

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 20.10.2022 11:56:19  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**2.2.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Научная специальность

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

**Разработчики**

Должность	Ученая степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор кафедры физики и методики обучения физике	доктор педагогических наук, профессор		Даммер Манана Дмитриевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	10	16.06.2022	

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики.....	4
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
4. Формы отчетности по практике.....	10
5. Перечень образовательных технологий .....	17
6. Описание материально-технической базы.....	17

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Общие сведения

Таблица 1

#### Общие сведения о практике

Общие сведения	Форма обучения
	Очная
1	2
Вид практики	производственная
Название практики	педагогическая
Место проведения практики <sup>3</sup>	вуз
Курс	2
Способ проведения	Стационарная, выездная по запросу
Форма (формы) проведения	Дискретная, распределенная
Объем практики в зачетных единицах	3
Продолжительность в неделях (часах)	2 (108)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.2. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения практики: преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Форма организации практики – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы: блок 2.2 «Практика», образовательный компонент.

1.4. Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к педагогической деятельности в вузе.

**К задачам практики относятся:**

- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование готовности к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- формирование умений выполнять гностические, проектировочные, конструктивные, организаторские, коммуникативные и воспитательные педагогические функции;
- закрепление психолого-педагогических знаний.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики представляется в табличной форме (см. Таблица 2), в которой содержатся требования к знаниям, умениям, владениям, способами деятельности и навыкам их применения в практической деятельности.

Таблица 2

**Перечень планируемых результатов практики**

№	Направления педагогической деятельности	Планируемые результаты (конкретизированные цели)		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы моделирования структур и содержания учебных курсов;</li> <li>- теория, методика и практика разработки учебных программ разных типов и уровней;</li> <li>- разработка учебных программ по предметам для образовательных организаций разного вида и уровня образования;</li> <li>- анализ эффективности реализации учебных программ различного уровня и содержания;</li> <li>- развивающие и воспитательные возможности учебных дисциплин, в том числе при использовании информационных технологий;</li> <li>- проектирование предметной среды образовательных организаций разного типа и уровня образования;</li> </ul>	<p>Знать особенности содержания, структуры, методов и форм организации образовательного процесса в вузе.</p>	<p>Моделировать и планировать процесс обучения дисциплине в вузе. Уметь планировать свою деятельность по реализации образовательной программы по дисциплине.</p>	<p>Владеть способами деятельности по планированию целей и задач, методов и форм обучения и контроля в соответствии с содержанием преподаваемой дисциплины.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы мониторинга оценки качества обучения и воспитания по разным предметам и на разных уровнях образования;</li> <li>- теоретические основы создания и использования новых педагогических технологий и методических систем обучения, реализованных на базе информационных и коммуникационных технологий, обеспечивающих развитие учащихся на разных ступенях образования;</li> <li>- сравнительные исследования теории и методики предметного образования в различных педагогических системах;</li> <li>- разработка содержания предметного образования;</li> <li>- разработка методических концепций содержания и процесса освоения образовательных областей;</li> <li>- взаимосвязь, преемственность и интеграция учебных предметов и дисциплин в структуре общего и профессионального образования;</li> <li>- методы, средства, формы и технологии предметного обучения, воспитания и самообразования;</li> <li>- проблемы разработки новых методических систем обучения и воспитания в соответствии со стратегическими направлениями информатизации и модернизации отечественного образования;</li> <li>- теория и методика использования технических средств обучения в различных областях знания и на разных уровнях образования;</li> <li>- проблемы теории и практики создания учебно-методических комплексов;</li> <li>- разработка методических требований к новому поколению учебной литературы по предмету;</li> <li>- проблемы конструирования содержания, методов и организационных форм предметного обучения и воспитания в современных условиях информационного общества и глобальных коммуникаций;</li> </ul>	<p>Знать цели и задачи преподаваемой дисциплины, требования к результатам ее изучения; Знать содержание преподаваемой дисциплины; Знать методику обучения дисциплине; Знать методы и средства диагностики учебных достижений студентов по дисциплине; Знать виды учебной работы со студентами в рамках преподаваемой дисциплины.</p>	<p>Уметь отбирать содержание учебных занятий в соответствии с поставленными целями и задачами; Уметь проводить занятия различных форм по изучаемой дисциплине; Уметь руководить проектной и научно-исследовательской работой студентов в рамках преподаваемой дисциплины; Уметь проводить самоанализ и самооценку своей преподавательской деятельности.</p>	<p>Владеть способами коммуникативной деятельности на занятиях по дисциплине; Владеть способами деятельности по изготавлению и применению дидактического и иллюстративного материала к занятиям по преподаваемой дисциплине; Владеть способами представления результатов своей преподавательской деятельности на педагогической практике.</p>

## 2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ п/п	Виды работ, перечень заданий	Трудоем- кость (в ча- сах)	Учебно-методиче- ское обеспечение
1	2	3	4
1	Установочное занятие: 1) знакомство с целями и задачами практики; 2) составление индивидуального плана работы во время практики; 3) знакомство с требованиями к результатам практики; 4) знакомство с формой отчетности по результатам практики.	2	1, 3, 5 2, 4, 6 – 19 26
2	Работа с литературой, изучение особенностей преподаваемых на практике дисциплин.	4	20 – 21
3	Посещение и анализ занятий и изучение опыта преподавания дисциплин, входящих в программу практики.	6	
4	Работа в качестве ассистента преподавателя, ведущего лекционный курс: 1) подготовка демонстраций, презентаций, раздаточного материала к лекциям; 2) проверка письменных отчетов студентов по самостоятельной работе в рамках лекционного курса.	8	6, 13, 14, 17, 22, 23 26
5	Разработка рабочей программы дисциплины на период практики.	2	26
6	Разработка конспектов занятий.	6	1 – 5, 6, 7, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 – 26
7	Подготовка дидактического и демонстрационного материала к занятиям	6	6, 13, 14, 17, 22, 23
8	Проведение занятий	30	1 – 5, 20
9	Самоанализ и самооценка проведённых занятий	2	1 – 5, 20
10	Проверка отчетов студентов по самостоятельной работе	6	
11	Индивидуальная работа со студентами бакалавриата и магистратуры	10	1 – 5, 20
12	Руководство проектной, научно-исследовательской деятельностью студентов	20	8, 10, 11, 12, 15, 18, 20 – 26.
13	Подготовка отчетной документации по практике	4	
14	Представление и защита результатов практики	2	
Итого		108	

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

#### **Отчетная документация по практике**

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
			4
1	Индивидуальный план прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сроки прохождения практики;</li> <li>- Расписание занятий;</li> <li>- Перечень преподаваемых дисциплин, количество занятий каждой формы (лекций, семинаров, лабораторных);</li> <li>- Темы проектной и научно-исследовательской работы со студентами бакалавриата и магистратуры;</li> <li>- График индивидуальной работы со студентами.</li> </ul>	Первая неделя похождения практики
2	Отчет по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание видов проделанной работы;</li> <li>- Соответствие плану прохождения практики;</li> <li>- Самоанализ и самооценка результатов практики;</li> <li>- Предложения по проведению практики.</li> </ul>	Конец последней недели похождения практики
3	Отзыв научного руководителя о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка сформированности знаний, умений навыков практиканта;</li> <li>- Оценка качества подготовки аспиранта к проведению практики;</li> <li>- Оценка умения аспиранта устанавливать контакт со студентами, его педагогических данных;</li> <li>- Оценка умения аспиранта руководить проектной и научно-исследовательской деятельностью студентов.</li> </ul>	Конец последней недели похождения практики
4	Отчет о выполнении индивидуального задания — о выступлении на круглом столе «Современные проблемы методики обучения в вузе»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка тенденций развития методики вузовского обучения;</li> <li>- Представление своего понимания соотношения «классики и современности» в методике вузовского обучения. Это противоречие, или «мирная эволюция»?</li> </ul>	Конец последней недели похождения практики

В первую неделю практики обучающийся сдает индивидуальный план практики (Приложение 1). По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение 2), который подписывается аспирантом и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии).

Форма аттестации итогов практики - индивидуальный прием отчета руководителем практики. Он оценивается зачетом.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов.

В установленные сроки отчет сдается в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку (незачет) при защите отчета, может быть направлен на практику повторно.

Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

шкала	Критерии оценивания
<b>зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– умеет определять профессиональные задачи преподавателя в высшей школе и способы их решения при анализе, посещенных и проведенных учебных и внеклассных занятий (может в отдельных случаях допускать незначительные ошибки и неточности);</li><li>– проявляет инициативу в работе по использованию возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в высшей школе (может в отдельных случаях допускать незначительные ошибки и неточности);</li><li>– владеет теоретическими знаниями анализа посещенных и проведенных учебных занятий, структуры технологических карт учебных и внеклассных занятий (может в отдельных случаях допускать неточности и ошибки)</li></ul>
<b>не засчитано</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li><li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для анализа посещенных и проведенных учебных занятий;</li><li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li><li>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li><li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, как своей, так и коллег;</li><li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li><li>– нарушил этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li><li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li></ul>

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Перечень основной литературы, необходимой для выполнения заданий по практике.

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 447 с. <http://www.iprbookshop.ru/12854>
2. Развитие профессионализма преподавателя высшей школы: учеб.-метод. пособие / ред. А.А. Деркач; Рос.акад. гос. службы при Президенте РФ.-Изд.2-е, стер.-М.: РАГС, 2009.

3. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для вузов /С.Д.Смирнов.-4-е изд., стер.-М.: Академия, 2007, 2009.
4. Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие для вузов/ред. Н.В. Бордовская. -3-е изд., стер. - Москва: КноРус,2011, 2013.
5. Усольцев А.П. Основные противоречия развития педагогической системы: А.П. Усольцев; Урал. гос. пед ун-т. — Екатеринбург, 2016.
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Шарипов Ф.В.— М.: Логос, 2012. — 448 с. <http://www.iprbookshop.ru/9147>

#### Перечень дополнительной литературы

7. Andresen B. B. Мультимедиа в образовании: информационные технологии в образовании: специализирован.учеб. курс / Б.Б.Андресен, К.ван ден Бринк.-2-е изд., испр.и доп. — М.:Дрофа, 2007.
  8. Беликова Е.В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Беликова Е.В., Битаева О.И., Елисеева Л.В.— С.: Научная книга, 2012. — 159 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/6346>
  9. Борытко Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для вузов / Н.М.Борытко, А.В.Моложавенко, И.А.Соловцова; ред.Н.М. Борытко.- 2-е изд., стер.-М.:Академия,2009
  10. Буслаева Е.М. Теория обучения: учебное пособие / Буслаева Е.М., Елисеева Л.В., Зубкова А.С., Петунин С.А., Фролова М.В.— С.: Научная книга, 2012. — 159 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/6347>
  11. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для пед. вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов.- 6-е изд., стер-М.: Академия, 2010.
  12. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для вузов / В.И.Загвязинский.-М. : Академия, 2006
  13. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Текст]: учебник для вузов/ред. В.И. Загвязинский.-Москва: Академия, 2013
  14. Компьютер в работе педагога: учеб. - практ. пособие / ред. Н.Ю. Пахомова. - М.; Ростов н/Д.: МарТ, 2005
  15. Митяева А.М. Здоровьесберегающие педагогические технологии [Текст]: учебное пособие для вузов /А.М. Митяева.-3-е изд., перераб. и доп.-Москва: Академия, 2012
  16. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи): монография / Новиков Д.А.— М.: МЗ-Пресс, 2004. — 67 с.
  17. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для вузов / [Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина, М.В.Моисеева, А.Е.Петров]; ред. Е.С. Полат.-4-е изд., стер.-М.: Академия, 2008, 2009
  17. Педагогические технологии [Текст]:учеб. пособие для вузов / М.В.Буланова-Топоркова, А.В.Духавнева, В.С. Кукушин, Г.В.Сучков; ред.В.С.Кукушин.-Изд. 4-е, перераб. и доп.-Ростов н/Д.: МарТ; Феникс, 2010
  18. Резепов И.Ш. Психология и педагогика: учебное пособие / Резепов И.Ш.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 105 с. <http://www.iprbookshop.ru/1141>
  19. Сластенин В. А. Педагогика [Текст]: учебник для вузов / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; ред. В. А. Сластенин.-11-е изд., стер.-Москва: Академия, 2012
- 5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.
20. Усова А.В. Овладение профессионально-методическими умениями: Метод. рек. /Челябинск: ЧГПИ, 1993.
  21. Усова А.В. Формирование у школьников научных понятий в процессе обучения / А.В. Усова. М.: Педагогика, 1986.

5.3. Перечень ресурсов сети Интернет и информационно-справочных систем, необходимых для выполнения заданий по практике.

22. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

23. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

24. Научная библиотека Кибер-Ленинка: <http://cyberleninka.ru/>

25. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

26. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов

<http://fgosvo.ru/>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- технология проблемного обучения;
- технология проектного обучения;
- технология развития критического мышления;
- личностно-ориентированная технология;
- технология коллективно-творческих дел;
- технология организации группового взаимодействия;
- и др.

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Лекционная аудитория с мультимедийным комплексом.

2. Компьютерный класс на 15 мест (для самостоятельной работы студентов).

3. Аудитория на 40 мест

4. Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 64-х
- Microsoft Windows 10 32-х
- Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- 7-zip
- Adobe Acrobat Reader DC
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –
- Стандартный Russian Edition
- K-Lite Codec Pac

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
производственной практики (педагогической)**

*Аспирант**Научная специальность**Сроки проведения*

*Место проведения*      ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Перечень планируемых видов работ	Количество* часов
1.	Проведение учебных занятий (лекции, семинарские занятия, лабораторно-практические занятия)	<b>36</b>
2.	Проведение внеаудиторных мероприятий	
3.	Посещение занятий преподавателей кафедры	
4.	Индивидуальная работа с обучающимися	
5.	Организационно-методическая работа	
6.	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	
	Общее количество часов	108 ч.

\*-общее количество часов согласно учебному плану, распределение часов по видам выполняемых работ по согласованию с научным руководителем.

Аспирант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

фирма

Дата \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики (педагогической)**

*Аспирант*

*Научная специальность*

*Сроки проведения*

*Место проведения*

ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Перечень планируемых видов работ*	Количество часов**	груп па	дата
1.	<b>Проведение учебных занятий</b> (лекции, семинарские занятия, лабораторно-практические занятия)	<b>36</b>		
1.	1.			
1.	2.			
1.	3.			
2.	<b>Проведение внеаудиторных мероприятий</b>			
2.	1.			
2.	2.			
2.	3.			
3.	<b>Посещение занятий преподавателей кафедры</b>			
3.	1.			
3.	2.			
3.	3.			
3.	4.			
4.	<b>Индивидуальная работа с обучающимися</b>			
4.	1.			
4.	2.			
4.	3.			
4.	4.			
5.	<b>Организационно-методическая работа</b>			
5.	1.			
5.	2.			
5.	3.			
6.	<b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</b>			
	<b>Общее количество часов</b>	<b>108 ч</b>		

\*-указываются виды работ согласно индивидуальному плану прохождения практики;

\*\*-общее количество часов согласно учебному плану соответствующего направления подготовки, распределение часов по видам выполняемых работ по согласованию с научным руководителем.

Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

---

---

---

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_) фио

Дата \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики (педагогической)**

аспирантом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

За время прохождения практики\* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\*- руководитель отражает отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.); объем и качество выполненной работы; степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями; недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации; общая оценка работы аспиранта (зачет / незачет).

Про индивидуальное задание сказать отдельно.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
( фио.)

Дата \_\_\_\_\_