

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 29.11.2021 16:45:59
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б.2 О5	Производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям),
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Транспорт
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	Очная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры АТ, ИТиМОТД	К.п.н., доцент		Василькова Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой АТ, ИТиМОТД	К.т.н., доцент		Руднев В.В.

год обновления	2021			
номер протокола	№ 10			
дата заседания кафедры	10.06.21			

Руководитель ОПОП

(подпись)

Хасанова М.Л.

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	14
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	17

Б2. О.5 Производственная практика (педагогическая)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 - Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Образовательные организации
Курс	Третий, четвертый
Семестр	Шестой, седьмой
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	12
в часах (неделях)	216 (4); 216(4)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	216; 216
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04- Профессиональное обучение, (уровень образования – бакалавриат), профиль «Транспорт».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Общая и профессиональная педагогика», «Общая психология», «Методика профессионального обучения»; при проведении следующих практик: «Учебная практика (ознакомительная)», «Учебная практика (технологическая)», «Учебная практика (проектная)».

1.3. Практика «Производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогические технологии», для проведения следующих практик: «Производственная практика (преддипломная)».

1.4. Цели, задачи практики

Цель: формирование у обучающихся психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций, освоение основных базовых элементов учебно-воспитательной деятельности в СПО.

Задачи:

- 1) адаптация обучающихся к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности;
- 2) закрепление, развитие и углубление знаний и умений, приобретенных по общепрофессиональным, психолого-педагогическим и дисциплинам отраслевой подготовки, формирование умения системного их применения;
- 3) практическое освоение дидактико-методических, воспитательных, производственно-технологических, организаторских функций профессионально-педагогической деятельности;
- 4) развитие творческого, исследовательского подхода в деятельности педагога профессионального обучения;
- 5) формирование, приобретение и совершенствование умений и навыков проведения учебно-воспитательной работы;
- 6) приобретение обучающимися навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает: методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования.
	ОПК-8.2. Умеет: использовать методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
	ОПК-8.3. Владеет: Способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
ПК-2 Способен организовать учебную и учебно-производственную	ПК.2.1. Знает: современные образовательные технологии профессионального образования (обучения).
	ПК.2.2. Умеет: организовывать и проводить различные

деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования.	<p>виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов.</p> <p>ПК.2.3. Владеет: методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.</p>
<p>ПК-5. Способен проектировать образовательные программы на основе анализа потребностей рынка труда; разрабатывать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение, оценочные средства учебных курсов по программам среднего профессионального образования.</p>	<p>ПК.5.1. Знает: методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий.</p> <p>ПК.5.2. Умеет: разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК.5.3. Владеет: навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях.</p>

Таблица 3 - Планируемые результаты практики «Производственная практика (педагогическая)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ОПК-8.1. Знает: методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования;	З.1 методы обучения в образовательном процессе.
ОПК-8.2. Умеет: использовать методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	У.1 проводить профессиональную рефлексию в учебном процессе.
ОПК-8.3. Владеет: Способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	В.1 формами проведения мероприятий в учебной и внеучебной деятельности.
ПК.2.1. Знает: современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)	З.2: педагогические технологии в образовательном процессе
ПК.2.2. Умеет: организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов	У.2 проводить учебную работу в ПОО по дисциплинам профессионального цикла в соответствии с требованиями ФГОС.
ПК.2.3. Владеет: методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-	В.2 методами и технологиями учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.

исследовательская, проектная, самостоятельная работа	
ПК.5.1. Знает: методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий	З.3 содержание учебных программ по дисциплине.
ПК.5.2. Умеет: разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	У.3: разрабатывать учебные программы на основе знаний возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ПК.5.3. Владеет: навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях.	В.3 Владеет: способностью анализировать профессиональные умения и компетенции обучающихся ПОО.

2 ОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Содержание практики шестого, седьмого семестров					
Содержание практики шестого семестра					
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): Информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики. Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса	10	5	1, 2, 3, 4	3.1 (ОПК-8.1) У.1(ОПК-8.1) В.1(ОПК-8.1) 3.2(ПК-2.1) У.2(ПК-2.1) В.2(ПК-2.1) 3.3(ПК-5) У.3(ПК-5) В.3(ПК-5)
Основной этап практики					
2	Выполнение заданий по программе практики (см Приложение 2): 1.Краткая характеристика учебного заведения (аналитическая справка: общие сведения о профессиональной	124	62	1, 2, 3, 4	3.1 (ОПК-8.1) У.1 (ОПК-8.1) В.1 (ОПК-8.1) 3.2 (ОПК-8.1) У.2 (ПК-2.1) В.2(ПК-2.1) 3.3 (ПК-5.1)

	образовательной организации) 2.Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения (бланки анализа уроков) 3.Планы-конспекты (по теме) двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним				У.3(ПК-5.1) В.3(ПК-5.1)
Итоговый этап практики					
	1. Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике: 2 Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике, предоставление аналитической справки с места проведения практики, характеристики студента-практиканта	10	5	1, 2, 3, 4	3.1 (ОПК-8.1) У.1(ОПК-8.1) В.1(ОПК-8.1) 3.2(ПК-2.1) У.2(ПК-2.1) В.2(ПК-2.1) 3.3(ПК-5) У.3(ПК-5) В.3(ПК-5)
		144	72		
	Всего в 6 семестре (ч)	216			
Содержание практики седьмого семестра					
Подготовительный (вводный) этап практики					
3	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики. -Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса	10	5	1, 2, 3, 4	3.1 (ОПК-8.1) У.1(ОПК-8.1) В.1(ОПК-8.1) 3.2(ПК-2.1) У.2(ПК-2.1) В.2(ПК-2.1) 3.3(ПК-5) У.3(ПК-5) В.3(ПК-5)
Основной этап практики					
	1.Сценарий одного проведенного внеклассного мероприятия (творческое задание) 2.Психолого-педагогическая характеристика обучающегося 3.Психолого-педагогическая характеристика группы 4.Бланк индивидуального задания по педагогической практике по теме ВКР практиканта	124	62	1, 2, 3, 4	В.1(ОПК-8.1) В.3 (ПК-5.1)
Итоговый этап практики					
3	1. Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике:	10	5	1, 2, 3, 4	3.1 (ОПК-8.1) У.1(ОПК-8.1) В.1(ОПК-8.1)

	2 Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике, предоставление аналитической справки с места проведения практики, характеристики студента-практиканта)				3.2(ПК-2.1) У.2(ПК-2.1) В.2(ПК-2.1) 3.3(ПК-5) У.3(ПК-5) В.3(ПК-5)
		144	72		
	Всего в 7 семестре (ч)	216			
	Итого по педагогической практике в 6 и 7 семестрах (ч)	288	144		
		432			

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1	Надеева М.И. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Надеева М.И.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 260 с.	http://www.iprbookshop.ru/79337.html .
2	Писарева Т.А. Общие основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Писарева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 127с	http://www.iprbookshop.ru/81035.html
2. Дополнительная литература		
3	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 94 с.	http://www.iprbookshop.ru/83211.html .
4	Матушак А.Ф. Подготовка будущих учителей к профессиональной деятельности средствами педагогического прогнозирования [Электронный ресурс]: монография/ Матушак А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017.— 242 с.	http://www.iprbookshop.ru/83870.html .

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1.	Science Direct (содержит более 1500 журналов)	https://www.sciencedirect.com/

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					
	Текущий контроль*					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет **)
	Аналитическая справка (Сведения об ОО)	Аналитическая справка (Бланки анализа посещенных уроков)	Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия	Психолого-педагогические характеристики группы и студента	Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания педагогической практики)	Установочная конференция по практике Защита отчета Итоговая конференция по практике Дневник практики
ОПК-8						
З.1		+	+			+
У.1	+	+				+
В.1	+		+		+	+
ПК-2						
З.2		+	+			+
У.2		+	+			+
В.2	+	+	+		+	+
ПК-5						
З.3	+	+	+		+	+
У.3		+		+	+	+
В.3		+	+	+	+	+

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

Подготовить и оформить аналитическую справку (бланк посещения учебного занятия) составить обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения.

Разработать и оформить конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним.

Типовые задания для оценки умений

Подготовить и оформить аналитическую справку (бланк посещения учебного занятия) составить обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения.

Разработать и оформить конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним.

Типовые задания для оценки владений

Подготовить аналитическую справку (общие сведения о профессиональной образовательной организации) на основе анализа специфики работы образовательной организации.

Разработать и оформить конспект одного проведенного внеучебного воспитательного мероприятия.

Составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

Составить психолого-педагогическую характеристику студенческой группы.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: наличие выполненных заданий за период прохождения практики.

Оценка выполненных заданий обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 8.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);– получил положительную характеристику с места прохождения практики	5 «отлично»

(«отлично», «хорошо»)	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	<p>4 «хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция по практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);

	<ul style="list-style-type: none"> – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Дневник практики	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – содержание практики; – индивидуальное задание на период практики; – график работы студента-практиканта; – отчет студента-практиканта о прохождении практики и выполнении календарного графика; – аттестация результатов практики (характеристика руководителя практики от ОО о работе студента-практиканта; – итоги практики
Практика	<p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>
Конспект урока	<p>Полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода. В связи с этим часто употребляется словосочетание «план-конспект урока», которое точнее отражает суть данного понятия.</p>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; – соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним
Конспект внеучебного мероприятия	<p>Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.</p> <p>Подготовительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить цели и задачи мероприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. <p>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название мероприятия; – цель и задачи; – целевая аудитория (участники); – время проведения; – место проведения; – формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие; – оборудование; – оформление; – план мероприятия; – ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся); – подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия); – список использованных источников. <p>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</p>
Анализ урока	<p>Анализ урока – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке. При анализе можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая). 2. Научный уровень содержания урока. 3. Анализ структуры урока. 4. Методы и средства обучения на уроке. 5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке. 6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др. <p>Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока.</p> <p>Урок, разработанный в соответствии с ФГОС, имеет ряд отличий от традиционного, поэтому схема анализа урока помимо названных выше компонентов включает способы мотивации учащихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др.</p> <p>Анализ урока выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.</p>
Психолого-педагогическая характеристика обучающегося	<p>Документ, составленный с целью оценки сформированности уровня индивидуальных и психологических особенностей у объектов изучения.</p> <p>Характеристика может содержать основную информацию об объекте изучения, включая специфику его характера, особенности познавательной деятельности и мышления, описание интеллектуальных возможностей, эмоциональных качеств, внутрисемейных отношений и взаимоотношений в коллективе, увлечений,</p>

	<p>достижений и др.</p> <p>Выводы в характеристике должны быть аргументированы (например, ссылка на методики диагностики). Наличие рекомендаций при необходимости.</p>
<p>Психолого-педагогическая характеристика (на группу обучающихся / временный детский коллектив)</p>	<p>Документ, содержащий информацию о наблюдаемом школьном коллективе или ученической группе, включая руководство коллективом, взаимоотношения в коллективе, особенности учебной деятельности, характер и степень выраженности интересов школьников, специфику коллективной деятельности и др.)</p> <p>Выводы должны быть аргументированы, например, на основе результатах диагностики.</p> <p>Характеристика может содержать рекомендации о путях дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса и сплочения коллектива.</p>

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Учебная аудитория для лекционных занятий
3. Учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____
 Профиль / программа, группа _____

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффи- циент успешно- сти
			Внешний руководите- ль практики	Групповой руководите- ль	Самооценк- а обучающег- ося	Средний балл	
ОПК-8	3.1.	Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия Аналитическая справка (Бланки посещения занятий)					
	У.1.	Аналитическая справка (Сведения об ОО) Аналитическая справка (Бланки посещения занятий)					
	В.1.	Аналитическая справка (Сведения об ОО) Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания по педагогической практике)					
ПК-2	3.2.	Аналитическая справка (Бланки посещения занятий) Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия					
	У.2.	Аналитическая справка (Бланки посещения занятий) Конспект урока и внеучебного					

		воспитательного мероприятия					
	В.2.	Аналитическая справка (Сведения об ОО) Аналитическая справка (Бланки посещения занятий) Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания по педагогической практике)					
ПК-5	3.3.	Аналитическая справка (Сведения об ОО) Аналитическая справка (Бланки посещения занятий) Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания по практике)					
	У.3.	Аналитическая справка (Бланки посещения занятий) Психолого-педагогическая характеристика обучающегося Психолого-педагогическая характеристика студенческой группы Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания по					

		практике)					
	В.3.	Аналитическая справка (Бланки посещения занятий) Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия Психолого- педагогическая характеристика обучающегося Психолого- педагогическая характеристика студенческой группы Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания по практике)					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.
Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид
практики _____

Название
практики _____

Фамилия, имя, отчество студента _____

Курс ____, Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Челябинск, 202__

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

В период прохождения практики студент:

1. Полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. Подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. Составляет отчет о прохождении практики .

К отчету прилагаются (см Таблицу 4.1.):

1. Аналитическая справка учебного заведения.
2. Обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения (бланки посещения занятий).
3. Планы, конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним.
4. Сценарий одного проведенного внеклассного мероприятия.
5. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.
6. Психолого-педагогическая характеристика группы.

Примечание:

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
направляется на практику в _____

Руководитель практики (на базе практики):

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Продолжительность практики _____ нед. (___ час., _____ ЗЕТ).

М.П. Специалист по УМР _____

подпись

ФИО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

**Цель
практики:**

Задачи практики:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

Индивидуальное задание на период практики:

График работы студента-практиканта

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент-практикант _____

4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента (заключение об уровне сформированности компетенций):

Оценка за практику:

М.П.

Руководитель практики

от организации (база практики) _____

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20_ г.

Итоги практики
(заполняется в университете)

№	Перечень документов/ требований	Отметка о наличии (+/-)
1.	Дневник практики (подписи, печати)	
2.	Отчет по практике (эл. версия)	
3.	Бланк индивидуального задания по практике (подписи)	

Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:

Практика принята с оценкой _____

Преподаватель-руководитель

практики

подпись

ФИО

Специалист по УМР

Подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.