

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.07.2022 10:22:45
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdc16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2. О.14(П)	Производственная практика (научно-исследовательская по английскому языку)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	История. Английский язык
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	к.ф.н, доцент		Почиталкина Наталия Евгеньевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.ист.н, доцент		Павлова Ольга Юрьевна

год обновления	2022			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	23.06.2022			

Руководитель ОПОП

(подпись)

Е.В. Калугина

(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	9
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	17
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	24
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	27
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	27

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013 г., регистрационный №30550)».

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	производственная
Тип и название практики	научно-исследовательская по английскому языку
Место проведения практики	кафедра иностранных языков ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Курс	5
Семестр	9
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 часов
в т.ч.	
практические занятия	54
самостоятельная работа	54
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная (научно-исследовательская по английскому языку)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль История. Английский язык.

1.2 Прохождение практики «Производственной (научно-исследовательской по английскому языку)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Иностранный язык, Практическая грамматика английского языка, Практика устной и письменной речи (английский язык), Страноведение, Методика обучения и воспитания

(иностранный язык), Коммуникативный практикум английского языка, Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Учебная практика (предметная по английскому языку).

1.3 Практика «Производственная (научно-исследовательская по английскому языку)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4 Цели, задачи практики:

Цель практики (НИП): отработка умений и навыков научного исследования, а также закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль История. Английский язык.

В рамках производственной (научно-исследовательской) практики по английскому языку обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: методический, проектный, организационно-управленческий.

Задачи НИП:

1) выработка у студентов творческого исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа и самоанализа профессиональной деятельности, формирование потребности в постоянном самообразовании, навыков самоорганизации для решения исследовательских задач;

2) самостоятельное пополнение, в том числе с помощью современных ИКТ, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере лингвистики, методики обучения иностранному языку и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;

3) самостоятельное построение научного исследования (исследовательского

проекта), в том числе, научного аппарата, логики его осуществления;

4) участие в научной работе кафедры, подготовка и редактирование научных докладов / публикаций по исследуемой проблеме, представление промежуточных результатов исследования с помощью современных ИКТ.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Проведение НИП направлено на формирование у обучающегося в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности следующих компетенций:

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

образования в течение всей жизни	
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
ПК-10 Способен использовать систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и	ПК-10.1. Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач
	ПК-10.2. Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального

закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	
ПК-11 Способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики	ПК-11.1. Владеет понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики в профессиональной коммуникации ПК-11.2. Применяет понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач

Таблица 3 – Планируемые результаты «Производственной практики (научно-исследовательской по английскому языку)»

	Образовательные результаты по практике
Знать	- особенности системного и критического мышления;
	- основы самоменеджмента, имеет представления о собственных ресурсах для осуществления исследовательской деятельности;
	- требования к достижению различных групп результатов и УУД в рамках обучения предмету «Иностранный язык»;
	- принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
	- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональные разновидности.
Уметь	- применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;
	- осуществлять теоретический анализ научных источников, а также профессиональной периодики по проблеме проводимого исследования, давать им критическую оценку с точки зрения времени и условий возникновения научных идей;
	- аргументировать собственную позицию на основе сопоставления

	различных точек зрения;
	- выбирать содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе икт, для целей диагностики в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся в процессе осуществления исследования;
	- выбирать современные информационные технологии для решения задач исследовательской деятельности;
	- выделять функциональные разновидности изучаемого языка и использовать их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального, для презентации результатов исследования;
	- применять понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач.
Владеть	- навыками разумного распределения временных и иных ресурсов, планирования собственной научной деятельности;
	- техниками психологической саморегуляции для преодоления трудностей и выявления ресурсов для их преодоления;
	- навыками применения современных информационных технологий, использует их для решения задач исследовательской деятельности;
	- понятийным аппаратом теоретической и прикладной лингвистики, лингводидактики в профессиональной коммуникации.

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 2.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ПЗ	ЛЗ	СРС	
Итого по практике					
Первый период контроля					
Вводный этап		2		2	4
Основной этап		48		48	96
Итоговый этап		4		4	8
Форма промежуточной аттестации					
Дифференцированный зачет					
Итого за первый период контроля					108

Таблица 2.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

2.2.1. Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1 «Вводный этап» Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)	2
Тема «Общие требования по охране труда и технике безопасности для студентов, проходящих практику» План практического занятия 1 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности на базе практики. 2. Ознакомление с требованиями охраны труда. 3. Знакомство с целями и задачами практики. 4. Изучение регламента оформления письменных работ. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	2
Раздел 2 «Основной этап» Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)	48
Тема «Научно-исследовательская работа. Порядок выполнения и оформления результатов» План практического занятия 2-5 1. Планирование исследовательской деятельности (описание актуальности, формулировка проблемы, объекта, предмета,	8

гипотезы, исследования, определение цели, задач, методов исследования). 2. Корректировка плана научно-исследовательской работы. 3. Обсуждение содержания главы 1 (направленность, ориентиры, содержательные линии, правила формулирования названий главы и параграфов). 4. Анализ образцов. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	
Тема «Этапы научно-исследовательской работы. Сбор данных о предмете исследования» План практического занятия 6-9 1. Формулировка названия второй главы и её параграфов: основные понятия, этапы; варьируемые /не варьируемые условия; выявление критериев, показателей и уровней исследуемого явления на основе его структуры. 2. Обсуждение описания констатирующего этапа научно-исследовательской работы, главы 2. 3. Анализ источников и образцов, адекватных предмету исследования, формулирование выводов по результатам работы с источниками. Разработка плана теоретической части исследования. Фиксация результатов деятельности в дневнике НИП. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	8
Тема «Подготовка и проведение исследования. Обработка научной информации, её фиксация и хранение» План практического занятия 10-13 1. Способы реализации и описания формирующего этапа научно-исследовательской работы. 2. Обсуждение содержательной составляющей обобщающего научно-исследовательской работы. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	8
Тема «Оформление результатов научного исследования. Изложение и аргументация выводов научной работы» План практического занятия 14-17 1. Знакомство с правилами написания выводов по Главам 1 и 2: Понятийный аппарат. Ключевые определения. 2. Структура и виды исследуемого феномена. Комплекс упражнений/система работы и пр. Результаты констатирующего и обобщающего этапов 3. Структура статьи, знакомство с правилами написания и оформления.	8

4. Анализ результатов. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	
Тема «Реферирование и аннотирование текстов научной прозы» План практического занятия 18-21 1. Знакомство с правилами написания выводов по Главам 1 и 2: Понятийный аппарат. Ключевые определения. Структура и виды исследуемого феномена. Комплекс упражнений/система работы и пр. Результаты констатирующего и обобщающего этапов. 2. Структура статьи, знакомство с правилами написания и оформления. 3. Клише для аннотации на английском и русском языках. Работа с зарубежными источниками по исследуемой теме. 4. Анализ результатов. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	8
Тема «Обработка результатов исследования и формулирование выводов» План практического занятия 22-25 1. Работа с зарубежными источниками по исследуемой теме. Выявление критериев, показателей и уровней исследуемого явления на основе его структуры. 2. Составление плана статьи. 3. Анализ результатов. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	8
Раздел 3 «Итоговый этап» Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)	4
Тема «Оформление работы. Требования к оформлению презентаций» План практического занятия 26-27 1. Подготовка отчета. Проверка и корректировка отчёта по практике групповым руководителем. 2. Итоговая конференция: заслушивание докладов студентов и оценка их мультимедийных презентаций. 3. Подведение итогов. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.4, 2.5, 2.6	4

2.2.2. Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1 «Вводный этап» Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)	2
Тема 1 «Общие требования по охране труда и технике безопасности для студентов, проходящих практику» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Изучение регламента оформления письменных работ. Поиск определений «научно-исследовательская работа», «проект», «продукт проекта». Самостоятельный анализ информационных источников. 2. Планирование исследовательской деятельности в дневнике НИП Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	2
Раздел 2 «Основной этап» Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)	48
Тема 2-5 «Научно-исследовательская работа. Порядок выполнения и оформления результатов» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Выполнение индивидуального задания по теме научно-исследовательской работы. 2. Решение учебно-исследовательских задач. 3. Обоснование выбора теоретического и практического материала исследования. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	8
Тема 6-9 «Этапы научно-исследовательской работы. Сбор данных о предмете исследования» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Выполнение индивидуального задания по теме научно-исследовательской работы. Решение учебно-исследовательских задач. 2. Оформление результатов выполненных исследований. Фиксация результатов деятельности в дневнике НИП 3. Составление алгоритма/этапов работы над исследуемым явлением. 4. Описание содержания каждого этапа. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	8

Тема 10-13 «Подготовка и проведение исследования. Обработка научной информации, её фиксация и хранение» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Выполнение индивидуального задания по теме научно-исследовательской работы. Решение учебно-исследовательских задач. 2. Оформление результатов выполненных исследований. Фиксация результатов деятельности в дневнике НИП 3. Подготовка рукописи научно-исследовательской работы с учётом регламента оформления письменных работ. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	8
Тема 14-17 «Оформление результатов научного исследования. Изложение и аргументация выводов научной работы» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Выполнение индивидуального задания по теме научно-исследовательской работы. 2. Оформление результатов выполненных исследований. Фиксация результатов деятельности в дневнике НИП 3. Структурирование исследования в соответствии с поставленной целью. Подведение промежуточных итогов исследования. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	8
Тема 18-21 «Реферирование и аннотирование текстов научной прозы» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Выполнение индивидуального задания по теме научно-исследовательской работы. 2. Оформление результатов выполненных исследований. Фиксация результатов деятельности в дневнике НИП 3. Подготовка библиографического списка научных источников по исследуемой проблеме. Подготовка выводов, необходимых для апробации наработок в образовательном процессе образовательного учреждения. Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	8
Тема 22-25 «Обработка результатов исследования и формулирование выводов» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Фиксация результатов деятельности в дневнике НИП 2. Составление плана статьи. Написание аннотации на русском и английском языках. 3. Написание статьи Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6.	8

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	
Раздел 3 «Итоговый этап» Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)	4
Тема 26-27 «Оформление работы. Требования к оформлению презентаций» Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. Подготовка отчета о научно-исследовательской работе, оформление документации. Фиксация результатов деятельности в дневнике НИП. 2. Подготовка к выступлению на итоговой конференции. 3. Подведение итогов практики Учебно-методическая литература 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	4

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной- библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-наДону: Феникс, 2014. — 205 с.	http://www.iprbookshop.ru/58980.html .
1.2	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с	http://www.iprbookshop.ru/71569.html
1.3	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 208 с.	http://www.iprbookshop.ru/60482.html
Дополнительная литература		
1.4	Бакулев В.А. Основы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 64 с.	http://www.iprbookshop.ru/65958.html
1.5	Компьютерные технологии в научных исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Косова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 241 с.	http://www.iprbookshop.ru/63098.html
1.6	Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций / В.К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с.	http://www.iprbookshop.ru/46480.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.4	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2.5	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2.6	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора										
1	2	3	4										
1	Дневник практики	Дневник прохождения производственной практики (научно-исследовательской по английскому языку). Рекомендуемая форма: Студент: ФИО Направление подготовки: Профиль: Курс: Семестр: Сроки НИП: (в соответствии с графиком учебного процесса) Научный руководитель: ФИО, научная степень, звание, должность База практики: <table> <tr> <th>Дата / Период практики</th> <th>Содержание деятельности студента</th> <th>Используемые ресурсы (библиотека, ЭБС, Интернет и пр.)</th> <th>Результат деятельности студента</th> <th>Отметка о выполнении и подпись научного руководителя</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Дата / Период практики	Содержание деятельности студента	Используемые ресурсы (библиотека, ЭБС, Интернет и пр.)	Результат деятельности студента	Отметка о выполнении и подпись научного руководителя						УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)
Дата / Период практики	Содержание деятельности студента	Используемые ресурсы (библиотека, ЭБС, Интернет и пр.)	Результат деятельности студента	Отметка о выполнении и подпись научного руководителя									
2	Учебно-исследовательские задачи	Учебно-исследовательская задача (УИЗ) № 1 Обсудите сферу своих научных интересов с научным руководителем, охарактеризуйте имеющийся у Вас опыт научных исследований в области гуманитарного знания (в области педагогики, психологии, языкознания, методики преподавания иностранных языков и др.). Опишите современное состояние обсуждаемой области научных знаний, развернуто представьте свое понимание основной научной парадигмы, в	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2,										

		рамках которой ведутся современные исследования в данной области. Обсудите с научным руководителем итоговую формулировку темы исследования. Докажите актуальность выбранной темы. Сформулируйте основную проблему исследования, обозначьте проблемную ситуацию.	ОПК-5.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)
		Учебно-исследовательская задача (УИЗ) № 2 Обоснуйте выбор теоретического и практического материала исследования. Структурируйте Ваше исследование в соответствии с поставленной целью.	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)
		Учебно-исследовательская задача (УИЗ) № 3 Обобщенно представьте теоретические основы исследования. Обозначьте выбранный теоретический подход к объекту исследования, ключевые понятия исследования. Сделайте список научных источников по исследуемой проблеме.	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3), ОПК-9

			(ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2) 9
		Учебно-исследовательская задача (УИЗ) № 4 Подведите промежуточные итоги исследования. Сделайте заключения, необходимые для апробации Ваших наработок в образовательном процессе образовательного учреждения.	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)
3	Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики; – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3), ОПК-9 (ОПК-9.1,

			ОПК-9.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)
4	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-11 (ПК-11.1, ПК-11.2)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания				Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Текущий контроль				
	Дневник практики	Учебно-исследовательские задачи	Отчет по практике	Защита отчета по практике	
УК-1					
УК-1.1.	+	+	+	+	+
УК-1.2.	+	+	+	+	+
УК-1.3.	+	+	+	+	+
УК-6					
УК-6.1.	+	+	+	+	+
УК-6.2.	+	+	+	+	+
ОПК-5					
ОПК-5.1.	+	+	+	+	+
ОПК-5.2.	+	+	+	+	+
ОПК-5.3.	+	+	+	+	+
ОПК-9					
ОПК-9.1.	+	+	+	+	+
ОПК-9.2.	+	+	+	+	+
ПК-10					

ПК-10.1.	+	+	+	+	+
ПК-10.2.	+	+	+	+	+
ПК-11					
ПК-11.1.	+	+	+	+	+
ПК-11.2.	+	+	+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	4 «хорошо»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не	2 «неудовлетворительно»

предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет по практике	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Примерные структурные элементы дневника практики: – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база);

	– сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка; – описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.
Практические занятия	Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений. Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);

	– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - учебная аудитория для семинарских, практических занятий;
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC.*