

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:40
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Высший менеджмент для руководителей

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Корнеев Дмитрий Николаевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Высший менеджмент для руководителей» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Высший менеджмент для руководителей» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Бизнес-проектирование», «Инвестиционные проекты», «Инвестиционный анализ», «Информационный менеджмент», «История управленческой мысли», «История экономики и экономических учений», «Конкурентология», «Коучинг в менеджменте», «Маркетинг», «Маркетинговые исследования», «Основы менеджмента», «Основы инвестирования», «Основы рыночной экономики».

1.4 Дисциплина «Высший менеджмент для руководителей» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Банковское дело», «Международное право», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Экономическая психология», «Инновационный менеджмент».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование системы знаний, умений и навыков, необходимых для управления организацией на высшем уровне, а также развитие способности выбирать и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) исследование внутренних и внешних перемен организации;
- 2) анализ подходов к принятию управленческих решений;
- 3) развитие умений и навыков самостоятельного творческого подхода к разрешению, как хозяйственных проблем, так и проблем, возникающих в деятельности менеджера любого уровня.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знатъ	уметь	владеть
1	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	З.1 теоретические аспекты современного стратегического менеджмента.	У.1 формировать целевые ориентиры развития бизнеса.	В.1 практическими навыками разработки стратегии предприятия.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	8	2	4	18	32
Первый период контроля					
<i>Методология управления, руководства и менеджмента</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>12</i>	<i>20</i>
Функции руководителя	2	2	2	4	10
Роли руководителя	2			4	6
Качества руководителя				4	4
<i>Стратегия руководства</i>	<i>4</i>		<i>2</i>	<i>6</i>	<i>12</i>
Принципы руководства	2		2	4	8
Методы руководства	2			2	4
Итого по видам учебной работы	8	2	4	18	32
<i>Форма промежуточной аттестации</i>					
Зачет					4
Итого за Первый период контроля					36

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методология управления, руководства и менеджмента	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Функции руководителя <ul style="list-style-type: none"> 1. Функции руководителя по Файолю. 2. Функции руководителя по Дисслеру. 3. Функции руководителя по Адаибу. 4. Классические функции руководителя. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Роли руководителя <ul style="list-style-type: none"> 1. Роли руководителя по Минцбергу. 2. Роли руководителя по Эдайзису. 3. Коммуникационные роли. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Стратегия руководства	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Принципы руководства <ul style="list-style-type: none"> 1. Принципы руководства по Файолю. 2. Принципы руководства по Ленину. 3. Принципы руководства по Дункану. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. Методы руководства <ul style="list-style-type: none"> 1. Экономические методы управления. 2. Административно-правовые методы управления. 3. Социально-психологические методы управления. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методология управления, руководства и менеджмента	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Функции руководителя <ul style="list-style-type: none"> 1. Функции руководителя по Файолю. 2. Функции руководителя по Дисслеру. 3. Функции руководителя по Адаибу. 4. Классические функции руководителя. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методология управления, руководства и менеджмента	2

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Функции руководителя 1. Функции руководителя по Файолю. 2. Функции руководителя по Дисслеру. 3. Функции руководителя по Адаибу. 4. Классические функции руководителя. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Стратегия руководства	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Принципы руководства 1. Принципы руководства по Файолю. 2. Принципы руководства по Ленину. 3. Принципы руководства по Дункану. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методология управления, руководства и менеджмента	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Функции руководителя Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №1» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 3 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Роли руководителя Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №2» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 3 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Качества руководителя Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №3» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 3 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2. Стратегия руководства	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Принципы руководства Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №4» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 3 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

<p>2.2. Методы руководства</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Решить задание: «Ситуация №5» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 3 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
---	---

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Аникин, Б. А. Высший менеджмент для руководителя / Аникин Б.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 142 с.: ISBN 978-5-16-104128-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/542036 (дата обращения: 30.09.2020).	http://www.iprbookshop.ru/30432.html
Дополнительная литература		
2	Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.	http://www.knigafund

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Круглый стол	Проект	Реферат	
ПК-17				
3.1			+	+
У.1	+			+
В.1		+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Методология управления, руководства и менеджмента":

1. Круглый стол

1. Различные схемы управления
2. Основные этапы управления
3. Создание организационных структур как функция менеджмента
4. Делегирование полномочий (делократия).
5. Современный этап – контроллинг
6. Сравнение оперативного и стратегического управления
7. Конкурентные преимущества.

Количество баллов: 10

2. Проект

1. Развитие взглядов на управление человеческими ресурсами
2. Организационная культура и стратегия управления человеческими ресурсами (На примере конкретной организации)
3. Подходы к управлению человеческими ресурсами
4. Набор, отбор персонала (На примере конкретной организации)
5. Формирование инновационной кадровой политики (На примере конкретной организации)
6. Оценка персонала (На примере конкретной организации)
7. Формирование кадрового резерва (На примере конкретной организации)
8. Обучение персонала организации (На примере конкретной организации)
9. Система вознаграждения персонала (На примере конкретной организации)
10. Организация системы адаптации новых сотрудников (На примере конкретной организации)
11. Взаимосвязь финансово-экономических показателей деятельности организации с трудовыми показателями и трудовым потенциалом организации.
12. Сущность и значение трудовых показателей в комплексной оценке хозяйственной деятельности организации.
13. Методы и приемы анализа трудовых показателей.
14. Роль и место нормирования труда в функциональной структуре кадрового менеджмента.
15. Оценка использования рабочего времени. Анализ и оценка условий труда на основе частных показателей и интегрального балльного метода.
16. Методики оценки уровня организации труда.

Количество баллов: 15

3. Реферат

1. Вхождение человека в организацию.
2. Личностные основы поведения человека в организационном окружении
3. Место и содержание отраслевого и конкурентного анализа
4. Определение доминирующих в отрасли экономических характеристик
5. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли
6. Анализ конкурентных сил, действующих на фирму
7. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих компаний
8. Определение ключевых факторов конкурентного успеха
9. Обобщение отраслевого и конкурентного анализа
10. Оценка применяемой стратегии
11. Стратегический стоимостный анализ
12. Оценка силы конкурентной позиции фирмы

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Стратегия руководства":

1. Круглый стол

1. Личностные основы поведения человека в организационном окружении
2. Место и содержание отраслевого и конкурентного анализа
3. Определение доминирующих в отрасли экономических характеристик
4. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли
5. Анализ конкурентных сил, действующих на фирму
6. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих компаний
7. Определение ключевых факторов конкурентного успеха
8. Обобщение отраслевого и конкурентного анализа
9. Оценка применяемой стратегии

Количество баллов: 10

2. Проект

1. Возможные формы участия организации – работодателя в повышении качества образовательных услуг партнерского вуза.
2. Компетентностный подход к разработке учебных программ в системе профессионального образования.
3. Маркетинговый обзор столичного рынка услуг профессиональных образовательных учреждений на рынке труда.
4. Критерии выбора консалтингового центра как стратегического бизнес-партнера.
5. Исходная информация об организации - заказчике, необходимая консалтинговому центру, работающему на рынке труда.
6. Эволюция научных взглядов на мотивацию персонала.
7. Организация подсистемы мотивации персонала в современной организации.
8. Компетентностный подход как основа формирования мотивационной подсистемы в системе управления персоналом.
9. Технологии основной и дополнительной оплаты труда персонала в различных секторах экономики.
10. Нетрадиционные мотивационные технологии и их применимость в условиях экономического кризиса.
11. Организация подсистемы социально-психологической поддержки персонала в современной организации.
12. Компетенции необходимые штатному психологу в современной организации.
13. Социально-психологическая поддержка персонала; технологии и их применимость в условиях экономического кризиса.

Количество баллов: 15

3. Реферат

1. Проблема горизонта планирования в стратегическом менеджменте
2. Методы принятия решений.
3. Основные понятия теории принятия решений
4. Критерии оценки решения
5. Экспертные оценки - один из методов принятия решений
6. Влияние современной экологической ситуации на экономику и управление
7. Социально-экологические аспекты управления в масштабах государства
8. Социально-экологические аспекты управления персоналом
9. Социально-экологические проблемы управления в России

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Определения основных понятий высшего менеджмента
2. Сущность высшего менеджмента для руководителей
3. Основные требования к руководителю
4. Функции, направления и инструменты менеджмента.
5. Функционирование управленческих структур
6. Различные схемы управления
7. Основные этапы управления
8. Создание организационных структур как функция менеджмента
9. Делегирование полномочий (делократия).
10. Современный этап – контроллинг
11. Сравнение оперативного и стратегического управления
12. Конкурентные преимущества.
13. Особенности стратегического управления
14. Содержание и структура управления
15. Взаимодействие человека и организации.
16. Вхождение человека в организацию.
17. Личностные основы поведения человека в организационном окружении
18. Место и содержание отраслевого и конкурентного анализа
19. Определение доминирующих в отрасли экономических характеристик
20. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли
21. Анализ конкурентных сил, действующих на фирму
22. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих компаний
23. Определение ключевых факторов конкурентного успеха
24. Обобщение отраслевого и конкурентного анализа
25. Оценка применяемой стратегии
26. Стратегический стоимостный анализ
27. Оценка силы конкурентной позиции фирмы
28. Определение предпочтительных стратегических действий фирмы
29. Подготовка и проведение нововведений - часть работы менеджера
30. О трактовке основных понятий инновационного менеджмента
31. Инструменты инновационного менеджмента.
32. Практика конкурентной борьбы в отрасли
33. Обычные стратегические ошибки
34. Основные понятия теории моделирования
35. Математическое моделирование процессов управления
36. О методологии моделирования
37. Роль контроля в реализации стратегии
38. Типы систем контроля
39. Уровни управления и системы контроля
40. Информационные системы управления предприятием (ИСУП)
41. Задачи ИСУП.
42. Место ИСУП в системе контроллинга
43. Перспективы совместного развития ИСУП и контроллинга
44. Проблема горизонта планирования в стратегическом менеджменте
45. Методы принятия решений.
46. Основные понятия теории принятия решений
47. Критерии оценки решения
48. Экспертные оценки - один из методов принятия решений
49. Влияние современной экологической ситуации на экономику и управление
50. Социально-экологические аспекты управления в масштабах государства

51. Социально-экологические аспекты управления персоналом

52. Социально-экологические проблемы управления в России

Типовые практические задания:

1. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none">-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя-выполнение заданий при подсказке преподавателя-затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none">-неправильная оценка предложенной ситуации-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные рефирируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы рефирируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

7. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. лаборатория
5. компьютерный класс
6. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Издательская система Scribus
 - Звуковой редактор Audacity
 - Видео редактор Virtual Dub
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016