

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: И.О. РЕКТОРА
 Дата подписания: 22.12.2023 12:07:59
 Уникальный программный ключ:
 b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|--|---|
| Шифр | Наименование практики |
| B2.B.1 | Производственная (научно-исследовательская работа) |
| Код направления подготовки | 44.04.01 |
| Направление подготовки | Педагогическое образование |
| Профстандарт | ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н ПС 01.003 педагог дополнительного образования детей и взрослых утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652 |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Современное филологическое образование в образовательных организациях различного типа |
| Год начала реализации ОПОП | 2020 |
| Уровень образования | Магистратура |
| Форма обучения | Очная |

Разработчики:

| Должность | учёная степень, звание | Подпись | ФИО |
|----------------------------------|------------------------|---------|--------------|
| Завкафедрой литературы и МОЛ | Д.ф.н., профессор | | Маркова Т.Н. |
| Завкафедрой русского языка и МОЯ | Д.ф.н., доцент | | Глухих Н.В. |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

| Должность | учёная степень, звание | Подпись | ФИО |
|--------------------------------|------------------------|---------|--------------|
| зав. кафедрой литературы и МОЛ | Д.ф.н., профессор | | Маркова Т.Н. |

| | | | | |
|------------------------|------------|------------|--|--|
| год обновления | 2020 | 2023 | | |
| номер протокола | № 1 | 1 | | |
| дата заседания кафедры | 10.09.2020 | 14.09.2023 | | |

Руководитель ОПОП

(подпись)

Маркова Т.Н.

(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 10 |
| 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 15 |
| 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | 20 |
| 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 21 |

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

| Общие характеристики | Информация в соответствии с ФГОС, УП |
|--------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип и название практики | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| Место проведения практики | ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» кафедра русского языка и МОРЯ, кафедра литературы и МОЛ |
| Курс | 2 |
| Семестр | 3, 4 |
| Форма (формы) проведения | Концентрированная |
| Трудоемкость практики: | |
| в зачетных единицах | 3, 6 |
| в часах (неделях) | 108 (2), 216 (4) |
| в т.ч. | |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| самостоятельная работа | 108, 216 |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет по практике |

1.1. Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования - магистратура), направленность/профиль «Современное филологическое образование в образовательных организациях различного типа».

1.2. Прохождение производственной практики «научно-исследовательская работа» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Аксиология литературного образования», «Методология филологических исследований», «Современная русская литература», «Проектирование образовательных программ в образовательных организациях различного типа», «Русский язык XX-XXI вв.», при проведении следующих практик: «Учебная практика (научно-исследовательская работа)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая), «Производственная практика (научно-педагогическая)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.3. Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы».

1.4. Цели, задачи практики

Цель: организация исследовательской работы, направленной на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению лингвистических и литературоведческих знаний в образовательной деятельности.

Задачи:

1) закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы: "Русский язык XX-XXI вв." и "Современная русская литература";

2) выявление и формулирование актуальных научных проблем;

3) самостоятельное решение задач, возникающих в ходе исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

4) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

5) подготовка магистерских диссертаций и их презентаций.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты по практике |
|---|---|
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК 6.1. Знает: психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования |
| | УК 6.2. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов |
| | УК 6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами |
| УК-1 Способен осуществлять | УК-1.1. Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического |

| | |
|--|---|
| критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | анализа и оценки проблемной ситуации |
| | УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения |
| | УК-1.3. Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода |
| ПК-2. Способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки | ПК-2.1 Знает: методологию научно-исследовательской деятельности |
| | ПК-2.2 Умеет: применять эмпирические и теоретические методы исследования |
| | ПК-2.3 Владеет: опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки |

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика «научно-исследовательская работа»

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты по практике |
|--|---|
| УК 6.1. Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования; | 3.1 этапы и шаги исследовательской работы по лингвистическим и литературоведческим дисциплинам, принципы, закономерности и методы исследования на всех его этапах; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования; |
| УК 6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлекссию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов; | У.1 разрабатывать проект по лингвистическим и литературоведческим дисциплинам, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать собственную деятельность на основе личностных и профессиональных приоритетов; |
| УК 6.3. Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и | В.1 технологиями организации взаимодействия участников исследования по литературоведческим и лингвистическим дисциплинам, навыками самоорганизации в соответствии с личностными и |

| | | |
|---|-------------|---|
| саморазвитию соответствии личностными профессиональными приоритетами | в с и | профессиональными приоритетами |
| УК-1.1. Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации;; | | 3.2. теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации; трудностей в обучении и технологии их преодоления |
| УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения; | | У.2. анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, выбирать стратегию ее разрешения, технологии ее преодоления |
| УК-1.3. Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода | | В.2. методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода |
| ПК-2.1 Знает методологию научно- исследовательской деятельности | | 3.3 этапы и шаги исследовательской работы по филологическим дисциплинам, принципы, закономерности и методы исследования на всех его этапах; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования |
| ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования; | | У.3 систематизировать научный материал; организовывать, координировать и контролировать собственную деятельность на основе личностных и профессиональных приоритетов |
| ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки | | В.3 технологиями организации взаимодействия участников исследования по литературоведческим дисциплинам, навыками самоорганизации в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами |

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики
(3 семестр)

| № п/п | Виды работ, перечень индивидуальных | Трудоемкость (в часах) | Учебн о- | Код компетенции (образовательные) |
|----------|--|---------------------------|-------------|--------------------------------------|
|----------|--|---------------------------|-------------|--------------------------------------|

| | заданий | на базе практики | самостоятельная работа | методическое обеспечение | результаты) |
|--|--|------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подготовительный (вводный) этап практики | | | | | |
| 1 | Установочная конференция по организации практики Инструктаж по безопасности во время проведения практики. Составление и согласование индивидуального графика практики | 2 | 1 | 1.1 | УК-1 (УК-2.1) УК-6 (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) |
| Основной этап практики | | | | | |
| 2 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы по специальности «Современное филологическое образование»: – информационный поиск, обработка, интерпретация и обобщения изученного материала по избранной теме из области филологии; – оформление результатов выполненных исследований в форме доклада для выступления на филологических конференциях и написание в черновом варианте статьи по теме магистерской диссертации для публикации в филологических сборниках | 64 | 32 | 1.1-1.8, 2.1-2.9 | УК-6 (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) УК-1.3 ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) |
| Итоговый этап практики | | | | | |
| 4 | Заполнить дневник практики, сформировать отчетные материалы, подготовить презентацию индивидуального задания по выбранной теме, защитить | 6 | 3 | 1.1, 1.3 | УК-6.2 УК-1.1 ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) |

| | | | | | |
|--------|--------------------------------|-----|----|--|--|
| | отчет на итоговой конференции. | | | | |
| Итого: | | 72 | 36 | | |
| Всего: | | 108 | | | |

Таблица 4.1.2 – Содержание практики, структурированное по этапам практики (4 семестр)

| № п/п | Виды работ, перечень индивидуальных заданий | Трудоемкость (в часах) | | Учебно-методическое обеспечение | Код компетенции (образовательные результаты) |
|--|--|------------------------|------------------------|---------------------------------|--|
| | | на базе практики | самостоятельная работа | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подготовительный (вводный) этап практики | | | | | |
| 1 | Установочная конференция по организации практики Инструктаж по безопасности во время проведения практики. | 2 | 1 | 1.1 | УК-1 (УК-2.1) УК-6 (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) |
| 2 | Составление и согласование индивидуального графика практики | 2 | 1 | 1.1-1.3 | ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2) |
| Основной этап практики | | | | | |
| 3 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы по специальности «Современное филологическое образование»: – составление по требованиям ГОСТ библиографического списка источников, используемых в подготовке текста диссертации по филологии; – подготовка рукописи ВКР; – первичное редактирование работы с помощью компьютерных программ редактирования текста, проверка на нормоконтроль; | 128 | 64 | 1.1-1.8, 2.1-2.9 | УК-6 (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3) УК-1.3 ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-----|----|----------|---|
| | - проверка в системе «антиплагиат». | | | | |
| Итоговый этап практики | | | | | |
| 4 | Подготовка и защита отчета на итоговой конференции (включая презентацию отчета с использованием мультимедийной презентации и инфографики) | 12 | 6 | 1.1, 1.3 | УК-6.2 УК-1.1 ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) |
| Итого | | 144 | 72 | | |
| Всего | | 216 | | | |

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе |
|-------------------------------------|---|---|
| 1. Основная литература | | |
| 1. | Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления. — Тюмень, 2014. — 56 с. | http://www.iprbookshop.ru/52021.html |
| 2. | Пивоварова О.П. Основы научных исследований: учебное пособие / Пивоварова О.П. — Челябинск, 2019. — 159 с. | http://www.iprbookshop.ru/81487.html |
| 3. | Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований: учебное пособие / Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А. — Москва, 2020. — 122 с. | http://www.iprbookshop.ru/96558.html |
| 4. | Маркова Т.Н. Современная русская литература. Учебно-методическое пособие для магистрантов. Челябинск: ЮУрГГПУ. 2023. | |
| 2. Дополнительная литература | | |
| 4. | Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие. — Ростов-на-Дону, | http://www.iprbookshop.ru/58980.html |

| | | |
|----|--|---|
| | 2014. — 205 с. | |
| 5. | Сибирякова Т.Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах: практическое пособие / Сибирякова Т.Б. — Саратов, 2018. — 56 с. | http://www.iprbookshop.ru/77587.html |
| 6. | Чудина Е.Е. Учебно-методический комплекс к программе учебной дисциплины «Руководство научно-исследовательской работой школьников» по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» / Чудина Е.Е. — Волгоград, 2014. — 112 с. | http://www.iprbookshop.ru/62775.html |

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

| № п/п | Наименование базы данных* | Ссылка на ресурс |
|-------|--|---|
| 1. | Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru |
| 2. | Педагогическая библиотека | http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php |
| 3. | База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/defaultx.asp |

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики (3 семестр)

| | | |
|---------------------------------|------------------|--|
| Код образовательного результата | Форма оценивания | Промежуточная аттестация (дифференцированный |
| | Текущий контроль | |

| прохождения практики | Информационный. поиск | Доклад/сообщение | Отчет по практике | Статья | зачет) |
|-------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|--------|--------|
| УК-6 | | | | | |
| 3.1 | + | | | | + |
| У.1 | | + | | | + |
| В.1 | | | + | + | + |

4.1.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые задания для оценки знаний

Задание № 1

Проработайте учебно-методическую литературу (см. п.3.1.) современные профессиональные базы данных и информационно-справочных систем (см. п.3.2) по выбранной теме исследования по специальности «Современное филологическое образование»: составьте план исследовательской работы по лингвистике или литературоведению

Типовые задания для оценки умений

Задание № 2

В ходе лингвистического или литературоведческого исследования по теме индивидуального задания сформулируйте гипотезу, проведите эксперимент с целью доказательства или опровержения ее. По результатам исследования подготовьте доклад/сообщение.

Типовые задания для оценки владений

Задание № 3

Владея методами и приемами решения проблемных ситуаций, на основе системного подхода и по результатам исследований (гипотезы) актуальных проблем, возникающих в современном филологическом образовании в зависимости от вида и типа образовательных организаций, подготовьте на практике статью в черновом варианте с целью дальнейшей ее публикации в филологическом сборнике

Задание № 4

Заполните дневник практики, подготовьте отчетные материалы, напишите отчет по практике и подготовьтесь к защите на итоговой конференции результатов практики

4.2.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики (4 семестр)

| Код образовательного результата прохождения практики | Форма оценивания | | | | | | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) |
|--|----------------------|-------------|----------------------------|------------------|-------------------|-----------|---|
| | Текущий контроль | | | | | | |
| | Информационный поиск | Инфографика | Мультимедийная презентация | Доклад/сообщение | Отчет по практике | Портфолио | |
| УК-1 | | | | | | | |
| З.2 | + | | | | | | + |
| У.2 | | + | | | | | + |
| В.2 | | | | + | | | + |
| ПК-2 | | | | | | | |
| З.3 | + | | | | | | + |
| У.3 | | | + | + | | | + |
| В.3 | | | | | + | + | + |

4.2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые задания для оценки знаний

Задание № 5

Выполнить **информационный поиск** источников по теме выпускной квалификационной работе (см Таблицу 6), касающихся теоретических аспектов исследуемой проблемы, в первую очередь научных монографий и статей из научных филологических журналов по избранному профилю – русский язык или литература. Собранный материал систематизировать в виде библиографического списка, оформленного по требованиям ГОСТ.

Типовые задания для оценки умений

Задание № 6

1. Представьте **мультимедийную презентацию**, которая содержит информацию об научно-исследовательской работе, в виде иллюстративного материала;
2. Путем освоения технологии **инфографики**, представьте графическое изложение важной информации об основных положениях ВКР (как о конечном продукте).
3. Подготовьте **доклад** по теме ВКР (русский язык или литература), который включает в себя представление законченного фрагмента исследования или краткое изложение структуры и содержания диссертации, именуемое "защитным словом)».

Типовые задания для оценки владений

Задание № 7

Подготовиться к защите ВКР на итоговой конференции по практике (**отчет по практике**):

- 1) представить презентацию отчета с использованием мультимедийной презентации и инфографики;
- 2) представить сданную в печать в один из филологических журналов или сборников материалов научных конференций или уже опубликованную **статью** по теме ВКР;
- 3) оформить и разместить на сайте **портфолио**: фото и видеоматериалы и письменный отчет по итогам практики, а также дипломы, грамоты, благодарственные письма (при наличии).

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета*. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

| Критерии | Отметка |
|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой | 5 «отлично» |

| | |
|---|---------------------------------------|
| <p>конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</p> <p>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</p> | |
| <p>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</p> <p>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</p> <p>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</p> <p>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</p> <p>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</p> <p>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</p> | <p>4</p> <p>«хорошо»</p> |
| <p>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</p> <p>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</p> <p>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</p> <p>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</p> <p>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</p> <p>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</p> | <p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p> |
| <p>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</p> <p>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</p> <p>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</p> <p>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</p> <p>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</p> <p>– проявил низкую активность</p> | <p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики | |
|--|--|

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

| Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств | Организация деятельности студента |
|--|--|
| Дифференцирован ный зачет по практике | <p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> |
| Информационный поиск | <p>Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение области знаний; – выбор типа и источников данных; – сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов |
| Мультимедийная презентация | <p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео.</p> <p>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. <p>Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.</p> <p>Требования к представлению информации.</p> <p><i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p><i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p> |
| <p>Установочная конференция по практике</p> | <p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p> |
| <p>Портфолио</p> | <p>Портфолио – подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.</p> <p>Три основные типа портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Портфолио документов – портфель сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные и профессиональные достижения. 2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной, профессиональной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. 3. Портфолио отзывов – включает оценку учебных и профессиональных достижений обучающегося, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, руководителями практик от сторонних организаций и т.д. |
| <p>Доклад/сообщение</p> | <p>Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> – структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного |

| | |
|------------------|--|
| | <p>пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;</p> <p>5) оформить работу в соответствии с требованиями.</p> |
| Отчет о практике | <p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист <i>с указанием названия практики</i>; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения. |
| Статья | <p>Статья – это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья – это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности.</p> <p>Общие требования к статье:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объем 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.); 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем); 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок; 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал); 5) включение сведений об авторе: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя и отчество автора; – фамилия, имя и отчество руководителя; – название магистерской программы. <p>*Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности</p> |
| Инфографика | <p>Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>содержание темы.</p> <p>Этапы подготовки инфографики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана инфографики, который предусматривает: <ul style="list-style-type: none"> – классификация информации по типу; – выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); – выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); – выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); – систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); 6) работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов). |
|--|---|

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- специально оборудованные кабинеты (компьютерные классы с выходом в Интернет; аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами; электронные учебники; архивы, методические кабинеты или специализированные библиотеки.
- лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(3 семестр)**

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа 44.04.01. Педагогическое образование. Современное филологическое образование в образовательных организациях различного типа

группа _____

| Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ) | | Задания для проверки / отчетность | Оценка результатов практики (в баллах) | | | | Коэфф ициент успешн ости |
|--|------|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| | | | Внешний руководи тель практики | Группово й руководи тель | Самооцен ка обучающе гося | Средний балл | |
| УК-6 | 3.1. | Информацион ный поиск | | | | | |
| | У.1. | Доклад/сообщ ение | | | | | |
| | В.1. | Статья Отчет по практике | | | | | |
| Среднее значение коэффициента сформированности компетенций | | | | | | | |
| Оценка за выполнение заданий по практике | | | | | | | |

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(4 семестр)**

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа 44.04.01. Педагогическое образование. Современное филологическое образование в образовательных организациях различного типа

группа _____

| Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ) | | Задания для проверки / отчетность | Оценка результатов практики (в баллах) | | | | Коэфф ициент успешн ости |
|---|------|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| | | | Внешний руководи тель практики | Группово й руководи тель | Самооцен ка обучающе гося | Средний балл | |
| УК-1 | 3.2. | Информацион ный поиск | | | | | |
| | У.2. | Инфографика | | | | | |
| | В.2. | Доклад/сообщ ение | | | | | |
| ПК-2 | 3.3. | Информацион ный поиск | | | | | |
| | У.3. | Мультимедий ная | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|
| | | презентация | | | | | |
| | В.3. | Защита отчета по практике. Портфолио | | | | | |
| Среднее значение коэффициента сформированности компетенций | | | | | | | |
| Оценка за выполнение заданий по практике | | | | | | | |

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.