

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 29.11.2021 16:45:59  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.О7	Производственная практика (преддипломная)

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Транспорт
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

\* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры АТ, ИТиМОТД	К.п.н., доцент		Василькова Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой АТ, ИТиМОТД	К.т.н., доцент		Руднев В.В.

год обновления	2021			
номер протокола	№ 10			
дата заседания кафедры	10.06.21			

Руководитель ОПОП

Хасанова М.Л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....</b>	<b>13</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>15</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....</b>	<b>17</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1. Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (преддипломная)
Место проведения практики	Образовательные организации СПО
Курс	Четвертый
Семестр	Восьмой
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	216
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (преддипломная)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04- Профессиональное обучение, (уровень образования – бакалавриат), профиль «Транспорт».

1.2. Прохождение практики «Производственная практика (преддипломная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Общая и профессиональная педагогика», при прохождении следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Учебная практика (проектная)».

1.3. Практика «Производственная практика (преддипломная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешное прохождение государственной итоговой аттестации

1.4 Цель и задачи практики:

Цель: подготовка материалов для выпускной квалификационной работы (сбор материалов и обобщение результатов исследования), применение авторской разработки выпускника по теме квалификационной выпускной работы (электронные учебные пособия, электронные лабораторные практикумы и др.).

Задачи:

1. Доработка теоретической части выпускной квалификационной работы;
2. Доработка учебно-методического обеспечения в рамках темы бакалаврской работы (учебных и методических пособий, методических рекомендаций и указаний, практикумов);
3. Доработка программного продукта,
4. Описание программного продукта в соответствующих разделах бакалаврской работы;
5. Анализ и оформление результатов исследования темы ВКР бакалавра.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<b>ОПК.6.1 Знает:</b> психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	<b>ОПК.6.2 Умеет:</b> применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	<b>ОПК-6.3 Владеет:</b> методикой разработки (под руководством и (или) в группе специалистов) индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.
<b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	<b>ОПК-8.1 Знает:</b> методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.
	<b>ОПК-8.2 Умеет:</b> осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных.
	<b>ОПК-8.3 Владеет:</b> Способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
<b>ПК-2</b> Способен организовать	<b>ПК-2.1 Знает:</b> современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).

учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования.	<b>ПК-2.2 Умеет:</b> организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов.
	<b>ПК-2.3 Владеет:</b> методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.

**Таблица 3.** Планируемые результаты практики «Производственная практика (преддипломная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<b>ОПК.6.1 Знает:</b> психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<b>3.1</b> особенности обучения, развития и воспитания лиц, в том числе и лиц с особыми образовательными потребностями.
<b>ОПК.6.2 Умеет:</b> применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<b>У.1</b> применять различные технологии и методы в учебном процессе.
<b>ОПК.6.3 Владеет:</b> методикой разработки (под руководством и (или) в группе специалистов) индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.	<b>В.1</b> методиками разработки индивидуальных образовательных маршрутов.
<b>ОПК-8.1 Знает:</b> методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.	<b>3.2</b> методы научно-педагогических исследований в образовательном процессе.
<b>ОПК-8.2 Умеет:</b> осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных.	<b>У.2</b> проводить профессиональную рефлексию в учебном процессе.
<b>ОПК-8.3 Владеет:</b> способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	<b>В.2</b> способами организации мероприятий в учебной и внеучебной деятельности.
<b>ПК.2.1 Знает:</b> современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).	<b>3.3</b> современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе
<b>ПК.2.2 Умеет:</b> организовывать и проводить различные виды учебной работы в	<b>У.3</b> проводить учебную работу в ПОО

соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов.	по дисциплинам профессионального цикла в соответствии с требованиями ФГОС.
<b>ПК.2.3 Владеет:</b> методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.	<b>В.3</b> формами и методами организации учебной и учебно- производственной деятельности обучающихся.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): Информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики. Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса	10	5	1, 2, 3	ОПК-6 ОПК-8 ПК-2
Основной этап практики					
2	Выполнение заданий по программе практики (см Приложение 2): 1) доработка и оформление разделов теоретической части ВКР 2) доработка и оформление авторской методической разработки (учебного пособия, практикума, рабочей тетради) 3) доработка и оформление раздела ВКР по анализу и проектированию программного продукта 4) внедрение и апробация программного продукта в процессе преддипломной практики, анализ результатов исследования	124	62	1, 2, 3	ОПК-6 ОПК-8 ПК-2
Итоговый этап практики					
3	1. Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике: 2 Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике;	10	5	1, 2, 3	ОПК-6 ОПК-8 ПК-2

	предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта)				
Всего:		144	72		
Итого (ч):		216			

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе **
<b>1. Основная литература*</b>		
1	Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Либроком, 2010. — 280 с. — 978-5-397-00849-5.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8500.html">http://www.iprbookshop.ru/8500.html</a>
2	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Круглов [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Логос, 2011. — 432 с. — 978-5-98704-571-8.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9114.html">http://www.iprbookshop.ru/9114.html</a>
<b>2. Дополнительная литература*</b>		
3	Караваев Е.П. Расчеты эффективности инновационных технологических разработок, выполняемых в составе магистерских выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению магистерской выпускной квалификационной работы / Е.П. Караваев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 90 с. — 978-5-87623-802-3.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/56576.html">http://www.iprbookshop.ru/56576.html</a>

#### 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1.	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					
	Текущий контроль*					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет **)
	Конспект по теме (разделы 1.1, 1.2, 1.3 ВКР)	Проект (методическая разработка по теме ВКР), раздел 2.2 ВКР	Самонализ (раздел 2.1, 2.3 ВКР, выводы, заключение)	Конспект урока	Творческое задание (Программный продукт по теме ВКР, педагогическое программное средство)	Защита отчета по практике
<b>ОПК-6</b>						
З.1	+	+	+	+		+
У.1		+		+	+	+
В.1		+			+	+
<b>ОПК-8</b>						
З.2	+	+	+	+		+
У.2		+	+		+	+
В.2		+	+		+	+
<b>ПК-2</b>						
З.3	+	+		+	+	+
У.3	+	+	+	+	+	+
В.3		+	+	+	+	+

### 4.2.1 Текущий контроль

#### Типовые задания для оценки знаний

1. Доработать и оформить разделы теоретической части ВКР (Дать краткое содержание разделов теоретической части ВКР)
2. Какие разделы теоретической части показались вам самыми трудными для понимания?
3. Доработать и оформить авторскую методическую разработку (учебного пособия, практикума, рабочей тетради)
4. При разработке методического пособия, практикума, рабочей тетради, в чем проявилось Ваше авторство (например: \_\_\_\_\_)

#### Типовые задания для умений



4. Апробировать программный продукт (педагогическое программное средство) в процессе преддипломной практики (методические рекомендации, рабочая тетрадь, комплекс контрольно-оценочных средств, комплект тестовых заданий)

### **Типовые задания для владений**

3. Оформить разделы ВКР по анализу и проектированию программного продукта в соответствии с требованиями Регламента оформления письменных работ. Составить текст анализа результатов исследования темы ВКР.

#### **4.2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: наличие выполненных заданий за период прохождения практики.

Оценка выполненных заданий обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 8.

#### **4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;	5 «отлично»

<ul style="list-style-type: none"> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по

	<p>практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
Дневник практики	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики;</li> <li>– индивидуальное задание на период практики;</li> <li>– график работы студента-практиканта;</li> <li>– отчет студента-практиканта о прохождении практики и выполнении календарного графика;</li> <li>– аттестация результатов практики (характеристика руководителя практики от ООО о работе студента-практиканта);</li> <li>– итоги практики</li> </ul>
Конспект по теме	<p>Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.</p> <p><i>План-конспект</i> – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p><i>Текстуальный конспект</i> – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p><i>Свободный конспект</i> – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p><i>Тематический конспект</i> – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).</p> <p>В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.</p> <p>Этапы выполнения конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить цель составления конспекта;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– записать название текста или его части;</li> <li>– записать выходные данные текста (автор, место и год издания);</li> <li>– выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;</li> <li>– выделить основные положения текста;</li> <li>– выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;</li> <li>– последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;</li> <li>– включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);</li> <li>– использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);</li> <li>– соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).</li> </ul>
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Проект	<p>Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.</p> <p>Типы проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовательский;</li> <li>– поисковый;</li> <li>– творческий (креативный);</li> <li>– прогностический;</li> <li>– аналитический.</li> </ul> <p>Этапы в создании проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор проблемы;</li> <li>– постановка целей;</li> <li>– постановка задач (подцелей);</li> <li>– информационная подготовка.</li> </ul> <p>Образование творческих групп (по желанию).</p> <p>Внутригрупповая или индивидуальная работа.</p> <p>Внутригрупповая дискуссия.</p> <p>Общественная презентация – защита проекта.</p>
Самоанализ	Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.
Конспект урока	Полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода. В связи с этим часто употребляется словосочетание «план-конспект урока», которое точнее отражает суть данного понятия.
Творческое задание	<p>Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.</p> <p>Для выполнения творческого задания необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;</li> <li>– уточнить и дополнить критерии достижения целей <i>(при необходимости)</i>;</li> <li>– составить предварительный план работы над заданием;</li> <li>– осуществить поиск недостающей информации;</li> <li>– осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и</li> </ul>

	преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности); – оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания; – предъявить результаты работы для оценки.
--	---

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

## **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Учебная аудитория для лекционных занятий
3. Учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10;
  - Microsoft Office Professional Plus;
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
  - Справочная правовая система Консультант плюс;
  - 7-zip;
  - Adobe Acrobat Reader DC.

# ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
 Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Кэфф ициент успешн ости
			Внешний руководит ель практики	Группово й руководит ель	Самооцен ка обучающе гося	Средний балл	
ОПК-6	3.1.	Конспект по теме, Самоанализ, Проект, Конспект урока					
	У.1.	Проект, Конспект урока, Творческое задание (программный продукт)					
	В.1.	Проект, Творческое задание (программный продукт)					
ОПК-8	3.2.	Конспект по теме; Самоанализ, Проект, Конспект урока					
	У.2.	Проект, Самоанализ, Творческое задание (программный продукт)					
	В.2.	Проект, Самоанализ; Творческое задание					
ПК-2	3.3.	Конспект по теме, Проект, Конспект урока, Творческое задание (программный продукт)					
	У.3.	Конспект по теме, Самоанализ, Проект Конспект урока, Творческое задание (программный продукт)					
	В.3.	Проект, Конспект урока Самоанализ, Творческое задание					

Среднее значение коэффициента сформированности компетенций	
Оценка за выполнение заданий по практике	

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен**



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Вид практики \_\_\_\_\_

Название практики \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_, Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Челябинск, 202\_\_

## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **Основные требования по заполнению дневника практики:**

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

### **В период прохождения практики студент:**

1. Полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. Подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. Составляет отчет о прохождении практики.

К отчету прилагаются (см. Таблицу 4.1.):

1. Соответствующие разделы теоретической части ВКР.
2. Соответствующие разделы авторской методической разработки (учебного пособия, практикума, рабочей тетради, ККОС).
3. Соответствующий раздел ВКР по анализу и проектированию программного продукта.
4. Соответствующий раздел ВКР по внедрению и апробации программного продукта в процессе преддипломной практики, анализ результатов исследования.

### **Примечание:**

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
направляется на практику в \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_ базе \_\_\_\_\_ практики):

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ нед. ( \_\_\_\_ час., \_\_\_\_\_ з.е).

М.П.

Специалист по УМР \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

**Цель практики:** \_\_\_\_\_

### **Задачи практики:**

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

### Индивидуальное задание на период практики:

## График работы студента-практиканта

[illegible]

Руководитель практики от базы практики

---

 Подпись

---

 ФИО

Руководитель практики от Университета

---

 Подпись

---

 ФИО

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент-практикант \_\_\_\_\_

#### 4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

**Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента**  
(заключение об уровне сформированности компетенций):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику:

М.П.

Руководитель практики

от организации (база практики) \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

«    » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Итоги практики**  
(заполняется в университете)

№	Перечень документов/ требований	Отметка о наличии (+/-)
1.	Дневник практики (подписи, печати)	+
2.	Отчет по практике (фрагменты ВКР) в эл. версии	+
3.	Бланк индивидуального задания по практике (подписи)	+

**Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:**

---

---

---

---

---

---

---

**Практика принята с оценкой** \_\_\_\_\_

Преподаватель-руководитель

практики

подпись

ФИО

Специалист по УМР

Подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.