

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.10.2022 16:00:51
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Введение в профессию
Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика начального образования
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Козлова Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	10	16.06.2019	
кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Введение в профессию» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Введение в профессию» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

1.4 Дисциплина «Введение в профессию» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Возрастная педагогика», «Общие основы педагогики», «Педагогика начальной школы», «Педагогическая психология», «Педагогические технологии».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формировать понимание высокой социальной значимости профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики

1.6 Задачи дисциплины:

1) формирование систематизированных знаний об образовательном процессе, требованиях к условиям его организации в современных условиях

2) формировать знания о требованиях к личности педагога, его профессионализме в современных условиях

3) стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.
	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	3.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	У.1 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.1 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

1	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	3.2 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
2	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.	У.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.
3	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	В.2 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	56	4	8	68
Первый период контроля				
<i>Образовательная политика в России. Образование в условиях ФГОС</i>	<i>10</i>	<i>2</i>		<i>12</i>
Социальное значение образования	10	2		12
<i>Профессиональные требования к личности учителя</i>	<i>46</i>	<i>2</i>	<i>8</i>	<i>56</i>
Педагогическая деятельность и педагогической компетентности: их сущность и ценностные характеристики	23	2	4	29
Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса	23		4	27
Итого по видам учебной работы	56	4	8	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Образовательная политика в России. Образование в условиях ФГОС	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1) УК-6: 3.2 (УК.6.1)	
1.1. Социальное значение образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучите материалы лекции. Выделить причины перехода образования на новые ФГОС, доказать свою точку зрения (презентация) Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	10
2. Профессиональные требования к личности учителя	46
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-6: У.2 (УК.6.2), В.2 (УК.6.3)	
2.1. Педагогическая деятельность и педагогической компетентности: их сущность и ценностные характеристики Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Определите свои профессиональные склонности, ответив на вопросы теста Е.А. Климова “Тест для определения профессиональных склонностей” 2. Подготовить ответы на вопросы практических занятий 3. Выступить на практическом занятии 4. Изучить материалы лекции 5. Подобрать методики снятия утомляемости – подобрать упражнения на снятие утомляемости Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	23
2.2. Взаимодействие педагога с другими участниками образовательного процесса Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте ответы на вопросы практического занятия. Реферат «Творческий путь педагога-классика» Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	23

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Образовательная политика в России. Образование в условиях ФГОС	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1) УК-6: 3.2 (УК.6.1)	
1.1. Социальное значение образования 2. Социальное значение образования. 2. Образование в условиях реализации ФГОС Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2
2. Профессиональные требования к личности учителя	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-6: У.2 (УК.6.2), В.2 (УК.6.3)	

<p>2.1. Педагогическая деятельность и педагогической компетентности: их сущность и ценностные характеристики</p> <p>1. Понятие педагогической деятельности.</p> <p>2. Особенности педагогической деятельности по цели, объекту, субъекту, средствам.</p> <p>3. Понятие о профессиональной компетентности.</p> <p>4. Структура и содержание профессиональной компетентности педагога</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	2
---	---

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Профессиональные требования к личности учителя	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-6: У.2 (УК.6.2), В.2 (УК.6.3)	
<p>1.1. Педагогическая деятельность и педагогической компетентности: их сущность и ценностные характеристики</p> <p>Деловая игра по созданию схемы профессионально значимых качеств учителя начальных классов</p> <p>1. Студенты работают в микрогруппах. Задача микрогруппы разработать основные требования к личности учителя начальных классов по умениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Культура внешнего вида. - Культура педагогического общения. - Саморегуляция. - Культура речи. <p>2. Презентация и обсуждение проектов микрогрупп.</p> <p>3. Подведение итогов преподавателем.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	4

решение задач

Упражнение "Первое впечатление".

Первое впечатление о человеке очень стойкое, и нужны сильные воздействующие эффекты, чтобы изменить это впечатление. Из чего оно складывается? Здесь нет мелочей, всё важно: внешний облик, выражение лица, осанка, одежда, поза.

Если мы вступаем с человеком в речевое общение, информация прибавляется. Для правильной оценки человека большое значение имеет правильность речи; её содержание и логичность. А какую богатую информацию нам даёт характер интонации: это и эмоциональность человека, и настроение в данный момент, и отношение к нам. Что же требуется от нас, как от партнёров по общению?

Внимательность и наблюдательность. Итак, сыграем в игру. Разделимся на две команды,

одна команда - актёры; вторая команда - зрители. Задача каждого актёра, изобразить некоторый образ, некоторую личность. На демонстрацию образа - 1 минута.

Постарайтесь каждый изобразить этот образ мимикой, жестами, манерами. Можно даже воспользоваться каким-то простейшим реквизитом: надеть шапочку, платочек, очки, всё, что хотите. "Зрители" будут проявлять внимательность и наблюдательность. Нужно по первому впечатлению описать возраст, образование, сферу деятельности личности, возможные увлечения, интересы.

Чтобы играть в эту игру, команда "актеров" выходит из класса, команда "зрителей" остаётся на месте.

В класс будет входить незнакомый вам человек, представленная командой актёров новая личность. А "зрителям" надо будет распознать, что это за личность. Каждый может задать по одному вопросу на выяснение личности, профессии, возраста, образования и т.д., но не прямо, а косвенно. Затем все вместе дают описание личности. А личность даёт своему портрету оценку по пятибальной системе.

На подготовку-2 минуты. "Актеры" выходят и готовят роли, "зрители" - договариваются, какие вопросы и кто будет задавать. Постепенно в класс входят все "актеры" и затем остаются в классе.

Так время на подготовку пошло. Пожалуйста, первый незнакомец, войдите в класс. "Зрители" в течение 20-30 сек. можете задавать вопросы. Затем все обсуждают характеристику незнакомца, а он даёт оценку. Так проходит знакомство со всеми незнакомцами.

Упражнение "Прием на работу".

Ну а сейчас нам с вами предстоит пройти церемонию приема на работу. В школе, куда мы устраиваемся на работу, действует совет по приему новых работников. В совет входят представители разных подразделений. Каждый может выбрать роль по душе. Это может быть и директор, и завуч, и зам. директора по науке, и опытный учитель, и член родительского комитета и др. Каждого интересует своя область. Вы задаете претенденту вопросы. При этом не забывайте, что это не монолог, поэтому необходимо так организовать обмен мнениями в виде вопросов и ответов, чтобы в нем участвовали все. Поэтому формируйте свои вопросы, определения, оценки таким образом, чтобы они косвенно приглашали высказывать свое отношение, принимать участие в собеседовании. Итак, вам предстоит принять участие в собеседовании при приеме на работу. Давайте распределим роли. Сделайте так, чтобы всем хватило ролей. Учтите, роли будут меняться, поэтому каждый пройдет через каждую роль. Роли распределены, давайте сделаем так, чтобы претендент занимал место в середине, в центре, а все остальные,

сидя на своих местах, будут играть роли, которые они себе выбрали. Претендент может даже встать, выйти и зайти, как положено, чтобы занять свое место в центре.

Комиссия, приготовьте вопросы, чтобы через 3-8 минут вынести свой приговор, будете ли брать претендента на вакантную должность. Итак, начали.

Хорошо. А теперь давайте поменяем роли. Собеседование начинается. В результате выносятся "приговор", насколько ценен сотрудник в лице этого претендента. Спасибо. Наверное, можно закончить. Давайте подведём итог.

Упражнение "Выбор тактики".

В речевом общении можно выбрать разные тактики поведения:

подавление, уступка, подстраивание, защита, сотрудничество, компромисс. Сейчас вам представится возможность апробировать эти тактики в действии.

Пожалуйста, разбейтесь на пары. В каждой паре один из вас будет завуч, другой - учитель. Начинаем работу. Представьте себе такую ситуацию: в конце рабочего дня завуч подходит к учителю и происходит разговор: "Я прошу вас остаться на вторую смену, так как заболел учитель."

Учитель: "Не могу, рабочий день уже закончился, у меня неотложные дела."

Цель каждого из вас: найти тактику поведения. Посмотрим кто выиграет? Итак, как бы вы продолжили этот разговор? Начали.

А теперь вопрос ко всем: "Кто посвоей субъективной оценке нашёл гибкий ход? Кто в каждой паре выиграл? Решите в каждой паре, кто кого? Победитель поднимает руку.

Если преимущество не очевидное, можно руку не поднимать. Пожалуйста! Выбирается

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Астафьева Л.С. Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Астафьева, Л.М. Астафьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 124 с.	http://www.iprbookshop.ru/11400.html
2	Педагогика / Сластенин В.А., Подымова Л.С. - М.: Юрайт, 2012. – 332с.	371(021) [П 24] ФБ-1 А2-1
Дополнительная литература		
3	Свадковский, И.Ф. Введение в педагогику. Курс лекций для студентов высших учебных заведений / И.Ф Свадковский /Под ред. В.А. Сластенина.-М.: Издательский центр «Академия»,2005.-160с.	371(021)[С24] А1-12 ЧЗ-2ФБ-1

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Задания к лекции	Реферат	Ситуационные задачи	Тест	Зачет/Экзамен
ОПК-7						
3.1 (ОПК.7.1)		+			+	+
У.1 (ОПК.7.2)	+		+	+	+	+
В.1 (ОПК.7.3)				+	+	+
УК-6						
3.2 (УК.6.1)		+			+	+
У.2 (УК.6.2)	+		+	+	+	+
В.2 (УК.6.3)				+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Образовательная политика в России. Образование в условиях ФГОС":

1. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрисубъектные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Количество баллов: 3

2. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Количество баллов: 3

Типовые задания к разделу "Профессиональные требования к личности учителя":

1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями

Количество баллов: 3

2. Реферат

Реферат — краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

Слово «реферат» имеет латинские корни и происходит от слова «referte»...

Количество баллов: 3

3. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

Количество баллов: 3

4. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Количество баллов: 3

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие о педагогической деятельности.
2. Понятие о педагогическом мастерстве
3. Особенности педагогической деятельности по цели.
4. Особенности педагогической деятельности по объекту.
5. Особенности педагогической деятельности по субъекту.
6. Возможности профессионального роста студента и педагога.
7. Понятие педагогической исследовательской деятельности.
8. Общая характеристика видов исследований.
9. Общая характеристика этапов исследования.
10. Общая характеристика педагогических способностей
11. Общая характеристика педагогической техники.
12. Общая характеристика педагогических знаний.
13. Политика государства в области образования.
14. Социальная значимость педагогической деятельности.
15. Образование как социальная система.
16. Понятие о ФГОС НОО
17. Причины перехода образования на ФГОС
18. Понятие о педагогическом взаимодействии.
19. Взаимодействие педагога с участниками образовательной деятельности.
20. Цели и задачи современного образования.

Типовые практические задания:

1. Защита рефератов о жизненном и творческом пути педагогов классиков (с использованием мультимедийных презентаций). Что послужило определяющим в их профессиональном становлении? Какими научными открытиями они обогатили педагогику?

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутриспредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

5. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Игровые технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC