

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 29.11.2021 16:45:59
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|-------|---|
| Шифр | Наименование практики |
| Б2.О7 | Производственная практика (преддипломная) |

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки | 44.03.04 |
| Направление подготовки | Профессиональное обучение (по отраслям) |
| Профстандарт* | |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Транспорт |
| Год начала реализации ОПОП | 2020 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
|------------------------------|------------------------|---------|-----------------|
| Доцент кафедры АТ,ИТИМОТД | К.п.н., доцент | | Василькова Н.А. |
| | | | |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
|-----------------------------|------------------------|---------|-------------|
| зав. кафедрой АТ,ИТИМОТД | К.т.н., доцент | | Руднев В.В. |

| | | | |
|------------------------|----------|--|--|
| год обновления | 2021 | | |
| номер протокола | № 10 | | |
| дата заседания кафедры | 10.06.21 | | |

Руководитель ОПОП

Хасанова М.Л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 9 |
| 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 11 |
| 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 13 |
| 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ..... | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 17 |

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1. Общие сведения о практике

| Общие характеристики | Информация в соответствии с ФГОС, УП |
|--------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип и название практики | Производственная практика (преддипломная) |
| Место проведения практики | Образовательные организации СПО |
| Курс | Четвертый |
| Семестр | Восьмой |
| Форма (формы) проведения | Концентрированная |
| Трудоемкость практики: | |
| в зачетных единицах | 6 |
| в часах (неделях) | 216 (4) |
| в т.ч. | |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| самостоятельная работа | 216 |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |

1.1 Практика «Производственная практика (преддипломная)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04- Профессиональное обучение, (уровень образования – бакалавриат), профиль «Транспорт».

1.2. Прохождение практики «Производственная практика (преддипломная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Общая и профессиональная педагогика», при прохождении следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Учебная практика (проектная)».

1.3. Практика «Производственная практика (преддипломная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешное прохождение государственной итоговой аттестации

1.4 Цель и задачи практики:

Цель: подготовка материалов для выпускной квалификационной работы (сбор материалов и обобщение результатов исследования), применение авторской разработки выпускника по теме квалификационной выпускной работы (электронные учебные пособия, электронные лабораторные практикумы и др.).

Задачи:

1. Доработка теоретической части выпускной квалификационной работы;
2. Доработка учебно-методического обеспечения в рамках темы бакалаврской работы (учебных и методических пособий, методических рекомендаций и указаний, практикумов);
3. Доработка программного продукта,
4. Описание программного продукта в соответствующих разделах бакалаврской работы;
5. Анализ и оформление результатов исследования темы ВКР бакалавра.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС | Код и наименование индикатора достижения |
|---|--|
| ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | ОПК.6.1 Знает: психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК.6.2 Умеет: применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК.6.3 Владеет: методикой разработки (под руководством и (или) в группе специалистов) индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. |
| ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. | ОПК-8.1 Знает: методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования. ОПК-8.2 Умеет: осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных. ОПК-8.3 Владеет: Способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. |
| ПК-2 Способен организовать | ПК-2.1 Знает: современные образовательные технологии профессионального образования (обучения). |

| | |
|---|--|
| <p>учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования.</p> | <p>ПК-2.2 Умеет: организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов.</p> <p>ПК-2.3 Владеет: методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.</p> |
|---|--|

Таблица 3. Планируемые результаты практики «Производственная практика (преддипломная)»

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты по практике |
|---|---|
| <p>ОПК.6.1 Знает: психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> | <p>3.1 особенности обучения, развития и воспитания лиц, в том числе и лиц с особыми образовательными потребностями.</p> |
| <p>ОПК.6.2 Умеет: применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> | <p>У.1 применять различные технологии и методы в учебном процессе.</p> |
| <p>ОПК.6.3 Владеет: методикой разработки (под руководством и (или) в группе специалистов) индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p> | <p>В.1 методиками разработки индивидуальных образовательных маршрутов.</p> |
| <p>ОПК-8.1 Знает: методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.</p> | <p>3.2 методы научно-педагогических исследований в образовательном процессе.</p> |
| <p>ОПК-8.2 Умеет: осуществлять поиск, анализ научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных.</p> | <p>У.2 проводить профессиональную рефлексию в учебном процессе.</p> |
| <p>ОПК-8.3 Владеет: способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.</p> | <p>В.2 способами организации мероприятий в учебной и внеучебной деятельности.</p> |
| <p>ПК.2.1 Знает: современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).</p> | <p>3.3 современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе</p> |
| <p>ПК.2.2 Умеет: организовывать и проводить различные виды учебной работы в</p> | <p>У.3 проводить учебную работу в ПОО</p> |

| | |
|---|--|
| соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов. | по дисциплинам профессионального цикла в соответствии с требованиями ФГОС. |
| ПК.2.3 Владеет: методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа. | В.3 формами и методами организации учебной и учебно- производственной деятельности обучающихся. |

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

| № п/п | Виды работ, перечень индивидуальных заданий | Трудоемкость (в часах) | | Учебно-методическое обеспечение | Код компетенции (образовательные результаты) |
|--|--|------------------------|------------------------|---------------------------------|--|
| | | на базе практики | самостоятельная работа | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подготовительный (вводный) этап практики | | | | | |
| 1 | Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): Информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики. Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса | 10 | 5 | 1, 2, 3 | ОПК-6 ОПК-8 ПК-2 |
| Основной этап практики | | | | | |
| 2 | Выполнение заданий по программе практики (см Приложение 2): 1) доработка и оформление разделов теоретической части ВКР 2) доработка и оформление авторской методической разработки (учебного пособия, практикума, рабочей тетради) 3) доработка и оформление раздела ВКР по анализу и проектированию программного продукта 4) внедрение и апробация программного продукта в процессе преддипломной практики, анализ результатов исследования | 124 | 62 | 1, 2, 3 | ОПК-6 ОПК-8 ПК-2 |
| Итоговый этап практики | | | | | |
| 3 | 1. Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике: 2 Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике; | 10 | 5 | 1, 2, 3 | ОПК-6 ОПК-8 ПК-2 |

| | | | | |
|------------|--|-----|----|--|
| | предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта) | | | |
| Всего: | | 144 | 72 | |
| Итого (ч): | | 216 | | |

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе ** |
|--------------------------------------|--|---|
| 1. Основная литература* | | |
| 1 | Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Либроком, 2010. — 280 с. — 978-5-397-00849-5. | http://www.iprbookshop.ru/8500.html |
| 2 | Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Круглов [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Логос, 2011. — 432 с. — 978-5-98704-571-8. | http://www.iprbookshop.ru/9114.html |
| 2. Дополнительная литература* | | |
| 3 | Караваев Е.П. Расчеты эффективности инновационных технологических разработок, выполняемых в составе магистерских выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению магистерской выпускной квалификационной работы / Е.П. Караваев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2014. — 90 с. — 978-5-87623-802-3. | http://www.iprbookshop.ru/56576.html |

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование базы данных | Ссылка на ресурс |
|----------|---|---|
| 1. | Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier) | https://www.sciencedirect.com/ |

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

| Код образовательного результата прохождения практики | Форма оценивания | | | | | | Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет ** Запись отчета по практике | |
|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|
| | Текущий контроль* | | | | | | | |
| | Конспект по теме (разделы 1.1, 1.2, 1.3 ВКР) | Проект (методическая разработка по теме ВКР), наследственность | Самоанализ (раздел 2.1, 2.3 ВКР, выводы, заключение) | Конспект урока | Творческое задание (Программный продукт по теме ВКР, педагогическое программное обеспечение) | | | |
| ОПК-6 | | | | | | | | |
| 3.1 | + | + | + | + | | | + | |
| У.1 | | + | | + | + | | + | |
| В.1 | | + | | | + | | + | |
| ОПК-8 | | | | | | | | |
| 3.2 | + | + | + | + | | | + | |
| У.2 | | + | + | | + | | + | |
| В.2 | | + | + | | + | | + | |
| ПК-2 | | | | | | | | |
| 3.3 | + | + | | + | + | | + | |
| У.3 | + | + | + | + | + | | + | |
| В.3 | | + | + | + | + | | + | |

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

1. Доработать и оформить разделы теоретической части ВКР (Дать краткое содержание разделов теоретической части ВКР)
2. Какие разделы теоретической части показались вам самыми трудными для понимания?
3. Доработать и оформить авторскую методическую разработку (учебного пособия, практикума, рабочей тетради)
4. При разработке методического пособия, практикума, рабочей тетради, в чем проявилось Ваше авторство (например: _____)

Типовые задания для умений

4. Апробировать программный продукт (педагогическое программное средство) в процессе преддипломной практики (методические рекомендации, рабочая тетрадь, комплекс контрольно-оценочных средств, комплект тестовых заданий)

Типовые задания для владений

3. Оформить разделы ВКР по анализу и проектированию программного продукта в соответствии с требованиями Регламента оформления письменных работ. Составить текст анализа результатов исследования темы ВКР.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: наличие выполненных заданий за период прохождения практики.

Оценка выполненных заданий обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 8.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

| Критерии | Отметка |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; | 5 «отлично» |

| | |
|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») | |
| <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») | 4 «хорошо» |
| <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») | 3 «удовлетворите льно» |
| <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики | 2 «неудовлетво рительно» |

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

| Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств | Организация деятельности студента |
|---|--|
| Дифференцированный зачет | <p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> |
| Итоговая конференция практике | <p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p> |
| Установочная конференция по практике | <p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p> |
| Защита отчета по практике | Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по |

| | |
|------------------|---|
| | <p>практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критерии, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные). |
| Дневник практики | <p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – содержание практики; – индивидуальное задание на период практики; – график работы студента-практиканта; – отчет студента-практиканта о прохождении практики и выполнении календарного графика; – аттестация результатов практики (характеристика руководителя практики от ОО о работе студента-практиканта); – итоги практики |
| Конспект по теме | <p>Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.</p> <p><i>План-конспект</i> – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p><i>Текстуальный конспект</i> – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p><i>Свободный конспект</i> – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p><i>Тематический конспект</i> – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).</p> <p>В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.</p> <p>Этапы выполнения конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить цель составления конспекта; |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – записать название текста или его части; – записать выходные данные текста (автор, место и год издания); – выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; – выделить основные положения текста; – выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; – последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; – включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); – использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета); – соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница). |
| Практика | Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. |
| Проект | <p>Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.</p> <p>Типы проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовательский; – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. <p>Этапы в создании проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка. <p>Образование творческих групп (по желанию).</p> <p>Внутригрупповая или индивидуальная работа.</p> <p>Внутригрупповая дискуссия.</p> <p>Общественная презентация – защита проекта.</p> |
| Самоанализ | Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики. |
| Конспект урока | Полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода. В связи с этим часто употребляется словосочетание «план-конспект урока», которое точнее отражает суть данного понятия. |
| Творческое задание | <p>Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.</p> <p>Для выполнения творческого задания необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения; – уточнить и дополнить критерии достижения целей (<i>при необходимости</i>); – составить предварительный план работы над заданием; – осуществить поиск недостающей информации; – осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и |

| | |
|--|---|
| | <p>преобразование действительности деятельности, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания; – предъявить результаты работы для оценки. |
|--|---|

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Учебная аудитория для лекционных занятий
3. Учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC.

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Ф.И.О. обучающегося _____
Профиль / программа, группа _____

| Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ) | | Задания для проверки / отчетность | Оценка результатов практики (в баллах) | | | | Коэффициент успешности |
|--|------|---|--|------------------------|-------------------------|--------------|------------------------|
| | | | Внешний руководитель практики | Групповой руководитель | Самооценка обучающегося | Средний балл | |
| ОПК-6 | 3.1. | Конспект по теме, Самоанализ, Проект, Конспект урока | | | | | |
| | У.1. | Проект, Конспект урока, Творческое задание (программный продукт) | | | | | |
| | В.1. | Проект, Творческое задание (программный продукт) | | | | | |
| ОПК-8 | 3.2. | Конспект по теме; Самоанализ, Проект, Конспект урока | | | | | |
| | У.2. | Проект, Самоанализ, Творческое задание (программный продукт) | | | | | |
| | В.2. | Проект, Самоанализ; Творческое задание | | | | | |
| ПК-2 | 3.3. | Конспект по теме, Проект, Конспект урока, Творческое задание (программный продукт) | | | | | |
| | У.3. | Конспект по теме, Самоанализ, Проект Конспект урока, Творческое задание (программный продукт) | | | | | |
| | В.3. | Проект, Конспект урока Самоанализ, Творческое задание | | | | | |

| | |
|--|--|
| Среднее значение коэффициента сформированности компетенций | |
| Оценка за выполнение заданий по практике | |

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____

Название практики _____

Фамилия, имя, отчество студента _____

Курс ___, **Группа** _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Челябинск, 202__

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

В период прохождения практики студент:

1. Полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. Подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. Составляет отчет о прохождении практики.

К отчету прилагаются (см. Таблицу 4.1.):

1. Соответствующие разделы теоретической части ВКР.
2. Соответствующие разделы авторской методической разработки (учебного пособия, практикума, рабочей тетради, ККОС).
3. Соответствующий раздел ВКР по анализу и проектированию программного продукта.
4. Соответствующий раздел ВКР по внедрению и апробации программного продукта в процессе преддипломной практики, анализ результатов исследования.

Примечание:

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

направляется на практику в _____

Руководитель практики (на базе практики):

Сроки практики с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Продолжительность практики ____ нед. (____ час., ____ з.е).

М.П.

Специалист по УМР _____

Подпись

ФИО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель практики: _____

Задачи практики:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

Индивидуальное задание на период практики:

График работы студента-практиканта

Руководитель практики от базы практики

Подпись

ФИО

Руководитель практики от Университета

Подпись

ФИО

3. ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА (самоанализ степени реализации задач практики, своего профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности, предложения по организации практики и т.д.)

Студент-практикант _____

4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента (заключение об уровне сформированности компетенций):

Оценка за практику:

M.Π.

Руководитель практики
от организации (база практики) _____
Подпись _____
ФИО _____
« » 20 г.

Итоги практики
(заполняется в университете)

| № | Перечень документов/ требований | Отметка о наличии (+/-) |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Дневник практики (подписи, печати) | + |
| 2. | Отчет по практике (фрагменты ВКР) в эл. версии | + |
| 3. | Бланк индивидуального задания по практике (подписи) | + |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:

Практика принята с оценкой _____

Преподаватель-руководитель практики _____
подпись _____ ФИО _____

Специалист по УМР _____
Подпись _____ ФИО _____

«____» ____ 20 ____ г.