

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 24.04.2023 09:22:10
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432b0b16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.14(У)	Производственная практика (стажерская)
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	«Экономика. География»
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	К.п.н		Тюнин А.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономики, управления и права»

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	К.э.н.		Рябчук П.Г.

год обновления	2022			
номер протокола	№ 10			
дата заседания кафедры	14.06.2022			

Руководитель ОПОП

Ю.В. Шерстобитов

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ.....	8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	18
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	23
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	23
Приложение 1	24
Приложение 2	25
Приложение 3	26

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (стажерская)
Место проведения практики	Образовательные организации
Курс	Пятый
Семестр	Девятый
Форма проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144
в т.ч.	
Лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (стажерская)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) уровень образования бакалавриат, профиль «Экономика. География». Данный документ содержит программу производственной практики (педагогической) по составляющей «Экономика».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (стажерская) (экономика)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин «Методика обучения экономике», «Образовательные технологии», «Решение профессиональных задач учителя».

1.3 Практика «Производственная (стажерская)» формирует знания, умения и компетенции необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации и для проведения следующих практик: производственная практика (педагогическая) (география и экономика).

1.4. Цели, задачи практики

Цель «Производственной практики (стажерской)» - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Подготовить обучающихся к профессиональной деятельности учителя экономики в образовательных учреждениях среднего образования;
2. Содействовать формированию готовности комплексно применять методические, педагогические и психологические знания и умения.
3. Решать профессиональные задачи учителя экономики в образовательном и воспитательном процессах.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1 понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
	ОПК.1.2 применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК.2.1 разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	ОПК.2.2 проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
	ОПК.2.3 осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов
ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными	ОПК.3.1 проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК.3.2 использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК.3.3 управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК.4.1 демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК.4.2 демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.1 осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
	ОПК.6.2 применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1 взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК.7.2 взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	ОПК.7.3 взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.1 применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
	ОПК.8.2 проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

области при решении профессиональных задач	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2. - способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ПК-3 способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
ПК-8. - способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
	ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.
	ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (стажерская)»

	Образовательные результаты по практике
Знать	- как понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
	- как разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

	- проектирование диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов - демонстрирование знания духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности - как осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся - как взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося - применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области - структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). - как демонстрировать умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. - Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). - Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
Уметь	- применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности - проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся - использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

	Использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
	Формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.
Владеть	- осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов
	- управлением учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
	- взаимодействием с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
	- Демонстрацией умения разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	Выбором и демонстрацией способов оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	Разработкой плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС	
Итого по практике	144	144
Первый период контроля		
Этапы практики	144	144
Вводный	18	18
Основной	108	108
Итоговый	18	18
Итого по видам учебной работы	144	144
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет		
Итого за Первый период контроля		144

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов *ежедневной* самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа – вне профильной организации (18 ч. в неделю).

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2. Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)

Раздел 1. Вводный этап практики Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-2. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3) ОПК-3. (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2) ОПК-7. (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ОПК-8(ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3) ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2. (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3(ПК-3.1, ПК-3.2) ПК-8. (ПК-8.1, ПК-8.2)	18
Тема 1. Участие в установочной конференции – Участие в установочной конференции. Составление индивидуального плана работы обучающегося-практиканта Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.3	18
Раздел 2. Основной этап практики Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-2. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3) ОПК-3. (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2) ОПК-7. (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ОПК-8(ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3) ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2. (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3(ПК-3.1, ПК-3.2) ПК-8. (ПК-8.1, ПК-8.2)	108
Тема 2. Выполнение индивидуального задания - Изучение школьной документации: рабочих программ по экономике, тематического планирования, журналов, тетрадей учеников. - Ознакомление с учебными пособиями и техническими средствами обучения, имеющимися в кабинете экономики. - Планирование образовательного процесса по экономике (тематическое и поурочное). - Знакомство с коллективом класса, в котором обучающийся будет проводить уроки. - Разработка планов и конспектов уроков экономики: определение темы, формулировка задач, отбор и структурирование содержания, выбор оптимальных методов и методических приемов, подбор средств обучения / - разработка технологических карт урока. - Проведение и самоанализ уроков экономики. - Анализ уроков экономики, проведенных обучающимися-практикантами. - Разработка и проведение внеклассного мероприятия по экономике. = Осуществление работы в кабинете экономики: систематизация имеющихся средств обучения, - изготовление дидактических карточек и наглядных пособий. - Проведение педагогического исследования	108

- Подготовка и оформление отчетной документации. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5,	
Раздел 3. Итоговый этап практики Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-2. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3) ОПК-3. (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2) ОПК-7. (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ОПК-8(ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3) ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2. (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3(ПК-3.1, ПК-3.2) ПК-8. (ПК-8.1, ПК-8.2)	18
Тема 3. Подготовка отчета о практике - Участие в круглом столе или конференции по результатам практики – защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация). Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.3	18

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Узунова Н.С. Методика преподавания экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Узунова, Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 202 с. — 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/54708.html
1.2	Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 86 с. — 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/23080.html
Дополнительная литература		
1.3	Янова П.Г. Общая экономическая теория [Электронный ресурс]:	www.iprbookshop.ru/13440 .— ЭБС «IPRbooks»

	учебно-методическое пособие/ Янова П.Г.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 361 с	
1.4	Оливье Бланшар Лекции по макроэкономике [Электронный ресурс]/ Оливье Бланшар, Стэнли Фишер— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 680 с.	http://www.iprbookshop.ru/95103.html .— ЭБС «IPRbooks»
1.5	Джон Б. Тейлор Справочное руководство по макроэкономике. В 5 книгах. Кн.1. Факты об экономическом росте и экономических колебаниях [Электронный ресурс]/ Джон Б. Тейлор, Харальд Улиг— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 528 с.	http://www.iprbookshop.ru/

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Ресурсы интернет для экономистов.	http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html
2.2	Образовательно-справочный сайт по экономике	www.economicus.ru
2.3	Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики».	http://www.vopreco.ru
2.4	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2.5	Министерство образования и науки РФ http://минобрнауки.рф	http://минобрнауки.рф

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Конспект урока (занятия)	Составить конспекты уроков по экономике (не менее 2-3); - с учетом требований ФГОС к результатам общего образования, а также принципов организации и оценивания образовательных результатов; - в соответствии с иными нормативно-правовыми документами в сфере образования; - с использованием современных технологий и методик обучения (учебная и внеучебная деятельность); - в соответствии с тематическим планированием образовательной организации.	ПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-2.2, ОПК-2.(ОПК-2.1, ПК-2.2,) ОПК-3.(ОПК-3.1,ОПК-.2,) ОПК-4(ОПК-4.1,ОПК4.2,) ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2,) ОПК-7. (ОПК-7.1, ОПК-7.2,) ОПК-8(ОПК-8.1, ОПК-8.2,) ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2,) ПК-2. (ПК-2.1, ПК-2.2,) ПК-3(ПК-3.1, ПК-3.2) ПК-8. (ПК-8.1, ПК-8.2,)
2	Самоанализ	Анализ урока (занятия) – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока (занятия) — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке (занятии). При анализе можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока (занятия) и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными:	ПК-1 (ОПК-2.2, ОПК-2.(ОПК-2.2,) ОПК-3.(,ОПК-.2,) ОПК-4(ОПК4.2,) ОПК-6 (ОПК-6.2,) ОПК-7. (ОПК-7.2,) ОПК-8(ОПК-8.2,) ПК-1. (ПК-1.2,) ПК-2. (ПК-2.2,) ПК-3(, ПК-3.2) ПК-8. (ПК-8.2,)

		1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая). 2. Научный уровень содержания урока (занятия). 3. Анализ структуры урока (занятия). 4. Методы и средства обучения на уроке (занятии). 5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке (занятии). 6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др. Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока (занятия). Схема анализа урока (занятия) по ФГОС включает способы мотивации обучающихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др. Анализ урока (занятия) выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.	
2	Характеристика студента-практиканта	Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации). Содержание характеристики: – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения (при необходимости); – оценка за практику. Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.	ОПК-1 (ОПК-2.3 ОПК-2. (ОПК-2.3) ОПК-3. (ОПК-3.3) ОПК-4 (ОПК-4.3) ОПК-6 (, ОПК-6.2) ОПК-7. (ОПК 7.3, ОПК-8. ОПК 8.2 ПК-1. (ПК-1.3,) ПК-2. (ПК-2.3) ПК-3(, ПК-3.2) ПК-8. (ПК-8.2,)
4.	Отчет по практике	Отчет по практике \ Должен содержать : Работа с источниками информации по выбранной теме исследования.	ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-2. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

		Сбор и первичная обработка данных по изучаемой проблеме. Расчет и представление показателей описательной статистики по используемым данным. Изучение официальных источников по исследуемой проблеме, а также мнения экспертов и формулирование прогнозов возможных изменений. Формулирование выводов по результатам исследования. Оформление отчета по анализируемой проблеме. Подготовка презентации для защиты отчета на заключительной конференции. Выполнение вариативных заданий: Изучение кадровых проблем образовательных организаций, вариантов их решения на практике и в теории. Формулирование предложений, которые могут быть использованы в деятельности образовательной организации. Изучение механизмов и форм мотивации учителей/педагогов образовательных организаций в теории и на практике. Формулирование предложений, которые могут быть использованы в деятельности образовательной организации. Участие в круглом столе или конференции по результатам практики	ОПК-3. (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2) ОПК-7. (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ОПК-8(ОПК-8.1, ОПК-8.2) ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2. (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3(ПК-3.1, ПК-3.2) ПК-8. (ПК-8.1, ПК-8.2)
5.	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики	ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-2. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3) ОПК-3. (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2) ОПК-7. (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ОПК-8(ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3) ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2. (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3(ПК-3.1, ПК-3.2) ПК-8. (ПК-8.1, ПК-8.2)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания					Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)
	Текущий контроль					
	конспект урока (занятия)	Самоанализ	Характеристика студента-практиканта	Отчет по практике	Защита отчета	
ОПК-1						
ОПК-1.1	+			+	+	+
ОПК-1.2.	+	+		+	+	+
ОПК 2						
ОПК 2.1	+			+	+	+
ОПК 2.2	+	+		+	+	+
ОПК 2.3			+			
ОПК-3						
ОПК-3.1	+			+	+	+
ОПК-3.2	+	+		+	+	+
ОПК-3.3			+	+	+	+
ОПК-4						
ОПК-4.1	+			+	+	+
ОПК-4.2	+	+		+	+	+
ОПК-6						
ОПК-6.1	+			+	+	+
ОПК-6.2	+	+		+	+	+
ОПК-7.						
ОПК-7.1	+			+	+	+
ОПК-7.2	+	+		+	+	+

ОПК-7.3			+	+	+	+
ОПК-8						
ОПК-8.1	+			+	+	+
ОПК-8.2	+	+		+	+	+
ОПК-8.3			+	+	+	+
ПК -1						
ПК -1.1	+			+	+	+
ПК -1.2	+	+		+	+	+
ПК -1.3			+	+	+	+
ПК-2.						
ПК-2.1	+			+	+	+
ПК-2.2	+	+		+	+	+
ПК-2.3			+	+	+	+
ПК-3						
ПК-3.1	+			+	+	+
ПК-3.2	+	+	+	+	+	+
ПК-8.						
ПК-8.1	+			+	+	+
ПК-8.2	+	+		+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «Отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	4 «Хорошо»

– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «Удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	2 «Неудовлетворительно»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции, обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
Анализ урока (занятия)	1. Объект оценивания. Продукт деятельности студента-практиканта во время посещения им урока сокурсника / учителя. 2. Условия проведения оценочной процедуры. 1) в образовательной организации (на базе практики) в ходе обсуждения урока студента-практиканта; 2) оценка результата в письменной форме (бумажной или электронной); 3. Методы оценивания. 1) экспертное наблюдение; 2) анализ документа. 4. Типовая формулировка задания.

	Выполнить анализ (комплексный/аспектный) посещенного вами урока с учетом заданной цели и в соответствии с предложенной схемой, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока. 5. Критерии оценки. Соответствие представленного анализа заданным цели и схеме. Глубина и всесторонность анализа 6. Комментарий. Анализ урока (занятия) – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока (занятия) — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке (занятии). При анализе можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока (занятия) и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными: 1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая). 2. Научный уровень содержания урока (занятия). 3. Анализ структуры урока (занятия). 4. Методы и средства обучения на уроке (занятии). 5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке (занятии). 6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др. Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока (занятия). Схема анализа урока (занятия) по ФГОС включает способы мотивации обучающихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др. Анализ урока (занятия) выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Примерные структурные элементы дневника практики: – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база); – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);

	– план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка; – описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.
Конспект урока (занятия)	Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода. Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими. Основные требования к составлению конспекта урока (занятия): – методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия); – цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы; – наличие мотивации к изучению темы; – ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей. Схема плана-конспекта урока Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие. Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся. Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия). Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия). Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия). Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.). Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.
Характеристика студента-практиканта	Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения

	практических задач в организации (образовательной или иной организации). Содержание характеристики: – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения (при необходимости); – оценка за практику. Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике:

	– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение.
2. Развивающее обучение

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке);
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы;
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader*



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

**ОТЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(СТАЖЕРСКАЯ) (ЭКОНОМИКА)**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Экономика. География

Дата сдачи: _____
Оценка _____
Руководитель
Фамилия И. О. _____

Выполнил(а):
Студент(ка) группы _____
Фамилия Имя Отчество
Научный руководитель:
уч. степень, должность
_____ Фамилия Имя Отчество

Челябинск
20__

Индивидуальный график работы практиканта на период практики
(Ф.И.О. практиканта, направление подготовки, профиль, группа, курс)

Дата	Время	Содержание работы	
		на базе практики	самостоятельная работа

Подпись бакалавра:

Групповой руководитель практики:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

вид практики _____
название практики _____
Фамилия, имя, отчество студента _____
курс _____, группа _____
направление подготовки _____
профиль _____

Челябинск, 202__

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Основные требования по заполнению дневника практики:

Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).

1. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
2. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
3. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
4. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

В период прохождения практики студент:

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики (с. 11 дневника). К отчету прилагаются материалы, подготовленные, собранные и обработанные студентом за период практики (конспекты уроков, планы или методические разработки проведенных мероприятий, используемый дидактический материал, копии документов и их анализ, краткое описание используемых для анализа методик, наглядный материал и т.д.). Приложения оформляются отдельным сброшюрованным томом. После прохождения практики дневник с отчетом и приложениями сдаются руководителю практики.

Примечание:

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
направляется на практику в _____

Руководитель практики (на базе практики): _____

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Продолжительность практики _____ нед. (____ час., _____ ЗЕТ).

М.П.

Цель практики: _____

[illegible][illegible]

дата	Виды работ, перечень заданий	Отметка о выпол-нении (+/-)

Руководитель практики от базы практики _____

подпись

ФИО

(самоанализ степени реализации задач практики, своего профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности, предложения по организации практики и т.д.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Студент-практикант

Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента (заключение об уровне сформированности компетенций):

[illegible]

Руководитель практики от организации (базы практики)

« » 202 г. _____ ФИО

(заполняется в университете)

№	Перечень документов/ требований	Отметка о наличии (+/-)
1	Дневник практики	+

