эффективного управления персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан
ПК-7.1 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними,	3.4 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и

основы социального партнерства и фандрайзинга	фандрайзинга
ПК-7.2 Умеет: реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	У.4 Умеет: планировать и реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК-7.3 Владеет: навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	В.4 Владеет: навыками планирования и реализации социального и профессионального взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК-8.1 Знает: нормативно-правовую базу в области социальной защиты и обслуживания населения; принципы и методы оценки достоверности социальной информации, методы управления социальными рисками; технологии социальной работы с разными группами населения; технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования	3.5 Знает: нормативно-правовую базу в области социальной защиты и обслуживания населения; принципы и методы оценки достоверности социальной информации, методы управления социальными рисками; технологии социальной работы с разными группами населения; технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования
ПК-8.2 Умеет: разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки; анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы)	У.5 Умеет: разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки семье и детям; анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы)
ПК-8.3 Владеет: способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	В.5 Владеет: умениями и навыками прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1–Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий ¹	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение ⁴	Код компетенции (образовательные результаты) ⁵
		на базе практики ²	самостоятельная работа ³		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики: - инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; - знакомство с общими заданиями практики; - обсуждение индивидуальных заданий практики; Знакомство с Базой практики: - прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики	(8) 2 4 1 1	(4) 1 2 0,5 0,5	1, 9,10 Базы данных: 1-3	УК-6: 3.1, У.1, В.1
2	Выполнение общих заданий практики Формы отчетности: - Эссе. Напишите эссе на тему "Чем опасно коррупционное поведение сотрудников сферы социальной защиты населения?" - Аналитическая справка 1: разработка программы исследования. - Аналитическая справка 2. Разработать методологию и методику исследования. Подобрать необходимые для исследования методы и методики, дать им характеристику. Разработать, если необходимо, анкету для проведения исследования, оформить в печатной форме или гугл-форме, размножить печатный вариант анкеты.	(40) 4 6 8	(20) 2 3 4	4, 6 Базы данных: 1-3	УК-6: 3.1, У.1, В.1 УК-10: 3.2, У.2, В.2

	- Аналитическая справка 3: а) проведение исследования б) внесенные данные исследования в гугл-таблицы в) количественная обработка результатов исследования	6 6 10	3 3 5		
3.	Выполнение индивидуальных заданий практики Форма отчетности: отчет по практике, защита отчета по практике	26	13	2, 3, 4, 9 Базы данных: 1-3	УК-6: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.3, У.3, В.3 ПК-8: 3.5, У.5, В.5
Основной этап практики					
4.	Выполнение общих заданий практики - Творческое задание. Подготовьте рекомендации для сотрудников социальной службы по противодействию коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. - Аналитическая справка 3: г) качественная обработка эмпирических данных (анализ, интерпретация); д) оформление результатов исследования в виде таблиц и рисунков е) формулировка общих выводов исследования. Проект. Разработайте проект по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), учитывая следующие важные аспекты: - формулировка актуальности, целей и задач программы/проекта по решению проблемы выпускной квалификационной работы (ВКР) - разработка содержательной части проекта, учитывающей идеи межведомственного взаимодействия, социального партнерства, организационный работы с коллективом социальной службы; - разработка технологической части проекта, учитывая технологии управления персоналом организации, которые эффективно будут воздействовать	(70) 4 12 6 4 4 8 8	(35) 2 6 3 2 2 4 4	2, 5, 6,7, 9-11 Базы данных: 1-3	УК-6: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.3, У.3, В.3 ПК-7: 3.4, У.4, В.4 ПК-8: 3.5, У.5, В.5

	на реализацию проекта; межведомственного и внутриведомственного взаимодействия, государственно-частного и государственно-общественного партнерства; укажите партнеров (частных лиц, общественные организации, волонтерские организации и др.), содействующих в реализации проекта, формы их участия, совместные мероприятия - формулировка ожидаемых результатов; - апробация проекта на практике	4 20	2 10		
5.	Выполнение индивидуальных заданий практики Форма отчетности: отчет по практике, защита отчета по практике	32	16	5, 7, 10, 11 Базы данных: 1-3	УК-6: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.3, У.3, В.3 ПК-7: 3.4, У.4, В.4 ПК-8: 3.5, У.5, В.5
Итоговый этап практики					
6.	Выполнение общих заданий практики Аналитическая справка 4. Подготовьте к предзащите выпускную квалификационную работу, выполнив следующие этапы работы: - уточнение и корректировка теоретической (первой) главы ВКР - корректировка выводов по первой главе - написание заключения ВКР - написание введения ВКР - работа со списком использованных источников (уточнение, оформление в соответствии с ГОСТ); - оформление титульного листа работы и оглавления к ВКР; - оформление отчета по практике а) подготовка выступления к предзащите ВКР Б) подготовка мультимедийной презентации к защитному слову	(44) 6 2 4 8 12 2 6 4	(22) 3 1 2 4 6 1 3 2	1-11 Базы данных: 1-3	УК-6: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.3, У.3, В.3 ПК-7: 3.4, У.4, В.4 ПК-8: 3.5, У.5, В.5
8.	Выполнение индивидуальных заданий практики Форма отчетности: отчет по практике, защита отчета по	20	10	1-11 Базы данных: 1-3	УК-6: 3.1, У.1, В.1 ПК-5: 3.3, У.3, В.3 ПК-7: 3.4, У.4,

	практике				В.4 ПК-8: 3.5, У.5, В.5
	Всего:	240	120		
	Итого:	360			

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1.	Осьмук Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Осьмук Л.А., Скалабан И.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 323 с. — ISBN 978-5-7782-1636-5.	http://www.iprbookshop.ru/45056.html (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Теория и технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. С. Димухаметов, В. Ф. Жеребкина, Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, С. В. Рослякова, Н. А. Соколова, Н. В. Сиврикова, Е. Г. Черникова, Е. М. Харланова, А. А. Шевченко / под ред. Н. А. Соколовой ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. — 2-е изд., испр.— [Челябинск]: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020.— 474 с. — 1000 экз. — ISBN 978-5-907284-75-3. — Текст: непосредственный.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8555
3.	Технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учеб. пособие [Текст] / Р.С. Димухаметов, В.Ф. Жеребкина, Е.В. Моисеева, Т.Г. Пташко, С.В. Рослякова, Н.В. Сиврикова, Н.А. Соколова, Е.М. Харланова, Е.Г. Черникова, А.А. Шевченко; под общ. ред. Т.Е. Никитиной. — Челябинск: Книга, 2017. — 463 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8478
4.	Методика разработки анкеты прикладного социального исследования: методические рекомендации / сост. Е.Г. Черникова. — Челябинск : Изд-во Южно-Урал. гос. гуманитар.-пед. ун-та, 2021. — 34 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/10928
5.	Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / С.А. Анисимова [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03440-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/85728.html (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Черникова Е.Г. Социальная работа: методология и методы исследования : учеб. пособие [Текст] / Е.Г. Черникова. — Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2015.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/659

	– 245 с.	
2. Дополнительная литература		
7.	Дубенский Ю.П. Управление социальной работой : курс лекций / Дубенский Ю.П., Сергиенко Е.И.. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 354 с. — ISBN 978-5-7779-1856-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/59668.html
8.	Конфликтология социальной сферы: учебное пособие / А. К. Бисембаева, В.Ф. Жеребкина, Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, А. Е. Перебейнос, С. В. Рослякова, Н. В. Сиврикова, Н. А. Соколова, Е. Г. Черникова, Е. М. Харланова / под ред. Н. А. Соколовой ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. — [Челябинск]: Южно-Уральский центр РАО, 2021. — 266с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/10841
9.	Рослякова, С. В. Социальное обслуживание пожилых людей: учебное пособие / С. В. Рослякова, Е. Г. Черникова; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. — [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. — 264 с. — 1000 экз. — ISBN 978-5-907284-92-0. — Текст : непосредственный + изображение (неподвижное)	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8495 .
10.	Социальная работа: от идеи до практики : хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 1000 с. — ISBN 978-5-394-03327-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	http://www.iprbookshop.ru/85685.html
11	Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы : учебно-методическое пособие / Чуркина Н.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 42 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/78154.html (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.	Справочная правовая система Консультант плюс	http://www.consultant.ru
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7– Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания										Промежуточная аттестация (Зачет)
	Текущий контроль*										
	Аналитическая справка 1	Аналитическая справка 2	Аналитическая справка 3	Аналитическая справка 4	Проект	Творческое задание	Эссе	Мультимедийная презентация	Отчет по практике	Защита отчета по практике	
УК 6											
3.1	+	+	+					+	+	+	+
У.1	+	+	+						+	+	+
В.1	+	+	+						+	+	+
УК 10											
3.2						+	+	+	+	+	+
У.2						+			+	+	+
В.2						+			+	+	+
ПК-5											
3.3				+				+	+	+	+
3.3				+	+				+	+	+
3.3				+	+				+	+	+
ПК 7											
3.4				+				+	+	+	+
У.4				+	+				+	+	+
В.4				+	+				+	+	+
ПК 8											
3.5				+				+	+	+	+
У.5				+	+				+	+	+
В.5				+	+				+	+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

- 1. Эссе.** Напишите эссе на тему "Чем опасно коррупционное поведение сотрудников сферы социальной защиты населения?"
- 2. Творческое задание.** Подготовьте рекомендации для сотрудников социальной службы по противодействию коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
- 3. Аналитическая справка 1.** Подготовить аналитическую справку с разработанной программой исследования.

4. Аналитическая справка 2. Разработать методологию и методику исследования. Подобрать необходимые для исследования методы и методики, дать им характеристику. Разработать, если необходимо, анкету для проведения исследования, оформить в печатной форме или гугл-форме, размножить печатный вариант анкеты.

5. Аналитическая справка 3. Подготовить аналитическую справку о проведении:

- хода исследования, временных и ресурсных затратах при его реализации;
- процедуры внесения данных исследования в гугл-таблицы, представить таблицы для отчета.

- количественной обработки результатов исследования;
- качественной обработки эмпирических данных (анализ, интерпретация);
- оформлении результатов исследования в виде таблиц и рисунков;
- формулировки общих выводов исследования.

6. Аналитическая справка 4. Подготовьте к предзащите выпускную квалификационную работу, выполнив следующие этапы работы:

- написание выводов по практической части ВКР;
- уточнение и корректировка теоретической (первой) главы ВКР;
- корректировка выводов по первой главе;
- написание заключения ВКР;
- корректировка введения ВКР;
- работа со списком использованных источников (уточнение, оформление в соответствии с ГОСТ);
- подготовка выступления к предзащите;
- подготовка мультимедийной презентации к защитному слову;
- оформление титульного листа и оглавления ВКР.

7. Отчет по практике. Подготовить отчет по преддипломной практики в форме чернового варианта выпускной квалификационной работы.

8. Защита отчета по практике. Подготовить выступление на итоговую конференцию по преддипломной практики, которая пройдет в форме предзащиты выпускной квалификационной работы.

9. Мультимедийная презентация. Подготовить мультимедийное сопровождение защитной речи на итоговой конференции по производственной (преддипломной) практике.

Типовые задания для оценки умений

1. Творческое задание. Подготовьте рекомендации для сотрудников социальной службы по противодействию коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. Аналитическая справка 1. Подготовить аналитическую справку с разработанной программой исследования.

3. Аналитическая справка 2. Разработать методологию и методику исследования. Подобрать необходимые для исследования методы и методики, дать им характеристику. Разработать, если необходимо, анкету для проведения

исследования, оформить в печатной форме или гугл-форме, размножить печатный вариант анкеты.

4. Аналитическая справка 3. Подготовить аналитическую справку о проведении:

- хода исследования, временных и ресурсных затратах при его реализации;
- процедуры внесения данных исследования в гугл-таблицы, представить таблицы для отчета.
- количественной обработки результатов исследования;
- качественной обработки эмпирических данных (анализ, интерпретация);
- оформлении результатов исследования в виде таблиц и рисунков;
- формулировки общих выводов исследования.

5. Аналитическая справка 4. Подготовьте к предзащите выпускную квалификационную работу, выполнив следующие этапы работы:

- написание выводов по практической части ВКР;
- уточнение и корректировка теоретической (первой) главы ВКР;
- корректировка выводов по первой главе;
- написание заключения ВКР;
- корректировка введения ВКР;
- работа со списком использованных источников (уточнение, оформление в соответствии с ГОСТ);
- подготовка выступления к предзащите;
- подготовка мультимедийной презентации к защитному слову;
- оформление титульного листа и оглавления ВКР.

6. Проект. Разработайте проект по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), учитывая следующие важные аспекты:

- формулировка актуальности, целей и задач проекта по решению проблемы выпускной квалификационной работы (ВКР)
- разработка содержательной части проекта, учитывающей идеи межведомственного взаимодействия, социального партнерства, организационный работы с коллективом социальной службы ;
- разработка технологической части проекта, учитывая технологии управления персоналом организации, которые эффективно будут воздействовать на реализацию проекта; технологии государственно-частного, государственно-общественного партнерства, укажите партнеров (частных лиц, общественные организации, волонтерские организации и др.), содействующих реализации проекта, формы их участия, совместные мероприятия;
- формулировка ожидаемых результатов.

7. Отчет по практике. Подготовить отчет по преддипломной практики в форме чернового варианта выпускной квалификационной работы.

8. Защита отчета по практике. Подготовить выступление на итоговую конференцию по преддипломной практики, которая пройдет в форме предзащиты выпускной квалификационной работы.

Типовые задания для оценки владений

1. Творческое задание. Подготовьте рекомендации для сотрудников социальной службы по противодействию коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. Аналитическая справка 1. Подготовить аналитическую справку с разработанной программой исследования.

3. Аналитическая справка 2. Разработать методологию и методику исследования. Подобрать необходимые для исследования методы и методики, дать им характеристику. Разработать, если необходимо, анкету для проведения исследования, оформить в печатной форме или гугл-форме, размножить печатный вариант анкеты.

4. Аналитическая справка 3. Подготовить аналитическую справку о проведении:

- хода исследования, временных и ресурсных затратах при его реализации;
- процедуры внесения данных исследования в гугл-таблицы, представить таблицы для отчета.
- количественной обработки результатов исследования;
- качественной обработки эмпирических данных (анализ, интерпретация);
- оформлении результатов исследования в виде таблиц и рисунков;
- формулировки общих выводов исследования.

5. Аналитическая справка 4. Подготовьте к предзащите выпускную квалификационную работу, выполнив следующие этапы работы:

- написание выводов по практической части ВКР;
- уточнение и корректировка теоретической (первой) главы ВКР;
- корректировка выводов по первой главе;
- написание заключения ВКР;
- корректировка введения ВКР;
- работа со списком использованных источников (уточнение, оформление в соответствии с ГОСТ);
- подготовка выступления к предзащите;
- подготовка мультимедийной презентации к защитному слову;
- оформление титульного листа и оглавления ВКР.

6. Проект. Разработайте проект по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), учитывая следующие важные аспекты:

- формулировка актуальности, целей и задач проекта по решению проблемы выпускной квалификационной работы (ВКР)
- разработка содержательной части проекта, учитывающей идеи межведомственного взаимодействия, социального партнерства, организационный работы с коллективом социальной службы ;
- разработка технологической части проекта, учитывая технологии управления персоналом организации, которые эффективно будут воздействовать на реализацию проекта; технологии государственно-частного, государственно-общественного партнерства, укажите партнеров (частных лиц, общественные организации, волонтерские организации и др.), содействующих реализации проекта, формы их участия, совместные мероприятия;

- формулировка ожидаемых результатов.

7. Отчет по практике. Подготовить отчет по преддипломной практики в форме чернового варианта выпускной квалификационной работы.

8. Защита отчета по практике. Подготовить выступление на итоговую конференцию по преддипломной практики, которая пройдет в форме предзащиты выпускной квалификационной работы.

Перечень примерных индивидуальных заданий практики

1. Изучить особенности клиента социальной службы – объекта выпускной квалификационной работы.

2. Понаблюдать за работой руководителя социальной службы и описать управленческие технологии, полезные для разрабатываемой выпускной квалификационной работы.

3. Изучить формы взаимодействия специалистов внутри организации социального обслуживания граждан.

4. Составить модель процесса социального обслуживания, лежащий в основе разрабатываемого социального проекта.

5. Рассмотреть процессы межведомственного взаимодействия, способствующие решению поднятой в исследовании социальной проблемы.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультетес целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета, которая включает сообщение и презентацию; допускается индивидуальная и групповая защита отчета.* Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;	5 «отлично»

– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	
– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	4 «хорошо»
– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	3 «удовлетворительно»
– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)	2 «неудовлетворительно»

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Итоговая конференция по практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы;

	– приложения.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к предоставлению информации. <i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных

	минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
Зачет	Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. По результатам сдачи зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».
Творческое задание	Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях. Для выполнения творческого задания необходимо: – ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения; – уточнить и дополнить критерии достижения целей (<i>при необходимости</i>); – составить предварительный план работы над заданием; – осуществить поиск недостающей информации; – осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности); – оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания; – предъявить результаты работы для оценки.
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. В качестве объектов исследования могут быть выбраны: – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; - соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним...
Эссе	Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли

	автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора). Необходимо выделить абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире. Этапы написания эссе: написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; дать комментарии к проблеме; сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; написать заключение (вывод, обобщение сказанного). При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».
--	--

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)

Развивающее обучение

Проблемное обучение

Цифровые технологии обучения

Технология развития критического мышления

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для выполнения программы практики (на базе практики и в ходе самостоятельной работы, используется следующее материально-техническое обеспечение (аудитории, оснащение и др.), в т.ч. перечень лицензионного программного обеспечения):

– кабинет специалиста по социальной работе /социального педагога/ специалиста по работе с семьей, детьми, директора организации, актовый зал; зал для занятий ЛФК и др. помещения для занятий с родителями и детьми; стандартизированное рабочее место для студента, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;

– лицензионное программное обеспечение:

– Операционная система Windows 10;

– Microsoft Office Professional Plus;

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

– Справочная правовая система Консультант плюс;

– 7-zip;

– Adobe Acrobat Reader DC

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЛИСТ¹ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

39.03.02 Социальная защита и обслуживание семей и детей

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики ⁴	Групповой руководитель ⁵	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем, методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования	Аналитическая справка Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	УК.6.2 Умеет: эффективно управлять своим временем при выполнении конкретных задач, выстраивать траекторию собственного профессионального и личностного роста, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Аналитическая справка Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	УК.6.3 Владеет: приемами самоорганизации и саморазвития в соответствии со стратегиями личностного и профессионального роста	Аналитическая справка Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК.10.1 Знает: нормативно-правовые основы противодействия коррупции по российскому законодательству	Эссе Творческое задание Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	УК.10.2 Умеет: выявлять формы и способы коррупционно-опасного поведения работников и противостоять им	Творческое задание Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	УК.10.3 Владеет правовыми и организационными формами противодействия коррупции и обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению	Творческое задание Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					

ПК-5. Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	ПК-5.1 Знает: основы социального управления, социологии и психологии управления, личности и группы; конфликтологии и медиации; технологии управления персоналом, организации конструктивного взаимодействия, профессионального и личностного роста специалиста, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Аналитическая справка Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	ПК-5.2 Умеет: планировать, контролировать, организовывать, координировать и регулировать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Аналитическая справка Проект Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	ПК-5.3 Владеет: навыками эффективного управления персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Аналитическая справка Проект Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
ПК-7. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК-7.1 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга	Аналитическая справка Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	ПК-7.2 Умеет: реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Аналитическая справка Проект Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	ПК-7.3 Владеет: навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Аналитическая справка Проект Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
ПК-8. Способен к	ПК-8.1 Знает: нормативно-правовую базу в области социальной защиты и обслуживания населения;	Аналитическая справка Мультимедийная презентация Отчет по практике					

осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности и граждан	принципы и методы оценки достоверности социальной информации, методы управления социальными рисками; технологии социальной работы с разными группами населения; технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования	Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	ПК-8.2 Умеет: разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки; анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы)	Аналитическая справка Проект Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	ПК-8.3 Владеет: способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	Аналитическая справка Проект Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Примечания:

¹ лист заполняется на каждого обучающегося по каждой составляющей практики по всем компетенциям, выносимым на проверку;

² указывается код компетенции и коды ЗУВ (в соответствии с РПП);

³ внешний руководитель практики, групповой руководитель практики и обучающийся оценивают результаты практики в соответствии с количественными показателями, указанными выше;

⁴ в зависимости от содержания программы практики указывается руководитель с базы практики, например, учитель, классный руководитель, мастер производственного обучения, технолог и пр.; в случае если отсутствует внешний руководитель практики (учебная практика), то в состав экспертов может быть включен заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы;

⁵ указывается групповой руководитель по методике обучения, руководитель по педагогике и др. (руководитель от университета)

