

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.04.2023 16:17:16
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе
 единых подходов к структуре и содержанию программ
 высшего педагогического образования («Ядро высшего
 педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.11(П)	Производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык. Литература
Год начала реализации ОПОП	2022
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	кандидат педагогических наук, доцент		О.Б. Адаева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	доктор филологических наук, доцент		Н.В. Глухих

год обновления				
номер протокола	12			
дата заседания кафедры	09.06.2022			

Руководитель ОПОП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	24
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практик	производственная
Тип и название практики	Производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Образовательная организация
Курс	4
Семестр	8
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	9
в часах (неделях)	324 (6)
в т.ч.	
Лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	324
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1. Производственная практика (педагогическая) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Русский язык. Литература». Практика на 4 курсе, в 8 семестре проводится по русскому языку.

1.2. Прохождение Производственной практики (педагогической) основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Выразительное чтение», «Русский язык и культура речи», «Практикум по русскому языку», «Технологии цифрового образования», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Психология», «Педагогика», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Педагогическая конфликтология», «Современный русский язык», «Методика обучения русскому языку»; при проведении следующих

практик: «Введение в педагогическую профессию», «Психологические основы профессиональной деятельности», «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности», «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в ОВЗ», производственная практика (педагогическая (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО)), «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов.

1.3. Производственная практика (педагогическая) формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Лингвистический анализ языковых дисциплин в школе и вузе», для проведения Производственной практики (педагогической) (в 9 семестре).

1.4. Цели, задачи практики

Целью производственной (педагогической) практики является формирование профессионально-значимых компетенций будущего учителя для работы в области преподавания русского языка в различных типах школ; формирование умений использовать теоретические знания для решения конкретных педагогических задач.

В задачи производственной (педагогической) практики входит:

- способствование приобретению практических умений и навыков осуществления урочной и внеурочной деятельности в соответствии с предметной областью Русский язык;
- формирование навыков выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора;
- развитие умений применения ИКТ-технологий для разработки отдельных компонентов образовательных программ;
- развитие способностей применения профессиональных коммуникативных стратегий и тактик при решении профессиональных задач;
- способствование приобретению практических умений и навыков использования различных приемов мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- формирование навыков применения различных диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;
- способствование приобретению практических умений и навыков выстраивания образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения Производственной практики (педагогической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
ОПК-5. Способен	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов,

осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
	ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы в предметной области Русский язык
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

Таблица 3 – Планируемые результаты Производственной практики (педагогической)

	Образовательные результаты по практике
Знать	- стратегии и тактики взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
	- основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	- требования Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	- образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки
	- диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
	- структуру, состав и дидактические единицы в предметной области «Русский язык»
Уметь	- осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
	- анализировать дополнительные образовательные программ, отдельные

	их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	- учитывать требования Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	- осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
	- применять теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области «Русский язык» при решении профессиональных задач; осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Владеть	- навыком выбора стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
	- навыками анализа дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	- способами реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	- навыком применения различных диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
	- опытом выявления трудностей в обучении и корректировки путей достижения образовательных результатов.
	- навыками решения профессиональных задач; навыками осуществления отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационные

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС	

Итого по практике	324	324
Первый период контроля		
Этапы практики	324	324
Вводный	54	54
Основной	252	252
Итоговый	18	18
Итого по видам учебной работы	324	324
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет		
Итого за Первый период контроля		324

Таблица 4.2 – Содержание практики

Наименование этапа практики	Трудоемкость (кол-во часов)
Вводный этап практики Формируемые компетенции, индикаторы УК-3 (УК-3.2) ОПК-2 (ОПК-2.1) ОПК-3 (ОПК-3.1) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.3) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2)	54
1. Участие в установочной конференции по организации практики в университете, включающей инструктаж по технике безопасности, знакомство с целью и задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания учебной практики на промежуточной аттестации	2
2. Знакомство с администрацией образовательного учреждения, учителем-предметником, классным руководителем прикрепленного класса; с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, спецификой и системой работы, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; с фондами школьной библиотеки, с оформлением и оборудованием кабинета русского языка и литературы	4
3. Знакомство с рабочей программой дисциплины, с УМК, по которому работает учитель, планирование зачетных уроков по русскому языку (не менее 10)	4
4. Посещение уроков конкретного класса и наблюдение за учащимися (в том числе с позиции интереса к учебе, способностей, уровня обученности, уровня речевого развития и под.)	32

5. Посещение и конспектирование уроков русского языка, знакомство с методической системой учителя-предметника, с особенностями его речевого поведения; анализ и оценка методической целесообразности выбранных учителем методов, форм, средств и т. д. обучения с точки зрения достижения предметных и метапредметных результатов обучения	
6. Письменный аспектный анализ посещенных уроков учителя	4
7. Изучение методической и научно-методической литературы, подготовка конспектов зачетных уроков	8
<i>Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.9</i> <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.4</i>	
Основной этап практики Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-2 (ОПК-2.2, ОПК-2.3) ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2) ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2) ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3)	252
1. Подготовка конспектов зачетных уроков, консультации с групповым руководителем, учителем. 2. Проведение и самоанализ зачетных уроков (не менее 10). 3. Использование цифрового контента при подготовке к урокам и их проведении, создание мультимедийных презентаций к урокам. 4. Включение в уроки технологий, приемов и способов формирования функциональной грамотности обучающихся, прежде всего функциональной грамотности чтения. 5. Взаимопосещение и анализ студенческих уроков. 6. Выполнение индивидуального задания по запросу работодателя (проверка письменных работ обучающихся, индивидуальная работа с отдельными обучающимися, помощь учителю в оформлении кабинета русского языка, в изготовлении наглядных пособий, подготовке дидактического материала и под.) 7. Разработка, проведение и самоанализ внеучебного мероприятия по русскому языку. 8. Научно-исследовательская методическая работа (по индивидуальной теме и плану в связи с подготовкой курсовой или выпускной квалификационной работы). <i>Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9.</i> <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7</i>	
Итоговый этап практики Формируемые компетенции, индикаторы	18

УК-3 (УК-3.1) ОПК-5 (ОПК-5.3)	
1. Оформление отчетной документации. 2. Подготовка творческого индивидуального или группового отчета к итоговой конференции в университете. 3. Защита отчета на итоговой конференции. <i>Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.4.</i> <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.4</i>	

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Ермолаева, М. Г. Современный урок : анализ, тенденции, возможности. Учебно-методическое пособие / М. Г. Ермолаева. — Санкт-Петербург : КАРО, 2011. — 160 с.	http://www.iprbookshop.ru/26784.html
1.2	Крылова, О. Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО : методическое пособие / О. Н. Крылова, И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 144 с.	http://www.iprbookshop.ru/100884.html
1.3	Медведева, Н. В. Методика обучения русскому языку: типы и структура уроков русского языка (грамматика и правописание) : учебно-методическое пособие / Н. В. Медведева, Е. А. Рябухина, Л. С. Фоминых. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 103 с.	http://www.iprbookshop.ru/70638.html
1.4	Муштавинская, И. В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования : методическое пособие / И. В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с.	http://www.iprbookshop.ru/89265.html
Дополнительная литература		
1.5	Бакулина, Г.А. Конспекты уроков для учителя русского языка : 8 кл.: интеллектуальное развитие школьников / Г.А. Бакулина . – М. : Владос, 2006. – 247 с.	http://elecat.cspu.ru

1.6	Колеченко, А. К. Энциклопедия педагогических технологий : пособие для преподавателей / А. К. Колеченко. — Санкт-Петербург : КАРО, 2008. — 368 с.	http://www.iprbookshop.ru/61345.html
1.7	Современные технологии в преподавании русского языка : К 60-летию кафедры методики преподавания русского языка Московского педагогического государственного университета: Материалы международной научно-практической конференции (2–3 октября 2020 года) / Отв. ред. А.Д. Дейкина, В.Д. Янченко; сост. и ред. А.Д. Дейкина, В.Д. Янченко, О.Н. Левушкина, О.Е. Дроздова, А.Ю. Устинов. — Москва : МПГУ, 2020. — 548 с.: ил.	https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44417365_22037942.pdf
1.8	Учитель для будущего: язык, культура, личность (к 200-летию со дня рождения Ф.И. Буслаева) : коллективная монография / О. М. Александрова, И. А. Антибас, Ю. В. Анисина [и др.] ; составители А. Д. Дейкина, А. Ю. Устинов, В. Д. Янченко ; под редакцией А. Д. Дейкиной, А. Ю. Устинова, В. Д. Янченко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 484 с.	https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36412035_17036416.pdf
1.9	Ходякова, Л.А. Живопись на уроках русского языка : теория и метод. разработки уроков: учеб. пособие для вузов / Л.А. Ходякова . — М. : Флинта: Наука, 2000. — 336 с.	http://elecat.cspu.ru

3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при проведении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru

2.4	Единое содержание общего образования	https://edsoo.ru/
2.5	Портал Всероссийских олимпиад школьников	http://rosolymp.ru
2.6	Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	https://fipi.ru
2.7	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1. Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Поурочный план посещенного урока	Посетить не менее 10 уроков русского языка в прикрепленном классе и представить поурочный план каждого урока	ПК-1.1
2	Анализ урока	Выполнить письменный анализ одного урока учителя / сокурсника	ПК-1.1 ОПК-5.3
3	Конспект зачетного урока	Составить конспекты уроков русского языка (не менее 10) в соответствии с тематическим планированием в прикрепленном классе	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4	Мультимедийная презентация к уроку	Подготовить мультимедийные презентации (не менее 5) , отражающие основное содержание зачетных уроков русского языка	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.2 ПК-1.3
5	Протокол обсуждения зачетного урока	Обсудить с учителем-предметником и сокурсниками зачетный урок и представить результат обсуждения в	УК-3.2 ПК-1.1

		форме протокола	
6	Конспект внеучебного мероприятия по русскому языку	Составить конспект одного внеучебного мероприятия по русскому языку в соответствии с планом работы школы	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1
7	Отчет о практике	Написать письменный отчет, который отражает не только количество проделанной в школе работы, но и умение анализировать ее результаты, конкретные факты педагогической деятельности, деятельность сокурсников	ОПК-5.3
8	Защита отчета о практике	Подготовить индивидуальную или групповую (по школам) защиту отчета о практике в форме мультимедийной презентации, видеосюжета, слайд-шоу, инсценировки, стенгазеты и под., отражающую опыт учебной и воспитательной работы студентов-практикантов в школе	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-5.3
9	Характеристика студента-практиканта	Предоставить характеристику, содержащую оценку уровня готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

4.1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель, который рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3. Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания									Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)
	Текущий контроль									
	Поурочный план	Анализ урока	Конспект урока	Мультимедийная презентация	Протокол обсуждения	Конспект внеучебного мероприятия	Отчет о практике	Защита зачета о практике	Характеристика	
УК-3										
УК-3.1						+		+	+	+
УК-3.2					+	+		+	+	+
ОПК 2										
ОПК 2.1			+						+	+
ОПК 2.2			+						+	+
ОПК 2.3			+	+		+			+	+
ОПК-3										
ОПК-3.1			+			+			+	+
ОПК-3.2			+			+			+	+
ОПК-5										
ОПК-5.1			+	+		+			+	+
ОПК-5.2				+					+	+
ОПК-5.3		+					+	+	+	+
ПК-1										
ПК-1.1		+			+				+	+
ПК-1.2			+	+					+	+
ПК-1.3			+	+					+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя
оценки результатов по практике

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	4 «хорошо»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»

– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	2 «неудовлетворительно»
--	---

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид самостоятельной работы / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	Цель дифференцированного зачета (зачета с оценкой) – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами

	прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме. Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
Итоговая конференция по практике	Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме. Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на котором до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи,

	индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Конспект урока	Конспект урока – это полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода. Содержание урока зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока являются общими. Основные требования к составлению конспекта урока: – методы, цели, задачи урока должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока; – цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы; – наличие мотивации к изучению темы; – ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей. Схема плана-конспекта урока Тема урока. Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие. Цели урока. цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся. Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока. Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока. Ход урока. Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые

	соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока. Методическое обеспечение урока. В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.). Схема плана-конспекта урока может быть дополнена другими элементами
Мультимедийная презентация к уроку	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для сопровождения урока русского языка: визуализации основных понятий, создания проблемных заданий, обучающих и контрольных тренажеров и под. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. <i>Требование к оформлению слайдов.</i> Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.

	Все эффекты анимации должны быть методически оправданными. <i>Требования к представлению информации.</i> <i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <i>К объему информации.</i> На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
Отчет о практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики, указанием места прохождения практики, сроков, ФИО учителя и группового руководителя; – содержание практики и выполненный объем работы (перечень индивидуальных заданий); – умения и навыки, приобретенные во время практики; – положительные моменты и недостатки вузовского преподавания; – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы и предложения; – приложения.
Характеристика студента-практиканта	Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в образовательной организации. Содержание характеристики: – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения (при необходимости);

	– оценка за практику. Характеристика заверяется руководителем организации и печатью
Протокол обсуждения	Документ, фиксирующий результат обсуждения зачетного урока. В ходе обсуждения характеризуются коммуникативные, проектировочные, конструктивные, организаторские, развивающие и рефлексивные умения студента-практиканта и наличие/отсутствие фактических ошибок
Поурочный план	Описание основного содержания и форм работы учителя и учащихся в определенной методической последовательности. Структура поурочного плана: – тема; – целевые установки урока; – методы и приемы изучения и закрепления нового материала; – формы учета знаний; – объем домашнего задания
Анализ урока	1. Объект оценивания. Продукт деятельности студента-практиканта во время посещения им урока сокурсника / учителя. 2. Условия проведения оценочной процедуры. 1) в образовательной организации (на базе практики) в ходе обсуждения урока студента-практиканта; 2) оценка результата в письменной форме (бумажной или электронной); 3. Методы оценивания. 1) экспертное наблюдение; 2) анализ документа. 4. Типовая формулировка задания. Выполнить анализ (комплексный/ аспектный) посещенного вами урока с учетом заданной цели и в соответствии с предложенной схемой, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока. 5. Критерии оценки. Соответствие представленного анализа заданным цели и схеме. Глубина и всесторонность анализа 6. Комментарий. Анализ урока (занятия) – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока (занятия) — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке (занятии). При анализе

	можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока (занятия) и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными: 1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая). 2. Научный уровень содержания урока (занятия). 3. Анализ структуры урока (занятия). 4. Методы и средства обучения на уроке (занятии). 5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке (занятии). 6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др. Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока (занятия). Схема анализа урока (занятия) по ФГОС включает способы мотивации обучающихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др. Анализ урока (занятия) выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока
Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие □ целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач. Подготовительная часть: – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия: – название мероприятия; – цель и задачи; – целевая аудитория (участники);

	– время проведения; – место проведения; – формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие; – оборудование; – оформление; – план мероприятия; – ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся); – подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия); – список использованных источников. Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами
Защита отчета о практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля

	участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные)
--	---

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения
5. Технология развития критического мышления

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке);
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.