

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 24.04.2023 12:56:10
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdc16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.10(П)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Физика. Математика
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры ФилоМФ	К. ф.-м.н.		Беспаль И.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	Д. пед. н., доцент		Шефер О.Р.

год обновления				
номер протокола	9			
дата заседания кафедры	10.06.2022			

Руководитель ОПОП

Беспаль И.И.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	7
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	11
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	20
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н».

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», структурные подразделения
Курс	5
Семестр	10
Форма проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях) ⁶	108 (2)
в т.ч.	
Лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Физика. Математика».

1.2 Прохождение практики «Научно-исследовательская работа» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Общая и экспериментальная физика, Теоретическая физика, Методика обучения физике, Астрономия, История физики, Электрорадиотехника, при проведении следующих практик учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), учебная практика (технологическая) «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов», производственная практика (педагогическая), учебная практика (технологии формирования физических понятий).

1.3 Практика «Научно-исследовательская работа» формирует знания, умения и компетенции необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4 Цели, задачи практики.

Цель: формирование готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования при оформлении выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- 1) систематизация, закрепление и расширение полученных за весь период обучения теоретических и практических знаний в сфере образования;
- 2) завершение сбора необходимой и достаточной информации теоретического и эмпирического характера для завершения выполнения выпускной квалификационной работы;
- 3) овладение основами общих методов и частными методиками научного исследования при решении разрабатываемых проблем по теме выпускной квалификационной работы;
- 4) оформление ВКР в соответствии с Регламентом оформления письменных работ ЮУрГГПУ;
- 5) подготовка к предварительной защите ВКР;
- 6) овладение умениями и навыками анализа результатов, самооценки и корректировки собственной научно-исследовательской деятельности.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных

из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач.
	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-9 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-5 способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями.
	ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
	ПК-5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Научно-исследовательская работа»

	Образовательные результаты по практике ¹
Знать	- методы критического анализа и оценки информации для подготовки первой главы ВКР; сущность, основные принципы и методы системного подхода
	- требования, предъявляемые к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, способы представления и описания результатов исследовательской деятельности
	- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства
	- историю и закономерности развития научного физического знания, закономерности и принципы его построения при выполнении выпускной квалификационной работы и подготовке к профессиональной деятельности
	- основные подходы к реализации основного и среднего общего образования по физике, в том числе с использованием проектных технологий
Уметь	- осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных в ВКР задач
	- декомпозировать цель выпускной квалификационной работы как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы

	решения поставленных в работе задач в соответствии с имеющимися ресурсами и ограничениями
	- планировать и осуществлять исследовательскую деятельность с опорой на специальные научные знания при выполнении выпускной квалификационной работы и подготовке к профессиональной деятельности
	- применять базовые научно-теоретические знания по физике и методы научного исследования при выполнении выпускной квалификационной работы
Владеть	- приемами использования системного подхода в решении поставленных в выпускной квалификационной работе задач исследования
	- методами, приемами и средствами проектно-исследовательской деятельности, публичного представления результатов выпускной квалификационной работы, в том числе с использованием средств ИКТ
	- способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию при выполнении выпускной квалификационной работы в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
	- приемами использования образовательных технологий при выполнении выпускной квалификационной работы и подготовке к реализации педагогической деятельности на основе научных знаний
	- приемами разработки, реализации и представления результатов выпускной квалификационной работы для использования апробированных видов деятельности для решения профессиональных задач в будущем

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	108	108
Первый период контроля		
Этапы практики	108	108
Вводный	8	8
Основной	88	88
Итоговый	12	12
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет		
Итого за Первый период контроля		108

*При организации практики на базе профильных организаций из 9 часов *ежедневной* самостоятельной работы студентов 6 часов планируется на базе организации (36 ч. в неделю) и 3 часа – вне профильной организации (18 ч. в неделю).

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.1 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Вводный этап практики Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3) УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) ОПК-1 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	8
Установочная конференция по организации практики Подготовка и представление текущего состояния выполнения ВКР (оглавление, готовность параграфов) Инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики (ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики) Учебно-методическая литература 1.1 – 1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.3	2 4 2
Основной этап практики Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3) УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) ОПК-1 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)	88
Проведение поискового эксперимента (если не проведен ранее) Обработка результатов эксперимента (апробации нововведений, анкетирования, срезовых работ) Анализ и обработка результатов исследования для ВКР Оформление ВКР в соответствии с Регламентом оформления письменных работ Учебно-методическая литература 1.1 – 1.8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-2.4	20 20 24 24
Итоговый этап практики Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3) УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) ОПК-1 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)	12
Оформление отчета; подготовка к процедуре предзащиты, корректировка ВКР по итогам предзащиты Предзащита ВКР Защита отчета по практике на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	8 2 2

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Меерович, М. И. Системное мышление: формирование и развитие : учебное пособие / М. И. Меерович, Л. И. Шрагина. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-91359-332-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/94937.html
1.2	Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам / Т.Ф.Орехова, Н.Ф. Ганцен: учеб. пособ. —4-е изд. — М.: ФЛИНТА, 2011. — 139 с.	http://ebs.cspu.ru/xmlui
1.3	Усова А.В. Методология научных исследований: курс лекций. - Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2004,-130 с.	
Дополнительная литература		
1.3	Андриевских Н.В. Современный урок физики: технологические приемы развития и саморазвития учащихся профильных классов средней школы: метод. рекомендации для учителей физики, студентов педвуза / Н.В. Андриевских. — Челябинск: «Край Ра», 2014.-76с.	
1.4	Башаева, С. Г. Развитие целостного мышления учащихся в процессе обучения : монография / С. Г. Башаева. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, ФЛИНТА, Наука, 2014. — 97 с. — ISBN 978-5-9765-1911-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/59193.html
1.5	Карасова И.С. Конструирование учебного процесса по физике в условиях информационных технологий: монография / И. С. Карасова, М. В. Потапова.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та,2013 - 196 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/530

1.6	Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий / Г.К. Селевко: в 2т. Т. 1. – М.: НИИ школьных технологий, 2006. – 816с.	
1.7	Усова А.В. Теория и методика обучения физике. Общие вопросы: курс лекций/ А.В.Усова.-Санкт-Петербург: Изд-во «Медуза», 2002.-157с	
1.8	Усова А.В. Психолого-дидактические основы формирования понятий: учебное пособие/ А.В. Усова Челябинск:Изд-во ЧГПУ,1988.-88 с.	

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п ¹	Наименование базы данных ²	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Естественнонаучный образовательный портал	http://www.en.edu.ru
2.2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2.3	Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	fipi.ru
2.4	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1.	Мультимедийная презентация	Подготовить мультимедийную презентация, предназначенную для демонстрации проделанной работы в период практики.	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
2.	Доклад	Представить сведения о подготовленных обучающимся проектов, исследований, методических рекомендаций и т.п.	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3) УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
3.	Отчет по практике	Подготовить отчет по практике, включающий выполненные задания на практике. Структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3) УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (индивидуальная предзащита ВКР).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в таблице 9.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания			
	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Мультимедийная презентация	Доклад	Отчет по практике	
	УК-1			
УК-1.1	+	+	+	+
УК-1.2	+	+	+	+
УК -1.3	+	+	+	+
	УК-2			
УК-2.1		+	+	+
УК-2.2		+	+	+
УК- 2.3		+	+	+
	ОПК-9			
ОПК-9.1		+	+	+
ОПК-9.2		+	+	+
	ПК-1			
ПК-1.1		+	+	+
ПК-1.2		+	+	+
ПК-1.3		+	+	+
	ПК-5			
ПК-5.1		+	+	+
ПК-5.2		+	+	+
ПК-5.3		+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер	4 «хорошо»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения	3 «удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял	2 «неудовлетворительно»

недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического материала; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза, не имеет выводов либо они носят декларативный характер	
---	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет по практике	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Примерные структурные элементы дневника практики:

	– цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база); – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка; – описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.
Доклад/сообщение	Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.

	Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Методические рекомендации	Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, раскрывающую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача — рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе — мероприятию), основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности. Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам дополнительного образования, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций. При работе над методическими рекомендациями необходимо четко определить цель работы, подчинив ей все содержание; дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими технологиями надо пользоваться. Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе. <i>Подготовка к написанию методических рекомендаций включает в себя следующие этапы:</i> 1. Выбор актуальной темы. 2. Изучение источников по избранной теме. 3. Составление плана. 4. Накопление фактического материала. 5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций. 6. Распределение содержания работы по разделам. <i>Структура методических рекомендаций:</i>

	Методические рекомендации как вид методической продукции включают следующие структурные элементы: – титульный лист; – аннотацию; – сведения об авторе (авторах); – содержание; – пояснительную записку; – основную часть; – заключение; – список рекомендуемой литературы по данной теме; – приложения (при необходимости). Методические рекомендации могут быть самостоятельным заданием или являться его составной частью, например, проекта.
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к представлению информации. <i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);

	– сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Технология развития критического мышления

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы;
 - библиотека.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC.*