

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
Должность: И.О. РЕКТОРА  
Дата подписания: 18.12.2023 17:28:51  
Уникальный программный ключ:  
b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2. О.7	Производственная практика (преддипломная)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профстандарт*	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н 01.003 педагог дополнительного образования детей и взрослых утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Математика. Информатика
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	к.ф.м.н.		Шумакова Е.О.
доцент	к.п.н.		Севостьянова С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.п.н.		Звягин К.А.

год обновления				
номер протокола				
дата заседания кафедры				

Руководитель ОПОП

(подпись)

Шумакова Е.О.  
(инициалы, фамилия)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>20</b>
<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>21</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (преддипломная)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» кафедра математики и МОМ
Курс	5
Семестр	10
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «преддипломная» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Математика. Информатика».

1.2 Прохождение практики «преддипломная» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Алгебра, Геометрия, Математический анализ, Элементарная математика, Методы статистической обработки информации, Методика обучения и воспитания (математика), Актуальные проблемы методики обучения математике, Инновации методики обучения математике, Актуальные проблемы обучения информатике, Информационно-образовательная среда школы, Информационные технологии дистанционного обучения, при проведении следующих практик: «Учебная практика (ознакомительная)», «Учебная практика (ознакомительная (по математике))», «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «Учебная практика (проектно-исследовательская работа)», «Производственная практика (педагогическая)».

1.3 Практика «преддипломная» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для подготовки и защиты ВКР, для дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Цели и задачи практики:

Цели:

- 1) систематизация, закрепление и расширение полученных за весь период обучения теоретических и практических знаний в сфере педагогической деятельности;
- 2) сбор необходимой и достаточной информации теоретического и эмпирического характера для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
- 3) овладение основами методологии и частными методиками научного исследования при решении разрабатываемых проблем по методике обучения и воспитания средствами предмета «Математика» в ВКР.

**Задачи:**

- 1) постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- 2) овладение методами аналитической, проектировочной и самостоятельной учебно-исследовательской деятельности в рамках тематики выпускной квалификационной работы;
- 3) анализ и обобщение передового педагогического опыта в контексте ВКР, использование его в самостоятельной педагогической деятельности
- 4) составление библиографического списка, а также систематизация дидактического материала для выполнения ВКР;
- 5) составление развернутого содержания ВКР;
- 6) создание на основании содержания ВКР и обобщения эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме ВКР методической разработки;
- 7) подготовка развернутого отчета о прохождении практики; подготовка методической разработки по теме ВКР для представления ее в комиссии по приему государственного экзамена;
- 8) овладение знаниями и умениями самоанализа, самооценки и корректировки собственной научно-исследовательской деятельности.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.</p> <p>УК-1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3 Владеет: приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.</p>
УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.</p> <p>УК-2.2 Умеет: декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.</p> <p>УК-2.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ</p>
УК 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования.</p> <p>УК-6.2 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.</p> <p>УК-6.3 Владеет: способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.</p>
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1 Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2 Уметь проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания.</p>

	ОПК-8.3 Владеть технологиями осуществления педагогической деятельности на основе научных знаний.
ПК 1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету профессиональной деятельности в	ПК-1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения
	ПК-1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществлять отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (преддипломная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	3.1 Знает способы оценивания надежности и достоверности информации различных источников, используя критерии поиска, в том числе для решения профессиональных задач
УК-1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.1 Умеет оценивать надежность и достоверность информации различных цифровых источников, используя критерии поиска, в том числе для решения профессиональных задач
УК-1.3 Владеет: приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.1 Владеет технологией поиска, критического анализа и синтеза информации и применяет системный подход для решения задач
УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.2 Знает требования, предъявляемые к проектной работе в соответствующей профилю подготовки предметной области, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
УК-2.2 Умеет: декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.2 Умеет выбирать понятия, факты и методы математики для реализации проекта в соответствующей предметной области в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями
УК-2.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.2 Владеет методами, приемами и средствами осуществления проектной деятельности в соответствующей предметной области, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов математического проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
УК-6.1 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования.	3.3 Знает способы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования.
УК-6.2 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.	У.3 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.

УК-6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	В.3 Владеет приемами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
ОПК-8.1 Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности.	3.4 Знать место и роль математики в системе дисциплин профильной подготовки, закономерности и принципы построения математических знаний для осуществления педагогической деятельности
ОПК-8.2 Уметь проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания.	У.4 Уметь применять факты и методы математики для решения задач в соответствующей предметной области, для проектирования и осуществления педагогической деятельности
ОПК-8.3 Владеть технологиями осуществления педагогической деятельности на основе научных знаний.	В.4 Владеть технологиями осуществления педагогической деятельности на основе математических знаний в соответствующей предметной области
ПК-1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	3.5 Знает содержание, методы и тенденции развития дисциплин соответствующей предметной области; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения
ПК-1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса	У.5 Умеет применять базовые знания по предмету и методы исследования в предметной области; выбирать содержание, методы и технологии обучения предмету из соответствующей профилю предметной области в различных формах организации образовательного процесса
ПК-1.3. Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	В.5 Владеет навыками решения задач в предметной области, базовыми методами математических дисциплин для решения профессиональных задач

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/ п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий <sup>1</sup>	Трудоемкость (в часах)		Учебно - методи ческое обеспеч ение <sup>4</sup>	Код компетенции (образователь ные результаты) <sup>5</sup>
		на базе практики <sup>2</sup>	самосто ятельна я работа <sup>3</sup>		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) <sup>6</sup> этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики Подготовка и представление текущего состояния выполнения ВКР (оглавление, готовность параграфов) Инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики (ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности,	2	1		УК1, УК2, ОПК8, ПК1

	правилами внутреннего трудового распорядка базы практики)				
Основной этап практики <sup>7</sup>					
2	Аналитическая часть исследования: Изучить нормативные документы, регламентирующих образовательный процесс по математике в средней школе, проанализировать учебно-методические комплекты, методическую литературу и специализированные сайты Интернет, статьи по теме исследования	20	10	1,5	УК1, УК2, УК6, ОПК8, ПК1
3	Практическая часть исследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание нового дидактического материала, способствующего достижению (диагностики) планируемых результатов обучения;</li> <li>• разработка методов формирования УУД;</li> <li>• разработка методик использования ИКТ в процессе обучения;</li> <li>• разработка методического обеспечения лабораторного или демонстрационного эксперимента;</li> <li>• разработка серии учебных занятий, реализующих идеи ВКР; формулирование и оформление методических рекомендаций по проведению занятий, организации внеклассных мероприятий</li> </ul>	38	19	1-5	УК1, УК2, УК6, ОПК8, ПК1
4	Оформление ВКР в соответствии с регламентом оформления письменных работ и программой ГИА	10	5	1,3,4	УК1, УК2, УК6, ОПК8, ПК1
Итоговый этап практики <sup>8</sup>					
5	Подготовиться к предзащите: подготовка презентации, текста доклада. Оформление отчета по практике	2	1	1,5	УК2, ОПК8, ПК1
Всего:		72	36		
Итого		108			

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1.1	Корчемкина, Ю. В. Выпускная квалификационная работа как средство развития информационно-аналитических умений бакалавров / Ю. В. Корчемкина, С. А. Рогозин // Вестник Южно-Уральского государственного гуманитарно-	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47919377">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47919377</a>

	педагогического университета. – 2021. – № 6(166). – С. 126-134. – DOI 10.25588/CSPU.2021.166.6.009. – EDN HCWQEX.	
1.2	Арефьева, С. А. Научно-исследовательская работа студентов педагогического вуза / С. А. Арефьева, О. В. Арефьева // Вестник Марийского государственного университета. – 2018. – Т. 12, № 4(32). – С. 9-13. – DOI 10.30914/2072-6783-2018-12-4-9-13. – EDN VOMCHR.	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36588432">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36588432</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1.3	Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации: учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/57785.html">https://www.iprbookshop.ru/57785.html</a>
1.4	Выпускная квалификационная работа студента вуза / Научно-методические рекомендации / Никитина Е.Ю., Иголкина Е.И., Пермякова Н.Е. – М. : Перо, 2015. – 80 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/685?show=full">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/685?show=full</a>
1.5	Волчегорская Е.Ю. Жукова М.В. Шитякова Н.П. Методические рекомендации по выполнению квалификационной работы - Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та – 2012 – 65с.	<a href="https://elecat.cspu.ru/detail.aspx?id=169755">https://elecat.cspu.ru/detail.aspx?id=169755</a>

### **3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине\***

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п <sup>1</sup>	Наименование базы данных <sup>2</sup>	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2.2	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php</a>
2.3	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
2.4	Общероссийский математический портал (информационная система)	<a href="http://www.mathnet.ru/21">http://www.mathnet.ru/21</a>

## **4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата**

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания									Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Информационный поиск	Отчет по практике	Презентация	Творческое задание	Технологическая	Конспект по теме	Конспект урока	Конспект внеучебного мероприятия	Доклад	
<b>УК 1</b>										
3.1	+									+
У.1						+				+
В.1		+					+		+	+
<b>УК 2</b>										
3.2					+					+
У.2							+			+
В.2			+					+		+
<b>УК 6</b>										
3.3				+						+
У.3						+				+
В.3			+					+		+
<b>ОПК 8</b>										
3.4	+									+
У.4							+			+
В.4		+						+	+	+
3.5				+						+
У.5						+				+
В.5		+							+	+

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### 4.2.1 Текущий контроль

##### Типовые задания для оценки знаний

**Задание № 1. Информационный поиск:**

1. Выполнить аналитические исследования: проработать учебно-методическую литературу, специализированные сайты Интернет с целью изучения нормативных документы, регламентирующих образовательный процесс по математике в средней школе для написания статьи ВКР по выбранной теме исследования.

**Задание № 2. Творческое задание**

Применяя базовые знания в области математики средней школы и методы исследования, разработать дидактический материал для диагностики планируемых результатов обучения.

**Задание № 3**

Разработать •технологические карты уроков «Методы формирования УУД»; «Методики использования ИКТ в процессе обучения.

##### Типовые задания для оценки умений

**Задание № 4**

По выбранной теме исследования ВКР и составьте **конспект** методического обеспечения лабораторного или демонстрационного эксперимента.

Задание № 5

Составьте **конспекты** серии учебных занятий, реализующих новаторские идеи ВКР.

#### **Типовые задания для оценки владений**

Задание № 6

С целью взаимодействия педагога с учебным коллективом разработайте **конспект** внеучебного воспитательного мероприятия по математике.

Задание № 7 По теме исследования ВКР подготовьте **доклад**.

Задание № 8. Заполнить дневник практики. подготовить отчетные документы.

Задание № 9 На **зашите отчета** по практике представьте **презентацию** доклада (предзащита ВКР).

### **4.2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета (предзащита квалификационной работы)*.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

### **4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li><li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li><li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li></ul>	5 «отлично»

<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> </ul>	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> </ul>	3 «удовлетворите льно»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> </ul>	2 «неудовлетво рительно»

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию

	(практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и означенными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Итоговая конференция практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Структурные элементы дневника практики: – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о рабочих программах по учебным предметам;</li> <li>– календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);</li> <li>– расписание учебных и / или внеклассных занятий;</li> <li>– перечень индивидуальных заданий на практику;</li> <li>– план работы практиканта на весь период практики;</li> <li>– перечень посещенных уроков;</li> <li>– перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);</li> <li>– перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);</li> <li>– план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);</li> <li>– самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).</li> </ul> <p>Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
Информационный поиск.	<p>Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);</li> <li>– поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;</li> <li>– поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).</li> </ul> <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение области знаний;</li> <li>– выбор типа и источников данных;</li> <li>– сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;</li> <li>– отбор наиболее полезной информации;</li> <li>– выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);</li> <li>– выбор алгоритма поиска закономерностей;</li> <li>– поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;</li> <li>– творческая интерпретация полученных результатов.</li> </ul>
Творческое задание	Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и

	<p>неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.</p> <p>Для выполнения творческого задания необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;</li> <li>– уточнить и дополнить критерии достижения целей (при необходимости):</li> <li>– составить предварительный план работы над заданием;</li> <li>– осуществить поиск недостающей информации;</li> <li>– осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);</li> <li>– оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания;</li> <li>– предъявить результаты работы для оценки.</li> </ul>
Технологическая карта	<p>В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока, позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этапы и цели урока;</li> <li>– содержание учебного материала;</li> <li>– методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;</li> <li>– деятельность учителя и деятельность обучающихся.</li> </ul> <p>Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.</p> <p>Структура технологической карты урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;</li> <li>– место данного урока в системе уроков;</li> <li>– тип урока;</li> <li>– цель урока;</li> <li>– планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);</li> <li>– методы и приемы, используемые технологии;</li> <li>– опорные понятия, термины, новые понятия;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дидактический материал;</li> <li>– оборудование</li> <li>– межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);</li> <li>– этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);</li> <li>– контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.</li> </ul>
Конспект по теме	<p>Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.</p> <p>Различаются четыре типа конспектов.</p> <p>План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p>Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p>Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p>Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).</p> <p>В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.</p> <p>Этапы выполнения конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить цель составления конспекта;</li> <li>– записать название текста или его части;</li> <li>– записать выходные данные текста (автор, место и год издания);</li> <li>– выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;</li> <li>– выделить основные положения текста;</li> <li>– выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;</li> <li>– последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;</li> <li>– включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);</li> <li>– соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).</li> </ul>
Конспект урока	<p>Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.</p> <p>Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими.</p> <p>Основные требования к составлению конспекта урока (занятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия);</li> <li>– цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;</li> <li>– наличие мотивации к изучению темы;</li> <li>– ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.</li> </ul> <p>Схема плана-конспекта урока</p> <p>Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.</p> <p>Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся.</p> <p>Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия).</p> <p>Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия).</p> <p>Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия).</p> <p>Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).</p>

	Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.
Конспект внеучебного мероприятия	<p>Внедорожное (воспитательное) мероприятие — целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.</p> <p>Подготовительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определить цели и задачи мероприятия;</li> <li>— охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);</li> <li>— определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).</li> <li>— выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;</li> <li>— продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;</li> <li>— определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;</li> <li>— выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.</li> </ul> <p>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— название мероприятия;</li> <li>— цель и задачи;</li> <li>— целевая аудитория (участники);</li> <li>— время проведения;</li> <li>— место проведения;</li> <li>— формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие;</li> <li>— оборудование;</li> <li>— оформление;</li> <li>— план мероприятия;</li> <li>— ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся);</li> <li>— подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);</li> <li>— список использованных источников.</li> </ul> <p>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</p>
Доклад	Доклад — развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких

	<p>источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) четко сформулировать тему;</li> <li>2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);</li> <li>3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;</li> <li>4) написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;</li> <li>– в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;</li> </ul> </li> <li>5) оформить работу в соответствии с требованиями.</li> </ol>
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.</p> <p>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, заполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуризация материала по теме;</li> <li>– составление сценария реализации;</li> <li>– разработка дизайна презентации;</li> <li>– подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);</li> <li>– подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);</li> </ul>

	<p>– тест-проверка готовой презентации.</p> <p>Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.</p> <p>Требования к предоставлению информации.</p> <p>К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p>К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа, класс, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>–</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>
Захиста отчета по практике	<p>Захиста отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая захиста отчета.</p> <p>Оценка отчета, обучающегося по практике (захиста) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при захисте отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организаций);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
--	--

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
- аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
- лицензионное программное обеспечение:
  - *Операционная система Windows 10;*
  - *Microsoft Office Professional Plus;*
  - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
  - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
  - *7-zip;*
  - *Adobe Acrobat Reader DC*

Приложение

**ЛИСТ<sup>1</sup> ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

44.03.05. Математика. Информатика

Компетенци и / образовательные результаты (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности			
		Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл				
УК1	3.1.	Информационный поиск							
	У.1.	Конспект по теме							
	В.1.	Конспект внеучебного мероприятия							
	Зашита отчета по практике								
УК2	3.2.	Технологическая карта							
	У.2.	Конспект урока							
	В.2.	М/м презентация							
	Доклад								
УК6	3.3.	Творческое задание							
	У.3.	Конспект по теме							
	В.3.	М/м презентация							
	Доклад								
ОПК8	3.4.	Информационный поиск							
	У.4.	Конспект урока							
	В.4.	Отчет по практике							
		Конспект внеучебного мероприятия							
		Зашита отчета по практике							
ПК1	3.5.	Творческое задание							
	У.5.	Конспект урока							
	В.5.	Отчет по практике							
	Зашита отчета по практике								
<b>Среднее значение коэффициента сформированности компетенций</b>									
<b>Оценка за выполнение заданий по практике</b>									

Групповой руководитель<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели<sup>3</sup>:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**