

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 13.08.2021 12:28:34  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
B2.O.1.	Производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Профстандарт*	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Психология безопасности личности
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой теоретической и прикладной психологии	к.псх.н., доцент		Кондратьева О.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой теоретической и прикладной психологии	к.псх.н., доцент		Кондратьева О.А.

год обновления	2021		
номер протокола	№10		
дата заседания кафедры	10.06.2021		

Руководитель ОПОП

(подпись)

О.А.Кондратьева  
(инициалы, фамилия)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>16</b>
<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Кафедра теоретической и прикладной психологии ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»
Курс	2
Семестр	3
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	108 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**1.1 Практика «Производственная практика (педагогическая)» относится обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистратура), направленность/профиль «Психология безопасности личности».**

**1.2 Прохождение практики «Производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды», «Закономерности развития и формирования личности в онтогенезе», «Психология безопасности», при проведении практики: «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) по проектированию и организации деятельности психолого-педагогического направления)».**

**1.3 Практика «Производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Социальная психология в образовании», «Психолого-педагогическое сопровождение человека в ситуации нарушения психологической безопасности», «Психологическое консультирование», для проведения следующих практик: «Производственная практика (научно-исследовательская работа по профильной подготовке)», «Производственная практика (преддипломная)».**

## **1.4 Цель, задачи практики.**

Цель практики – приобрести знания и развить профессиональные умения и навыки планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с использованием современных образовательных технологий.

Задачи практики:

1. Актуализировать знания теоретико-методологических основ планирования и организации различных способов, форм и методов взаимодействия участников образовательных отношений с использованием современных образовательных технологий.

2. Овладеть умениями и навыками планирования и организации различных способов, форм и методов педагогической деятельности с использованием современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе образовательной организации.
3. Сформировать навыки самоорганизации процесса реализации программы практики и самоанализа ее результатов.

### **1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование планируемых результатами освоения образовательной программы компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает: условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся и базовые национальные ценности; ОПК-4.2. Умеет: определять критерии и показатели уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся и проектировать условия для их развития; ОПК-4.3. Владеет: технологией духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает: способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; ОПК-7.2. Умеет: использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывать планы взаимодействия с различными категориями участников; ОПК-7.3. Владеет: технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности
ПК-3 Способен использовать современные образовательные технологии с учетом результатов диагностики психического, социокультурного развития обучающихся с различными образовательными потребностями в сфере общего и (или) дополнительного образования	ПК-3.1 Знает: теоретические основы использования современных образовательных технологий в педагогической деятельности; ПК-3.2 Умеет: выбирать современные образовательные технологии в соответствии с целью и содержанием педагогической деятельности с учетом результатов диагностики психического, социокультурного развития обучающихся с различными образовательными потребностями в сфере общего и (или) дополнительного образования; ПК-3.3 Владеет: навыками проектирования и осуществления педагогической деятельности с использованием современных образовательных технологий

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (педагогическая)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ОПК-4.1. Знает: условия и принципы духовно-нравственного	3.1 Знать методику организации и проведения воспитательного или культурно-просветительского

воспитания обучающихся и базовые национальные ценности;	мероприятия;
ОПК-4.2. Умеет: определять критерии и показатели уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся и проектировать условия для их развития;	У.1 Уметь разрабатывать конспект воспитательного или культурно-просветительского мероприятия для студентов-бакалавров, основываясь на принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся и базовые национальные ценности;
ОПК-4.3. Владеет: технологией духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	В.1 Владеть умением проведения и анализа разработанного воспитательного или культурно-просветительского мероприятия для студентов-бакалавров, основываясь на принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся и базовые национальные ценности.
ОПК-7.1. Знает: способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;	3.2 Знать способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений, используемых при разработке лекционных, практических и лабораторных занятий.
ОПК-7.2. Умеет: использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывать планы взаимодействия с различными категориями участников;	У.2 Уметь разрабатывать конспект и технологическую карту учебного занятия с использованием современных способов, форм и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.3. Владеет: технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности	В.2 Владеть технологиями организации и осуществления педагогической деятельности на примере практического занятия с использованием современных способов, форм и методов взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-3.1 Знает: теоретические основы использования современных образовательных технологий в педагогической деятельности;	3.3 Знать теоретико-методологические основы использования современных образовательных технологий в педагогической деятельности, используемых в лекционных, практических и лабораторных занятиях.
ПК-3.2 Умеет: выбирать современные образовательные технологии в соответствии с целью и содержанием педагогической деятельности с учетом результатов диагностики психического, социокультурного развития обучающихся с различными образовательными потребностями в сфере общего и (или) дополнительного образования;	У.3 Уметь разрабатывать конспект и технологическую карту учебного занятия с использованием современных образовательных технологий в соответствии с целью и содержанием заявленной дисциплины с учетом результатов диагностики психического и социокультурного развития обучающихся;
ПК-3.3 Владеет: навыками проектирования и осуществления педагогической деятельности с использованием современных образовательных технологий	В.3 Владеть навыками проектирования, реализации и анализа практического занятия, разработанного с использованием современных образовательных технологий

## 2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно- методич- еское обеспече- ние	Код компетенции (образовательн- ые результаты)
		на базе практики	самосто- ятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики)	18	8	1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.11, 2.1, 2.2, 2.4	ОПК-4 (3.1) ОПК-7 (3.2) ПК-3 (3.3)
2	ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики				
3	составление и согласование индивидуального графика (плана) практики				
4	актуализация знаний методики организации и проведения воспитательного или культурно-просветительского мероприятия				
5	актуализация знаний способов, форм и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений, используемых при разработке лекционных, практических и лабораторных занятий				
6	актуализация знаний теоретико-методологических основ использования современных образовательных технологий в педагогической деятельности, используемых в лекционных, практических и лабораторных занятиях				
Основной этап практики					
7	составить конспект внеучебного (воспитательного или культурно-просветительского) мероприятия	36	20	1.1, 1.3, 1.4, 1.8, 1.9, 1.10,	ОПК-4 (У.1, В.1) ОПК-7 (У.2,

8	составить конспект 2-х учебных занятий			1.11, 2.3, 2.4,	B.2) ПК-3 (У.3, В.3)
9	составить мультимедийную презентацию к проводимым учебным занятиям				
10	составить технологическую карту 2-х учебных занятий				
Итоговый этап практики					
11	защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация).	18	8	1.2, 1.5, 1.11, 2.4	ОПК-4 (В.1) ОПК-7 (В.2) ПК-3 (В.3)
<b>Итого: 108 часов</b>		72	36		

### **3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **3.1Учебно-методическая литература**

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1.1	Акрушенко А.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Акрушенко А.В., Ларина О.А., Катарьян Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 127 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/6328">http://www.iprbookshop.ru/6328</a>
1.2	Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61648.html">http://www.iprbookshop.ru/61648.html</a>
1.3	Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Клюева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 235 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/42768.html">http://www.iprbookshop.ru/42768.html</a>
1.4	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов : монография / И.С. Якиманская [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54149.html">http://www.iprbookshop.ru/54149.html</a>
1.5	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.—	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9147">http://www.iprbookshop.ru/9147</a> .
<b>Дополнительная литература</b>		
1.6	Завадская Ж.Е. Методика воспитательной работы в	Режим доступа:

	профессиональной школе : учебно-методическое пособие / Завадская Ж.Е., Баранова Л.И., Полякова Т.М.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 260 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93385.html">http://www.iprbookshop.ru/93385.html</a>
1.7	Касен Г.А. Личностно-ориентированный, проектный и проблемно-ориентированный подходы в обучении : методические рекомендации / Касен Г.А., Мынбаева А.К., Садвакасова З.М.. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 79 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59837.html">http://www.iprbookshop.ru/59837.html</a>
1.8	Маллаев Д.М. Теория и практика психотехнических игр [Электронный ресурс] / Маллаев Д.М., Гасanova Д.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 268 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20419">http://www.iprbookshop.ru/20419</a> .
1.9	Теория и методика воспитательной работы : учебное пособие / — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 196 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72764.html">http://www.iprbookshop.ru/72764.html</a>
1.10	Чернобровкина С.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Чернобровкина С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2010.— 128 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24926">http://www.iprbookshop.ru/24926</a> .
1.11	Шестакова Л.Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86556.html">http://www.iprbookshop.ru/86556.html</a>

### 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2.2	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php</a>
2.3	База профессиональных данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
2.4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>

## 1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код	Форма оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная

<b>образовательного результата прохождения практики</b>	<b>Информационный поиск</b>	<b>Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия</b>	<b>Конспект урока (занятия)</b>	<b>Технологическая карта урока (занятия)</b>	<b>Отчет по практике</b>	<b>аттестация (Дифференцированный зачет)</b>
<b>ОПК 4</b>						
3.1	+					+
У.1		+				+
В.1					+	+
<b>ОПК 7</b>						
3.2	+					+
У.2			+			+
В.2				+	+	+
<b>ПК 3</b>						
3.3	+					+
У.3			+			+
В.3				+	+	+

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **4.2.1 Текущий контроль**

##### **Типовые задания для оценки знаний**

Задание 1. Осуществить информационный поиск содержания методики организации и проведения воспитательного или культурно-просветительского мероприятия.

Задание 2. Осуществить информационный поиск содержания способов, форм и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений, используемых при разработке лекционных, практических и лабораторных занятий.

Задание 3. Осуществить информационный поиск содержания теоретико-методологических основ использования современных образовательных технологий в педагогической деятельности, используемых в лекционных, практических и лабораторных занятиях.

##### **Типовые задания для оценки умений**

Задание 1. Составить конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела) для студентов-бакалавров, основываясь на принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся и базовые национальные ценности.

Задание 2. Составить конспект 2-х учебных занятий с использованием современных образовательных технологий, способов, форм и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с целью и содержанием заявленной дисциплины с учетом результатов диагностики психического и социокультурного развития обучающихся.

Задание 1. Составить мультимедийную презентацию к проводимым учебным занятиям.

##### **Типовые задания для оценки владений**

Задание 1. Осуществить защиту отчета по практике в групповой или индивидуальной форме

Задание 2. Представить конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела) для студентов-бакалавров

Задание 3. Представить технологическую карту 2-х учебных занятий с использованием современных образовательных технологий, способов, форм и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений

#### **4.2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: защита отчета, допускается индивидуальная и групповая защита отчета.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критерии, определенных в Таблице 8.

#### **4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> </ul>	3 «удовлетворительно»

<ul style="list-style-type: none"> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	<p>2 «неудовлетво рительно»</p>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Примерные структурные элементы дневника практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);</li> <li>– сведения о рабочих программах по учебным предметам;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);</li> <li>– расписание учебных и / или внеклассных занятий;</li> <li>– перечень индивидуальных заданий на практику;</li> <li>– план работы практиканта на весь период практики;</li> <li>– перечень посещенных уроков;</li> <li>– перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);</li> <li>– перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);</li> <li>– план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);</li> <li>– самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).</li> </ul> <p>Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p>

	Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Информационный поиск	<p>Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);</li> <li>— <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;</li> <li>— <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).</li> </ul> <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определение области знаний;</li> <li>— выбор типа и источников данных;</li> <li>— сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;</li> <li>— отбор наиболее полезной информации;</li> <li>— выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);</li> <li>— выбор алгоритма поиска закономерностей;</li> <li>— поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;</li> <li>— творческая интерпретация полученных результатов.</li> </ul>
Конспект урока (занятия)	<p>Конспект урока (занятия) — это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.</p> <p>Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими.</p> <p>Основные требования к составлению конспекта урока (занятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия);</li> <li>— цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;</li> <li>— наличие мотивации к изучению темы;</li> <li>— ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.</li> </ul> <p><i>Схема плана-конспекта урока</i></p> <p><b>Тема урока (занятия).</b> Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.</p> <p><b>Цели урока(занятия).</b> цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся.</p> <p><b>Задачи.</b> В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия).</p> <p><b>Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия).</b></p> <p><b>Ход урока (занятия).</b> Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия).</p> <p><b>Методическое обеспечение урока (занятия).</b> В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).</p>

	Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.
Технологическая карта урока	<p><i>1. Объект оценивания.</i> Результат деятельности обучающегося по разработке урока по заданной теме</p> <p><i>2. Условия проведения оценочной процедуры.</i> Необходимые материалы для разработки технологической карты – методические рекомендации по подготовке современного урока, рабочая программа учебного предмета, учебники, методическое пособие в составе УМК, ЦОРы и др.</p> <p><i>3. Методы оценивания.</i> Анализ технологической карты урока</p> <p><i>4. Типовая формулировка задания.</i> Подготовить пробное (зачетное) учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету и разработать технологическую карту урока, в полной мере отвечающую заданным требованиям к структуре.</p> <p><i>5. Критерии оценки.</i> Соответствие заданным требованиям к структуре. Соответствие структуры урока, его содержания, используемых форм, методов и средств обучения цели и задачам урока. Оригинальность и творческий подход.</p> <p><i>6. Комментарий.</i> В образовании технологическая карта урока рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этапы и цели урока;</li> <li>– содержание учебного материала;</li> <li>– методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;</li> <li>– деятельность учителя и деятельность обучающихся.</li> </ul> <p>Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность обучающихся с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.</p> <p>Структура технологической карты урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;</li> <li>– место данного урока в системе уроков;</li> <li>– тип урока;</li> <li>– цель урока;</li> <li>– планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);</li> <li>– методы и приемы, используемые технологии;</li> <li>– опорные понятия, термины, новые понятия;</li> <li>– дидактический материал;</li> <li>– оборудование</li> <li>– межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);</li> <li>– этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);</li> <li>– контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.</li> </ul>
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.).

	<p>программы для создания видео. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео- аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуризация материала по теме;</li> <li>– составление сценария реализации;</li> <li>– разработка дизайна презентации;</li> <li>– подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);</li> <li>– подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);</li> <li>– тест-проверка готовой презентации.</li> </ul> <p>Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к представлению информации. К содержанию информации. Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. К объему информации. Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	<p>Внеклассное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.</p> <p>Подготовительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить цели и задачи мероприятия;</li> <li>– охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);</li> <li>– определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря).</li> <li>– выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше;</li> <li>– продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;</li> <li>– определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;</li> <li>– выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных.</li> </ul> <p>Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– название мероприятия;</li> <li>– цель и задачи;</li> <li>– целевая аудитория (участники);</li> <li>– время проведения;</li> <li>– место проведения;</li> <li>– формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие;</li> <li>– оборудование;</li> <li>– оформление;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– план мероприятия;</li> <li>– ход мероприятия ( подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся);</li> <li>– подведение итогов ( выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия);</li> <li>– список использованных источников.</li> </ul> <p>Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа, класс, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>
Характеристика студента-практиканта	<p>Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).</p> <p>Содержание характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;</li> <li>– качество и объем выполненной работы;</li> <li>– оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровне сформированности компетенций);</li> <li>– общая культура, трудовая дисциплина;</li> <li>– качество отчетной документации практиканта;</li> <li>– комментарии и предложения (при необходимости);</li> <li>– оценка за практику.</li> </ul> <p>Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.</p>

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения
5. Кейс-технологии

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
- аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
- лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10;
  - Microsoft Office Professional Plus;
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
  - Справочная правовая система Консультант плюс;

-7-zip;  
-Adobe Acrobat Reader DC

## ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
 Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

Компетенции/ образовательные результаты (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
		Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ОПК-4	3.1.	информационный поиск				
	У.1.	конспект внеучебного мероприятия				
	В.1.	защита отчета по практике				
ОПК-7	3.2.	информационный поиск				
	У.2.	конспект урока (занятия)				
	В.2.	отчет по практике; технологическая карта урока (занятия)				
ПК-3	3.3.	информационный поиск				
	У.3.	конспект урока (занятия); мультимедийная презентация				
	В.3.	отчет по практике; технологическая карта урока (занятия)				
<b>Среднее значение коэффициента сформированности компетенций</b>						
<b>Оценка за выполнение заданий по практике</b>						

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;****0,5 баллов – показатель слабо выражен;****1 балл – показатель ярко выражен.**