

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 29.11.2021 16:45:59  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б.2 О5	Производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профessionальное обучение (по отраслям),
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Транспорт
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	Очная

\* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры АТ, ИТиМОТД	К.п.н., доцент		Василькова Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой АТ, ИТиМОТД	К.т.н., доцент		Руднев В.В.

год обновления	2021			
номер протокола	№ 10			
дата заседания кафедры	10.06.21			

Руководитель ОПОП

Хасанова М.Л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>4</b>
<b>2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>12</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....</b>	<b>14</b>
<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....</b>	<b>17</b>

## **Б2. О.5 Производственная практика (педагогическая)**

### **1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Таблица 1 - Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Образовательные организации
Курс	Третий, четвертый
Семестр	Шестой, седьмой
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	12
в часах (неделях)	216 (4); 216(4)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	216; 216
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04- Профессиональное обучение, (уровень образования – бакалавриат), профиль «Транспорт».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Общая и профессиональная педагогика», «Общая психология», «Методика профессионального обучения»; при проведении следующих практик: «Учебная практика (ознакомительная)», «Учебная практика (технологическая)», «Учебная практика (проектная)».

1.3. Практика «Производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогические технологии», для проведения следующих практик: «Производственная практика (преддипломная)».

1.4. Цели, задачи практики

Цель: формирование у обучающихся психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций, освоение основных базовых элементов учебно-воспитательной деятельности в СПО.

Задачи:

- 1) адаптация обучающихся к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности;
- 2) закрепление, развитие и углубление знаний и умений, приобретенных по общепрофессиональным, психолого-педагогическим и дисциплинам отраслевой подготовки, формирование умения системного их применения;
- 3) практическое освоение дидактико-методических, воспитательных, производственно-технологических, организаторских функций профессионально-педагогической деятельности;
- 4) развитие творческого, исследовательского подхода в деятельности педагога профессионального обучения;
- 5) формирование, приобретение и совершенствование умений и навыков проведения учебно-воспитательной работы;
- 6) приобретение обучающимися навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<b>ОПК-8.1.</b> <b>Знает:</b> методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования. <b>ОПК-8.2.</b> <b>Умеет:</b> использовать методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. <b>ОПК-8.3.</b> <b>Владеет:</b> Способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
<b>ПК-2</b> Способен организовать учебную и учебно-производственную	<b>ПК.2.1.</b> <b>Знает:</b> современные образовательные технологии профессионального образования (обучения). <b>ПК.2.2.</b> <b>Умеет:</b> организовывать и проводить различные

деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования.	виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов.
<p><b>ПК-5.</b> Способен проектировать образовательные программы на основе анализа потребностей рынка труда; разрабатывать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение, оценочные средства учебных курсов по программам среднего профессионального образования.</p>	<p><b>ПК.2.3.</b> Владеет: методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-исследовательская, проектная, самостоятельная работа.</p> <p><b>ПК.5.1.</b> Знает: методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий.</p> <p><b>ПК.5.2.</b> Умеет: разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p><b>ПК.5.3.</b> Владеет: навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях.</p>

Таблица 3 - Планируемые результаты практики «Производственная практика (педагогическая)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<b>ОПК-8.1.</b> Знает: методы научно-педагогического исследования в предметной области в целях самообразования;	3.1 методы обучения в образовательном процессе.
<b>ОПК-8.2.</b> Умеет: использовать методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	У.1 проводить профессиональную рефлексию в учебном процессе.
<b>ОПК-8.3.</b> Владеет: способностью организовывать проведение различных мероприятий научной направленности в области преподаваемой дисциплины, создавать условия для осуществления научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	В.1 формами проведения мероприятия в учебной и внеучебной деятельности.
<b>ПК.2.1.</b> Знает: современные образовательные технологии профессионального образования (обучения)	3.2: педагогические технологии в образовательном процессе
<b>ПК.2.2.</b> Умеет: организовывать и проводить различные виды учебной работы в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов образовательной организации и профессиональных стандартов	У.2 проводить учебную работу в ПОО по дисциплинам профессионального цикла в соответствии с требованиями ФГОС.
<b>ПК.2.3.</b> Владеет: методиками и технологиями организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по различным её видам: учебно-	В.2 методами и технологиями учебной и учебно- производственной деятельности обучающихся.

исследовательская, проектная, самостоятельная работа	
<b>ПК.5.1.</b> Знает: методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий	3.3 содержание учебных программ по дисциплине.
<b>ПК.5.2.</b> Умеет: разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	У.3: разрабатывать учебные программы на основе знаний возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
<b>ПК.5.3.</b> Владеет: навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях.	<b>В.3 Владеет:</b> способностью анализировать профессиональные умения и компетенции обучающихся ПОО.

## 2 ОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Содержание практики шестого, седьмого семестров					
<b>Содержание практики шестого семестра</b>					
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): Информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики. Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса	10	5	1, 2, 3, 4	3.1 (ОПК-8.1) У.1(ОПК-8.1) В.1(ОПК-8.1) 3.2(ПК-2.1) У.2(ПК-2.1) В.2(ПК-2.1) 3.3(ПК-5) У.3(ПК-5) В.3(ПК-5)
Основной этап практики					
2	Выполнение заданий по программе практики (см Приложение 2): 1.Краткая характеристика учебного заведения (аналитическая справка: общие сведения о профессиональной	124	62	1, 2, 3, 4	3.1 (ОПК-8.1) У.1 (ОПК-8.1) В.1 (ОПК-8.1) 3.2 (ОПК-8.1) У.2 (ПК-2.1) В.2(ПК-2.1) 3.3 (ПК-5.1)

	образовательной организации) 2.Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения (бланки анализа уроков) 3.Планы-конспекты (по теме) двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним				У.3(ПК-5.1) В.3(ПК-5.1)
--	--	--	--	--	----------------------------

**Итоговый этап практики**

	1. Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике: 2 Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике, предоставление аналитической справки с места проведения практики, характеристики студента-практиканта	10	5	1, 2, 3, 4	3.1 (ОПК-8.1) У.1(ОПК-8.1) В.1(ОПК-8.1) 3.2(ПК-2.1) У.2(ПК-2.1) В.2(ПК-2.1) 3.3(ПК-5) У.3(ПК-5) В.3(ПК-5)
		144	72		
	Всего в 6 семестре (ч)		216		

**Содержание практики седьмого семестра**

**Подготовительный (вводный) этап практики**

3	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики. -Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса	10	5	1, 2, 3, 4	3.1 (ОПК-8.1) У.1(ОПК-8.1) В.1(ОПК-8.1) 3.2(ПК-2.1) У.2(ПК-2.1) В.2(ПК-2.1) 3.3(ПК-5) У.3(ПК-5) В.3(ПК-5)
---	--	----	---	------------	---

**Основной этап практики**

	1.Сценарий одного проведенного внеклассного мероприятия (творческое задание) 2.Психологопедагогическая характеристика обучающегося 3.Психологопедагогическая характеристика группы 4.Бланк индивидуального задания по педагогической практике по теме ВКР практиканта	124	62	1, 2, 3, 4	В.1(ОПК-8.1) В.3 (ПК-5.1)
--	--	-----	----	------------	------------------------------

**Итоговый этап практики**

3	1. Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике:	10	5	1, 2, 3, 4	3.1 (ОПК-8.1) У.1(ОПК-8.1) В.1(ОПК-8.1)
---	---	----	---	------------	---

	2 Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике, предоставление аналитической справки с места проведения практики, характеристики студента-практиканта)			3.2(ПК-2.1) У.2(ПК-2.1) В.2(ПК-2.1) 3.3(ПК-5) У.3(ПК-5) В.3(ПК-5)
		144	72	
	Всего в 7 семестре (ч)	216		
	Итого по педагогической практике в 6 и 7 семестрах (ч)	288	144	
			432	

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
<b>1. Основная литература</b>		
1	Надеева М.И. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Надеева М.И.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 260 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79337.html">http://www.iprbookshop.ru/79337.html</a>
2	Писарева Т.А. Общие основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Писарева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 127с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81035.html">http://www.iprbookshop.ru/81035.html</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>		
3	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 94 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83211.html">http://www.iprbookshop.ru/83211.html</a>
4	Матушак А.Ф. Подготовка будущих учителей к профессиональной деятельности средствами педагогического прогнозирования [Электронный ресурс]: монография/ Матушак А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017.— 242 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83870.html">http://www.iprbookshop.ru/83870.html</a>

#### 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1.	Science Direct (содержит более 1500 журналов)	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания						Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет **)
	Текущий контроль*						
	Аналитическая справка (Сведения об ОО)	Аналитическая справка (Бланки анализа посещенных уроков)	Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия	Психолого-педагогические характеристики группы и студента	Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания по педагогической практике)		
<b>ОПК-8</b>							
3.1		+	+				+
У.1	+	+					+
В.1	+		+		+		+
<b>ПК-2</b>							
3.2		+	+				+
У.2		+	+				+
В.2	+	+	+		+		+
<b>ПК-5</b>							
3.3	+	+	+		+		+
У.3		+		+	+		+
В.3		+	+	+	+		+

### 4.2.1 Текущий контроль

#### Типовые задания для оценки знаний

Подготовить и оформить аналитическую справку (бланк посещения учебного занятия) составить обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения.

Разработать и оформить конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним.

#### Типовые задания для оценки умений

Подготовить и оформить аналитическую справку (бланк посещения учебного занятия) составить обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения.

Разработать и оформить конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним.

#### Типовые задания для оценки владений

Подготовить аналитическую справку (общие сведения о профессиональной образовательной организации) на основе анализа специфики работы образовательной организации.

Разработать и оформить конспект одного проведенного внеучебного воспитательного мероприятия.

Составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

Составить психолого-педагогическую характеристику студенческой группы.

#### **4.2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: наличие выполненных заданий за период прохождения практики.

Оценка выполненных заданий обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 8.

#### **4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li><li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li><li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li><li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li><li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li><li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики</li></ul>	5 «отлично»

(«отлично», «хорошо»)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	3 «удовлетворите льно»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушил этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	2 «неудовлетво рительно»

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференциированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференциированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критерииев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
Дневник практики	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики;</li> <li>– индивидуальное задание на период практики;</li> <li>– график работы студента-практиканта;</li> <li>– отчет студента-практиканта о прохождении практики и выполнении календарного графика;</li> <li>– аттестация результатов практики (характеристика руководителя практики от ОО о работе студента-практиканта);</li> <li>– итоги практики</li> </ul>
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Конспект урока	Полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода. В связи с этим часто употребляется словосочетание «план-конспект урока», которое точнее отражает суть данного понятия.
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личности обучающихся;</li> <li>– анализ динамики развития детского коллектива;</li> <li>– изучение семей обучающихся;</li> <li>– диагностика результатов обучения;</li> <li>– содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;</li> <li>- соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним</li> </ul>
Конспект внеучебного мероприятия	<p>Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.</p> <p>Подготовительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить цели и задачи мероприятия;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);</li> <li>– определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).</li> <li>– выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;</li> <li>– продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;</li> <li>– определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;</li> <li>– выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.</li> </ul> <p>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– название мероприятия;</li> <li>– цель и задачи;</li> <li>– целевая аудитория (участники);</li> <li>– время проведения;</li> <li>– место проведения;</li> <li>– формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие;</li> <li>– оборудование;</li> <li>– оформление;</li> <li>– план мероприятия;</li> <li>– ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся);</li> <li>– подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);</li> <li>– список использованных источников.</li> </ul> <p>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</p>
Анализ урока	<p>Анализ урока – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке. При анализе можно с определенной целью выделить отдельные стороны урока и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая).</li> <li>2. Научный уровень содержания урока.</li> <li>3. Анализ структуры урока.</li> <li>4. Методы и средства обучения на уроке.</li> <li>5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке.</li> <li>6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др.</li> </ol> <p>Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока.</p> <p>Урок, разработанный в соответствии с ФГОС, имеет ряд отличий от традиционного, поэтому схема анализа урока помимо названных выше компонентов включает способы мотивации учащихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др.</p> <p>Анализ урока выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.</p>
Психолого-педагогическая характеристика обучающегося	<p>Документ, составленный с целью оценки сформированности уровня индивидуальных и психологических особенностей у объектов изучения.</p> <p>Характеристика может содержать основную информацию об объекте изучения, включая специфику его характера, особенности познавательной деятельности и мышления, описание интеллектуальных возможностей, эмоциональных качеств, внутрисемейных отношений и взаимоотношений в коллективе, увлечений,</p>

	<p>достижений и др. Выводы в характеристике должны быть аргументированы (например, ссылка на методики диагностики). Наличие рекомендаций при необходимости.</p>
Психолого-педагогическая характеристика (на группу обучающихся / временный детский коллектив)	<p>Документ, содержащий информацию о наблюдаемом школьном коллективе или ученической группе, включая руководство коллективом, взаимоотношения в коллективе, особенности учебной деятельности, характер и степень выраженности интересов школьников, специфику коллективной деятельности и др.) Выводы должны быть аргументированы, например, на основе результатах диагностики. Характеристика может содержать рекомендации о путях дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса и сплочения коллектива.</p>

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

## **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Учебная аудитория для лекционных занятий
3. Учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10;
  - Microsoft Office Professional Plus;
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
  - Справочная правовая система Консультант плюс;
  - 7-zip;
  - Adobe Acrobat Reader DC

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
 Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ОПК-8	3.1.	Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия Аналитическая справка (Бланки посещения занятий)					
	У.1.	Аналитическая справка (Сведения об ОО) Аналитическая справка (Бланки посещения занятий)					
	В.1.	Аналитическая справка (Сведения об ОО) Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания по педагогической практике)					
ПК-2	3.2.	Аналитическая справка (Бланки посещения занятий) Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия					
	У.2.	Аналитическая справка (Бланки посещения занятий) Конспект урока и внеучебного					

		воспитательного мероприятия				
	B.2.	Аналитическая справка (Сведения об ОО) Аналитическая справка (Бланки посещения занятий) Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания по педагогической практике)				
	3.3.	Аналитическая справка (Сведения об ОО) Аналитическая справка (Бланки посещения занятий) Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания по практике)				
ПК-5	У.3.	Аналитическая справка ( Бланки посещения занятий) Психолого-педагогическая характеристика обучающегося Психолого-педагогическая характеристика студенческой группы Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания по				

		практике)				
B.3.		Аналитическая справка (Бланки посещения занятий) Конспект урока и внеучебного воспитательного мероприятия Психолого-педагогическая характеристика обучающегося Психолого-педагогическая характеристика студенческой группы Аналитическая справка (Бланк индивидуального задания по практике)				
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций						
Оценка за выполнение заданий по практике						

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

- 0 баллов – показатель не выражен;**
- 0,5 баллов – показатель слабо выражен;**
- 1 балл – показатель ярко выражен.**

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

<b>Вид практики</b>	<hr/>			
<b>Название практики</b>	<hr/>			
<b>Фамилия, имя, отчество студента</b>	<hr/>			
<b>Курс</b>	<b>Группа</b>	<hr/>		
<b>Направление подготовки</b>			<hr/>	
<b>Профиль</b>				<hr/>

**Челябинск, 202\_\_**

## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **Основные требования по заполнению дневника практики:**

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

### **В период прохождения практики студент:**

1. Полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. Подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. Составляет отчет о прохождении практики .

К отчету прилагаются (см Таблицу 4.1.):

1. Аналитическая справка учебного заведения.
2. Обобщенный анализ посещенных уроков теоретического и производственного обучения (бланки посещения занятий).
3. Планы, конспекты двух уроков (теоретического и производственного обучения) с дидактическими разработками к ним.
4. Сценарий одного проведенного внеклассного мероприятия.
5. Психологопедагогическая характеристика обучающегося.
6. Психологопедагогическая характеристика группы.

### **Примечание:**

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

## **НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

направляется на практику в \_\_\_\_\_

Руководитель практики (на базе практики):

Сроки практики с «\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_ нед. (\_\_\_\_ час., \_\_\_\_ ЗЕТ).

М.П. Специалист по УМР \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

## **Цель**

*практики:*

---

---

---

---

---

### *Задачи практики:*

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):**

### Индивидуальное задание на период практики:

---

---

---

---

---

## **График работы студента-практиканта**

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
ФИО

Подпись

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
ФИО

Подпись

**3. ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА** (самоанализ степени реализации задач практики, своего профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности, предложения по организации практики и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент-практикант \_\_\_\_\_

#### **4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

**Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента (заключение об уровне сформированности компетенций):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику:

М.П.

Руководитель практики  
от организации (база практики) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Итоги практики**  
(заполняется в университете)

№	Перечень документов/ требований	Отметка о наличии (+/-)
1.	Дневник практики (подписи, печати)	
2.	Отчет по практике (эл. версия)	
3.	Бланк индивидуального задания по практике (подписи)	

**Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:**

---

---

---

---

**Практика принята с оценкой \_\_\_\_\_**

Преподаватель-руководитель  
практики \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Специалист по УМР \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.