

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 02.12.2021 15:46:16
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|--------|--|
| Шифр | Наименование практики |
| Б2.О.5 | Производственная практика (научно-исследовательская работа по психолого-педагогическому сопровождению) |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки | 44.04.02 |
| Направление подготовки | Психолого-педагогическое образование |
| Профстандарт* | |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Психология и педагогика образования личности |
| Год начала реализации ОПОП | 2021 |
| Уровень образования | магистратура |
| Форма обучения | заочная |

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

| | | | |
|------------------------|------------------------|---------|----------------|
| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
| доцент кафедры ПППОиПМ | к.п.н., доцент | | Савченков А.В. |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

| | | | |
|-----------------------|------------------------|---------|---------------|
| должность | учёная степень, звание | подпись | ФИО |
| зав. кафедрой ПППОиПМ | к.п.н., доцент | | Корнеева Н.Ю. |

| | | | | |
|------------------------|----------|--|--|--|
| год обновления | 2021 | | | |
| номер протокола | № 10 | | | |
| дата заседания кафедры | 15.06.21 | | | |

Руководитель ОПОП

Савченков А.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|--------------|
| 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | |
| 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 11 |
| 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | 16 |
| 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 17 |

1. Пояснительная записка

Таблица 1-Общие сведения о практике

| Общие характеристики | Информация в соответствии с ФГОС, УП |
|--------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип и название практики | Производственная практика (научно-исследовательская работа по психолого-педагогическому сопровождению) |
| Место проведения практики | ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», кафедра ПППОиПМ, Образовательные организации, организации дополнительного образования, социально-реабилитационные центры, образовательные центры предприятий и организаций |
| Курс | Первый |
| Семестр | Второй |
| Форма (формы) проведения | Концентрированная |
| Трудоемкость практики: | |
| в зачетных единицах | 3 |
| в часах (неделях) | 108 (2) |
| в т.ч. | |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| самостоятельная работа | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |

1.1 Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа по психолого-педагогическому сопровождению)» относится к обязательной части, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности «44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень образования магистратура), направленность/профиль «Психология и педагогика образования личности».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа по психолого-педагогическому сопровождению)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Актуальные проблемы педагогического образования», «Психология и педагогика здоровья», при проведении следующих

практик: «Учебная производственная практика (научно-исследовательская работа)»,

1.3. Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа по психолого-педагогическому сопровождению)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Практикум по решению профессиональных психолого-педагогических задач», для проведения следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) по профильной подготовке».

1.4. Цели, задачи практики

Цель - приобрести и развить профессиональные умения и навыки научно-исследовательской работы, сформировать профессиональное мировоззрение в психолого-педагогической области.

Задачи:

1. Сформировать умения определять цель, задачи и составлять план научного исследования
2. Сформировать знания и умения по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
3. Осуществить методологическое и теоретическое обоснование исследования магистерской диссертации;
4. Осуществить планирование научно-исследовательского проекта отражающего программу опытно-экспериментальной работы по теме магистерской диссертации;
5. Сформировать представления о рецензировании научных публикаций ;
6. Сформировать умения анализировать и представлять полученные результаты исследования в виде отчетов, статей и т.п.;
7. Сформировать навыки самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции по ФГОС ¹ | Код и наименование индикатора достижения компетенции ² |
|--|---|
| 1 | 2 |
| ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ОПК-8.1. Знает: научные основы педагогической деятельности и современные исследования в области психолого-педагогической науки; |
| | ОПК-8.2. Умеет: проектировать педагогическую деятельность на основе современных научных психолого- |

| | |
|---|---|
| | педагогических знаний, разрабатывать, организовывать и представлять результаты исследовательской деятельности; |
| | ОПК-8.3. Владеет: технологией проектирования педагогической деятельности на основе современных научных психолого-педагогических знаний |
| ПК-1. Способен проектировать и осуществлять психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере | ПК-1.1. Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах; |
| | ПК-1.2. Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере; |
| | ПК-1.3. Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления |

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа по психолого-педагогическому сопровождению)»

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты по практике |
|--|--|
| ОПК-8.1. Знает: научные основы педагогической деятельности и современные исследования в области психолого-педагогической науки; | 3.1 научные основы педагогической деятельности и современные исследования в области психолого-педагогической науки; |
| ОПК-8.2. Умеет: проектировать педагогическую деятельность на основе современных научных психолого-педагогических знаний, разрабатывать, организовывать и представлять результаты исследовательской деятельности; | У.1 проектировать педагогическую деятельность на основе современных научных психолого-педагогических знаний |
| ОПК-8.3. Владеет: технологией проектирования педагогической деятельности на основе современных научных психолого-педагогических знаний | В.1 технологией проектирования педагогической деятельности на основе современных научных психолого-педагогических знаний |
| ПК-1.1. Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах; | 3.2 методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах |
| ПК-1.2. Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического | У.2 определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в |

| | |
|---|--|
| исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере; | образовании и (или) социальной сфере |
| ПК-1.3. Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления | В.2 навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

| № п/п | Виды работ, перечень индивидуальных заданий | Трудоемкость (в часах) | | Учебно - методи ческое обеспе чение | Код компетенц ии (образоват ельные результаты) |
|--|---|---------------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | на базе практик и | самост оатель ная работа | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подготовительный (вводный) этап практики | | | | | |
| 1 | Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): – определение целей и задач научно-педагогической практики; – знакомство с требованиями к прохождению практики и отчётности по практике; – распределение и прикрепление к месту прохождения практики. Составление и утверждение программы с заданиями на период прохождения практики (см. в отчете по практике): – разработка и утверждение индивидуальных маршрутов участия магистрантов в практике | 6 | 3 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | ОПК-8 ПК-1 |

| Основной этап практики | | | | | |
|------------------------|--|-----|----|------------------|----------------|
| 2 | Организация наблюдения и анализ урока проведенного педагогом; – составление конспекта непосредственной образовательной деятельности; – ведение протокола наблюдения за деятельностью учителя; – подготовка и проведения занятий (урока) с обучающимися, с учётом знаний психолого-педагогической деятельности учителя; - разработка конспекта занятия – подготовка портфолио по прохождению данного этапа педагогической практики | 62 | 31 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | ОПК-3 ОПК-2 |
| Итоговый этап практики | | | | | |
| 3 | Подведение итогов прохождения научно-педагогической практики: – оформление отчётной документации (отчёта по заданной форме, дневника наблюдения, портфолио, индивидуальный маршрут практики) | 4 | 2 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | ОПК-3 ОПК-2 |
| Итого (ч): | | 72 | 36 | | |
| | | 108 | | | |

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе |
|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Основная литература | | |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| 1.1 | Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 320 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/71046.html |
| 1.2 | Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс] : учеб-ник для студентов вузов / А.М. Столяренко. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 543 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/52549.html |
| 1.3 | Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Калюжный. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/72814.html |
| 2. Дополнительная литература | | |
| 1.4 | Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/65865.html |
| 1.5 | Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 256 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/85623.html |
| 1.6 | Таранова Т.Н. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Таранова, А.А. Гречкина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 151 с. | URL: http://www.iprbookshop.ru/69413.html |

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование базы данных | Ссылка на ресурс |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2.1 | Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier) | https://www.sciencedirect.com/ |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

| Код образовательного результата прохождения практики | Форма оценивания | | | | | | Промежуточная аттестация (Защита отчета по практике) |
|--|------------------|--------------|-----------|-------------------|---|--------------------------|--|
| | Текущий контроль | | | | | | |
| | Анализ урока | Конспект НОД | Портфолио | Отчет по практике | Протокол наблюдения за деятельностью учителя) | Конспект урока (занятия) | |
| ОПК-3 | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | + | + | + |
| У.1 | | + | | + | | | + |
| В.1 | + | | + | | | | + |
| ОПК-2 | | | | | | | |
| 3.2 | | | | | + | + | + |
| У.2 | | + | | + | | | + |
| В.2 | + | | + | | | | + |

4.1.1. Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний.

1. Составление протокола наблюдения (за деятельностью учителя) по вопросам применения:

- научных основ педагогической деятельности и современных исследований в области психолого-педагогической науки;

- методологических, нормативно-правовых и этических основ осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах

2. Составление конспект урока (занятия), с использованием научных основ педагогической деятельности и современных исследований в области психолого-педагогической науки.

Типовые задания для оценки умений.

1. Составление конспекта непосредственной образовательной деятельности на основе современных научных психолого-педагогических знаний

2 Сформировать отчет по практике

Типовые задания для оценки владений.

1.Провести анализ проведенного урока

2. Составление портфолио, включающее технологии проектирования педагогической деятельности на основе современных научных психолого-педагогических знаний.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета по практике*.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

| Критерии | Отметка |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») | 5 «отлично» |
| <ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; | 4 «хорошо» |

| | |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») | |
| <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») | 3 «удовлетворительно» |
| <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики | 2 «неудовлетворительно» |

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

| | |
|--|-----------------------------------|
| Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств | Организация деятельности студента |
|--|-----------------------------------|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Дифференцированный зачет | <p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> |
| Итоговая конференция практике | <p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p> |
| Практика | <p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> |
| Отчет по практике | <p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения. |
| Установочная конференция по практике | <p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; |

| | |
|---------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p> |
| Защита отчета по практике | <p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные). |
| Дневник практики | <p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики; – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному |

| | |
|--------------|---|
| | <p>предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);</p> <ul style="list-style-type: none"> – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). <p>Дневник заполняется ежедневно.</p> <p>Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p> |
| Анализ урока | |
| Конспект НОД | <p>Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.</p> <p>Различаются четыре типа конспектов.</p> <p><i>План-конспект</i> – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p><i>Текстуальный конспект</i> – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p><i>Свободный конспект</i> – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p><i>Тематический конспект</i> – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).</p> <p>В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.</p> <p>Этапы выполнения конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить цель составления конспекта; – записать название текста или его части; – записать выходные данные текста (автор, место и год издания); – выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; – выделить основные положения текста; – выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; – последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; – включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); – использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета); – соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница). |
| Портфолио | <p>Структура и содержание Портфолио включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Титульный лист (обложку); – Содержание (оглавление); – I раздел «Мой портрет»; – II раздел «Портфолио документов»; <p>Титульный лист (обложка) обязательно сопровождается фотографией и содержит основную информацию о владельце: Ф. И. О. учащегося; дату</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>рождения; полное название ОУ; личную подпись ученика.</p> <p>Раздел I «Мой портрет» содержит сведения об учащемся. Данный раздел включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личные данные учащегося; – автобиографию учащегося; – информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; – описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений; – результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению учащихся; – результаты проведенного учащегося самоанализа. <p>Раздел II «Портфолио документов» включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений учащегося. В этом разделе помещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень представленных в Портфолио официальных документов; – все имеющиеся сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности; – грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.; – благодарственные письма. <p>Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.</p> <p>Раздел III «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др</p> |
| <p>Протокол наблюдений</p> | <p>Цель наблюдения: выявление психологических особенностей учащихся в процессе урока.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление психологических особенностей взаимодействия с педагогом в процессе урока. 2. Выявление психологических особенностей учебной деятельности во время урока. 3. Выявление психологических особенностей поведения учащихся на уроке. 4. Выявление психологических особенностей взаимодействия с одноклассниками в процессе урока. <p>«Карта наблюдения» представляет собой бланк протокола, который заполняется во время наблюдения. Оценка производится по всем, входящим в наблюдение, параметрам.</p> <p>Наблюдение может проводиться на разных уроках, в этом случае название урока должно быть отражено в протоколе. При необходимости можно указать учителя, проводящего урок.</p> <p>Всего в ходе наблюдения оценке подвергаются четыре параметра.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | Каждый параметр имеет оценочные критерии, что позволяет качественно и количественно интерпретировать результаты наблюдения |
| Конспект урока (занятия) | <p>Конспект по теме является важной частью отчетной документации. Его качество влияет на оценку, выставляемую методистом, также он рассматривается факультетским руководителем практики при возникновении спорной оценки. Поэтому необходимо подойти к его составлению со всей ответственностью.</p> <p>Конспект составляется в развернутом виде. Необходимо указать тему, цели, форму, план урока, методические материалы, ТСО (если таковые использовались), полностью раскрыть ход урока.</p> |

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий

- лицензионное программное обеспечение:
- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____
 Профиль / программа, группа _____

| Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ) | | Задания для проверки / отчетность | Оценка результатов практики (в баллах) | | | | Кэффи- циент успешн- ости |
|--|-----|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| | | | Внешний руководите- ль практики | Групповой руководите- ль | Самооценк- а обучающег- ося | Средний балл | |
| ОПК-3 | З.1 | Протокол наблюдения за (деятельностью учителя) Конспект урока (занятия) | | | | | |
| | У.1 | Конспект НОД Отчет по практике | | | | | |
| | В.1 | Анализ урока Портфолио | | | | | |
| ОПК-2 | З.2 | Протокол наблюдения Конспект урока (занятия) | | | | | |
| | У.2 | Конспект НОД Отчет по практике | | | | | |
| | В.2 | Анализ урока Портфолио | | | | | |

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.
 Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Профессионально-педагогический институт

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

вид практики _____

название практики _____

Фамилия, имя, отчество студента _____

курс _____, группа _____

направление подготовки _____

профиль _____

Челябинск, 202__

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ-ПРАКТИКАНТУ

Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

В период прохождения практики обучающийся:

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики (с. 11 дневника). К отчету прилагаются материалы, подготовленные, собранные и обработанные студентом за период практики (конспекты уроков, планы или методические разработки проведенных мероприятий, используемый дидактический материал, копии документов и их анализ, краткое описание используемых для анализа методик, наглядный материал и т.д.). Приложения оформляются отдельным сброшюрованным томом. После прохождения практики дневник с отчетом и приложениями сдаются руководителю практики.

Примечание:

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
направляется на практику в _____

Руководитель практики (на базе практики): _____

Сроки практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Продолжительность практики _____ нед. (____ час., _____ з.е.).

М.П. Специалист по УМР _____
подпись ФИО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель
практики:_____

Задачи практики:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

Индивидуальное задание на период практики:

График работы обучающегося-практиканта

| дата | Виды работ, перечень заданий | Отметка о выполнении (+/-) |
|------|------------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от базы практики _____

 подпись ФИО

[illegible]

ПРАКТИКАНТ _____

4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Характеристика руководителя практики (база практики) о работе обучающегося (заключение об уровне сформированности компетенций):

М.П.

Руководитель практики
от _____ организации

(база практики)

подпись

ФИО

« » _____ 2020 г.

Итоги практики
(заполняется в университете)

| № | Перечень документов/ требований | Отметка о наличии (+/-) |
|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | Дневник практики | + |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:

Практика принята с оценкой _____

Преподаватель-руководитель

практики

подпись

ФИО

Специалист по УМР

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.