

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.07.2022 11:37:46
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.12(П)	производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Экономика. География
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Старший преподаватель			Шамгунова Р.Я.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	Кандидат географических наук		Малаев А.В.

год обновления	2022 г.			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	09.06.2022			

Руководитель ОПОП

(подпись)

Ю. В. Шерстобитов
(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	9
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	15
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	26
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	26

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП	
1	2	
Вид практики	Производственная	
Тип и название практики	производственная практика (педагогическая)	
Место проведения практики	Образовательная организация	
Курс	Четвертый, пятый	
Семестр	Восьмой, девятый	
Форма проведения	Концентрированная	
Трудоемкость практики:		
в зачетных единицах	8;	6
в часах (неделях)	288 (6);	216 (4)
в т.ч.		
Лекции	-	
практические занятия	-	
лабораторные занятия	-	
самостоятельная работа	288;	216
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет в 8, 9 семестрах	

1.1 Практика «Производственная практика (педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования - бакалавриат), направленность/профиль «Экономика. География». При проведении педагогической практики распределение часов осуществляется следующим образом: на 4 курсе – по профилю «География» (6 з.е.), по профилю «Экономика» (2 з.е.); на 5 курсе – по профилю «География» (4 з.е.) и профилю «Экономика» (2 з.е.). В настоящем документе представлена программа по составляющей «География».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Картография с основами топографии», «Геология», «Общее землеведение», «Физическая география материков и океанов», «Физическая география России», «Общая экономическая и социальная география», «Экономическая и социальная география России», «Теория и методика обучения географии», «Методика обучения экономики», «Современные

средства оценивания результатов обучения», «Решение профессиональных задач учителя», при проведении следующих практик «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) «Информационно-образовательная среда образовательной организации», «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Введение в педагогическую профессию», «Производственная практика (педагогическая (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО))», «Учебная практика (технологическая) «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов», «Производственная практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности», «Учебная практика (ознакомительная) (экономика), «Учебная практика (предметно-содержательная) (экономика)».

1.3 Практика «Производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Экономическая и социальная география мира», «Методический практикум», «Образовательные технологии», «Экономика труда», «Геоинформационные системы в географии», «География туризма», «Актуальные вопросы современной геоэкологии», «Экономический анализ», «Хозяйство Челябинской области», для проведения следующих практик: «Производственная практика (научно-исследовательская работа))», «производственная практика (стажерская) (экономика)».

1.4 Цели, задачи практики

Цель производственной (педагогической) практики - формирование у обучающихся готовности к проектированию и реализации образовательного процесса по географии в образовательных учреждениях общего образования, направленного на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими опыта профессиональной деятельности в предметной области «География», при организации внеурочной и просветительской деятельности в общеобразовательных учреждениях различного уровня и типа.

Задачи:

- закрепление и углубление базовых знаний, умений и навыков в области педагогической и предметной деятельности;
- приобретение обучающимися опыта педагогической деятельности при организации процесса обучения в рамках учебного предмета «География» и внеурочной работы;
- получение опыта организации и проведения учебно-воспитательной работы с разными возрастными группами обучающихся;
- развитие социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса (дети, родители, коллеги, администрация учреждений);
- формирование и развитие навыков творческой деятельности в профессионально-предметной сфере;

- развитие у обучающихся потребности к самоорганизации и самообразованию;
- получение опыта организации и проведения учебно-воспитательной работы с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2 способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ПК-3 способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
ПК-8 способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
	ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса
	ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (педагогическая)»

	Образовательные результаты по практике
Знать	- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	- индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
Уметь	- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	- разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	- использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
	- ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
	- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
Владеть	- способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
	- способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	- способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики («География»)

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	360	360
Первый период контроля		
Этапы практики	216	216
Вводный	18	18
Основной	180	180
Итоговый	18	18
Итого по видам учебной работы	216	216
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет		
Итого за Первый период контроля		216
Второй период контроля		
Этапы практики	144	144
Вводный	18	18
Основной	108	108
Итоговый	18	18
Итого по видам учебной работы	144	144
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет		
Итого за Второй период контроля		144

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.1 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Первый период контроля	
Раздел 1. Вводный этап практики Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	18
Тема 1. Участие в установочной конференции – Знакомство с документацией по практике: дневник практики, форма отчета по практике, форма характеристики, направление на практику (при необходимости). – Составление индивидуального плана работы обучающегося. – Прохождение вводного инструктаж по ТБ, ознакомление с общими	18

правилами внутреннего распорядка. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.3	
Раздел 2. Основной этап практики Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-9 (ОПК-9.2) ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2) ОПК-8 (ОПК-8.1) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3)	180
Тема 2. Выполнение индивидуального задания <i>Знакомство с базой практики:</i> - с образовательным порталом, администрацией, педагогическим коллективом, учителями-предметниками, педагогом-наставником, коллективом обучающихся; - изучение структуры и органов управления, режима работы, расписания, принципов организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического и методического обеспечения и др.; - изучение системы работы учителя географии; - выявление психолого-педагогических и возрастных особенностей контингента учащихся. <i>Изучение УМК (рабочая программа) по географии:</i> - составление календарно тематического планирования уроков (занятий, мероприятий) на период прохождения педагогической практики; - создание информационно-ресурсной базы для разработки уроков подготовка технологических карт уроков, (занятий, мероприятий), в т.ч. подбор учебников, учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, поиск Интернет-ресурсов. <i>Изучение опыта учителей (педагога-наставника):</i> - посещение по согласованию уроков (занятий); - проведение активного наблюдения, - анализ уроков и выявление их методических особенностей, - составление профессионального портрета современного педагога. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	180
Раздел 3. Итоговый этап практики Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	18
Тема 3. Подготовка отчета о практике – Подготовка и оформление отчетной документации: дневник педагогической практики/индивидуальная книжка обучающегося/отчет – Разработка и проведение тематического интервью с педагогами-предметниками (представителями администрации и др.) учебного заведения, – Анализ рубрик и их содержание в профессиональных журналах для учителей географии (за последние 2 года). Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2	18

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.3	
Второй период контроля	
Раздел 1. Вводный этап практики Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	18
Тема 1. Участие в установочной конференции – Знакомство с документацией по практике: дневник практики, форма отчета по практике, форма характеристики, направление на практику (при необходимости). – Составление индивидуального плана работы обучающегося. – Прохождение вводного инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.3	18
Раздел 2. Основной этап практики Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3) ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3) ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2) ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2) ОПК-7 (ОПК-7.1) ОПК-8 (ОПК-8.2) ОПК-9 (ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)	108
Тема 2. Выполнение индивидуального задания Планирование и организация учебной и внеурочной деятельности: - разработка технологических карт, конспектов уроков (фрагментов) с использованием оптимальных методов, приемов и технологий, в том числе информационных, - подбор средств обучения, - проведение уроков географии в закреплённом классе, - самоанализ уроков, - подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету, - участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, - участие в групповой работе и дискуссиях, анализе уроков, проведенных обучающимися на практике. Создание методического пакета: - календарно- тематическое планирование на период практики, - конспекты уроков (занятий), - дидактические карточки, - раздаточный материал, - учебно-методические разработки, - контрольно-измерительные материалы, - наглядные средства обучения, - разработки цифровых образовательных ресурсов и т.д.	108

Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	
Раздел 3. Итоговый этап практики Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	18
Тема 3. Подготовка отчета о практике – Подготовка и оформление отчетной документации: дневник педагогической практики/индивидуальная книжка обучающегося/отчет – Подготовка статьи по итогам педагогической практики. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.3	18

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной- библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Методика обучения географии. Изучение географической номенклатуры курса «Физическая география и ландшафты мира»: учебно-методическое пособие / Т.К. Петровская [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 59 с.	http://www.iprbookshop.ru/82226.html
1.2	Теория и методика обучения географии. Карта на уроке географии: учебно-методическое пособие / Т.В. Константинова [и др.]. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 143 с.	http://www.iprbookshop.ru/82227.html
1.3	Щербакова, Т. К. Методика преподавания географии: учебное пособие (курс лекций) / Т. К. Щербакова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 134 с.	https://www.iprbookshop.ru/99431.html
1.4	Щербакова Т.К. Практикум по методике обучения географии: учебное пособие (практикум) / Щербакова Т.К., Роевко Н.Я. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 107 с.	http://www.iprbookshop.ru/99453.html
1.5	Обучение географии в условиях реализации ФГОС: учебное пособие для обучающихся учреждений высшего педагогического образования и учителей географии общеобразовательных школ и гимназий. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 145 с.	http://www.iprbookshop.ru/97114.html
Дополнительная литература¹		
1.6	Александрова М.А. Игровые сценарии обучения по предметам естественно-научного цикла [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Александрова М.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/26024
1.7	Методика преподавания дисциплин естественнонаучного цикла. Современные проблемы и тенденции развития [Электронный ресурс]: материалы всероссийской конференции (Омск, 27 февраля 2014 г.) / С.А. Агалаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2014. — 83 с.	http://www.iprbookshop.ru/29824

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru
2.2	База статданных «Регионы России» Росстата	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
2.3	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.5	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://www.minfin.ru/ru/statistics/
2.6	Энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства ¹	Содержание оценочного средства ²	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1.	Конспект урока (занятия)	Составить конспекты уроков по географии (не менее 2) и экономике (не менее 2); - с учетом требований ФГОС к результатам общего образования, а также принципов организации и оценивания образовательных результатов; - в соответствии с иными нормативно-правовыми документами в сфере образования; - с использованием современных технологий и методик обучения (учебная и внеучебная деятельность); - в соответствии с тематическим планированием образовательной организации.	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2) ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.1), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
2.	Аналитическая справка	Составить общие сведения о профессиональной образовательной организации. Знакомство с базой практики: - с образовательным порталом, администрацией, педагогическим коллективом, учителями-предметниками, педагогом-наставником, коллективом обучающихся; - изучение структуры и органов управления, режима работы, расписания, принципов организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического и методического обеспечения и др.; - изучение системы работы учителя географии; - выявление психолого-педагогических и возрастных особенностей контингента учащихся.	ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ПК-2 (ПК-2.2)
3.	Анализ урока (занятия)	Подготовить обобщенный анализ посещенных уроков учителей (педагога-наставника): - посещение по согласованию уроков (занятий); - проведение активного наблюдения,	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-8 (ОПК-8.1) ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2),

		- анализ уроков и выявление их методических особенностей, - составление профессионального портрета современного педагога.	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
4.	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Составить конспект одного внеучебного воспитательного мероприятия	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2) ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2) ОПК-7 (ОПК-7.3) ОПК-8 (ОПК-8.2) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) ПК-3 (ПК-3.2) ОПК-9 (ОПК-9.1)
5.	Технологическая карта урока	В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока, позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам: – этапы и цели урока; – содержание учебного материала; – методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся; – деятельность учителя и деятельность обучающихся. Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения. Структура технологической карты урока: – название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение; – место данного урока в системе уроков; – тип урока; – цель урока; – планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные); – методы и приемы, используемые технологии; – опорные понятия, термины, новые понятия; – дидактический материал; – оборудование – межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы); – этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения); – контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.	ОПК-3 (ОПК-3.3) ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2) ПК-2 (ПК-2.3)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания						
	Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Конспект урока (занятия)	Анализ урока (занятия)	Аналитическая справка (общие сведения об Учреждения общего образования)	Отчет по практике	Технологическая карта урока	Конспект внеучебного мероприятия	
	ОПК 1						
ОПК 1.1			+				+
ОПК 1.2			+				+
	ОПК 2						
ОПК 2.1	+	+		+			+
ОПК 2.2	+	+		+			+
ОПК 2.3	+	+		+			+
	ОПК 3						
ОПК-3.1						+	+
ОПК-3.2						+	+
ОПК-3.3					+		+
	ОПК-4						
ОПК-4.1						+	+
ОПК-4.2						+	+
	ОПК-6						
ОПК-6.1	+						+
ОПК-6.2	+						+
	ОПК 7						
ОПК 7.1					+		+

ОПК 7.2					+		+
ОПК-7.3						+	+
ОПК 8							
ОПК-8.1		+					+
ОПК-8.2						+	+
ОПК 9							
ОПК-9.1	+	+		+		+	+
ОПК-9.2	+	+		+			+
ПК-1							
ПК-1.1	+	+		+			+
ПК-1.2	+	+		+			+
ПК-1.3	+	+		+			+
ПК-2							
ПК-2.1						+	+
ПК-2.2			+			+	+
ПК-2.3					+	+	+
ПК-3							
ПК-3.1	+	+					+
ПК-3.2	+	+				+	+
ПК-8							
ПК-8.1	+						+
ПК-8.2	+						+
ПК-8.3	+						+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично»,	4 «хорошо»

«хорошо», «удовлетворительно»)	
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	2 «неудовлетворительно»

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет по практике	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Итоговая конференция практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических

	работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Структурные элементы дневника практики: – цель и задачи практики;

	– сроки прохождения практики; – содержание практики; – индивидуальное задание на период практики; – график работы студента-практиканта; – отчет студента-практиканта о прохождении практики и выполнении календарного графика; – аттестация результатов практики (характеристика руководителя практики от ОО о работе студента-практиканта); – итоги практики
Конспект урока (занятия)	Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода. Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими. Основные требования к составлению конспекта урока (занятия): – методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия); – цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы; – наличие мотивации к изучению темы; – ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей. <i>Схема плана-конспекта урока</i> Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие. Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся. Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия). Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия). Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия). Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.). Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. В качестве объектов исследования могут быть выбраны: – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – социальный портрет клиента; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; – соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;

	– нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы; – деятельность специалиста по социальной работе; – система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан; – реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей; – назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы. – выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка);
Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач. Подготовительная часть: – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия: 1. Титульный лист Полное наименование университета / факультет / кафедра; Тема (название); Форма организации (<i>зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов</i>); Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки); ФИО авторов методической разработки; ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета. 2. Актуальность: 2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется); 2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы: – Рабочая программа воспитания; – Программа смены; – Программа отрядной деятельности; – Рабочая программа дополнительного образования детей; 3. Целеполагание: 3.1 Цель занятия (мероприятия); 3.2 Задачи: – обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают); – воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни

	воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности; – развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)). 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные). 4. Общие сведения: 4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество; 4.2 Место проведения; Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.); 4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная); 4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности); 4.5 Оборудование; 4.6 Оформление; 4.7 Список использованных источников. 5. План: 5.1 Подготовительный этап; 5.2 Организационный момент; 5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы: – 1-ый этап; – 2-ой этап; – 3-ий этап; 5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия); 5.6 Награждение. <table><tr><th>№ п/п</th><th>Этап мероприятия (хронометраж)</th><th>Деятельность педагога</th><th>Деятельность обучающихся / воспитанников</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.	№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников				
№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников						
Психолого-педагогическая характеристика обучающегося	Документ, составленный с целью оценки сформированности уровня индивидуальных и психологических особенностей у объектов изучения. Характеристика может содержать основную информацию об объекте изучения, включая специфику его характера, особенности познавательной деятельности и мышления, описание интеллектуальных возможностей, эмоциональных качеств, внутрисемейных отношений и взаимоотношений в коллективе, увлечений, достижений и др. Выводы в характеристике должны быть аргументированы (например, ссылка на методики диагностики). Наличие рекомендаций при необходимости.								
Технологическая карта урока	В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока, позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам: – этапы и цели урока; – содержание учебного материала; – методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся; – деятельность учителя и деятельность обучающихся. Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом								

	учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения. Структура технологической карты урока: – название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение; – место данного урока в системе уроков; – тип урока; – цель урока; – планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные); – методы и приемы, используемые технологии; – опорные понятия, термины, новые понятия; – дидактический материал; – оборудование – межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы); – этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения); – контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.
Творческое задание	Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях. Для выполнения творческого задания необходимо: – ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения; – уточнить и дополнить критерии достижения целей (<i>при необходимости</i>); – составить предварительный план работы над заданием; – осуществить поиск недостающей информации; – осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности); – оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания; – предъявить результаты работы для оценки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение.
2. Проектные технологии.
3. Проблемное обучение

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке);
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC.