

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
 Должность: И.О. РЕКТОРА  
 Дата подписания: 05.10.2023 15:49:53  
 Уникальный программный ключ:  
 b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Шифр</b>	<b>Наименование практики</b>
Б2.О.4	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

<b>Код направления подготовки</b>	38.04.02.
<b>Направление подготовки</b>	Менеджмент (уровень магистратуры)
<b>Профстандарт*</b>	Приказ Минтруда РФ от 09.03.2022 № 109Н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»
<b>Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)</b>	Менеджмент (управление человеческим капиталом)
<b>Год начала реализации ОПОП</b>	2021
<b>Уровень образования</b>	Магистратура
<b>Форма обучения</b>	Заочная

<b>Разработчики:</b>			
<b>должность</b>	<b>учёная степень, звание</b>	<b>подпись</b>	<b>ФИО</b>
профессор	доктор экономических наук, профессор		Лысенко Ю.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

<b>зав. кафедрой</b>	<b>учёная степень, звание</b>	<b>подпись</b>	<b>ФИО</b>
зав. кафедрой	кандидат экономических наук, доцент		Рябчук П.Г.

<b>год обновления</b>	2021			
<b>номер протокола</b>	№ 10			
<b>дата заседания кафедры</b>	15.06.22			

Руководитель ОПОП

Лысенко Ю.В.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	15
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	22
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	26
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	29

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1- Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» кафедра Экономики, управления и права
Курс	Второй
Семестр	Третий
Форма (формы) проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
лекции	4
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	96
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» – относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.02- Менеджмент, (уровень образования – магистратура), профиль «Управление человеческим капиталом».

1.2 Прохождение практики «Производственной (научно-исследовательская работа)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Управление проектами», «Методология научных исследований».

1.3 Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Бизнес-аналитика», «Управление карьерой», для проведения следующих практик: «Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)»

1.4 Цели, задачи практики

Цель: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, а также выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов в сфере управленческой деятельности.

Задачи:

1 Выявление тенденций и актуальных научных проблем в области Управления человеческим капиталом (далее УЧК);

2. Разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
3. Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной теме исследования;
4. Подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов для исследования проблем УЧК, анализа полученных данных;
5. Диагностика проблем в компаниях любой отраслевой специализации;
6. Подготовка и представление обзоров, отчетов и научных публикаций в российских и международных журналах в сфере УЧК.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-4</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	<b>ОПК-4.1. Знает:</b> современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации.
	<b>ОПК-4.2. Умеет:</b> использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки.
	<b>ОПК-4.3. Владеет:</b> навыками диагностики, формулирования и обоснования актуальности научных проблем.
<b>ПК-1</b> Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	<b>ПК-1.1. Знает:</b> современные методы внутрифирменного управления, актуализации принятия многокритериальных управленческих решений.
	<b>ПК-1.2. Умеет:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
	<b>ПК-1.3. Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций.
<b>ПК-4</b> Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить	<b>ПК-4.1. Знает:</b> способы проектирования и реализации управленческих стратегических маршрутов.
	<b>ПК-4.2. Умеет:</b> обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами).
	<b>ПК-4.3. Владеет:</b> методами количественного и

аналитические материалы по результатам их применения.	качественного анализа для принятия управленческих решений.
<b>ПК-7.</b> Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>ПК-7.1 Знает:</b> методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в сфере управления, а также методику составления программы научного исследования.
	<b>ПК-7.2 Умеет:</b> обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности.
	<b>ПК-7.3 Владеет:</b> навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности.
<b>ПК-8.</b> Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<b>ПК-8.1 Знает:</b> современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.
	<b>ПК-8.2 Умеет:</b> применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.
	<b>ПК-8.3 Владеет:</b> навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада.
<b>ПК-9.</b> Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<b>ПК-9.1 Знает:</b> основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков.
	<b>ПК-9.2 Умеет:</b> самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.
	<b>ПК-9.3 Владеет:</b> механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений.
<b>ПК-10.</b> Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<b>ПК-10.1 Знает:</b> методы оценки эффективности бизнес-проектов и программ.
	<b>ПК-10.2 Умеет:</b> применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач, в том числе для оценки эффективности проектов и расчета основных показателей с учетом фактора неопределенности и риска
	<b>ПК-10.3 Владеет:</b> методиками построения эконометрических моделей, позволяющей совершенствовать методики оценки эффективности проектов в условиях неопределенности

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (научно-

исследовательская работа)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<b>ОПК-4.1. Знает:</b> современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации.	<b>З.1</b> проблемные ситуации и способы их решения
<b>ОПК-4.2. Умеет:</b> использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки.	<b>У.1</b> разрабатывать проекты и контролировать работу участников деятельности
<b>ОПК-4.3. Владеет:</b> навыками диагностики, формулирования и обоснования актуальности научных проблем.	<b>В.1</b> оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской деятельности
<b>ПК-1.1. Знает:</b> современные методы внутрифирменного управления, актуализации принятия многокритериальных управленческих решений.	<b>З.2</b> методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<b>ПК-1.2. Умеет:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.	<b>У.2</b> оптимизировать управленческий процесс
<b>ПК-1.3. Владеет:</b> методами реализации основных управленческих функций.	<b>В.2</b> нормами профессиональной этики
<b>ПК-4.1. Знает:</b> способы проектирования и реализации управленческих стратегических маршрутов.	<b>З.3</b> основы саморазвития и тайм менеджмента
<b>ПК-4.2. Умеет:</b> обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами).	<b>У.3</b> моделировать и прогнозировать управленческие процессы
<b>ПК-4.3. Владеет:</b> методами количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.	<b>В.3</b> технологиями оценивания качества принятых управленческих решений
<b>ПК-7.1 Знает:</b> методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в сфере управления, а также методику составления программы научного исследования.	<b>З.4</b> современные научно-исследовательские технологии и уровень их использования в работе исследователя
<b>ПК-7.2 Умеет:</b> обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности.	<b>У.4</b> применять научно-исследовательские технологии, приемы и методы для разработки управленческих моделей и использовании их в организациях
<b>ПК-7.3 Владеет:</b> навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности.	<b>В.4</b> отечественными и зарубежными научно-исследовательскими технологиями разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности
<b>ПК-8.1 Знает:</b> современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.	<b>З.5</b> коммуникативные технологии, правила составления текстов научного и официально-делового стилей

<b>ПК-8.2 Умеет:</b> применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.	<b>У.5</b> составлять доклады и презентовать научные труды
<b>ПК-8.3 Владеет:</b> навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада.	<b>В.5</b> навыками публичного представления результатов проекта
<b>ПК-9.1 Знает:</b> основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков.	<b>З.6</b> основы проектной деятельности
<b>ПК-9.2 Умеет:</b> самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.	<b>У.6</b> разрабатывать проекты и контролировать работу участников деятельности
<b>ПК-9.3 Владеет:</b> механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений.	<b>В.6</b> реализацией проектов и программ в управленческой и исследовательской деятельности
<b>ПК-10.1 Знает:</b> методы оценки эффективности бизнес-проектов и программ.	<b>З.7</b> знает способы представления результатов проведенного исследования
<b>ПК-10.2 Умеет:</b> применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач, в том числе для оценки эффективности проектов и расчета основных показателей с учетом фактора неопределенности и риска	<b>У.7</b> оптимизировать алгоритм решения исследовательских задач
<b>ПК-10.3 Владеет:</b> методиками построения эконометрических моделей, позволяющей совершенствовать методики оценки эффективности проектов в условиях неопределенности	<b>В.7</b> навыками применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах)			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты в области управления человеческим капиталом</b>				
ОПК-4 (3.1, У.1, В.1) ПК-1 (3.2, У.2, В.2) ПК-4 (3.3, У.3, В.3) ПК-7 (3.4, У.4, В.4) ПК-8 (3.5, У.5, В.5)				

ПК-9 (З.6, У.6, В.6)				
ПК-10 (З.7, У.7, В.7)				
Содержание раздела				
Тема 1. Основные понятия, сущность и виды в области управления человеческим капиталом	2			8
Тема 2. Методологические проблемы в области управления человеческим капиталом	2			8
Тема 3. Теоретические методы исследования				10
Тема 4. Логика конструирования методологического аппарата научного исследования		2		8
Тема 5. Сущность и содержание социальных мониторинговых исследований				10
Тема 6. Теории в области управления человеческим капиталом и мониторинговых исследований				8
Тема 7. Проблемы мониторинговых исследований в России				10
Тема 8. Метод, методика, исследовательская процедура в области управления человеческим капиталом.		2		8
Тема 9. Международные мониторинговые исследования в области управления человеческим капиталом		2		10
Тема 10. Использование данных мониторинга качества в области управления человеческим капиталом		2		8
Тема 11. Использование мониторинга в решении проблем в области управления человеческим				8



капиталом				
Итого	4	8	-	96

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Лекции

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основания в области управления человеческим капиталом</b> ОПК-4 (3.1, У.1, В.1) ПК-1 (3.2, У.2, В.2) ПК-4 (3.3, У.3, В.3) ПК-7 (3.4, У.4, В.4) ПК-8 (3.5, У.5, В.5) ПК-9 (3.6, У.6, В.6) ПК-10 (3.7, У.7, В.7)	4
Тема 1. Основные понятия, сущность и виды в области управления человеческим капиталом План: 1. Проективное обучение в области управления человеческим капиталом. 2. Прогнозирование как мыслительная процедура в проектировании. 3. Конструирование как этап в проектировании. 4. Метод моделирования. Проектная культура, ее компоненты. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
Тема 2. Методологические проблемы в области управления человеческим капиталом План: 1. Понятие метода исследования. 2. Классификация методов исследования. 3. Теоретические методы исследования. Виды и особенности использования теоретических методов исследования: - теоретический анализ и синтез; - сравнение и аналогия; - абстрагирование и конкретизация; - моделирование, его функции и виды. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	2

#### 4.2 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
--	--------------------------------

<p><b>Раздел 1. Теоретико-методологические основания в области управления человеческим капиталом</b></p> <p>ОПК-4 (3.1, У.1, В.1)  ПК-1 (3.2, У.2, В.2)  ПК-4 (3.3, У.3, В.3)  ПК-7 (3.4, У.4, В.4)  ПК-8 (3.5, У.5, В.5)  ПК-9 (3.6, У.6, В.6)  ПК-10 (3.7, У.7, В.7)</p>	8
<p>Тема 4. Логика конструирования методологического аппарата научного исследования</p> <p>План:</p> <p>1. Подходы общенаучного уровня методологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный подход;</li> <li>- синергетический подход;</li> <li>- деятельностный подход;</li> <li>- информационной подход;</li> <li>- квалиметрический подход.</li> </ul> <p>2. Подходы конкретно-научного уровня методологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аксиологический подход;</li> <li>- личностно-ориентированный подход;</li> <li>- дифференцированный подход;</li> <li>- технологический подход;</li> <li>- аксиологический подход;</li> <li>- интегрированный подход;</li> <li>- партисипативный подход;</li> <li>- программно-целевой подход;</li> <li>- культурологический подход;</li> <li>- компетентностный подход.</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <p>1</p>	2
<p>Тема 8. Метод, методика, исследовательская процедура в области управления человеческим капиталом</p> <p>План:</p> <p>1. Понятие о логике исследования.</p> <p>2. Проблема и тема исследования.</p> <p>3. Объект и предмет исследования.</p> <p>4. Выявление противоречий.</p> <p>5. Цели и задачи исследования.</p> <p>6. Идея, замысел и гипотеза исследования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <p>1</p>	2

<p>Тема 9. Международные мониторинговые исследования в области управления человеческим капиталом</p> <p>План:</p> <p>1. Характеристика и функции методов в области управления человеческим капиталом исследования.</p> <p>2. Эксперимент, его сущность, типы и значение в получении новых знаний, специфика проведения на разных этапах исследования. Особенности эксперимента в области управления человеческим капиталом исследованиях.</p> <p>3. Эксперимент и опытно-экспериментальная работа.</p> <p>4. Наблюдение, его виды и познавательные возможности. Опрос, требования к проведению опроса.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>Тема 10. Использование данных мониторинга качества в области управления человеческим капиталом</p> <p>План:</p> <p>1. Структура международных мониторинговых исследований в области управления человеческим капиталом, их цели и задачи. Организации, которые проводят международные мониторинговые исследования в социальной сфере (ОСДЕ, Всемирный банк, ЮНЕСКО, Европейский Союз и др.), их цели и задачи.</p> <p>2. Принципы, подходы и методы международных мониторинговых исследований в области управления человеческим капиталом. Содержание международных мониторинговых исследований в области управления человеческим капиталом</p> <p>3. Особенности применения статистических методов в международных исследованиях. Проблемы сопоставимости российских и зарубежных мониторинговых исследований в области управления человеческим капиталом. Механизмы контроля и оценки результативности деятельности в области управления человеческим капиталом европейских стран.</p> <p>4. Особенности мониторинга международных организаций.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p>	2

#### 4.3 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<p>Раздел 1. Теоретико-методологические основания в области управления человеческим капиталом</p> <p>ОПК-4 (3.1, У.1, В.1)</p> <p>ПК-1 (3.2, У.2, В.2)</p> <p>ПК-4 (3.3, У.3, В.3)</p> <p>ПК-7 (3.4, У.4, В.4)</p>	96

ПК-8 (3.5, У.5, В.5) ПК-9 (3.6, У.6, В.6) ПК-10 (3.7, У.7, В.7)	
Тема 1. Основные понятия, сущность и виды в области управления человеческим капиталом Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Проективное обучение в области управления человеческим капиталом. 2. Прогнозирование как мыслительная процедура в проектировании. 3. Конструирование как этап в проектировании. 4. Метод моделирования. Проектная культура, ее компоненты. Подходы, основанные на проектной деятельности: проектно-целевой, проектно-модульный, проектно-программный. Педагогическая сущность проектирования. Функции проектной деятельности: исследовательская, аналитическая, прогностическая, преобразующая, нормативная. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
Тема 2. Методологические проблемы в области управления человеческим капиталом Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Понятие методологического подхода. 2. Значение методологического подхода. 3. Общенаучные подходы. 4. Конкретно-научные подходы. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
Тема 3. Теоретические методы исследования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подходы конкретно-научного уровня методологии - аксиологический подход; - личностно-ориентированный подход; - дифференцированный подход; - технологический подход; - аксиологический подход Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
Тема 4. Логика конструирования методологического аппарата научного исследования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Цели и задачи исследования Гипотеза и критерии ее обоснования Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8

<p>Тема 5. Сущность и содержание социальных мониторинговых исследований.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Сбор материалов о проектах мониторинга на основе изучения различных информационных источников (книг, газет, журналов, Интернета и др.).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.</p>	10
<p>Тема 6 Теории в области управления человеческим капиталом и мониторинговых исследований</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Разработка концепции мониторинга по одной из проблем в области управления человеческим капиталом.</p> <p>Разработка ТЗ для проведения мониторинга по одной из проблем в области управления человеческим капиталом.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.</p>	8
<p>Тема 7. Проблемы мониторинговых исследований в России.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовка письменного сообщения на тему: «Чувствительные индикаторы исследований в области управления человеческим капиталом, проблемы права, справедливости и выбора, качества управления, проблем ценностных ориентаций</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.</p>	10
<p>Тема 8. Метод, методика, исследовательская процедура в области управления человеческим капиталом</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовка письменного сообщения на тему «Выбор методологии мониторинга» в форме эссе на основе анализа серии публикаций по данной проблематике.</p> <p>При выполнении задания необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дать определение мониторинга, с приведением примеров определений, которые даются в публикациях по данной проблеме;</li> <li>2) выделить в процессе ознакомления с публикациями функции мониторинга и обобщить данные о том, кто их выполняет;</li> <li>3) описать концепции мониторинга, которые выявлены из прочитанных источников;</li> <li>4) дать сравнительный анализ различных стратегий проведения современного мониторинга</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.</p>	8
<p>Тема 9. Международные мониторинговые исследования в области управления человеческим капиталом</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>с помощью Интернета определить цели, задачи, методы и результаты мониторинговых исследований в области управления человеческим капиталом международных организаций;</p>	10

<p>провести анализ найденного материала и сделать доклад в группе по его результатам;</p> <p>подготовить эссе по результатам анализа и его обсуждения в группе.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.</p>	
<p>Тема 10. Использование данных мониторинга качества в области управления человеческим капиталом.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Анализ различных систем индикаторов, характеризующих состояние в области управления человеческим капиталом.</p> <p>Составление перечня индикаторов для оценки состояния региональной системы в области управления человеческим капиталом.</p> <p>Анализ структуры аналитического отчета по результатам проведенного мониторинга.</p> <p>Выполнение самостоятельного задания: разработка программы проведения мониторинга в области управления человеческим капиталом.</p> <p>Выделение этапов мониторинга, основных процессов, задание требований к ним.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.</p>	8
<p>Тема 11. Использование мониторинга в решении проблем в области управления человеческим капиталом.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Составить тезаурус</p> <p>Мониторинговые исследования в решении проблем в области управления человеческим капиталом, виды мониторинга, концепция мониторинга, статистические данные, показатели мониторинга, индикаторы мониторинга, методы мониторинга, инструменты сбора данных, анализ данных, представление данных, интерпретация данных, функции мониторинга, проектирование мониторинга, программа мониторинга.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.</p>	8

### **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Учебно-методическая литература**

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
<b>1. Основная литература</b>		
1	Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования: курс лекций /В. К. Новиков. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2017. — 210 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/46480.html">http://www.iprbookshop.ru/46480.html</a>

2	Волков, Б. С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. — М. : Академический Проект, 2018. — 383 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36747.html">http://www.iprbookshop.ru/36747.html</a>
3	Таубаева, Ш. Т. Методология и методы педагогического исследования : учебное пособие / Ш. Т. Таубаева, А. А. Булатбаева. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2017. — 214 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57530.html">http://www.iprbookshop.ru/57530.html</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>		
4	Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65865.html">http://www.iprbookshop.ru/65865.html</a>
5	Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 256 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85623.html">http://www.iprbookshop.ru/85623.html</a>
6	Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований : учебное пособие / Т. А. Филь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87131.htm">http://www.iprbookshop.ru/87131.htm</a>

### **3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1.	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>

## **4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата**

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания	
	Текущий контроль*	Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет **

	Аннотация	Доклад/Сообщение	Кейс-задачи	Реферат	Тест	Задача	
<b>ОПК-4</b>							
3.1		+		+	+		+
У.1						+	+
В.1	+						+
<b>ПК-1</b>							
3.2		+		+	+		+
У.2						+	+
В.2	+						+
<b>ПК-4</b>							
3.3		+		+	+		+
У.3			+				+
В.3	+						+
<b>ПК-7</b>							
3.4		+		+	+		+
У.4			+				+
В.4	+						+
<b>ПК-8</b>							
3.5		+		+	+		+
У.5			+				+
В.5	+						+
<b>ПК-9</b>							
3.6		+		+	+		+
У.6			+				+
В.6	+						+
<b>ПК-10</b>							
3.7		+		+	+		+
У.7			+				+
В.7	+						+

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **4.2.1 Текущий контроль**

##### **Типовые задания для оценки знаний**

Составьте Доклад/сообщение по вопросам:

1. Назовите основные этапы формирования понятия «человеческий капитал» как экономической категории;
2. Обоснуйте роль образования как основного социально значимого элемента формирования человеческого потенциала и человеческого капитала;
3. Покажите роль государства в развитии человеческого потенциала как основы формирования инновационной модели экономики;
4. Обоснуйте необходимость использования методов прикладной информатики, статистики, системного анализа и моделирования в управлении развитием человеческого потенциала и человеческого капитала предприятий, отраслей, регионов;
5. Изложите суть методического подхода к разработке программ профессионально-квалификационной модели специалиста организации.



## 2. Подготовьте Реферат

1. Обоснуйте суть методического подхода к выбору форм организации профессионального развития управленческого персонала;
2. Назовите основные положения методики определения потребности в работниках перспективных профессий и специальностей;
3. Назовите и обоснуйте основные риски служб персонала при управлении развитием человеческого капитала;
4. Назовите основные направления совершенствования партнерского взаимодействия организаций и образовательных учреждений по развитию человеческого потенциала и человеческого капитала;
5. Обоснуйте целесообразность образовательных кластеров как формы взаимодействия государственных и предпринимательских структур.

## 3. Для проверки знаний пройдите Тест

1. Один из видов познавательной деятельности, отличительная особенность которого – выработка новых знаний называется \_\_\_\_\_.
2. Установите соответствие между уровнями исследования по способу получения знания и характеру информации и их характеристикой:  
А. Эмпирический.  
Б. Теоретический.  
1) выдвигаются и формулируются общие для данной предметной области закономерности, позволяющие объяснить ранее открытые факты и эмпирические закономерности, а также предсказать и предвидеть будущие события и факты;  
2) устанавливаются новые факты науки и на основе их обобщения формулируются эмпирические закономерности.
3. Установите соответствие между видами педагогических исследований по направленности и их характеристикой:  
А. Фундаментальные исследования.  
Б. Прикладные исследования.  
В. Разработки.  
1) направлены на обоснование конкретных научно-практических рекомендаций, учитывающих уже известные теоретические положения;  
2) своим результатом имеют обобщающие концепции, которые подводят итоги теоретических и практических достижений педагогики или предлагают модели развития педагогических систем на прогностической основе;

3) работы, направленные на углубленное изучение отдельных сторон педагогического процесса, вскрытие закономерностей многосторонней педагогической практики.

4. Установите соответствие между общенаучными принципами психолого-педагогических исследований и требованиями к их реализации:

А. Принцип объективности.

Б. Принцип сущностного анализа.

В. Принцип единства исторического и логического.

1) необходимость учета непрерывного изменения, развития исследуемых элементов и педагогической системы в целом;

2) требование доказательности;

3) требование преемственности, учета накопленного опыта, традиций, научных достижений прошлого;

4) выделения основных факторов, которые определяют результаты процесса, установления иерархии,

взаимосвязи основных и второстепенных факторов в изучаемом явлении;

5) альтернативный характер научного поиска;

6) раскрытие противоречивости изучаемого предмета, его количественной и качественной определенности,

взаимосвязи и взаимопереходов количественных и качественных изменений, движения к более высоким;

стадиям развития с сохранением всего положительного.

5. Установите правильную последовательность исследовательских действий на подготовительном этапе:

1) определение цели и задач исследования;

2) определение объекта и предмета исследования;

3) планирование исследовательских действий;

4) определение проблемы и темы исследования;

5) формулировка гипотезы;

6) интерпретация понятий.

6. Установите соответствие между группами задач исследования и их характеристикой:

А. Историко-диагностическая

Б. Теоретико-модерирующая

В. Практико-преобразовательная

1) связана с разработкой и использованием методов, приемов, средств рациональной организации педагогического процесса, его предполагаемого преобразования и с разработкой практических рекомендаций;

- 2) связана с раскрытием структуры, сущности изучаемого, факторов его преобразования, модели структуры и функций изучаемого и способов его преобразования;
- 3) связана с изучением истории и современного состояния проблемы, определением или уточнением понятий, общенаучных и психолого-педагогических оснований исследования.

### **Типовые задания для оценки умений**

#### **1.Применяя метод Кейс-задачи**

Определите параметры исследования по предложенным темам руководителем практики.

#### **2. Решите задачи**

##### **1. Определите преимущественный характер следующих исследований.**

Темы исследования:

Динамика престижности образовательного учреждения

Влияние здоровья на успешность обучения младших школьников

Сравнительное изучение эффективности разных образовательных технологий

Выявление одаренности детей-дошкольников;

Характер исследования:

Социологический;

Психологический;

Педагогический;

Валеологический;

Комплексный.

##### **2. Определите, о каких компонентах исследования (база, объект, предмет) идет речь в следующих фрагментах:**

а) коллектив педагогов и учащихся школы;

б) процесс становления гимназии на базе средней школы с профильным обучением;

в) психолого-педагогические условия комплексной реабилитации хронически больных детей в

оздоровительно-образовательном центре;

г) зависимость между стилем педагогического общения учителя и учащихся и успешностью учебной деятельности.

##### **3. Выделите предположительный предмет (или предметы) изучения в следующих исследовательских темах:**

а) формирование артистизма как элемента подготовки будущего педагога;

б) готовность к саморазвитию как цель образования;

в) использование новых информационных технологий в проблемные обучения.

## Типовые задания для оценки владений

1. Проработайте учебно-методическую, справочную литературу, составьте

Аннотации по предложенным темам:

- 1 Тенденции развития управления человеческими ресурсами;
- 2 Эволюция содержания человеческого капитала и его роль в социально-экономическом развитии общества;
- 3 Исследование возможности исследования аппарата производственных функций как инструмента управления человеческим капиталом;
- 4 Человеческий капитал, как обязательное условие производственной деятельности организации;
- 5 Взаимосвязь общей и частных форм человеческого капитала.

### 4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: наличие выполненных заданий за период прохождения практики.

Оценка выполненных заданий обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

### 4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li><li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li><li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы)</li></ul>	5 «отлично»

<p>организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>4 «хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Лекция	<p>Лекция – одна из основных форм организации образовательного процесса, представляющая собой устное, монологическое, системное, последовательное изложение преподавателем больших объемов информационного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.</p> <p>Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте необходимо обозначить вопросы, термины, материал, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно обучающийся не может разобраться в материале, то ему необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические	Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание

занятия	<p>которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.</p> <p>В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Аннотация	<p>Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.</p> <p>Особенности текста аннотации состоят в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;</li> <li>– аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;</li> <li>– рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.</li> </ul> <p>Аннотация состоит из двух частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) библиографического описания;</li> <li>б) текста аннотации.</li> </ol> <p>Образец оформления аннотации</p> <p>АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)</p> <p>Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткие сведения об авторе.</li> <li>2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).</li> <li>3. Целевая аудитория издания.</li> <li>4. Цели и задачи издания.</li> <li>5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.</li> <li>6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.</li> <li>7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.</li> </ol>
Доклад/Сообщение	<p>Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором</p>

	<p>обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. четко сформулировать тему;</li> <li>2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);</li> <li>– вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);</li> <li>– третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);</li> </ul> </li> <li>3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;</li> <li>4. написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;</li> <li>– в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;</li> </ul> </li> <li>5. оформить работу в соответствии с требованиями.</li> </ol>
Кейс-задачи	<p>Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.</p> <p>Рекомендации по работе с кейсом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.</li> <li>2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.</li> <li>3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.</li> <li>4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.</li> <li>5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.</li> </ol>
Реферат	<p>Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.</p> <p>Реферат обычно включает следующие части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– библиографическое описание первичного документа;</li> <li>– собственно реферативная часть (текст реферата);</li> <li>– справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).</li> </ul>



	<p>Этапы написания реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать тему, если она не определена преподавателем;</li> <li>– определить источники, с которыми придется работать;</li> <li>– изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;</li> <li>– составить план;</li> <li>– написать реферат (обоснование актуальности выбранной темы; изложение проблематики выбранной темы; изложение основных тезисов реферируемого текста и их аргументации);</li> <li>– сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.</li> </ul> <p>При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».</p>
Тест	<p>Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработать информационный материал по дисциплине;</li> <li>– проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;</li> <li>– выяснить заранее все условия тестирования: количество вопросов, продолжительность тестирования, система оценки результатов и т.д.</li> <li>– работая с тестами, обучающемуся необходимо внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном (контрольном) листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования – указать ответ в соответствующем поле (полях);</li> <li>– в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.</li> <li>– решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце;</li> <li>– оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</li> </ul>
Задача	<p>Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</p> <p>Алгоритм решения задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.</li> <li>2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.</li> <li>3. Произведите краткую запись условия задания.</li> <li>4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.</li> <li>5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.</li> <li>6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.</li> <li>7. Проверьте правильность решения задания.</li> <li>8. Произведите оценку реальности полученного решения.</li> <li>9. Запишите ответ.</li> </ol>

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

## **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Учебная аудитория для лекционных занятий
3. Учебная аудитория для семинарских, практических занятий

- лицензионное программное обеспечение:
- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
38.04.02.Менеджмент (управление человеческим капиталом), группа \_\_\_\_\_

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Кoeffи- циент успешно- сти
			Внешний руководите- ль практики	Групповой руководите- ль	Самооценк- а обучающег- ося	Средний балл	
ОПК-4	З.1.	Доклад/Сообщение, Реферат, Тест					
	У.1.	Задача					
	В.1.	Аннотация					
ПК-1	З.2.	Доклад/Сообщение, Реферат, Тест					
	У.2.	Задача					
	В.2.	Аннотация					
ПК-4	З.3.	Доклад/Сообщение, Реферат, Тест					
	У.3.	Кейс-задачи					
	В.3.	Аннотация					
ПК-7	З.4.	Доклад/Сообщение, Реферат, Тест					
	У.4.	Кейс-задачи					
	В.4.	Аннотация					
ПК-8	З.5.	Доклад/Сообщение, Реферат, Тест					
	У.5.	Кейс-задачи					
	В.5.	Аннотация					
ПК-9	З.6.	Доклад/Сообщение, Реферат, Тест					
	У.6.	Кейс-задачи					
	В.6.	Аннотация					
ПК-10	З.7.	Доклад/Сообщение, Реферат, Тест					
	У.7.	Кейс-задачи					
	В.7.	Аннотация					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**