

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:46
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Хозяйственное право

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат юридических наук		Якупов Валерий Рамильевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Хозяйственное право» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Хозяйственное право» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Гражданское право», «Правоведение».

1.4 Дисциплина «Хозяйственное право» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Международное право», «Конституционное право».

1.5 Цель изучения дисциплины:

изучение нормативных правовых актов, составляющих источникную базу хозяйственного права, механизма применения таких актов; анализ видов экономических споров, причин их возникновения; формирование способности студентов реализовывать нормы хозяйственного права применительно к конкретным ситуациям

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) изучить основные категории и понятия хозяйственного права
- 2) проанализировать основные источники хозяйственного права
- 3) научиться использовать нормы хозяйственного права в профессиональной деятельности
- 4) сформировать способность анализировать и решать юридические проблемы участников предпринимательских правоотношений
- 5) исследовать правоприменительную практику в области предпринимательских правоотношений
- 6) освоить методы поиска нормативных правовых актов, являющихся источниками хозяйственного права

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3.1 понятие и структуру предпринимательских правоотношений	У.1 классифицировать предпринимательские правоотношения	В.1 навыками работы с правоприменительной практикой в области хозяйственного права
2	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	3.2 базовые категории и понятия в области хозяйственного права	У.2 использовать нормы хозяйственного права в профессиональной деятельности	В.2 методами поиска и анализа нормативных документов, регулирующих предпринимательские правоотношения

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	6	56	68
Первый период контроля				
<i>Предпринимательское право: общие положения</i>	6	2	24	32
Общая характеристика хозяйственного права	2		6	8
Субъекты хозяйственной деятельности	2		6	8
Правовые основы хозяйственной деятельности	2		6	8
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		2	6	8
<i>Предпринимательское право: отдельные вопросы</i>		4	32	36
Регулирование хозяйственной деятельности		2	6	8
Договоры в сфере предпринимательской деятельности		2	6	8
Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности			10	10
Правовое регулирование маркетинговой деятельности			10	10
Итого по видам учебной работы	6	6	56	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Предпринимательское право: общие положения	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Общая характеристика хозяйственного права 1. Исторические предпосылки формирования правовых норм в сфере хозяйственных отношений 2. Сущность и содержание правоотношений в хозяйственной сфере 3. Общее понятие «хозяйственное право» Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Субъекты хозяйственной деятельности 1. Индивидуальное предпринимательство 2. Виды юридических лиц как субъектов хозяйственной деятельности 3. Характеристика отдельных субъектов хозяйственной деятельности 4. Образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.3. Правовые основы хозяйственной деятельности 1. Сущность отношений предпринимательства 2. Правовой статус субъектов предпринимательства. Гарантии реализации прав на предпринимательскую деятельность 3. Защита законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Предпринимательское право: общие положения	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности 1. Хозяйственные товарищества 2. Хозяйственные общества 3. Производственные кооперативы 4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Предпринимательское право: отдельные вопросы	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1 (3.2, У.2, В.2)	
2.1. Регулирование хозяйственной деятельности 1. Сделки как способ осуществления хозяйственной деятельности 2. Регулирование правоотношений на рынке товаров, работ и услуг 3. Правовое регулирование финансовых рынков 4. Экономическая деятельность с участием иностранного капитала Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

<p>2.2. Договоры в сфере предпринимательской деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договоры по реализации продукции и товаров 2. Договор продажи предприятия 3. Договор финансовой аренды (лизинга) 4. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Ответственность за нарушение договорных обязательств <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
---	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Предпринимательское право: общие положения	24
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ОПК-1 (3.1, У.1, В.1)	
<p>1.1. Общая характеристика хозяйственного права</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Используя литературные источники, составить конспект по теме <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.2. Субъекты хозяйственной деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Решить задачу. Гражданин N несколько лет занимался установкой и изготовлением пластиковых окон, не регистрируясь в качестве индивидуального предпринимателя. Работы осуществлялись по договорам подряда. В рамках договора с D, N были подготовлены стеклопакеты, однако из-за тяжелой болезни N, работы по их установке были осуществлены на 30 дней позже предусмотренного договором срока. Оплатив работы в полном размере, D потребовал от N уплаты неустойки по договору в размере 2 % от стоимости работ, а получив отказ, обратился в суд. В судебном заседании N пояснил, что нарушение сроков установки окон произошло по причинам, которые он не мог предвидеть или предотвратить, то есть без его вины. В свою очередь D утверждал, что как предприниматель N в силу ст. 401 ГК РФ должен отвечать независимо от вины. Прокомментируйте ситуацию. Является ли N предпринимателем? Распространяются ли на него положения ст. 401 ГК РФ? <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.3. Правовые основы хозяйственной деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
2. Предпринимательское право: отдельные вопросы	32
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-1 (3.2, У.2, В.2)	

<p>2.1. Регулирование хозяйственной деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Используя литературные источники, составить конспект по теме <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>2.2. Договоры в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме 3. Решить задачу. Между поставщиком и покупателем подписан (по тексту руководителями) договор поставки, согласно которому на условиях 100-процентной предоплаты в течение 10 дней с даты получения счета, поставщик обязался поставить покупателю оборудование на сумму 10 000 000 руб. Не получив счет на оплату товара, покупатель со ссылкой на договор произвел перечисление 9500000 руб. в счет поставки товара. В дальнейшем поставщик известил покупателя о невозможности исполнения обязательств по договору, указав, что руководитель договор не подписывал, а лицо, подписавшее его, действовало с превышением полномочий, и, что цена на продукцию необоснованно занижена, предложил обсудить дальнейшее сотрудничество на иных условиях. Поставщиком возвращена покупателю перечисленная ранее сумма (9500000 руб.). Покупатель заключил с другим поставщиком договор на поставку аналогичной продукции на общую сумму 15 000 000 руб., то есть на 5 000 000 руб. дороже, чем по первоначальному договору. Считая эти затраты убытками, покупатель обратился с иском в суд. Как должен поступить суд? <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>2.3. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Письменно ответить на следующие вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие «расчетные отношения» 2) Банковский счет 3) Права и обязанности сторон по договору банковского счета 4) Формы безналичных расчетов <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
<p>2.4. Правовое регулирование маркетинговой деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Письменно ответить на следующие вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1) Правовые аспекты маркетинга как составной части экономической деятельности. Субъекты маркетинговой деятельности 2) Договоры в маркетинговой деятельности 3) Регулирование отдельных рыночных правоотношений, связанных с маркетинговой деятельностью 4) Регулирование маркетинговой деятельности в кодексах Международной торговой палаты <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02485-1	http://www.iprbookshop.ru/83051.html
Дополнительная литература		
2	Хозяйственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Г. Чепурной, М. В. Кибакин, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией А. Г. Чепурной, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02301-4	http://www.iprbookshop.ru/71077.html
3	Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9	http://www.iprbookshop.ru/74174.html
4	Предпринимательское право : практикум / М. Ю. Козлова, М. С. Мережкина, Н. А. Долгова, Д. В. Кожемякин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 74 с. — ISBN 978-5-4487-0098-9	http://www.iprbookshop.ru/68931.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Портал «Гарант-Education»	http://edu.garant.ru/education/law

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		Текущий контроль			Помежуточная аттестация
Код образовательного результата дисциплины	Конспект по теме	Задача	Информационный поиск	Зачет/Экзамен	
ОПК-1					
3.1	+			+	
У.1			+	+	
В.1		+		+	
ПК-1					
3.2	+			+	
У.2			+	+	
В.2		+		+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Предпринимательское право: общие положения":

1. Задача

Решить задачу. Гражданин N несколько лет занимался установкой и изготовлением пластиковых окон, не регистрируясь в качестве индивидуального предпринимателя. Работы осуществлялись по договорам подряда. В рамках договора с D, N были подготовлены стеклопакеты, однако из-за тяжелой болезни N, работы по их установке были осуществлены на 30 дней позже предусмотренного договором срока. Оплатив работы в полном размере, D потребовал от N уплаты неустойки по договору в размере 2 % от стоимости работ, а получив отказ, обратился в суд. В судебном заседании N пояснил, что нарушение сроков установки окон произошло по причинам, которые он не мог предвидеть или предотвратить, то есть без его вины. В свою очередь D утверждал, что как предприниматель N в силу ст. 401 ГК РФ должен отвечать независимо от вины. Прокомментируйте ситуацию. Является ли N предпринимателем? Распространяются ли на него положения ст. 401 ГК РФ?

Количество баллов: 10

2. Информационный поиск

Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме

Количество баллов: 10

3. Конспект по теме

Используя литературные источники, составить конспект по теме

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Предпринимательское право: отдельные вопросы":

1. Задача

Решить задачу. Между поставщиком и покупателем подписан (по тексту руководителями) договор поставки, согласно которому на условиях 100-процентной предоплаты в течение 10 дней с даты получения счета, поставщик обязался поставить покупателю оборудование на сумму 10 000 000 руб. Не получив счет на оплату товара, покупатель со ссылкой на договор произвел перечисление 9500000 руб. в счет поставки товара. В дальнейшем поставщик известил покупателя о невозможности исполнения обязательств по договору, указав, что руководитель договор не подписывал, а лицо, подписавшее его, действовало с превышением полномочий, и, что цена на продукцию необоснованно занижена, предложил обсудить дальнейшее сотрудничество на иных условиях. Поставщиком возвращена покупателю перечисленная ранее сумма (9500000 руб.). Покупатель заключил с другим поставщиком договор на поставку аналогичной продукции на общую сумму 15 000 000 руб., то есть на 5 000 000 руб. дороже, чем по первоначальному договору. Считая эти затраты убытками, покупатель обратился с иском в суд. Как должен поступить суд?

Количество баллов: 10

2. Информационный поиск

Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме

Количество баллов: 10

3. Конспект по теме

Используя литературные источники, составить конспект по теме

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Признаки и виды хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
2. Принципы и методы хозяйственного права.
3. Хозяйственные правоотношения: понятие, структура.
4. Источники хозяйственного права.
5. Понятие и виды субъектов хозяйственного права.
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
7. Понятие и виды юридических лиц.
8. Акционерные общества – субъекты хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
9. Общества с ограниченной ответственностью.
10. Производственные кооперативы - субъекты хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
11. Особенности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
12. Некоммерческие организации, содействующие хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
13. Государственная регистрация юридических лиц.
14. Лицензирование хозяйственной деятельности.
15. Реорганизация юридических лиц.
16. Ликвидация юридических лиц.
17. Понятие несостоятельности (банкротства). Лица, участвующие в деле о банкротстве.
18. Банкротство индивидуального предпринимателя.
19. Процедура наблюдения.
20. Процедура финансового оздоровления.
21. Процедура внешнего управления.
22. Конкурсное производство.
23. Мировое соглашение.
24. Понятие и содержание права собственности.
25. Основания приобретения права собственности.
26. Основания прекращения права собственности.
27. Ограниченные вещные права.
28. Защита права собственности.
29. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
30. Понятие, виды и формы сделок.
31. Недействительность сделок.
32. Договор: понятие, принципы заключения, условия.

33. Классификация и система хозяйственных договоров.
34. Содержание и формы хозяйственных договоров.
35. Порядок заключения хозяйственных договоров и способы обеспечения надлежащего исполнения хозяйственных договоров.
36. Проявление монополистической деятельности и ее ограничения.
37. Определение доминирующего положения предприятия на товарном рынке.
38. Понятие конкуренции, ее функции и интенсивность.
39. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
40. Недобросовестная конкуренция и ее формы.
41. Понятие и принципы налогообложения.
42. Налогообложение субъектов хозяйственной деятельности.
43. Правовое регулирование рекламной деятельности. Источники правового регулирования рекламной деятельности.
44. Субъекты рекламной деятельности
45. Особенности осуществления рекламной деятельности хозяйствующими субъектами.
46. Понятие и виды рынка ценных бумаг.
47. Профессиональные участники рынка ценных бумаг как субъекты деятельности на рынке ценных бумаг.
48. Эмиссионные ценные бумаги и эмиссия ценных бумаг.
49. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
50. Саморегулируемые организации.
51. Понятия, цели и правовая база аудиторской деятельности.
52. Особенности аудиторской деятельности, осуществляемой хозяйствующими субъектами.
53. Аудиторское заключение и ответственность за ненадлежащие осуществление аудиторской деятельности.
54. Понятия, цели и правовая база лизинговой деятельности.
55. Субъекты договора лизинга.
56. Государственное регулирование лизинговой деятельности.
57. Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности.
58. Субъекты инвестиционных отношений.
59. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
60. Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
61. Сущность хозяйственных споров в условиях рынка.
62. Органы, разрешающие споры, вытекающие из хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
63. Порядок рассмотрения хозяйственных споров.
64. Предмет хозяйственного права.

Типовые практические задания:

1. Юридическая задача

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя -выполнение заданий при подсказке преподавателя -затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

5. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

6. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочтайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы четко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертеж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC