

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 08.07.2022 11:36:23  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Шифр</b>	<b>Наименование практики</b>
<b>Б2. О.3</b>	<b>Производственная практика (проектно-технологическая)</b>


<b>Код направления подготовки</b>	<b>44.04.04</b>
<b>Направление подготовки</b>	<b>Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
<b>Профстандарт*</b>	
<b>Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)</b>	<b>Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании</b>
<b>Год начала реализации ОПОП</b>	<b>2020</b>
<b>Уровень образования</b>	<b>Магистратура</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

\* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

<b>должность</b>	<b>учёная степень, звание</b>	<b>подпись</b>	<b>ФИО</b>
зав. кафедрой	К.т.н., доцент		В.В. Руднев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

<b>должность</b>	<b>учёная степень, звание</b>	<b>подпись</b>	<b>ФИО</b>
зав. кафедрой	К.т.н., доцент		В.В. Руднев

<b>год обновления</b>	2021			
<b>номер протокола</b>	1			
<b>дата заседания кафедры</b>	27.08.2021			

Руководитель ОПОП



В.В. Руднев

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	17
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	25

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1-Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (проектно-технологическая)
Место проведения практики	Образовательные организации
Курс	Второй
Семестр	Третий
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216(4)
В т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	216
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (проектно-технологическая)» – относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.04- Профессиональное обучение, (уровень образования – магистратура), профиль «Управление информационной безопасностью в профессиональной деятельности».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (проектно-технологическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Образовательный менеджмент», «Охрана труда в организациях профессионального образования», «Стандартизация и сертификация аппаратно-программного обеспечения», при прохождении практик: «Учебная практика (научно-исследовательская работа)», «Производственная практика (педагогическая)».

1.3 Практика «Производственная практика (проектно-технологическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии управления профессиональным образованием», «ЭИОС организаций профессионального образования», для проведения следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)»

1.4. Цели, задачи практики

Цель: формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения в педагогическую

деятельность образовательного проекта с использованием современных информационных технологий.

Задачи:

1. Приобщить к знаниям сущности технологического подхода в образовании;
2. Сформировать умения выполнять анализ технологий с точки зрения их эффективности и возможности применения в различных педагогических условиях;
3. Сформировать профессиональные компетенции в области проектной деятельности информационной безопасности образовательной организации.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.1. Знает:</b> состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией
	<b>ОПК-1.2. Умеет:</b> выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности
	<b>ОПК-1.3. Владеет:</b> методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности
<b>ОПК-2.</b> Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<b>ОПК-2.1. Знает:</b> виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или)ДПП
	<b>ОПК-2.2. Умеет:</b> проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных

	<p>образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ</p> <p><b>ОПК-2.3.Владеет:</b> методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p><b>ОПК-5.1 Знает:</b> требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования</p> <p><b>ОПК-5.2 Умеет:</b> разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов, обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов, обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ</p>

	<p><b>ОПК-5.3 Владеет:</b> методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p><b>ПК-1.1. Знает:</b> методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ДПО</p>
	<p><b>ПК-1.2. Умеет:</b> выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт</p>
	<p><b>ПК-1.3. Владеет:</b> методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен преподавать учебные курсы, дисциплины(модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП</p>	<p><b>ПК-3.1. Знает:</b> структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП</p>
	<p><b>ПК-3.2. Умеет:</b> применять педагогически обоснованные</p>

	средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины(модуля)
	<b>ПК-3.3. Владеет:</b> методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
<b>ПК-7</b> Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО,ДПП и их компонентов	<b>ПК-7.1. Знает:</b> методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и(или) Профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к Образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам
	<b>ПК-7.2. Умеет:</b> проектировать(обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий
	<b>ПК-7.3. Владеет:</b> методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения и(или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (проектно-технологическая)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<b>ОПК-1.1. Знает:</b> состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией	<b>З.1</b> нормативно-правовые акты в сфере образования
<b>ОПК-1.2. Умеет:</b> выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	<b>У.1</b> оптимизировать образовательный процесс
<b>ОПК-1.3. Владеет:</b> методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с	<b>В.1</b> нормами профессиональной этики

участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности	
<b>ОПК-2.1.Знает:</b> виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или)ДПП	<b>3.2</b> порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ
<b>ОПК-2.2.Умеет:</b> проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ	<b>У.2</b> проектировать содержание, структуру основных образовательных программ на основании требований ФГОС
<b>ОПК-2.3.Владеет:</b> методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ	<b>В.2</b> методикой анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик
<b>ОПК-5.1 Знает:</b> требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов, обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий	<b>3.3</b> современные подходы к оценке качества образовательной деятельности

мониторинга в области образования	
<b>ОПК-5.2 Умеет:</b> разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов, обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов, обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ	<b>У.3</b> разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся
<b>ОПК-5.3 Владеет:</b> методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов, обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов, обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий	<b>В.3</b> методикой интерпретации образовательных результатов
<b>ПК-1.1. Знает:</b> методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ДПО	<b>3.4</b> структуру и особенности деятельности организаций ДПО
<b>ПК-1.2. Умеет:</b> выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт	<b>У.4</b> разрабатывать проектные и научно-исследовательские работы
<b>ПК-1.3. Владеет:</b> методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ	<b>В.4</b> оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской деятельности

<b>ПК-3.1. Знает:</b> структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП	<b>3.5</b> требования ФГОС к учебным программам
<b>ПК-3.2. Умеет:</b> применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины(модуля)	<b>У.5</b> применять методы и средства организации учебного процесса
<b>ПК-3.3. Владеет:</b> методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	<b>В.5</b> методами применения электронных образовательных ресурсов
<b>ПК-7.1. Знает:</b> методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и(или) Профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к Образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам	<b>3.6</b> нормативно-правовую документацию СПО и ДПП
<b>ПК-7.2. Умеет:</b> проектировать(обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий	<b>У.6</b> разрабатывать образовательные программы СПО и ДПП
<b>ПК-7.3. Владеет:</b> методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения и(или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов	<b>В.6</b> методикой проектирования образовательных программ

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных	Трудоемкость (в часах)	Учебно -	Код компетенц
-------	-------------------------------------	------------------------	----------	---------------

	заданий	на базе практик и	самостоятельная работа	методическое обеспечение	ии (образовательные результаты)
1	2	3	4	5	6
<b>Содержание практики</b>					
<b>Подготовительный (вводный) этап практики</b>					
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики),</li> <li>- Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики</li> <li>- Составление и согласование индивидуального графика (плана) практики</li> <li>- Актуализация знаний основных принципов, требований и подходов к проектированию программ управления информационной безопасностью и научно-методических материалов для их реализации.</li> </ul>	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-7
<b>Основной этап практики</b>					
2	<p>Выполнение заданий по программе практики</p> <p>1. спроектировать программу управления информационной безопасностью на основе выявленных проблем в образовательной организации; (практическая работа)</p> <p>2. Провести диагностику информационной</p>	124	62	1, 2, 3, 4, 5, 6	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-7

	безопасности (в области педагогики)(информационный поиск) 3. Выстроить структуру управления информационной безопасностью в профессиональном образовании (доклад) 4. Проанализировать эффективность управления информационной безопасностью в профессиональном образовании (Аналитическая справка) 5. Другие формы работ, определенные руководителем практики.(защита отчета по практике)				
<b>Итоговый этап практики</b>					
3	1. Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике: оформление отчета по практике; предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ПК-1 ПК-3 ПК-7
Всего:		144	72		
Итого:		216			

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
<b>1. Основная литература</b>		
1.1	Вострецова, Е.В. Основы информационной безопасности : учебное пособие для студентов вузов / Е.В. Вострецова.— Екатеринбург : Изд-во Урал.	URL: <a href="https://lbz.ru/metodist/authors/ib/ib-mp-tsvetkova.pdf">https://lbz.ru/metodist/authors/ib/ib-mp-tsvetkova.pdf</a>

	ун-та, 2019.— 204 с	
1.2	Компетентностно-ориентированное управление подготовкой кадров в условиях электронного обкчения: монография / С.А. Богатенков, Е.А. Гнатышина, В.А. Белевитин. Челябинск, 2017.	URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29192775">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29192775</a>
1.3	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ: Научно-исследовательская работа магистранта: теория и практика организации и проведения, учебно-методическое пособие / В.А. Белевитин, Е.А. Гнатышина, И.Г. Черновол. Челябинск, 2017	URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30356272">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30356272</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>		
1.4	Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65865.html">http://www.iprbookshop.ru/65865.html</a>
1.5	Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 256 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85623.html">http://www.iprbookshop.ru/85623.html</a>
1.6	Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие / Т. А. Филь. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87131.htm">http://www.iprbookshop.ru/87131.htm</a>

### **3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

## 4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания					
	Текущий контроль					Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет
	Аналитическая справка	Практическая работа	Доклад/сообщение	Информационный поиск	Защита отчета по практике	
<b>ОПК-1</b>						
3.1			+			+
У.1		+		+		+
В.1	+				+	+
<b>ОПК-2</b>						
3.2			+			+
У.2		+		+		+
В.2	+				+	+
<b>ОПК-5</b>						
3.3			+			+
У.3		+		+		+
В.3	+				+	+
<b>ПК-1</b>						
3.4			+			+
У.4		+		+		+
В.4	+				+	+
<b>ПК-3</b>						
3.5			+			+
У.5		+		+		+
В.5	+				+	+
<b>ПК-7</b>						
3.6			+			+
У.6		+		+		+
В.6	+				+	+

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы. Необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

### 4.2.1. Текущий контроль

#### Типовые задания для оценки знаний

##### Задание 1: Подготовить доклад/сообщение

Подготовить доклад по анализу нормативно-правовые акты в сфере образования по направлению информационная безопасность в профессиональном образовании.

Подготовить сообщение на тему управление информационной безопасностью в профессиональном образовании.

Подготовить сообщение на тему методика анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик СПО и ДПП с точки зрения защита конфиденциальной информации образовательной организации.

Подготовить доклад на тему современные подходы к оценке качества защита конфиденциальной информации образовательной организации.

### **Типовые задания для оценки умений**

**Задание 2:** на сайтах <https://www.msu.ru/info/is/isdocs.php>  
<https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty>;  
<https://searchinform.ru/informatsionnaya-bezopasnost/osnovy-ib/dokumenty-po-informatsionnoj-bezopasnosti/?ysclid=l43vzbc1ap> выполнить поиск неструктурированной документальной информации как способа защиты конфиденциальной информации образовательной организации.

**Задание 3:** Выполнить информационный поиск применения методов и средств управления информационной безопасностью в профессиональном образовании.

**Задание 4:** Выполнить практическую работу по проектированию содержания, структуры основных образовательных программ с учетом информационной безопасности

**Задание 5:** Выполнить практическую работу по разработке программы мониторинга образовательных ресурсов с точки зрения защиты конфиденциальной информации образовательной организации.

**Задание 6:** Выполнить информационный поиск по теме проектные и научно-исследовательские работы в области защиты информационных ресурсов.

**Задание 7:** Выполнить информационный поиск по сайтам неструктурированной документальной информации на тему разработка образовательных программ СПО и ДПП с учетом информационной безопасности. (<https://www.msu.ru/info/is/isdocs.php>  
<https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty>  
<https://searchinform.ru/informatsionnaya-bezopasnost/osnovy-ib/dokumenty-po-informatsionnoj-bezopasnosti/?ysclid=l43vzbc1ap>)

### **Типовые задания для оценки владений**

**Задание 8.** Подготовить аналитическую справку по результатам разработки методики анализа ФГОС и иных квалификационных характеристик с учетом информационной безопасности.

**Задание 9:** Подготовить аналитическую справку по методике интерпретации образовательных результатов на основе оценочных и прогностических методов научно-исследовательской деятельности

**Задание 10:** Подготовить аналитическую справку по методам применения электронных образовательных ресурсов при проектировании образовательных программ с учетом информационной безопасности.

**Задание 11:** Подготовить отчет по практике к защите на итоговой конференции.

### 3.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» с целью подведения итогов практики

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета по практике*.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

### 3.4 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li><li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li><li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li><li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li><li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li><li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики</li></ul>	5 «отлично»

(«отлично», «хорошо»)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Практика	<p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа, класс, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>
Установочная конференция по	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p>

практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
Дневник практики	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– паспорт базы практики;</li> <li>– сведения о рабочих программах по учебным предметам;</li> <li>– календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расписание учебных и / или внеклассных занятий;</li> <li>– перечень индивидуальных заданий на практику;</li> <li>– план работы практиканта на весь период практики;</li> <li>– перечень посещенных уроков;</li> <li>– перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);</li> <li>– перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);</li> <li>– план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);</li> <li>– самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).</li> </ul> <p>Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
Доклад/сообщение	<p>Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) четко сформулировать тему;</li> <li>2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);</li> <li>3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;</li> <li>4) написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст;</li> <li>– заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;</li> <li>– в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;</li> </ul> </li> <li>5) оформить работу в соответствии с требованиями.</li> </ol>
Информационный поиск	<p>Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– библиографический поиск (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);</li> <li>– поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;</li> <li>– поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических</li> </ul>

	<p>данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).</p> <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение области знаний;</li> <li>– выбор типа и источников данных;</li> <li>– сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;</li> <li>– отбор наиболее полезной информации;</li> <li>– выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);</li> <li>– выбор алгоритма поиска закономерностей;</li> <li>– поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;</li> <li>– творческая интерпретация полученных результатов.</li> </ul>
Практическая работа	<p>Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.</p> <p>Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.</p> <p>Этапы практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с теорией вопроса;</li> <li>– прохождение инструктажа, ознакомление с примерами;</li> <li>– составление плана выполнения работы;</li> <li>– выполнение работы;</li> <li>– предоставление результатов работы для проверки и оценки;</li> </ul> <p>На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимися реализуемых процессов.</p>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личности обучающихся;</li> <li>– анализ динамики развития детского коллектива;</li> <li>– изучение семьи обучающихся;</li> <li>– диагностика результатов обучения;</li> <li>– содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;</li> <li>- соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним</li> </ul>

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

- 1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы*
- 2. учебная аудитория для лекционных занятий*
- 3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий*

– лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*

## ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

44.04.04 Профессиональное обучение по отраслям. Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность Смотрите	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ОПК-1	З.1	Доклад/сообщение					
	У.1	Информационный поиск; Практическая работа					
	В.1	Аналитическая справка; Защита отчета по практике					
ОПК-2	З.2	Доклад/сообщение					
	У.2	Информационный поиск; Практическая работа					
	В.2	Аналитическая справка; Защита отчета по практике					
ОПК-5	З.3	Доклад/сообщение					
	У.3	Информационный поиск; Практическая работа					
	В.3	Аналитическая справка; Защита отчета по практике					
ПК-1	З.4	Доклад/сообщение					
	У.4	Информационный поиск; Практическая работа					
	В.4	Аналитическая справка; Защита отчета по практике					
ПК-3	З.5	Доклад/сообщение					

	<b>У.5</b>	Информационный поиск; Практическая работа					
	<b>В.5</b>	Аналитическая справка; Защита отчета по практике					
<b>ПК-7</b>	<b>З.6</b>	Доклад/сообщение					
	<b>У.6</b>	Информационный поиск; Практическая работа					
	<b>В.6</b>	Аналитическая справка; Защита отчета по практике					

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Профессионально-педагогический институт

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

вид практики \_\_\_\_\_

название практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_, группа\_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Челябинск, 20\_\_

## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **Основные требования по заполнению дневника практики:**

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

### **В период прохождения практики студент:**

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики (с. 11 дневника). К отчету прилагаются материалы, подготовленные, собранные и обработанные студентом за период практики (конспекты уроков, планы или методические разработки проведенных мероприятий, используемый дидактический материал, копии документов и их анализ, краткое описание используемых для анализа методик, наглядный материал и т.д.). Приложения оформляются отдельным сброшюрованным томом. После прохождения практики дневник с отчетом и приложениями сдаются руководителю практики.

### **Примечание:**

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
направляется на практику в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики (на базе практики):

\_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ нед. (\_\_\_ час., \_\_\_\_\_ з.е.).

М.П. Специалист по УМР \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

**Цель практики:** \_

### ***Задачи практики:***

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

### **Индивидуальное задание на период практики:**

### График работы студента-практиканта

дата	Виды работ, перечень заданий	Отметка о выполнении (+/-)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись ФИО

[illegible]

ПРАКТИКАНТ \_\_\_\_\_

#### 4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

**Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента (заключение об уровне сформированности компетенций):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П.

Руководитель практики

от \_\_\_\_\_ организации

(база

практики)

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Итоги практики**  
(заполняется в университете)

№	Перечень документов/ требований	Отметка о наличии (+/-)
1	Дневник практики	+

**Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Практика принята с оценкой** \_\_\_\_\_

Преподаватель-руководитель

практики

подпись

ФИО

Специалист по УМР

подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.