

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 02.12.2021 15:46:16
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.3	Производственная практика (научно-исследовательская работа по профильной подготовке)
Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика образования личности
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	заочная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент кафедры ПППОиПМ	к.п.н., доцент		Савченков А.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой ПППОиПМ	к.п.н., доцент		Корнеева Н.Ю.

год обновления	2021			
номер протокола	№ 10			
дата заседания кафедры	15.06.21			

Руководитель ОПОП

Савченков А.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	9
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	13
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16

1. Пояснительная записка

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики ¹	Производственная
Тип и название практики ²	Производственная практика (научно-исследовательская работа по профильной подготовке)
Место проведения практики ³	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», кафедра ПППОиПМ; Образовательные организации, организации дополнительного образования, социально-реабилитационные центры, образовательные центры предприятий и организаций
Курс	Второй
Семестр	Четвертый
Форма (формы) проведения ⁴	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	216
Форма промежуточной аттестации ⁵	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа по профильной подготовке)» относится к обязательной части, Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности «44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень образования магистратура), направленность/профиль «Психология и педагогика образования личности».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа по профильной подготовке)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Актуальные проблемы педагогического образования», «Психология и педагогика здоровья». при прохождении практик: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.3. «Производственная практика (научно-исследовательская работа по профильной подготовке), формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Практикум по решению профессиональных психолого-педагогических задач», для проведения следующих практик: «Производственная практика (научно-исследовательская работа по психолого-педагогическому сопровождению)», «Производственная практика (преддипломная)».

1.4. Цели, задачи практики

Цель – приобрести и развить профессиональные умения и навыки научно-исследовательской работы, сформировать профессиональное мировоззрение в психолого-педагогической области.

Задачи:

- 1 сформировать умения определять цель, задачи и составлять план научного исследования
- 2 сформировать знания и умения по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- 3 осуществить методологическое и теоретическое обоснование исследования магистерской диссертации;
- 4 осуществить планирование научно-исследовательского проекта отражающего программу опытно-экспериментальной работы по теме магистерской диссертации;
- 5 сформировать представления о рецензировании научных публикаций ;
6. сформировать умения анализировать и представлять полученные результаты исследования в виде отчетов, статей и т.п.;
- 7 сформировать навыки самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС ¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2
ПК-1. Способен проектировать и осуществлять психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере	ПК-1.1. Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах;
	ПК-1.2. Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере;
	ПК-1.3. Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации;
	УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения;

	УК-1.3. Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода
--	---

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа по профильной подготовке)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ПК-1.1. Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах;	3.1 методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в образовательной и (или) социальных сферах
ПК-1.2. Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере;	У.1 определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в образовании и (или) социальной сфере
ПК-1.3. Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления	В.1 навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления
УК-1.1. Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации;	3.2 основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации
УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения;	У.2 анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода
УК-1.3. Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.2 методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно - методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практик и	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6

Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики. - Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса	6	4	1, 2, 3, 4	ПК-1 УК-1
Основной этап практики					
2	Выполнение заданий по программе практики 1. подготовка и проведение занятий по теме согласованной с руководителем практики (составить тематический план) 2. Психологическое консультирование обучающегося; (Составить характеристику обучающегося) 3. Консультирование педагогов по проблемам взаимодействия с обучающимися (провести семинар); 4. организация и проведение внеаудиторных образовательно-культурных мероприятиях;(конспект внеучебного (воспитательного мероприятия) 5. индивидуальная и консультативная работа с	60	136	1, 2, 3, 4	ПК-1 УК-1

	обучающимися 6. другие формы работ, определенные руководителем практики. (воспитательные мероприятия, индивидуальное консультирование, учебно-методическая работа)				
Итоговый этап практики					
3	1. Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике: 2 Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике; предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта)	4	4	1, 2, 3, 4	ПК-1 УК-1
Итого (ч):		72	144		
		216			

3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
1. Основная литература		
1.1	Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования: курс лекций /В. К. Новиков. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/46480.html
1.2	Волков, Б. С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. — М. : Академический Проект, 2015. — 383 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/36747.html
1.3	Таубаева, Ш. Т. Методология и методы педагогического исследования : учебное пособие / Ш. Т. Таубаева, А. А. Булатбаева. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. — 214 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/57530.html
2. Дополнительная литература		

1.4	Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/65865.html
1.5	Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 256 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/85623.html
1.6	Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований : учебное пособие / Т. А. Филь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/87131.htm

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	https://www.sciencedirect.com/

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания						Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет
	Текущий контроль						
	Характеристика обучающегося	Дневник практики	Обучающий семинар для педагогов	Творческое задание	Конспект внеучебного (воспитательного о мероприятия)		
ПК-1							
3.1			+		+	+	
У.1		+		+		+	
В.1	+					+	
УК-1							
3.2			+		+	+	
У.2		+		+		+	
В.2	+					+	

4.1.1. Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний.

1. Составить конспекты внеучебного воспитательного мероприятия (темы по выбору):

- условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся и базовые национальные ценности

- способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений

- теоретические основы использования современных образовательных технологий в педагогической деятельности

2. Организовать круглый стол по обсуждению инновационных методов с учетом тем составленных конспектов

Типовые задания для оценки умений.

1. С учетом специфики базы практики разработать проект творческого задания.

- Критерии и показатели уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся, условия для их дальнейшего развития

- Способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, особенности взаимодействия с различных категорий участников образовательных отношений.;

- Проанализировать образовательные технологии в соответствии с целью и содержанием педагогической деятельности и учетом результатов диагностики психического, социокультурного развития обучающихся с различными образовательными потребностями.

Типовые задания для оценки владений.

Составить характеристику на обучающегося

- отобразить индивидуально-психологические качества ученика, которые он проявляет в процессе обучения и взаимодействия с окружающими;

- отразить распределение групп учеников на подгруппы, согласно определенным, преобладающим у них, особенностям;

- составить характеристики ученика согласно общепринятым правилам оформления такого рода документов (характеристики студента, например);

– предоставление новому учителю возможности доступно оценить изложенную информацию. Документ должен быть составлен так, чтобы учитель, ранее не знакомый с учениками, мог легко прочесть и проанализировать текст;

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета по практике*.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;	4 «хорошо»

<ul style="list-style-type: none"> – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	2 «неудовлетворительно»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных

зачет	<p>обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Практика	<p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи;

	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Дневник практики	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики; – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). <p>Дневник заполняется ежедневно.</p> <p>Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
Тематический план занятия	Документ, раскрывающий последовательность изучения

	<p>разделов и тем программы учебного курса, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. Тематический план может содержать методическое обеспечение, формы контроля, тип аттестации.</p> <p>Планирование системы уроков по определенной теме (разделу), подчиненное общему методическому замыслу. В тематическом плане целесообразно предусмотреть следующие разделы: тема урока, содержание урока (план), методический комментарий к уроку, тематическое повторение, сведения по теории предмета, виды работ с обучающимися</p>
Характеристика обучающегося	<p>Характеристика ученика – это документ, который составляется на учащегося или группу учащихся школы с целью оценки его (их) индивидуальных и психологических особенностей. Составление такого рода характеристики, в большинстве случаев, осуществляется для установления взаимоотношений между учениками и новым учителем.</p> <p>Универсальной формы бланка характеристики не существует, однако есть определенные требования, которых следует придерживаться, составляя документ:</p> <p>отображение индивидуально-психологических качеств ученика, которые он проявляет в процессе обучения и взаимодействия с окружающими;</p> <p>распределение группы учеников на подгруппы, согласно определенным, преобладающим у них, особенностям;</p> <p>составление характеристики ученика согласно общепринятым правилам оформления такого рода документов (характеристики студента, например);</p> <p>предоставление новому учителю возможности доступно оценить изложенную информацию. Документ должен быть составлен так, чтобы учитель, ранее не знакомый с учениками, мог легко прочесть и проанализировать текст; сам процесс составления характеристики не должен быть трудоемким.</p> <p>Соблюдение данных требований дает возможность лицу, составляющему характеристику, создать объективную «психолого-педагогическую карту ученика». Карта составляется периодически, по окончании определенного этапа обучения, а именно:</p>
Творческое задание	<p>Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание</p>

	<p>обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях. Для выполнения творческого задания необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения; – уточнить и дополнить критерии достижения целей (<i>при необходимости</i>); – составить предварительный план работы над заданием; – осуществить поиск недостающей информации; – осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности); – оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания; – предъявить результаты работы для оценки.
<p>Конспект внеучебного (воспитательного мероприятия)</p>	<p>Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.</p> <p>Подготовительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. <p>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название мероприятия; – цель и задачи;

	<ul style="list-style-type: none"> – целевая аудитория (участники); – время проведения; – место проведения; – формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие; – оборудование; – оформление; – план мероприятия; – ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся); – подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия); – список использованных источников. <p>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</p>
--	--

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий

- лицензионное программное обеспечение:
- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____
 Профиль / программа, группа _____

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффи- циент успешн- ости
			Внешний руководите- ль практики	Групповой руководите- ль	Самооценк- а обучающег- ося	Средний балл	
ПК-1	З.1	Творческое задание Конспект внеучебного (воспитательного мероприятия)					
	У.1	Дневник практики; Обучающий семинар для педагогов					
	В.1	Характеристика обучающегося					
УК-1	З.2	Творческое задание Конспект внеучебного (воспитательного мероприятия)					
	У.2	Дневник практики; Обучающий семинар для педагогов					
	В.2	Характеристика обучающегося					

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.
 Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

Профессионально-педагогический институт

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

вид практики _____

название практики _____

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____

студента _____

курс _____, группа _____

направление подготовки _____

профиль _____

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

В период прохождения практики студент:

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики (с. 11 дневника). К отчету прилагаются материалы, подготовленные, собранные и обработанные студентом за период практики (конспекты уроков, планы или методические разработки проведенных мероприятий, используемый дидактический материал, копии документов и их анализ, краткое описание используемых для анализа методик, наглядный материал и т.д.). Приложения оформляются отдельным сброшюрованным томом. После прохождения практики дневник с отчетом и приложениями сдаются руководителю практики.

Примечание:

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

_____ направляется на практику в

Руководитель практики (на базе практики):

Сроки практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Продолжительность практики _____ нед. (____ час., _____ ЗЕТ).

М.П. Специалист по УМР _____

подпись

ФИО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель
практики:_____

Задачи практики:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

Индивидуальное задание на период практики:

График работы студента-практиканта

дата	Виды работ, перечень заданий	Отметка о выполнении (+/-)

Руководитель практики от базы практики _____

 подпись ФИО

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text on the paper.

ПРАКТИКАНТ _____

4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента (заключение об уровне сформированности компетенций):

М.П.

Руководитель практики
от _____ организации

(база практики)

подпись

ФИО

« » _____ 2020 г.

Итоги практики
(заполняется в университете)

№	Перечень документов/ требований	Отметка о наличии (+/-)
1	Дневник практики	+

Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:

Практика принята с оценкой _____

Преподаватель-руководитель

практики

подпись

ФИО

Специалист по УМР

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.