

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.07.2022 09:40:46
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.13(П)	Производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Биология. Химия
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент	К.п.н., доцент		Лисун Н.М.
Доцент	К.п.н., доцент		Симонова М.Ж.
зав. кафедрой	К.х.н., доцент		Сулягин А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	Д.б.н., доцент		Ефимова Н.В.
зав. кафедрой	К.х.н., доцент		Сулягин А.А.

год обновления	2022	2022		
номер протокола	N10	N9		
дата заседания кафедры	09.06.22	20.05.2022		

Руководитель ОПОП

(подпись)

Н.М. Лисун
(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	10
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	21
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	31
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	41
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	41

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлен с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н».

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Образовательные организации
Курс	4, 5
Семестр	8, 9
Форма проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	17 (9; 8)
в часах (неделях)	612 ч. (324 ч.; 288 ч.) / 11 1/3 н.(6 н.; 5 1/3 н.)
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	612 (324; 288)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Биология. Химия».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Педагогика, Психология, Педагогическая конфликтология, Методы исследовательской /проектной деятельности, Методика обучения и воспитания: химия, Современные технологии в химическом образовании, Внеурочная работа по химии, Методика обучения биологии, Образовательные технологии в процессе обучения биологии, Решение профессиональных задач учителя биологии, , при проведении следующих практик учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Информационно-образовательная среда образовательной организации», учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-

исследовательской работы)), учебная практика (технологическая) «Психологические основы профессиональной деятельности», учебная практика (технологическая) «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов», производственная практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности», производственная практика (педагогическая (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО)).

1.3 Практика «Производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, для проведения следующих практик: Производственная практика (стажерская), Производственная практика (научно-исследовательская работа).

1.4 Цели, задачи практики.

Цель: закрепление и углубление студентами теоретической подготовки, приобретение практических навыков, опыта профессиональной деятельности, компетенций по обучению и воспитанию химии и биологии в контексте решения профессиональных задач педагогической деятельности

Задачи:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в качестве учителя-предметника.
- содействовать готовности студентов к проектированию и реализации образовательного процесса по биологии и химии в образовательных учреждениях общего образования, направленного на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и др.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-3. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ОПК-1. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1 понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего,

	среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
	ОПК.1.2 применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-2. способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональны	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2 способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
	ПК-2.3.. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ПК-3 способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
ПК-8 способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
	ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.
	ПК-8.3.. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.
ПК-10 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-10.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении биологии; приемы развития мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по биологии
	ПК-10.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по биологии; применять приемы, направленные на развитие познавательного интереса к изучению биологии
	ПК-10.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении биологии и приемами развития познавательного интереса

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (педагогическая)»

	Образовательные результаты по практике
Знать	основные принципы организации коллективной деятельности; особенности социальных взаимодействий в образовательной сфере;
	приоритетные направления развития образовательной системы в Российской Федерации; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; этические основы профессиональной деятельности;
	приоритетные направления развития образовательной системы в Российской Федерации; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; этические основы профессиональной деятельности;
	структуру и содержание основных образовательных программ, а также нормативные требования и дидактические основы разработки основных образовательных программ и их компонентов;
	методы контроля и оценки образовательных результатов, способы преодоления обучающимися трудностей в обучении;
	научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса в области химии и биологии;
	возможности современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства;
	структуру, состав и дидактические единицы химии и биологии;
	принципы проектирования и методы реализации воспитательной деятельности в соответствии со спецификой предмета «Химия», «Биология» различные виды внеурочной деятельности, методы их организации и способы оценки, приемы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями;
	различные способы интеграции учебных предметов, применяемые для организации развивающей учебной деятельности, образовательный потенциал социокультурной среды региона;
	Приемы развития мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе
Уметь	проявлять лидерские качества и умения; осуществлять эффективные социальные взаимодействия при реализации задач профессиональной деятельности;
	объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
	объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
	разрабатывать основные образовательные программы, в том числе их отдельные компоненты в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; ;

	осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся;
	применять методы анализа педагогических ситуаций
	-осуществлять выбор современных цифровых технологий и ресурсов в соответствии с задачами профессиональной деятельности;
	осуществлять целеполагание, отбор учебного содержания по химии и биологии для его реализации в образовательном процессе с помощью педагогических технологий, в том числе ИКТ, в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС СОО;
	осуществлять воспитательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета «Химия», «Биология», оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания;
	формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами учебного предмета «Химия», «Биология» использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в учебной и во внеурочной деятельности;
	применять методы, направленные на развитие познавательного интереса к процессу обучения
Владеть	навыком организации работы коллектива обучающихся; навыком эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями;
	навыком осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность; навыком обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;
	навыком осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность; навыком обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;
	навыками отбора образовательных и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных образовательных программ и их элементов;
	способами выявления коррекции трудностей в обучении, разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса;
	способностью к проектированию и реализации учебно-воспитательного процесса с опорой на знания химии, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса;
	способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности;
	навыками решения профессиональных задач по обучению химии и биологии;
	навыком постановки воспитательных целей, определения путей и методов их достижения, навыком организации и оценки внеурочной деятельности обучающихся, различными способами оказания консультативной помощи по вопросам воспитания;
	способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности и навыком организации учебной и внеурочной

	деятельности по химии и биологии с использованием образовательного потенциала социокультурной среды региона;
	способами коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий;
	приемами развития познавательного интереса

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Таблица 4.2 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	612	612
Первый период контроля (8 семестр)		
Этапы практики	324	324
Вводный	4	4
Основной	316	316
Итоговый	4	4
Итого по видам учебной работы	324	324
Форма промежуточной аттестации		
Зачет дифференцированный		
Итого за Первый период контроля		324
Второй период контроля (9 семестр)		
Этапы практики	288	288
Вводный	4	4
Основной	280	280
Итоговый	4	4
Итого по видам учебной работы	288	288
Форма промежуточной аттестации		
Зачет дифференцированный		
Итого за Второй период контроля		288

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов *ежедневной* самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа – вне профильной организации (18 ч. в неделю).

4.2.4 Самостоятельная работа

Первый период контроля (8 семестр)

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Вводный этап Формируемые компетенции, индикаторы ПК-1. (ПК-1.1.)	4
Тема 1 Подготовительный и ознакомительный этап Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1 1. Участие в установочной конференции по раскрытию основных целей, задач, содержания и вопросам организации практики, требований к отчетной документации. Знакомство обучающегося с рабочим графиком (планом) практики, оценочными материалами, индивидуальным заданием. (форма отчетности – отчет по практике) 2. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (места прохождения практики) (форма отчетности – отчет по практике) 3. Составление индивидуального плана работы обучающегося (форма отчетности – отчет по практике). Учебно-методическая литература: 1.1, 1.3, 1.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.6, 2.7	4
Основной этап (модуль ХИМИЯ) Формируемые компетенции, индикаторы УК-3 (УК-3.1., УК-3.2.) ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-2. (ОПК-2.1., ОПК-2.2, ОПК-2.3) ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3.) ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2.) ОПК-9 (ОПК-9.1., ОПК-9.2.) ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.) ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.) ПК-3 (ПК-3.1., ПК-3.2.)	167
Тема 2 Организация образовательного процесса по химии в ОО Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2 1. Ознакомление с образовательной программой организации (места прохождения практики): учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (календарно-тематическим планированием и др.) и обсуждение с руководителями практики от образовательной организации плана (графика) проведения учебных занятий (форма отчетности – отчет по практике). Учебно-методическая литература: 1.4, 1.5, 1.9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1– 2.12	18
Тема 3 Воспитательная работа по химии	18

Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3 1. Ознакомление с программами и планами воспитательной деятельности образовательной организации (места прохождения практики) (форма отчетности – отчет по практике) 2. Обсуждение с кураторами от образовательной организации плана (графика) проведения воспитательных мероприятий: классных часов (собраний), внеурочных и внеклассных мероприятий и др. (форма отчетности – отчет по практике) Учебно-методическая литература: 1.1, 1.5, 1.8, 1.9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2, 2.9, 2.11	
Тема 4 Индивидуальное задание по модулю «Химия» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 4 1. Выполнение индивидуальных заданий <i>Задание 1.</i> Посетить урок (учебное занятие) педагога образовательной организации (места прохождения практики) по химии и осуществить его психолого-педагогический анализ (форма отчетности – анализ урока (занятия)) <i>Задание 2.</i> Решить педагогическую задачу (согласно представленному алгоритму) (форма отчетности – отчет по практике) <i>Задание 3.</i> Разработать технологические карты уроков по химии (не менее трех) и провести их (количество определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретного класса) (форма отчетности – технологические карты уроков) <i>Задание 4.</i> Провести самоанализ зачетных проведенных уроков (форма отчетности – анализ уроков) <i>Задание 5.</i> Разработать технологическую карту одного внеурочного мероприятия по химии и провести его (форма отчетности – отчет по практике) <i>Задание 6.</i> Разработать конспект одного воспитательного мероприятия и провести его в контексте ценностно-ориентированной деятельности (форма отчетности – конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела)) <i>Задание 7.</i> Провести самоанализ одного внеурочного (воспитательного) мероприятия (форма отчетности – анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия) <i>Задание 9.</i> Разработка оценочных материалов для диагностики предметных и метапредметных результатов обучающихся (по химии) (форма отчетности – отчет по практике) Учебно-методическая литература: 1.1, 1.3 – 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1 – 2.12	131
Основной этап (модуль БИОЛОГИЯ) Формируемые компетенции, индикаторы ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.0) ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.) ПК-3 (ПК-3.1., ПК-3.2.) ПК-8 (ПК-8.1., ПК-8.2., ПК-8.3.) ПК-10 (ПК-10.1., ПК-10.2., ПК-10.3.)	149
Тема 5 Организация образовательного процесса по биологии в ОО Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 5	18

1. Изучение школьной документации: рабочих программ по биологии, тематического планирования, журналов, тетрадей учеников. (форма отчетности – отчет по практике) 2. Ознакомление с учебными пособиями (таблицы, муляжи, модели, гербарии, влажные препараты, микропрепараты) и техническими средствами обучения, имеющимися в кабинете биологии (форма отчетности – отчет по практике) Учебно-методическая литература: 1.5, 1.6, 1.7, 1.9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2., 2.6, 2.7, 2.9	
Тема 6 Проектирование образовательного процесса по модулю «Биология» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 6 1. Планирование образовательного процесса по биологии (тематическое и поурочное). (форма отчетности – отчет по практике) 2. Знакомство с коллективом класса, в котором обучающийся будет проводить уроки (форма отчетности – отчет по практике) Учебно-методическая литература: 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.3, 2.9	18
Тема 7 Индивидуальное задание по модулю «Биология» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 10 1. Выполнение индивидуальных заданий: <i>Задание 1.</i> Разработать технологические карты уроков по биологии (не менее трех) и провести их (в том числе, с применением различных педагогических технологий (проблемного обучения, диалогового обучения, технологии кейс-стади, игровых технологий и др.). (форма отчетности – технологические карты уроков) <i>Задание 2.</i> Провести уроки биологии с применением средств новых информационных технологий: мультимедиа-презентаций, интерактивной доски, электронных учебников, цифровой лаборатории (при наличии в школе), цифрового микроскопа (при наличии в школе) (форма отчетности – Информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса) <i>Задание 3.</i> Участвовать в групповой работе и дискуссиях, анализе уроков биологии, проведенных обучающимися на практике (форма отчетности – анализ урока (занятия)) <i>Задание 4.</i> Разработать и провести внеклассное мероприятие по биологии (форма отчетности – Отчет по практике) <i>Задание 12.</i> Сопровождение индивидуальной проектной деятельности обучающихся (по запросу образовательной организации) (форма отчетности – проект) <i>Задание 5.</i> Подготовка и оформление отчетной документации с помощью компьютерного программного обеспечения (форма отчетности – отчет по практике) Учебно-методическая литература: 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2, 2.7, 2.8, 2.10	113

Итоговый этап Формируемые компетенции, индикаторы ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.) ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.) ПК-3 (ПК-3.1., ПК-3.2.) ПК-8 (ПК-8.1., ПК-8.2., ПК-8.3.) ПК-10 (ПК-10.1., ПК-10.2., ПК-10.3.)	4
Тема Итоги практики Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1 1. Оформление отчета о прохождении практики (форма отчетности – отчет по практике) 2. Итоговая конференция по результатам прохождения практики с демонстрацией мультимедиа-презентации. (форма отчетности – доклад, мультимедийная презентация) Учебно-методическая литература: 1.1 – 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1 – 2.12	4

Второй период контроля (9 семестр)

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Вводный этап Формируемые компетенции, индикаторы ПК-1. (ПК-1.1)	4
Тема 1 Подготовительный и ознакомительный этап Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1 1. Участие в установочной конференции по раскрытию основных целей, задач, содержания и вопросам организации практики, требований к отчетной документации. Знакомство обучающегося с рабочим графиком (планом) практики, оценочными материалами, индивидуальным заданием. (форма отчетности – отчет по практике) 2. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (места прохождения практики) (форма отчетности – отчет по практике) 3. Составление индивидуального плана работы обучающегося (форма отчетности – отчет по практике). Учебно-методическая литература: 1.1, 1.3, 1.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.6, 2.7	4
Основной этап (модуль ХИМИЯ) Формируемые компетенции, индикаторы УК-3. (УК-3.1., УК-3.2.) ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2) ОПК-2. (ОПК-2.1., ОПК-2.2, ОПК-2.3) ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3.) ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2.)	149

ОПК-9 (ОПК-9.1., ОПК-9.2.) ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.) ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.) ПК-3 (ПК-3.1., ПК-3.2.)	
Тема 2 Проектирование и реализация образовательного процесса по химии в ОО Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2 1. Ознакомление с образовательной программой организации (места прохождения практики): учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (календарно-тематическим планированием и др.) и обсуждение с руководителями практики от образовательной организации плана (графика) проведения учебных занятий (форма отчетности – отчет по практике). Учебно-методическая литература: 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.8, 1.9, 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1– 2.12	18
Тема 3 Воспитательная работа по химии Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3 1. Ознакомление с программами и планами воспитательной деятельности образовательной организации (места прохождения практики) (форма отчетности – отчет по практике) 2. Обсуждение с кураторами от образовательной организации плана (графика) проведения воспитательных мероприятий: классных часов (собраний), внеурочных и внеклассных мероприятий и др. (форма отчетности – отчет по практике) Учебно-методическая литература: 1.1, 1.5, 1.8, 1.9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2, 2.3, 2.7, 2.12	18
Тема 4 Методическая деятельность в ОО Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 4 1. Ознакомление с методической деятельностью образовательной организации (места прохождения практики): работой методических объединений групп педагогов и специалистов, планами деятельности методического кабинета, рабочих творческих групп и пр. 2. Обсуждение с руководителями практики профильной организации плана (графика) участия в методической работе образовательной организации: тематических семинарах, совещаниях по актуальным вопросам обучения и воспитания обучающихся, формах распространения передового педагогического опыта и др. (посещение уроков, занятий, мастер-классов и др.) (форма отчетности – отчет по практике) Учебно-методическая литература: 1.1, 1.5, 1.9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1– 2.12	27
Тема 5 Индивидуальное задание по модулю «Химия» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 5 <i>Задание 1.</i> Посетить урок (учебное занятие) педагога образовательной организации (места прохождения практики) по химии и осуществить его психолого-педагогический анализ (форма отчетности – анализ урока	86

(занятия)) <i>Задание 2.</i> Решить педагогическую задачу (согласно представленному алгоритму) (форма отчетности – отчет по практике) <i>Задание 3.</i> Разработать технологические карты уроков по химии (не менее трех) и провести их (количество определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретного класса) (форма отчетности – технологические карты уроков) <i>Задание 4.</i> Провести самоанализ зачетных проведенных уроков (форма отчетности – анализ урока) <i>Задание 5.</i> Разработать технологическую карту одного внеурочного мероприятия по химии и провести его (форма отчетности – конспект внеучебного занятия) <i>Задание 6.</i> Разработать технологическую карту одного воспитательного мероприятия и провести его в контексте ценностно-ориентированной деятельности (форма отчетности – конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела)) <i>Задание 7.</i> Провести самоанализ одного внеурочного (воспитательного) мероприятия (форма отчетности – анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия) <i>Задание 8.</i> Разработка учебно-методической документации по химии (рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов (форма отчетности – отчет по практике) <i>Задание 10.</i> Разработка оценочных материалов для диагностики личностных и метапредметных результатов обучающихся (форма отчетности – отчет по практике) Учебно-методическая литература: 1.1, 1.3 – 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1 – 2.12	
Основной этап (модуль БИОЛОГИЯ) Формируемые компетенции, индикаторы ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.0) ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.) ПК-3 (ПК-3.1., ПК-3.2.) ПК-8 (ПК-8.1., ПК-8.2., ПК-8.3.) ПК-10 (ПК-10.1., ПК-10.2., ПК-10.3.)	131
Тема 6 Организация образовательного процесса по биологии в ОО Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 6 1. Изучение школьной документации: рабочих программ по биологии, тематического планирования, журналов, тетрадей учеников. (форма отчетности – отчет по практике) 2. Ознакомление с учебными пособиями (таблицы, муляжи, модели, гербарии, влажные препараты, микропрепараты) и техническими средствами обучения, имеющимися в кабинете биологии. (форма отчетности – отчет по практике) Учебно-методическая литература: 1.5, 1.6, 1.7, 1.9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2., 2.6, 2.7, 2.9	18
Тема 7 Проектирование и планирование образовательного процесса по модулю «Биология» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 7	18

1. Планирование образовательного процесса по биологии (тематическое и поурочное). (форма отчетности – отчет по практике) 2. Знакомство с коллективом класса, в котором обучающийся будет проводить уроки (форма отчетности – отчет по практике) Учебно-методическая литература: 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1 – 2.12	
Тема 8 Педагогические технологии и приемы развития функциональной грамотности при обучении биологии Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 9 1. Отбор и структурирование содержания, выбор оптимальных методов и педагогических технологий, подбор средств обучения, в том числе, средств новых информационных технологий. форма отчетности – отчет по практике) 2. Разработка учебных заданий, направленных на формирование у учащихся функциональной естественнонаучной грамотности, и включение их выполнения школьниками на различных этапах урока биологии: (форма отчетности – отчет по практике) - на отработку умений находить и извлекать информацию о естественнонаучных явлениях в разных источниках информации, различном контексте, преобразовывать текст в таблицу, схему, опорный конспект; - на отработку умений объяснять и описывать естественнонаучные явления на основе имеющихся научных знаний; - на отработку умений отбирать методы исследования, планировать этапы научного эксперимента, проводить анализ и формулировать выводы на основе имеющихся данных и научных доказательств. Учебно-методическая литература: 1.2, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.3, 2.6–2.10, 2.12	24
Тема 9 Индивидуальное задание по модулю «Биология» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 9 1. Выполнение индивидуальных заданий: <i>Задание 1.</i> Разработать технологические карты уроков по биологии (не менее трех) и провести их (в том числе, с применением различных педагогических технологий (проблемного обучения, диалогового обучения, технологии кейс-стади, игровых технологий и др.). (форма отчетности – технологические карты уроков) <i>Задание 2.</i> Провести уроки биологии с применением средств новых информационных технологий: мультимедиа-презентаций, интерактивной доски, электронных учебников, цифровой лаборатории (при наличии в школе), цифрового микроскопа (при наличии в школе) (форма отчетности – Информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса) <i>Задание 3.</i> Участвовать в групповой работе и дискуссиях, анализе уроков биологии, проведенных обучающимися на практике. (форма отчетности – анализ урока (занятия)) <i>Задание 4.</i> Разработать и провести внеклассное мероприятие по биологии (форма отчетности – конспект внеучебного занятия).	71

<i>Задание 11.</i> Индивидуальное исследовательское задание в рамках темы ВКР (форма отчетности – отчет по практике) <i>Задание 5.</i> Подготовка и оформление отчетной документации с помощью компьютерного программного обеспечения (форма отчетности – отчет по практике) Учебно-методическая литература: 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2, 2.7, 2.8, 2.10	
Итоговый этап Формируемые компетенции, индикаторы ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.) ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.) ПК-3 (ПК-3.1., ПК-3.2.) ПК-8 (ПК-8.1., ПК-8.2., ПК-8.3.) ПК-10 (ПК-10.1., ПК-10.2., ПК-10.3.)	4
Тема Итоги практики Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Оформление отчета о прохождении практики (форма отчетности – отчет по практике) 2. Итоговая конференция по результатам прохождения практики с демонстрацией мультимедиа-презентации. (форма отчетности – доклад, мультимедийная презентация) Учебно-методическая литература: 1.1 – 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1 – 2.12	4

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Минченков Е.Е. Общая методика преподавания химии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Е. Минченков. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 595 с.	http://www.iprbookshop.ru/89090.html
1.2	Кондаурова Т.И. Теория и методика обучения биологии: экологическое образование и воспитание : учебное пособие / Т.И. Кондаурова, Н.Е. Фетисова ; под редакцией Т.И. Кондаурова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0657-1.	http://www.iprbookshop.ru/80538.html
Дополнительная литература		
1.3	Деятельностный подход к преподаванию химии и экологии в основной школе. Пропедевтический курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.А. Боровских [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 212 с.	http://www.iprbookshop.ru/70115.html
1.4	Крылова О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс] : методическое пособие / О.Н. Крылова, И.В. Муштавинская. — Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2017.— 144 с.	http://www.iprbookshop.ru/100884.html
1.5	Муштавинская И.В. Внеурочная деятельность. Содержание и технологии реализации [Электронный ресурс]: методическое пособие / И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2016.— 256 с.	http://www.iprbookshop.ru/68593.html
1.6	Теория и методика обучения биологии. Учебные практики. Методика преподавания биологии / А. В. Теремов, Н. В. Перелович, Р.А. Петросова, Л.А. Косорукова. — Москва : Прометей, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-7042-2356-6.	http://www.iprbookshop.ru/18623.html
1.7	Даутова О.Б. Как разработать образовательную программу основной школы [Электронный ресурс]/ Даутова О.Б., Крылова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2015.— 112 с.	http://www.iprbookshop.ru/61006.html
1.8	Введение в проектную деятельность. Синергетический подход [Электронный ресурс]:	http://www.iprbookshop.ru/92644.html

	учебное пособие/ И.В. Кузнецова [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 166 с.	
1.9	Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 304 с.	http://www.iprbookshop.ru/85159.html
1.10	Муштавинская И.В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ И.В. Муштавинская. — Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2017.— 144 с.	http://www.iprbookshop.ru/97968.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2.2	Российский портал информатизации образования	http://www.rpio.ru
2.3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2.4	Официальный информационный портал ЕГЭ	http://www.ege.edu.ru
2.5	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
2.6	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
2.7	Естественнонаучный образовательный портал	http://www.en.edu.ru
2.8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.9	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2.10	Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	fipi.ru
2.11	Библиотека химического факультета МГУ	http://www.chem.msu.ru/rus/library
2.12	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
	Модуль ХИМИЯ		
1	Отчет по практике	В соответствии с личностными и профессиональными приоритетами, в том числе в области химического образования, в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность оформить материалы для включения их в отчет по практике. В отчете обязательно должны быть отражены следующие сведения: – Титульный лист. – Индивидуальные задания по практике (материалы по индивидуальному заданию). – Самоанализ результатов практики. – Отзыв руководителя практики. – Рабочий график (план) практики, – Текстовый отчет о прохождении практики, – Лист инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – Приложение 1. План (график) проведения учебных занятий в образовательной организации (месте прохождения практики); – Приложение 2. Фрагмент календарно-тематического планирования по химии на период прохождения практики в закреплённом классе; – Приложение 3. План (график) проведения воспитательных мероприятий в образовательной организации (месте прохождения практики); – Приложение 4. План (график) участия в методической деятельности образовательной организации (месте прохождения практики); – Приложение 5. Решение педагогической задачи. – Приложение 6. Разработанная учебно-методическая документация (методические материалы к урокам, внеурочным мероприятиям); – Приложение 7. Подготовленные контрольно-измерительные материалы для диагностики	УК-3. (УК-3.1., УК-3.2.) ОПК-1 (ОПК-1.1) ОПК-2. (ОПК-2.1., ОПК-2.2, ОПК-2.3) ОПК-5 (ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-5.3.) ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2.) ОПК-9 (ОПК-9.1., ОПК-9.2.) ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.) ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.) ПК-3 (ПК-3.1., ПК-3.2.)

		предметных результатов по химии; – Приложение 8. Разработанные диагностические материалы для диагностики предметных результатов обучающихся, результаты их реализации. – Приложение 9. Технологическая карта внеурочного мероприятия по химии : подобрать материал для разработки и проведения внеурочного предметного мероприятия по химии; – Приложение 10. Отчет по выполнению индивидуального задания в рамках выполнения ВКР.	
2	Анализ (занятия) урока	Провести анализ уроков (занятий) по химии: – посещенных у педагога образовательной организации (места прохождения практики); – посещенных у студентов-практикантов; – анализ самостоятельно проведенных уроков (зачетных уроков); – с учетом форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; – с учетом технологий осуществления педагогической деятельности на основе научных знаний – оформить анализ в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность	ОПК-1 (ОПК-1.2) УК-3 (УК-3.1., УК-3.2.) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.)
3	Технологическая карта урока	Подобрать материалы, в том числе дидактические, для составления технологической карты уроков : – зачетных уроков по химии (не менее трех) согласно тематическому планированию ; – с учетом требований ФГОС к результатам общего образования, а также принципов организации и оценивания образовательных результатов, обучающихся химии; – позволяющие реализовать образовательные технологии в соответствии с нормативно-правовыми основами в сфере образования; – с использованием современных технологий и методик обучения (учебная и внеучебная деятельность), направленных на формирование у обучающихся образовательного результата при изучении естественнонаучных дисциплин; – опираясь на специальные научные знания и применяя технологии и методы для индивидуализации обучения и развития обучающихся; - в соответствии с тематическим планированием образовательной организации; – в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.	ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-5 (ОПК-5.1.,ОПК-5.2., ОПК-5.3) ОПК-9 (ОПК-9.1., ОПК-9.2.) ПК-1 (ПК-1.1.,ПК-1.2., ПК-1.3.) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2)
4	Конспект внеучебного	Подготовить дидактические материалы к конспекту внеучебного мероприятия:	ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-8 (ОПК-8.1,

	(воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	– в соответствии с программой воспитания образовательной организации (класса) с учетом основных закономерностей возрастного развития обучающихся; – в контексте ценностно-ориентированной деятельности; – позволяющие реализовать различные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; – в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.	ОПК-8.2.) ПК-2 (ПК-2.2)
5	Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия	Подготовить самоанализ одного внеурочного (воспитательного мероприятия), проведенного в период практики: – включающего психологическое обоснование выбора вида и содержания деятельности обучающихся в ходе мероприятия; – обоснование соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам. – разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность	ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2.)
6	Проект	Осуществить сопровождение индивидуальной проектной деятельности обучающихся (по запросу образовательной организации) : – дорожная карта проекта; – оформленный проект обучающегося ; – лист самооценки обучающегося; – оценочный лист наставника. – сопровождение проекта осуществлять в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность	ОПК-1 (ОПК-1.2) ОПК-2. (ОПК-2.2)
7	Доклад	Подготовить доклад на итоговую конференцию – в соответствии с поставленными целями – представление результатов практики.	ОПК-9. (ОПК-9.1., ОПК-9.2.) ПК-1. (ПК-1.3)
8	Мультимедийная презентация	Подготовить мультимедийную презентацию по итогам практики : – в соответствии с поставленными целями; – сопровождение доклада по итогам практики	ОПК-9. (ОПК-9.1., ОПК-9.2.) ПК-1. (ПК-1.3)
Модуль БИОЛОГИЯ			
9	Отчет по практике	В соответствии с личностными и профессиональными приоритетами, в том числе в области биологического образования, оформить материалы для включения их в отчет по практике. В отчете обязательно должны быть отражены следующие сведения: – титульный лист. – Самоанализ результатов практики. – Отзыв руководителя практики.	ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.) ПК-2 (ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.) ПК-3 (ПК-3.1., ПК-3.2.) ПК-8 (ПК-8.1., ПК-8.2., ПК-8.3.) ПК-10 (ПК-10.1., ПК-10.2., ПК-10.3.)

		– Индивидуальный план работы практиканта; – Приложение 1. Результат изучения школьной документации (рабочих программ по биологии, тематического планирования, журналов, тетрадей учеников); – Приложение 2. Результат ознакомления с учебными пособиями и техническими средствами обучения, имеющимися в кабинете биологии; – Приложение 3. Тематическое и поурочное планирование образовательного процесса по биологии (на период практики); – Приложение 4. Разработанные учебные задания, направленные на формирование у учащихся функциональной естественнонаучной грамотности, и включение их выполнения школьниками на различных этапах урока биологии: - на отработку умений находить и извлекать информацию о естественнонаучных явлениях в разных источниках информации, различном контексте, преобразовывать текст в таблицу, схему, опорный конспект; - на отработку умений объяснять и описывать естественнонаучные явления на основе имеющихся научных знаний; - на отработку умений отбирать методы исследования, планировать этапы научного эксперимента, проводить анализ и формулировать выводы на основе имеющихся данных и научных доказательств. – Приложение 5. Отбор и структурирование содержания, выбор оптимальных методов и педагогических технологий, подбор средств обучения, в том числе, средств новых информационных технологий; – Приложение 6. Конспект внеклассного мероприятия по биологии : подобрать материал для разработки и проведения внеклассного мероприятия по биологии; – Приложение 7. Отчет по выполнению индивидуального задания в рамках выполнения ВКР.	
10	Технологическая карта урока	Подобрать материалы, в том числе дидактические, для составления технологической карты уроков по биологии:: – в соответствии с тематическим планированием образовательной организации; – не менее трех уроков; – в том числе, с применением различных педагогических технологий (проблемного обучения, диалогового обучения, технологии кейс-стади, игровых технологий и др.).	ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.) ПК-3 (ПК-3.1., ПК-3.2.) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3)
11	Информационная карта опыта использования цифрового	Подготовить информационную карту использования ЦОР: – подобрать материалы, в том числе дидактические, для проведения уроков биологии	ПК-1 (ПК-1.3) ПК-10 (ПК-10.3)

	образовательного ресурса	с использованием ИКТ: – с применением средств новых информационных технологий: мультимедиа-презентаций, интерактивной доски, электронных учебников, цифровой лаборатории (при наличии в школе), цифрового микроскопа (при наличии в школе).	
12	Анализ урока (занятия)	Провести анализ уроков (занятий) по биологии: – посещенных у педагога образовательной организации (места прохождения практики); – посещенных у студентов-практикантов (проведенных обучающимися на практике); – анализ самостоятельно проведенных уроков (зачетных уроков); – с учетом форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; – оформить анализ в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	ПК-1. (ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.) ПК-8 (ПК-8.3)
13	Доклад	Подготовить доклад на итоговую конференцию – в соответствии с поставленными целями – представление результатов практики.	ПК-1. (ПК-1.3)
14	Мультимедийная презентация	Подготовить мультимедийную презентацию по итогам практики : – в соответствии с поставленными целями; – сопровождение доклада по итогам практики	ПК-1. (ПК-1.3)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Первый период контроля 8 семестр

Код компетенций	Форма оценивания									Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Текущий контроль									
	Доклад	Технологическая карта урока	Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия	Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия	Анализ урока (занятия)	Информационная карта опыта	Мультимедийная презентация	Проект	Отчет по практике	
УК-3										
УК 3.1									+	+
УК 3.2									+	+
УК 3.3									+	+
ОПК-1										
ОПК-1.1									+	
ОПК-1.2		+	+	+	+					
ОПК-2										
ОПК 2.1									+	+
ОПК 2.2								+	+	+
ОПК 2.3									+	+
ОПК-5										
ОПК 5.1		+							+	+
ОПК 5.2		+							+	+
ОПК 5.3		+							+	+

ОПК-8										
ОПК 8.1			+	+					+	+
ОПК 8.2			+	+					+	+
ОПК 8.3			+	+					+	
ОПК-9										
ОПК 9.1	+	+					+		+	+
ОПК 9.2	+	+					+		+	+
ПК-1										
ПК 1.1		+			+				+	+
ПК 1.2		+			+				+	+
ПК 1.3	+	+			+	+	+		+	+
ПК-2										
ПК 2.1									+	+
ПК 2.2			+						+	+
ПК 2.3									+	+
ПК-3										
ПК 3.1		+							+	+
ПК 3.2		+							+	+
										+
ПК-8										
ПК 8.1									+	+
ПК 8.2									+	+
ПК 8.3					+				+	+
ПК-10										
ПК 10.1		+							+	+
ПК 10.2		+							+	+
ПК 10.3		+				+			+	+

Второй период контроля 9 семестр

Код компетенций	Форма оценивания							
	Текущий контроль							Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Доклад	Технологическая карта урока	Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия	Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия	Анализ урока (занятия)	Информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса	Мультимедийная презентация	Отчет по практике
УК-3								
УК 3.1					+			+
УК 3.2					+			+
УК 3.3					+			+
ОПК-1								
ОПК-1.1								+
ОПК-1.2		+	+	+	+			
ОПК-2								
ОПК 2.1								+
ОПК 2.2								+
ОПК 2.3								+
ОПК-5								
ОПК 5.1		+			+			+
ОПК 5.2		+			+			+
ОПК 5.3		+			+			+
ОПК-8								
ОПК 8.1			+	+				+
ОПК 8.2			+	+				+
ОПК 8.3			+	+				+
ОПК-9								
ОПК 9.1	+	+					+	+
ОПК 9.2	+	+					+	+
ПК-1								
ПК 1.1		+						+
ПК 1.2		+						+
ПК 1.3	+	+				+	+	+
ПК-2								
ПК 2.1								+
ПК 2.2			+					+
ПК 2.3								+
ПК-3								
ПК 3.1		+						+
ПК 3.2		+						+
								+
ПК-8								
ПК 8.1								+
ПК 8.2								+
ПК 8.3					+			+
ПК-10								
ПК 10.1		+						+
ПК 10.2		+						+
ПК 10.3		+				+		+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	4 «хорошо»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов	2 «неудовлетворительно»

уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

№	Наименование вида деятельности	Методические указания по выполнению задания / вида деятельности
1	Анализ (самоанализ) воспитательного мероприятия	Схема (примерная) самоанализа проведенного воспитательного мероприятия: 1. Название мероприятия. 2. Дата, место и время проведения. 3. Место мероприятия в структуре программы воспитательной работы: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием. 4. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия уровню развития коллектива, возрастным особенностям детей (подростков), общим воспитательным задачам. 5. Цель мероприятия: на решение каких задач коллектива и формирование каких качеств личности обучающегося направлено мероприятие. 6. Целостность содержания: 6.1 соответствие содержания мероприятия целям, задачам и направлению деятельности, обозначенным в мероприятии или программе / проекте ОО / ДОЛ; 6.2 соответствие содержания мероприятия заявленной теме и возрасту детей (подростков). 7. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение). 8. Подготовительный период: что сделано? что получилось? что не получилось? почему? 9. Целесообразность выбранных форм, методов и приемов работы в соответствии с заявленными целями. 10. Создание условий для реализации активности и самостоятельности детей (подростков): приемы и методы, использованные на мероприятии; их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей (подростков), уровню развития данного коллектива. 11. Проблемы, возникшие в ходе проведения мероприятия; их причины; возможные пути их решения. 12. Удачные моменты в проведении мероприятия. 13. Анализ проведенного мероприятия с детьми (подростками): время проведения, форма проведения (анкета, опрос, беседа, тест и др.), оценка мероприятия; прогноз на дальнейшее общение. 14. Общий вывод: степень достижения запланированных результатов, четкость и точность организации; наличие проблемных ситуаций, способы выхода из них.
2	Анализ урока (занятия)	1. Объект оценивания. Продукт деятельности студента-практиканта во время посещения им урока сокурсника / учителя. 2. Условия проведения оценочной процедуры. 1) в образовательной организации (на базе практики) в ходе обсуждения урока студента-практиканта; 2) оценка результата в письменной форме (бумажной или электронной); 3. Методы оценивания. 1) экспертное наблюдение;

		2) анализ документа. 4. Типовая формулировка задания. Выполнить анализ (комплексный/ аспектный) посещенного вами урока с учетом заданной цели и в соответствии с предложенной схемой, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока. 5. Критерии оценки. Соответствие представленного анализа заданным цели и схеме. Глубина и всесторонность анализа 6. Комментарий. Анализ урока (занятия) – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока (занятия) — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке (занятии). При анализе можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока (занятия) и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными: 1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая). 2. Научный уровень содержания урока (занятия). 3. Анализ структуры урока (занятия). 4. Методы и средства обучения на уроке (занятии). 5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке (занятии). 6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др. Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока (занятия). Схема анализа урока (занятия) по ФГОС включает способы мотивации обучающихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др. Анализ урока (занятия) выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.
3	Доклад/сообщение	Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

4	Информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса	1. Объект оценивания. Продукт деятельности студента-практиканта, отражающий опыт использования ЦОР его или педагога-наставника 2. Условия проведения оценочной процедуры. Студент-практикант использует ЦОР либо наблюдает его использование педагогом-наставником на уроке (внеурочном мероприятии) в образовательной организации (база практики). Затем описывает опыт использования в форме информационной карты и представляет в бумажном или электронном виде для оценивания. 3. Методы оценивания. Анализ информационной карты. 4. Типовая формулировка задания. Представить опыт использования ЦОР вами (или педагогом-наставником) на уроке (внеурочном мероприятии) в форме информационной карты с заданной структурой. 5. Критерии оценки. Правильность представленной характеристики ЦОР. Педагогическая целесообразность и обоснованность применения ЦОР. 6. Комментарий. Информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса (ЦОР) – краткое описание личного опыта практиканта либо педагога-наставника использования учебного средства, реализующего возможности цифровой технологии при организации образовательной деятельности обучающихся. Методические возможности ЦОР: – индивидуализация (каждый обучающийся может работать в своём темпе за компьютером) и дифференциация (можно построить уровни сложности задач при работе за компьютером) обучения; – расширение источников получения знаний в процессе обучения и их наглядности, при котором используются все системы восприятия информации: аудиального, визуального, кинестетического; – возможность проследить процесс развития объекта, построение чертежа, последовательность выполнения операций (компьютерные демонстрации); – доступ к большому объёму информации, представленному в занимательной форме, благодаря использованию средств мультимедиа; – повышение мотивации обучения, активности обучаемых (игры, средства мультимедиа); – усиление межпредметных связей благодаря использованию компьютерных моделей; – возможность обеспечения обратной связи, контроль самостоятельной работы обучающихся; – развитие определенного вида мышления (например, наглядно-образного). ЦОР по методическому назначению может быть: – обучающий (сообщает знания, формирует умения, навыки учебной или практической деятельности, обеспечивая необходимый уровень усвоения); – тренажер (предназначены для отработки разного рода умений и навыков, повторения или закрепления пройденного материала); – контролирующий (предназначены для контроля или самоконтроля уровня овладения учебным материалом); – информационно-поисковый (сообщают сведения, формируют умения и навыки по систематизации информации); – демонстрационный (визуализируют изучаемые объекты, явления, процессы с целью их исследования и изучения); – имитационный (представляют определенный аспект реальности для
---	---	---

		изучения его структурных или функциональных характеристик); – моделирующий (позволяют моделировать объекты, явления, процессы с целью их исследования и изучения); – учебно-игровой (предназначены для создания учебных ситуаций, деятельность обучаемых в которых реализуется в игровой форме). Примерная структура информационной карты: – тема (название ресурса с указанием темы урока и класса); – метаданные ЦОР (описание характеристик): название, тип, аннотация, участники (авторы и спонсоры) создания или публикации продукта, технические данные – формат, размер, размещение, требуемые ресурсы, педагогические особенности, связь с другими ресурсами; – основные образовательные возможности ЦОР (например, объективность контроля; индивидуализация процесса обучения и др.); – преимущества использования ЦОР по сравнению с традиционными средствами обучения (например, учет особенностей восприятия современных детей и подростков; оперативность при отработке навыков, контроле и др.); – основные риски применения ЦОР (например, увлечение использованием ЦОР в ущерб образовательным задачам и др.); – условия реализации цифровой образовательной технологии (например, владение навыками анализа образовательного потенциала, критического и методического анализа образовательных возможностей ЦОР; ИКТ-компетентность и др.); – изменения образовательного процесса, к которым привело использование ЦОР (например, разнообразие формы работы, деятельности учащихся; активизация внимания; мотивация к успешному изучению учебного материала и др.); – роль ЦОР в достижении образовательных результатов: планируемые личностные результаты, планируемые метапредметные результаты (УУД), планируемые предметные результаты; – краткое описание опыта, в т.ч. тип урока и этап(ы) урока, на котором применяется ЦОР, описание деятельности учителя и учащихся; – скриншоты.
5	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;

		– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
6	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач. Подготовительная часть: – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия: 1. Титульный лист Полное наименование университета / факультет / кафедра; Тема (название); Форма организации (<i>зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов</i>); Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки); ФИО авторов методической разработки; ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета. 2. Актуальность: 2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется); 2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы: – Рабочая программа воспитания; – Программа смены; – Программа отрядной деятельности; – Рабочая программа дополнительного образования детей; – ... 3. Целеполагание: 3.1 Цель занятия (мероприятия); 3.2 Задачи: – обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают); – воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности;

		– развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)). 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные). 4. Общие сведения: 4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество; 4.2 Место проведения; Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.); 4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная); 4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности); 4.5 Оборудование; 4.6 Оформление; 4.7 Список использованных источников. 5. План: 5.1 Подготовительный этап; 5.2 Организационный момент; 5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы: – 1-ый этап; – 2-ой этап; – 3-ий этап; 5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия); 5.6 Награждение. <table><tr><th>№ п/п</th><th>Этап мероприятия (хронометраж)</th><th>Деятельность педагога</th><th>Деятельность обучающихся / воспитанников</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.	№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников				
№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников							
7	Конспект урока (занятия)	Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода. Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими. Основные требования к составлению конспекта урока (занятия): – методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия); – цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы; – наличие мотивации к изучению темы; – ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей. <i>Схема плана-конспекта урока</i> Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие. Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся. Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока								

		(занятия). Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия). Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия). Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.). Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.
8	Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к представлению информации. <i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
9	Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике:

		– титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
10	Проект	Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Типы проектов: – исследовательский; – научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы); – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. Этапы в создании проектов: – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия); – общественная презентация – защита проекта. Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором: – излагается актуальность избранной темы; – определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования; – представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам; – описывается экспериментальная работа, проделанная лично автором работы; – даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.
12	Технологическая карта урока	1. Объект оценивания. Результат деятельности обучающегося по разработке урока по заданной теме 2. Условия проведения оценочной процедуры. Необходимые материалы для разработки технологической карты – методические рекомендации по подготовке современного урока, рабочая программа учебного предмета, учебники, методическое пособие в составе УМК, ЦОРы и др. 3. Методы оценивания. Анализ технологической карты урока 4. Типовая формулировка задания. Подготовить пробное (зачетное) учебное занятие в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету и разработать технологическую карту урока, в полной мере отвечающую заданным

		требованиям к структуре. 5. Критерии оценки. Соответствие заданным требованиям к структуре. Соответствие структуры урока, его содержания, используемых форм, методов и средств обучения цели и задачам урока. Оригинальность и творческий подход. 6. Комментарий. В образовании технологическая карта урока рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам: – этапы и цели урока; – содержание учебного материала; – методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся; – деятельность учителя и деятельность обучающихся. Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность обучающихся с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения. Структура технологической карты урока: – название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение; – место данного урока в системе уроков; – тип урока; – цель урока; – планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные); – методы и приемы, используемые технологии; – опорные понятия, термины, новые понятия; – дидактический материал; – оборудование – межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы); – этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения); – контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.
13	Дифференцированный зачет по практике	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике

		в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
--	--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Технология «образовательное событие»
7. Кейс-технологии
8. Технология развития критического мышления
9. Игровые технологии
10. Технология интеллект-карт

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке);
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы;
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC