

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 20.04.2023 16:23:28
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.12(П)	производственная практика (педагогическая по менеджменту спортивной индустрии)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
должность	к.п.н., доцент		Кравцова Л.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.п.н., доцент		Жабаква В.Е.

год обновления	2021			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	09.06.2022			

Руководитель ОПОП

Л.М.Кравцова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	5
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	16
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

01.001 Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н».

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (педагогическая по менеджменту спортивной индустрии)
Место проведения практики	Образовательные учреждения физической культуры, спортивные школы, учреждения дополнительного образования, физкультурно- спортивные комплексы
Курс	5
Семестр	9
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	9
в часах (неделях)	324
в т.ч.	
Лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	324
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

1.1 Практика «Производственная практика (педагогическая по менеджменту спортивной индустрии)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (педагогическая по менеджменту спортивной индустрии)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Государственное и муниципальное управление в спорте», «Олимпийский маркетинг», «Спортивный менеджмент», «Психология управления спортивной

организации», «Педагогика», «Психология», при проведения следующих практик: учебная практика «Информационно-образовательная среда образовательной организации», учебная практика «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Информационно-образовательная среда образовательной организации», «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Введение в педагогическую профессию».

1.3 Практика «Производственная практика (педагогическая по менеджменту спортивной индустрии)» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление персоналом в спортивной организации», «Стратегическое планирование спортивных событий», «Коммерческая деятельность в спорте», для проведения следующих практик: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.4 Цели, задачи практики:

Цель: педагогической практики – приобретение и закрепление студентами основных профессионально-педагогических и организационных умений и навыков необходимых специалистам по организации управленческой деятельности.

Задачи:

- углубление и закрепление знаний и навыков приобретенных в процессе обучения по дисциплинам менеджмента физической культуры;
- изучение и использование новых форм организационно-управленческой работы в сфере физической культуры и спорта;
- формирование устойчивого интереса к профессии, творческого отношения к организационно-управленческой деятельности.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
ПК-1 - Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-8- Способен организовывать образовательный процесс с	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.

использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.
	ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.
ПК -9- Способен планировать, организовать, контролировать и координировать образовательный процесс	ПК-9.1. Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.
	ПК-9.2. Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.
	ПК-9.3. Управляет коллективов учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (педагогическая по менеджменту спортивной индустрии)»

	Образовательные результаты по практике
Знать	- структуру, состав и дидактические принципы предмета «Физическая культура; - образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями физкультурного образования; - базовые понятия и категории, функции и методы, а также современные технологии менеджмента и маркетинга,
Уметь	- осуществлять отбор учебного содержания предмета «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС ОО; - осуществлять контроль качества учебно-воспитательного процесса; - использовать современные технологии менеджмента и маркетинга, разрабатывать и документально оформлять организационно-управленческие решения в физкультурно-спортивной деятельности.
Владеть	- навыками организации учебных занятий по физической культуре с применением современных методов и технологий обучения; - формами диагностических мероприятий по физической культуре; - навыками организационно-управленческих решений в физкультурно-спортивной деятельности.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4. – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	324	324
Первый период контроля		
Этапы практики	324	324
Вводный	54	54

Основной	216	216
Итоговый	54	54
Итого по видам учебной работы	324	324
Форма промежуточной аттестации		
Зачет дифференцированный		
Итого за Первый период контроля		324

4.1. Самостоятельная работа по первому периоду контроля

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
1 этап Вводный этап Формируемые компетенции, индикаторы ПК-1(ПК-1.1; ПК 1.2; ПК 1.3) ПК-8(ПК-8.1; ПК 8.2; ПК 8.3) ПК-9(ПК-9.1; ПК 9.2; ПК 9.3)	54
Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики)	18
Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на базе практики; Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Учебно-методическая литература 1.2;1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1	18
Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Учебно-методическая литература 1.2;1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.2	18
1 этап Основной этап Формируемые компетенции, индикаторы ПК-1(ПК-1.1; ПК 1.2; ПК 1.3) ПК-8(ПК-8.1; ПК 8.2; ПК 8.3) ПК-9(ПК-9.1; ПК 9.2; ПК 9.3)	216
Знакомство с профильной организацией. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога по физической культуре - Участие в организационном собрании на базе практики Учебно-методическая литература 1.1;1.2; Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.3	9
Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса и ознакомление с особенностями учебно-воспитательной работы образовательной организации Учебно-методическая литература 1.1;1.2;1,3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.3	27
Изучить устав общеобразовательного учреждения; правила внутреннего трудового распорядка, учреждения. Учебно-методическая литература 1.3; 1.5;1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1	18
Составить должностные инструкции учителя физической культуры, тренера-преподавателя (в зависимости от базы практики).	27

Учебно-методическая литература 1.1;1.2;1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1	
Ознакомление с образовательным потенциалом социокультурной среды региона в системе дополнительного образования по «Физической культуре». Учебно-методическая литература 1.1;1.2;1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1	18
Анализ учебно-тематических планов на базе учреждений дополнительного образования. Подготовка аналитической справки. Учебно-методическая литература 1.1;1.2;1.3;1,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1	27
Составить пояснительную записку и тематическое планирование к рабочей программе по предметной линии (предметную линию, класс, примерную программу выбирает студент) Учебно-методическая литература 1.1;1.2;1.3;1,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1	27
Изучите сайт образовательной организации и на его основе составьте свой вариант распорядительных документов (Приказ. Распоряжение). Учебно-методическая литература 1.1;1.2;1.3;1,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1	18
Составить положение о конкурсе (олимпиаде, соревновании и др.). Учебно-методическая литература 1.1;1.2;1.3;1,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1	9
Составить конспект воспитательного мероприятия спортивной направленностью. Учебно-методическая литература 1.1;1.2;1.3;1,6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.2	9
Составьте конспект урока по физической культуре. Учебно-методическая литература 1.2;1.3;1,6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1	9
Подготовка отчетной документации по итогам практики. Учебно-методическая литература 1.2;1.3;1,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.2	18
3. Итоговый этап Формируемые компетенции, индикаторы ПК-1(ПК-1.1; ПК 1.2; ПК 1.3) ПК-8(ПК-8.1; ПК 8.2; ПК 8.3) ПК-9(ПК-9.1; ПК 9.2; ПК 9.3)	54
Самоанализ педагогической деятельности; Подведение итогов и составление отчёта по практике; систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала Учебно-методическая литература 1.2;1.3;1,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.3	18
Представление отчетной документации обучающегося с заполненными разделами. Учебно-методическая литература 1.2;1.3;1,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.2	18
Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация) Учебно-методическая литература 1.2;1.3;1,6	18

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Удалова, И. Б. Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / И. Б. Удалова, Н. А. Удалова, Е. А. Машинская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-394-04360-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/102274.html
1.2	Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева ; под редакцией М. С. Санталовой. — Москва : Дашков и К, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/107787.html
1.3	Сердюкова, Л. О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	https://www.iprbookshop.ru/117207.html
Дополнительная литература		
1.4	Управление качеством образования : учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58328.html
1.5	Управление качеством образования : учебное пособие / Е. А. Опфер, Е. И. Сахарчук, Е. В. Сергеева [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 с. С. 23 - 45	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58328.html
1.6	Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под редакцией Е. Ю. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. С. 66 – 69	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68473.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п ¹	Наименование базы данных ²	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.2	Институт стратегии развития образования РАО	http://form.instrao.ru
2.3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Конспект урока (занятия)	Подготовить конспект урока по предмету «Физическая культура» : - с учетом требований ФГОС к результатам общего образования, а так же принципов организации и оценивания образовательных результатов; - в соответствии с нормативно-правовыми документами по физической культуре; -с использованием современных технологий и методик обучения по предмету «Физическая культура»; - в соответствии с тематическим планированием по предмету «Физическая культура».	ПК-1(ПК-1.1, ПК1.2, ПК1.3) ПК-8 (ПК-8.1)
2	Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия	Составить конспект внеучебного мероприятия по физической культуре по схеме: – название мероприятия; – цель и задачи; – целевая аудитория (участники); – время проведения; – место проведения; – формы, методы и приемы организации	ПК-1 (ПК-1.2) ПК-8 (ПК-8.3) ПК-9 (ПК9.1;ПК9.3)

		индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие; – оборудование; – оформление; – план мероприятия; – ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся); – подведение итогов (выводы, определение победителей, подведение итогов) – список использованных источников. Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами (схемы, рисунки, таблицы).	
3	Аналитическая справка	Аналитическая справка должна отражать: – содержание и специфику нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; – соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним.	ПК-1(ПК-1.2) ПК-8 (ПК8.2) ПК-9(ПК-9.2)
4.	Отчёт по практике	Подготовить отчет по практике, применяя методы анализа в предметной области.	ПК-1(ПК-1.1; ПК 1.2; ПК 1.3) ПК-8 (ПК-8.1; ПК 8.2; ПК 8.3) ПК-9 (ПК9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами по периодам контроля

Код компетенций	Форма оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Аналитическая справка	Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия	Конспект урока	Отчет по практике	
ПК 1					
ПК 1.1			+	+	+
ПК 1.2	+	+	+	+	+
ПК 1.3			+	+	+
ПК 8					
ПК 8.1			+	+	+
ПК 8.2	+			+	+
ПК 8.3		+			
ПК 9					
ПК 9.1		+		+	+
ПК 9.2	+			+	+
ПК 9.3		+		+	+

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	4 «хорошо»

– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	2 «неудовлетворительно»

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. В качестве объектов исследования могут быть выбраны: – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной

	организации; - соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;
Дифференцированный зачет по практике	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Конспект внеучебного (воспитательного) мероприятия (дела)	Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач. Подготовительная часть: – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;

	– определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия: – название мероприятия; – цель и задачи; – целевая аудитория (участники); – время проведения; – место проведения; – формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей коллектива, в котором будет проведено мероприятие; – оборудование; – оформление; – план мероприятия; – ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности обучающихся); – подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия); – список использованных источников. Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Конспект урока (занятия)	Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода. Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими. Основные требования к составлению конспекта урока (занятия): – методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия); – цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы; – наличие мотивации к изучению темы; – ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей. Схема плана-конспекта урока

	Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие. Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся. Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия). Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия). Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия). Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.). Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.
--	---

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации),
- проектные технологии,
- цифровые технологии обучения.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:

- база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке);
- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.

2. Лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*