

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 13.08.2021 12:23:56
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.5.	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) по проектированию и организации деятельности психолого-педагогического направления)

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Профстандарт	Педагог-психолог
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психолого-педагогическое консультирование
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент каф. ТиПП	к.псх.н., доцент		Гольева Г.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой ТиПП	к.псх.н., доцент		Кондратьева О.А.

год обновления	2021		
номер протокола	№10		
дата заседания кафедры	10.06.2021		

Руководитель ОПОП

(подпись)

Г.Ю. Гольева

(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	9
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	15
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) по проектированию и организации деятельности психолого-педагогического направления)
Место проведения практики	кафедра теоретической и прикладной психологии ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Курс	1
Семестр	2
Форма (формы) проведения	концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	108 часов
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) по проектированию и организации деятельности психолого-педагогического направления)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистратура), направленность/профиль «Психолого-педагогическое консультирование».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) по проектированию и организации деятельности психолого-педагогического направления)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды», «Психолого-педагогическое сопровождение на разных возрастных этапах», «Актуальные вопросы психологического консультирования», «Психолого-педагогическая диагностика в образовании», при проведении следующих практик «Учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.3 Практика «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) по проектированию и организации деятельности психолого-педагогического направления)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Социальная психология в образовании», «Психологический мониторинг образовательной среды», «Организация взаимодействия специалистов в образовании», «Коррекционно-развивающая и профилактическая деятельность психолога в образовании», «Психологическая экспертиза», «Возрастно-психологическое консультирование», «Психолого-педагогическая коррекция детско-родительских отношений», для проведения следующих практик: «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) по профильной подготовке)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа по профильной подготовке)», «Производственная практика (преддипломная)».

1.4 Цели, задачи практики.

Цель практики – приобрести знания и развить профессиональные умения и навыки проектирования и организации проектно-технологической деятельности психолого-педагогического направления.

Задачи практики:

1. Актуализировать знания методики подготовки и реализации программы психолого-педагогического сопровождения, разработки рекомендаций и воспитательно-просветительских мероприятий.
2. Овладеть технологией проектирования программ психолого-педагогического сопровождения, разработки психолого-педагогических рекомендаций, организации и реализации воспитательно-просветительских мероприятий для субъектов образовательных отношений.
3. Сформировать навыки самоорганизации процесса реализации программы практики и самоанализа ее результатов.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает: основные принципы, требования и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ и научно-методических материалов для их реализации;
	ОПК-2.2. Умеет: разрабатывать содержание структурных элементов, определять результаты реализации основных и дополнительных образовательных программ;
	ОПК-2.3. Владеет: технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-

	методического обеспечения их реализации
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1. Знает: теоретические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
	ОПК-3.2. Умеет: проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
	ОПК-3.3. Владеет: технологиями планирования, организации и реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) по проектированию и организации деятельности психолого-педагогического направления)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ОПК-2.1. Знает: основные принципы, требования и подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ и научно-методических материалов для их реализации.	3.1 Знать основные принципы, требования и подходы к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения и научно-методических материалов для их реализации.
ОПК-2.2. Умеет: разрабатывать содержание структурных элементов, определять результаты реализации основных и дополнительных образовательных программ.	У.1 Уметь разрабатывать содержание структурных элементов и определять результаты реализации программ психолого-педагогического сопровождения, изучаемого феномена исследования.
ОПК-2.3. Владеет: технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации.	В.1 Владеть технологией проектирования программ психолого-педагогического сопровождения и разработки рекомендации по сопровождению развития, изучаемого феномена у испытуемых.
ОПК-3.1. Знает: теоретические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	3.2 Знать теоретико-методологические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на примере проектирования воспитательных и просветительских мероприятий.
ОПК-3.2. Умеет: проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.	У.2 Уметь проектировать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся по профилактике психологически комфортной и безопасной образовательной среды.
ОПК-3.3. Владеет: технологиями планирования, организации и реализации совместной и индивидуальной учебной и	В.2 Владеть технологиями планирования, организации и реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной

воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по профилактике психологически комфортной и безопасной образовательной среды.
--	--

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/ п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно - методи ческое обеспе чение	Код компетенции (образовател ьные результаты)
		на базе практик и	самост оатель ная работа		
1	2	3	4	5	6
Содержание практики второго семестра					
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	• установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики),	18	10	1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2	ОПК-2 (3.1) ОПК-3 (3.2)
2	• ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики,				
3	• составление и согласование индивидуального графика (плана) практики				
4	• актуализация знаний основных принципов, требований и подходов к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения и научно-методических материалов для их реализации.				
5	• актуализация знаний теоретико-методологических основ организации совместной				

	и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на примере проектирования воспитательных и просветительских мероприятий.				
Основной этап практики					
6 7	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа (спроектировать программу психолого-педагогического сопровождения выявленной актуальной проблемы для субъектов образовательных отношений); Составить конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия для студентов-бакалавров, с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся по профилактике психологически комфортной и безопасной образовательной среды. 	36	16	1.1, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.2, 2.3, 2.4	ОПК-2 (У.1.) ОПК-3 (У.2)
Итоговый этап практики					
8	• защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация).	18	10	1.3, 1.7, 1.8, 2.4	ОПК-2 (В.1) ОПК-3 (В.2)
Итого: 108 часов		72	36		

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Акрушенко А.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Акрушенко А.В., Ларина О.А.,	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6328.html

	Катарьян Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 127 с.	
1.2	Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Ключева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 235 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42768.html
1.3	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов : монография / И.С. Якиманская [и др.].. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54149.html
Дополнительная литература		
1.5	Завадская Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе : учебно-методическое пособие / Завадская Ж.Е., Баранова Л.И., Полякова Т.М.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 260 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93385.html
1.6	Маллаев Д.М. Теория и практика психотехнических игр [Электронный ресурс]/ Маллаев Д.М., Гасанова Д.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 268 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20419 .
1.7	Раянова Ю.Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся : учебное пособие / Раянова Ю.Ю., Курагина О.В.. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 247 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95621.html
1.8	Теория и методика воспитательной работы : учебное пособие / — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72764.html
1.9	Чернобровкина С.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Чернобровкина С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2010.— 128 с.—	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24926 .

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3

2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2.3	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2.4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Информационный поиск	Практическая работа	Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия	Защита отчета по практике	
ОПК 2					
З.1	+				+
У.1		+			+
В.1				+	+
ОПК 3					
З.2	+				+
У.2			+		+
В.2				+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

- I. Осуществить информационный поиск содержания принципов, требований и подходов к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения и научно-методических материалов для их реализации.
- II. Осуществить информационный поиск содержания теоретико-методологических основ организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на примере проектирования воспитательных и просветительских мероприятий.

Типовые задания для оценки умений

- I. Составить программу психолого-педагогического сопровождения выявленной актуальной проблемы для субъектов образовательных отношений
- II. Составить конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела) для студентов-бакалавров, основываясь на принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся и базовые национальные ценности

Типовые задания для оценки владений

- I. Осуществить защиту отчета по практике в групповой или индивидуальной форме

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: защита отчета, допускается индивидуальная и групповая защита отчета.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой 	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>

<p>конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</p> <ul style="list-style-type: none"> – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий

	<p>прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Примерные структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база); – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). <p>Дневник заполняется ежедневно.</p> <p>Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p>

	<p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Информационный поиск	<p>Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение области знаний; – выбор типа и источников данных; – сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов.
Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия	<p>Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.</p> <p>Подготовительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. <p>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название мероприятия; – цель и задачи; – целевая аудитория (участники); – время проведения; – место проведения; – формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой

	<p>деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование; – оформление; – план мероприятия; – ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся); – подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия); – список использованных источников. <p>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</p>
Практическая работа	<p>Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.</p> <p>Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.</p> <p>Этапы практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с теорией вопроса; – прохождение инструктажа, ознакомление с примерами; – составление плана выполнения работы; – выполнение работы; – предоставление результатов работы для проверки и оценки; <p>На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Характеристика студента-практиканта	<p>Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).</p> <p>Содержание характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровне сформированности компетенций); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения (при необходимости); – оценка за практику. <p>Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.</p>

<p>Защита отчета по практике</p>	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов</p> <p>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</p>
----------------------------------	--

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения
5. Кейс-технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
- аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
- лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ОПК-2	З.1.	- информационный поиск					
	У.1.	- практическая работа					
	В.1.	- защита отчета по практике					
ОПК-3	З.2.	- информационный поиск					
	У.2.	- конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия					
	В.2.	- защита отчета по практике					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;**0,5 баллов – показатель слабо выражен;****1 балл – показатель ярко выражен.**