

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 24.04.2023 09:24:05
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.10(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Экономика. География
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Старший преподаватель	Кандидат географических наук		Шерстобитов Ю.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	Кандидат географических наук		Малаев А.В.

год обновления	2022 г.			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	09.06.2022			

Руководитель ОПОП

(подпись)

Ю. В. Шерстобитов
(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	17
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», кафедра Географии и методики обучения географии
Курс	Пятый
Семестр	Десятый
Форма проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования Бакалавриат), направленность/профиль «Экономика. География».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методы исследовательской/проектной деятельности», «Методы математической обработки данных», «Картография с основами топографии», «Геология», «Общее землеведение», «Физическая география материков и океанов», «Физическая география России», «Общая экономическая и социальная география», «Экономическая и социальная география России», «Экономическая и социальная география мира», «Теория и методика обучения географии», «Климаты Земли», «Основы ландшафтоведения и географии почв», «Геоинформационные системы в

географии», «География туризма», «Хозяйство Челябинской области»; при проведении следующих практик «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» «Учебная (полевая) практика (география)», «Производственная (педагогическая) практика (география)».

1.3 Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» формирует знания, умения и компетенции необходимые для завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4. Цели, задачи практики

Цель: формирование у обучающихся практических умений и навыков, связанных с осуществлением ими анализа теории и практики обучения по географии, экономики в образовательных организациях, направленных на решение профессиональных задач, в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа материалов и информации.
2. Совершенствование навыков проведения педагогического эксперимента и обработки его результатов.
3. Завершение работы над созданием научного текста и определения перспективных тенденций развития результатов исследования.
4. Подготовка к защите ВКР в рамках государственной итоговой аттестации.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных

из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-5. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями. ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. ПК-5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

	Образовательные результаты по практике
Знать	- особенности системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.
	- совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	- структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	- принципы проектирования, владения проектными технологиями.
Уметь	- применять логические формы и процедуры, рефлексировать по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	- оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	- разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
Владеть	- навыками анализа источников информации с целью выявления их

	противоречий и поиска достоверных суждений.
	- инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
	- умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	- передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	108	108
Первый период контроля		
Этапы практики	108	108
Вводный	18	18
Основной	72	72
Итоговый	18	18
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет		
Итого за Первый период контроля		108

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.1 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Вводный этап практики Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1) ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-5 (ПК-5.1)	18
Тема 1. Участие в установочной конференции – Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики; инструктаж по безопасности во время прохождения практики – Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, направленного на реализацию методического компонента выпускной квалификационной работы. – Корректировка плана ВКР Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.3	18
Раздел 2. Основной этап практики Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3) УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) ОПК-9 (ОПК-9.2)	72

ПК-1 (ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)	
Тема 2. Выполнение индивидуального задания – Консультации у научного руководителя; – Оформление результатов выполненных исследований; – Подготовка рукописи ВКР. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	72
Раздел 3. Итоговый этап практики Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1) ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-5 (ПК-5.1)	18
Тема 3. Подготовка отчета о практике – предварительная проверка работ на антиплагиат; – подготовка текста доклада и презентации по теме ВКР; – защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация). Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.3	18

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Лапаева М.Г. Методология научных исследований : учебное пособие / Лапаева М.Г., Лапаев С.П.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/78787.html
1.2	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/71569.html
Дополнительная литература		
1.3	Душина И.В. Практикум по методике обучения	https://www.iprbookshop.ru/18602.html

	географии : учебное пособие / Душина И.В., Таможняя Е.А., Беловолова Е.А.. — Москва : Прометей, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-7042-2402-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	
1.4	Коржуев А.В. Современная теория обучения: общенаучная интерпретация : учебное пособие для вузов и системы последиplomного профессионального образования преподавателей / Коржуев А.В., Попков В.А.. — Москва : Академический Проект, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-8291-2737-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/94868.html
1.5.	Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / . — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 164 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/95404.html
1.6.	Щербакова Т.К. Методика преподавания географии : учебное пособие (курс лекций) / Щербакова Т.К.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 134 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/99431.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru
2.2	База статданных «Регионы России» Росстата	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
2.3	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.5	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://www.minfin.ru/ru/statistics/
2.6	Энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1.	Доклад/сообщение	Структура доклада: 1) Тема 2) План, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее 3) Краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы 4) Основной текст; 5). Заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; 6). Список использованной литературы; В содержании доклада общие положения подкреплены конкретными примерами; изложены собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внесены свои предложения. Список литературы должен быть оформлен согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила».	УК-1 (УК-1.1), ОПК-9 (ОПК-9.1) ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-5 (ПК-5.1)
2.	Отчет по практике	Образец оформления отчета см. приложение 1	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-1.1, УК-2.2, УК-2.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
3.	Защита отчета по практике	- Защита основных положений ВКР; - Предложения и пожелания по организации практики	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), УК-2 (УК-1.1, УК-2.2, УК-2.3), ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
4.	Самоанализ	Образец самоанализа см. приложение 2	УК-1 (УК-1.1)

			ОПК-9 (ОПК-9.1), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-5 (ПК-5.1)
5.	Характеристика студента-практиканта	В характеристике (приложение 3) должно быть отражено: • Срок прохождения практики; • Качество выполненного индивидуального задания; • Самостоятельность и инициатива; • Навыки, приобретенные за время практики; • Отношение к работе; • Оценка за практику	УК-1 (УК-1.1), ОПК-9 (ОПК-9.1), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) ПК-5 (ПК-5.1)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания					Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет)
	Текущий контроль					
	Доклад/сообщение	Отчет по практике	Защита отчета по практике	Самоанализ	Характеристика студента-практиканта	
УК-1						

УК-1.1	+	+	+	+	+	+
УК-2.2		+	+			+
УК-2.3		+	+			+
УК-2						
УК-2.1		+	+			+
УК-2.2		+	+			+
УК-2.3		+	+			+
ОПК-9						
ОПК-9.1	+	+	+	+	+	+
ОПК-9.2		+	+			+
ОПК-9.3		+	+			+
ПК-1						
ПК-1.1	+	+	+	+	+	+
ПК-1.2	+	+	+	+	+	+
ПК-1.3	+	+	+	+	+	+
ПК-5						
ПК-5.1	+	+	+	+	+	+
ПК-5.2		+	+			+
ПК-5.3		+	+			+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	4 «хорошо»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной	3 «удовлетворительно»

деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	2 «неудовлетворительно»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Доклад/сообщение	Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее

	актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.

Самоанализ	Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.
Характеристика студента-практиканта	Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации). Содержание характеристики: – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения (<i>при необходимости</i>); – оценка за практику. Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.
Дифференцированный зачет по практике	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).

	Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
--	---

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Цифровые технологии обучения
3. Технология развития критического мышления
4. Технологии эвристического обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - учебная аудитория для семинарских, практических занятий;
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ГЕОГРАФИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ ГЕОГРАФИИ

**ОТЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Экономика. География

Выполнил(а):
Студент(ка) группы _____
Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель,
уч. степень, должность
_____ Фамилия Имя Отчество

Дата сдачи: _____

Оценка _____

Руководитель
Фамилия И. О. _____

Челябинск

20__

Образец оформления отчета бакалавра о практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
Кафедра _____

ОТЧЕТ
по производственной практике (научно-исследовательская работа)
на _____
(наименование кафедры, вуза)
студента _____
(Ф. И. О.)

№ п/п	Виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Составление литературного обзора в соответствии с тематикой ВКР		
2	Описание методики выполнения эксперимента и критерии его оценивания (в соответствии с тематикой ВКР)		
3	Обработка результатов эксперимента и оформление выводов (в соответствии с тематикой ВКР)		
4	Составление библиографического списка (в соответствии с тематикой ВКР)		
5	Оформление диаграмм, таблиц, приложений (в соответствии с тематикой ВКР)		
6	Подготовка текста доклада и презентации ВКР		

Подпись бакалавра _____

Подпись научного руководителя _____

Самооценка профессиональной деятельности

Бакалавр _____
 Кафедра _____
 Курс _____ группа _____
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.
 Профили Экономика. География

За период практики мною были реализованы следующие виды деятельности:

Мною были применены на практике следующие методы педагогического исследования:

Были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность *(ПК-1: способность осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач; ПК-5: способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области)*

На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

Предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики: _____

Также предлагаем ответить на следующие *примерные* вопросы:

1. Насколько цель преддипломной практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по программе бакалавриата?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?
3. Оцените вашу готовность к разработке и внедрению инновационных технологий в образовательные организации.

Дата _____ Подпись бакалавра _____

**Характеристика
руководителя о прохождении Производственной практики (научно-исследовательская
работа)**

бакалавр группы _____ Фамилия Имя Отчество

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Общая системность и ответственность работы в ходе практики

Ф.И.О. (не)активно работал(а) во время практики, проявил/не проявил себя как грамотный, ответственный и пунктуальный практикант

2. Степень личного участия и самостоятельности бакалавра в представляемой исследовательской работе

Во время прохождения практики студент(ка) выполнил(а) указанные в индивидуальном задании виды работ, в соответствии с графиком, в полном объеме и без замечаний со стороны руководителя. При решении вопросов проявил(а) самостоятельность и оперативность.

3. Выполнение поставленных целей и задач

Поставленные цели и задачи в ходе практики (не)были достигнуты и выполнены студентом в полном объеме и без замечаний/с замечаниями:...

4. Корректность в сборе, анализе и интерпретации предоставляемых научных знаний

Студент(ка) предоставил(а) список используемых источников по теме научно-исследовательской работы, проанализировал(а) научные данные и составила аннотации к десяти источникам.

5. Качество оформления отчетной документации

Отчет выполнен в соответствии с требованиями/частично/не соответствует требованиям

Оценка за практику _____

Руководитель _____ Ф.И.О. (руководителя ВКР)

«_____» _____ 20__ г.