

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 21.04.2023 16:16:48
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
	производственная практика (научно-исследовательская работа)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Дошкольное образование. Начальное образование. Управление начальным образованием. Начальное образование. Английский язык
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	К.п.н., доцент		Жукова М.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	Д.п.н., профессор		Волчегорская Е.Ю.

год обновления				
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	09.06.2022			

Руководитель ОПОП

Е. В. Фролова
Л. Г. Махмутова
Л. А. Андриевская

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2.	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	7
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	21
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	21

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016).

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	производственная
Тип и название практики	производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место проведения практики	ЮУрГГПУ
Курс	5
Семестр	10
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2 недели)
в т.ч.2	
Лекции	не предусмотрены
практические занятия	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
самостоятельная работа	108 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат, направленность/профиль «Начальное образование. Управление начальным образованием», «Начальное образование. Дошкольное образование», «Начальное образование. Английский язык»).

1.1 Прохождение практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Методология и методы психолого-педагогических исследований, Методы математической обработки данных, Методы исследовательской /проектной деятельности.

1.3 Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения завершения выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4. Цели, задачи практики

Цель практики: расширение и углубление профессиональных умений и навыков самостоятельного осуществлять научно-исследовательской деятельности

в области начального образования с использованием разнообразных методов исследования и современных технологий.

Задачи практики:

1. Закрепление навыков самостоятельного планирования, организации, проведения и оформления психолого-педагогического исследования.

2. Формирование ответственности за достоверность полученных экспериментальных данных, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций на их основе;

3. Формирование творческого исследовательского подхода к профессиональной деятельности и оформлению результатов.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения

	задач профессиональной деятельности
ПК-1 – способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
ПК-5 – способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями
	ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
	ПК-5.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

	Образовательные результаты по практике
Знать	УК-1 - особенности системного и критического мышления и готовность к нему
	УК-2 - юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ОПК-9 - принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ПК-1 - структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)
	ПК-5 - принципы проектирования, проектные технологии
Уметь	УК-1 - применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
	УК-2 - определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
	ОПК-9 - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности

	ПК-1 - осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО
	ПК-5 – организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
Владеть	УК-1 -умениями аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; умениями определять практические последствия предложенного решения задачи
	УК-2 - приемами оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
	ОПК-9 - способами использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности
	ПК-1 - разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
	ПК-5 - использовать передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	108	108
Первый период контроля		
Этапы практики	108	108
<i>Вводный</i> Участие в установочной конференции (в т.ч. инструктаж), ознакомление с целями и задачами практики, составление и согласование индивидуального графика (плана) практики	9	9
<i>Основной</i> Уточнение выводов по главам, подготовка заключения, оформление рукописи квалификационной работы в соответствии с требованиями нормоконтроля и требованиями к объему заимствований, подготовка текста доклада к защите квалификационной работы, подготовка презентации к защите квалификационной работы, получение консультации научного руководителя)	90	90
<i>Итоговый</i> Подготовка к итоговой конференции (осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики, подготовка письменного отчета о прохождении практики, формулировка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики), участие в итоговой конференции	9	9
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Зачет		
Итого за первый период контроля		108

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества
4.2.4 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<i>Название этапа: Установочный</i> <i>Формируемые компетенции, индикаторы:</i> УК-1 (1.1, 1.2) УК-2 (2.1)	9
<i>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом:</i> - участие в установочной конференции; - составление и согласование индивидуального графика (плана) практики. <i>Учебно-методическая литература: 1.1, 1.3</i> <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.3, 2.5</i>	9
<i>Название этапа: Основной</i> <i>Формируемые компетенции, индикаторы:</i> УК-1 (1.1, 1.2, 1.3) УК-2 (2.1, 2.2, 2.3) ОПК-9 (9.1, 9.2) ПК-1 (1.1, 1.2, 1.3) ПК-5 (5.1, 5.2, 5.3)	90
<i>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом:</i> - уточнение композиции ВКР; окончательная доработка и редактирование введения ВКР; - окончательная доработка и редактирование текста ВКР; - уточнение и формулировка выводов по главам; - подготовка заключения; - оформление рукописи квалификационной работы в соответствии с требованиями нормоконтроля; - оформление рукописи квалификационной работы в соответствии с требованиями к объему заимствований; - подготовка текста доклада к защите квалификационной работы; - подготовка презентации к защите квалификационной работы; <i>Учебно-методическая литература: 1.1-1.10.</i> <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1.-2.8</i>	90
<i>Название этапа: Итоговый</i> <i>Формируемые компетенции, индикаторы:</i> УК-1 (1.2)	9
<i>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом:</i> - заполнение дневника практики; - составление самоанализа практики с указанием реализованных видов деятельности, методов исследования, условий успешной реализации педагогической деятельности, предложений и рекомендаций по организации практики, проблем, с которыми столкнулся студент;	9

- получение характеристики студента-практиканта по результатам прохождения практики <i>Учебно-методическая литература:</i> 1.2, 1.3. <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</i> 2.2, 2.4, 2.6, 2.8	
---	--

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

И ИНФОРМАЦИОННОЕ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п ³	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе ²
1	2	3
Основная литература¹		
1.1	Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В. – Москва : Академический Проект, 2015. – 383 с.	http://www.iprbookshop.ru/36747.html .
1.2	Иванова Т.В. Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Иванова Т.В., Козлов А.А., Журавлева Е.А.– Москва : Российский университет дружбы народов, 2012. – 80 с.	http://www.iprbookshop.ru/11580.html .
1.3	Методические рекомендации по выполнению квалификационной работы [Текст] / сост. Е.Ю. Волчегорская, М.В. Жукова, Н.П. Шитякова. – Челябинск : Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2012. – 64 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/317
Дополнительная литература¹		
1.4	Ласковец, С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ласковец С.В. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с.	http://www.iprbookshop.ru/10782.html .
1.5	Нормативно-правовые акты введения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования: хрестоматия [Электронный ресурс] . – Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011. – 132 с.	http://www.iprbookshop.ru/22285.html .
1.6	Безусова, Т.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров /	https://www.iprbookshop.ru/118459.html .

	Безусова Т.А.. – Саратов : Вузовское образование, 2022. – 90 с.	
1.7	Шорохова? С.П. Логика и методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / С/Г/ Шорохова. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. – 134 с.	https://www.iprbookshop.ru/119090.html
1.8	Рыбин, Д.Н. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.Н. Рыбин, О.А. Скорлупина – Барнаул : АлтГПА, 2012. – 81 с.	https://elibrary.ru/item.asp?id=25946352
1.9	Корниенко, А.Ф. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс] : Учебное пособие А.Ф. Корниенко. – Казань : Казанский пед. ун-т, 2003. –160 с.	https://elibrary.ru/item.asp?id=24951021
1.10	Злоказов, К. В. Методология и методы социально-психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Санкт-Петербург : Изд-во СПб ун-та МВД России, 2020. – 112 с.	https://elibrary.ru/item.asp?id=44220335

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database/
2.2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.3	База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»	http://www.rospotrebnadzor.ru/documents
2.4	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2.5	Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал	http://pravo.gov.ru/

	правовой информации	
2.6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.7	Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	https://fipi.ru/
2.8	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1.	Проект	1. Уточнить композицию ВКР. 2. Доработать и редактировать введение ВКР. 3. Доработать и редактировать теоретическую и практическую главы ВКР. 4. Сформулировать выводы по главе 2, уточнить и откорректировать выводы по главе 1 ВКР. 5. Подготовить текст заключения ВКР. 6. Оформить рукопись ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля (предоставить протокол нормоконтроля). 7. Оформить рукопись ВКР в соответствии с требованиями к объему заимствований (предоставить справку об объеме заимствований – оригинальность текста не менее 60%). 8. Подготовить текст доклада на защиту ВКР. 9. Подготовить презентацию к защите ВКР	УК-1 (1.1, 1.2, 1.3) УК-2 (2.1, 2.2, 2.3) ОПК-0 (9.1, 9.2) ПК-1 (1.1, 1.2, 1.3) ПК-5 (5.1, 5.2, 5.3)
2.	Дневник практики	1. Заполнить все разделы дневника практики	УК-1 (1.2)
3.	Самоанализ	1. Заполнить раздел дневника практики «Самоанализ» (с указанием реализованных видов деятельности, методов исследования, условий успешной реализации педагогической деятельности, предложений и рекомендаций по организации практики, проблем, с которыми столкнулся студент)	УК-1 (1.2)
4.	Защита отчета по практике	1. Подготовить отчет по практике и выступить на итоговой конференции (конференция проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы)	УК-1 (1.2)
5.	Характеристика студента-практиканта	1. Получить характеристику студента-практиканта по результатам прохождения практики	УК-1 (1.2)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания					Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Проект	Дневник практики	Защита отчета по практике	Самоанализ	Характеристика студента-практиканта	
УК-1						
УК-1.1	+					+
УК-1.2	+	+	+	+	+	+
УК-1.3	+					+
УК-2						
УК-2.1	+					+
УК-2.2	+					+
УК-2.3	+					+
ОПК-9						
ОПК-9.1	+					+
ОПК-9.2	+					+
ПК-1						
ПК-1.1	+					+
ПК-1.2	+					+
ПК-1.3	+					+
ПК-5						

ПК-5.1	+					+
ПК-5.2	+					+
ПК-5.3	+					+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	4 «хорошо»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность	2 «неудовлетворительно»

– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет по практике	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции, обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Примерные структурные элементы дневника практики: – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база); – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по

	плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций. – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка. – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления

	(презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные)
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения
Проект	Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Типы проектов: – исследовательский; – научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы); – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. Этапы в создании проектов: – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка. Образование творческих групп (по желанию). Внутригрупповая или индивидуальная работа. Внутригрупповая дискуссия. Общественная презентация – защита проекта
Самоанализ	Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи,

	индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Характеристика студента-практиканта	Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации). Содержание характеристики: – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровень сформированности компетенций, самостоятельность и инициативность); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения <i>(при необходимости)</i>; – оценка за практику. Характеристика заверяется руководителем организации и печатью

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Технология «портфолио»

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
— компьютерный класс — аудитория для самостоятельной работы;
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*