

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 13.10.2022 14:57:21
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Управление ученическим коллективом и взаимодействие с органами ученического самоуправления

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Управление начальным образованием
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Фролова Елена Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	10	16.06.2019	
Кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Перечень образовательных технологий	13
8. Описание материально-технической базы	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление ученическим коллективом и взаимодействие с органами ученического самоуправления» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление ученическим коллективом и взаимодействие с органами ученического самоуправления» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Комплексный экзамен по педагогике и психологии», «Методика обучения и воспитания младших школьников», «Педагогика», «Основы педагогического мастерства», «Педагогика начального образования», «Педагогическая конфликтология», «Педагогическая психология», «Педагогические технологии», «Психология», «Психология управления», «Теория управления», «Управление педагогическим коллективом», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов)», «учебная практика (введение в профессию)».

1.4 Дисциплина «Управление ученическим коллективом и взаимодействие с органами ученического самоуправления» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление развитием образовательной среды начальной школы», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Организация образовательного процесса в начальной школе в условиях дистанционного обучения», «Проектное управление».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов основ управления ученическим коллективом и взаимодействия с органами ученического самоуправления

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формирование представлений об управлении ученическим коллективом
- 2) развитие умений взаимодействия с органами ученического самоуправления
- 3) создание условий для овладения опытом управления ученическим коллективом и взаимодействия с органами ученического самоуправления

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-19 способен управлять ученическим коллективом и взаимодействовать с органами ученического самоуправления
	ПК.19.1 Знает теоретические основы управления ученическим коллективом
	ПК.19.2 Умеет взаимодействовать с органами ученического самоуправления
	ПК.19.3 Владеет навыками эффективного управления коллективом младших школьников

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.19.1 Знает теоретические основы управления ученическим коллективом	3.1 теоретические основы управления ученическим коллективом
2	ПК.19.2 Умеет взаимодействовать с органами ученического самоуправления	У.1 Умеет взаимодействовать с органами ученического самоуправления
3	ПК.19.3 Владеет навыками эффективного управления коллективом младших школьников	В.1 навыками эффективного управления коллективом младших школьников

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	40	10	22	72
Первый период контроля				
<i>Теоретические и практические основы управления ученическим коллективом</i>	22	8	12	42
Ученический коллектив как психолого-педагогический феномен	5	2	2	9
Содержание деятельности органов ученического самоуправления	5	2	2	9
Ученическое самоуправление в классном коллективе школьников	6	2	4	12
Нормативно-правовые основы ученического самоуправления	6	2	4	12
<i>Взаимодействие с органами ученического самоуправления</i>	18	2	10	30
Методика развития системы школьного самоуправления	6	2	2	10
Модели ученического самоуправления	6		4	10
Методика работы со школьным Парламентом	6		4	10
Итого по видам учебной работы	40	10	22	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические и практические основы управления ученическим коллективом	22
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-19: 3.1 (ПК.19.1), В.1 (ПК.19.3)	
1.1. Ученический коллектив как психолого-педагогический феномен Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработать мультимедийную презентацию на тему: "Особенности формирования ученического коллектива в первом классе". Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	5
1.2. Содержание деятельности органов ученического самоуправления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработать план организации трудовой деятельности ученического самоуправления на примере дежурства по школе (представить в виде проекта) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	5
1.3. Ученическое самоуправление в классном коллективе школьников Задание для самостоятельного выполнения студентом: разработать конспект занятия с использованием технологии коллективно-творческой деятельности для выявления лидеров в коллективе первоклассников. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.4. Нормативно-правовые основы ученического самоуправления Задание для самостоятельного выполнения студентом: разработать проект "Положения об ученическом самоуправлении" для конкретной общеобразовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
2. Взаимодействие с органами ученического самоуправления	18
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-19: У.1 (ПК.19.2)	
2.1. Методика развития системы школьного самоуправления Задание для самостоятельного выполнения студентом: представить в виде мультимедийной презентации типичные ошибки организации системы ученического самоуправления в общеобразовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
2.2. Модели ученического самоуправления Задание для самостоятельного выполнения студентом: разработать и представить в виде схемы игровую модель ученического самоуправления для начальной школы. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2.3. Методика работы со школьным Парламентом Задание для самостоятельного выполнения студентом: представить конспект проведения заседаний школьного Парламента (Совета). Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
--	--------------------------------

1. Теоретические и практические основы управления ученическим коллективом	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-19: 3.1 (ПК.19.1), В.1 (ПК.19.3)	
1.1. Ученический коллектив как психолого-педагогический феномен Вопросы 1. Характеристика и признаки ученического коллектива. 2. Отношения коллектива и личности. 3. Цель и задачи ученического коллектива в образовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Содержание деятельности органов ученического самоуправления Вопросы 1. Сущность и значение ученического самоуправления. 2. Приоритетные принципы самоуправления в общеобразовательной школе. 3. Характеристика видов деятельности органов ученического самоуправления: познавательная, трудовая, спортивно-оздоровительная, художественно-эстетическая, информационная. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.3. Ученическое самоуправление в классном коллективе школьников Вопросы 1. Структура классного ученического самоуправления 2. Организация самоуправления в начальной школе. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.4. Нормативно-правовые основы ученического самоуправления Вопросы 1. Законодательное обеспечение органов ученического самоуправления. 2. Документы, лежащие в основе разработки модели ученического самоуправления, регулирующие функционирование ученического самоуправления. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Взаимодействие с органами ученического самоуправления	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-19: У.1 (ПК.19.2)	
2.1. Методика развития системы школьного самоуправления Вопросы 1. Характеристика системы школьного самоуправления. 2. Условия развития системы школьного самоуправления в общеобразовательной организации. 3. Особенности развития системы школьного самоуправления в гимназии (лицее). Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические и практические основы управления ученическим коллективом	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-19: 3.1 (ПК.19.1), В.1 (ПК.19.3)	
1.1. Ученический коллектив как психолого-педагогический феномен Вопросы 1. Принципы гуманистической педагогики в работе по созданию ученического коллектива. 2. Методика создания классного ученического коллектива. 3. Особенности ученического коллектива в начальной школе. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2

1.2. Содержание деятельности органов ученического самоуправления Вопросы Подготовить характеристику одного из видов деятельности ученического самоуправления на выбор: - познавательная деятельность – предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь учащихся в учебе), разработка проектов и их реализация; - трудовая деятельность – забота о порядке и чистоте в школе, благоустройство школьных помещений, организация дежурства; - спортивно-оздоровительная деятельность - организация работы спортивных секций, спартакиад, соревнований, спортивных эстафет, дней здоровья; - художественно-эстетическая деятельность - тематические концерты, фестивали, праздники, конкурсы, акции, выставки, встречи; - информационная деятельность – пресс-центр (письменная информация о жизни классов школы). Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.3. Ученическое самоуправление в классном коллективе школьников Вопросы 1. Организация чередования традиционных поручений в первом классе как основы для создания самоуправления в классе. 2. Коллективно-творческая деятельность младших школьников как фактор объективного выявления лидеров в коллективе класса. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.4. Нормативно-правовые основы ученического самоуправления Вопросы 1. Нормативно-правовые основания для разработки программы ученического самоуправления. 2. Правовые основы организации школьного самоуправления. 2. Как составить "Положение об ученическом самоуправлении" для конкретной общеобразовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2. Взаимодействие с органами ученического самоуправления	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-19: У.1 (ПК.19.2)	
2.1. Методика развития системы школьного самоуправления Вопросы 1. Взаимодействие органов ученического самоуправления с администрацией учебного заведения. 2. Механизмы развития системы ученического самоуправления в общеобразовательной организации. 3. Ошибки при организации системы ученического самоуправления в общеобразовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. Модели ученического самоуправления Вопросы 1. Модели и формы ученического самоуправления. 2. Структура модели ученического самоуправления в общеобразовательной организации. 3. Оценка эффективности функционирования модели ученического самоуправления. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.3. Методика работы со школьным Парламентом Вопросы 1. Работа с ученическим коллективом по созданию системы самоуправления в школе. 2. Перечень необходимой документации для создания школьного Парламента (Совета). 3. Подготовка и проведение выборов в школьный Парламент (Совет). Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Рожков М.И. Развитие самоуправления в детских коллективах. Учеб.-метод. пособие/ М.И. Рожков. - Москва, 2002. - Издательство: ВЛАДОС. - С. 160.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36959576
Дополнительная литература		
2	Байбородова Л.В. Теория и методика воспитания/ Л.В. Байбородова, М.И. Рожков. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп). Изд-во: Юрайт.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43015119

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Мультимедийная презентация	Проект	Схема/граф-схема	Конспект внеучебного мероприятия	Зачет/Экзамен
ПК-19					
3.1 (ПК.19.1)	+	+			+
У.1 (ПК.19.2)	+	+	+	+	+
В.1 (ПК.19.3)	+			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические и практические основы управления ученическим коллективом ":

1. Конспект внеучебного мероприятия

разработать конспект занятия с использованием технологии коллективно-творческой деятельности для выявления лидеров в коллективе первоклассников.

Количество баллов: 3

2. Мультимедийная презентация

Разработать мультимедийную презентацию на тему: "Особенности формирования ученического коллектива в первом классе".

Количество баллов: 3

3. Проект

Разработать план организации трудовой деятельности ученического самоуправления на примере дежурства по школе (представить в виде проекта);
разработать проект "Положения об ученическом самоуправлении" для конкретной общеобразовательной организации.

Количество баллов: 3

Типовые задания к разделу "Взаимодействие с органами ученического самоуправления":

1. Конспект внеучебного мероприятия

представить конспект проведения заседаний школьного Парламента (Совета).

Количество баллов: 3

2. Мультимедийная презентация

представить в виде мультимедийной презентации типичные ошибки организации системы ученического самоуправления в общеобразовательной организации.

Количество баллов: 3

3. Проект

разработать примерное "Положение об ученическом самоуправлении" для конкретной общеобразовательной организации.

Количество баллов: 3

4. Схема/граф-схема

разработать и представить в виде схемы игровую модель ученического самоуправления для начальной школы.

Количество баллов: 3

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Ученический коллектив как психолого-педагогический феномен
2. Содержание деятельности органов ученического самоуправления
3. Ученическое самоуправление в классном коллективе школьников
4. Нормативно-правовые основы ученического самоуправления
5. Методика развития системы школьного самоуправления
6. Методика работы со школьным Парламентом
7. Модели ученического самоуправления
8. Работа с ученическим коллективом по созданию системы самоуправления в школе
9. Особенности ученического коллектива в начальной школе
10. Методика создания классного ученического коллектива в первом классе
11. Сущность и значение ученического самоуправления
12. Приоритетные принципы самоуправления в общеобразовательной школе
13. Характеристика видов деятельности органов ученического самоуправления
14. Организация самоуправления в начальной школе
15. Законодательное обеспечение органов ученического самоуправления
16. Документы, лежащие в основе разработки модели ученического самоуправления, регулирующие функционирование ученического самоуправления
17. Характеристика системы школьного самоуправления
18. Условия развития системы школьного самоуправления в общеобразовательной организации
19. Оценка эффективности функционирования модели ученического самоуправления
20. Подготовка и проведение выборов в школьный Парламент (Совет)

Типовые практические задания:

1. разработать игровую модель ученического самоуправления для начальной школы

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

5. Конспект внеучебного мероприятия

Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Выполнение задания по составлению конспекта внеучебного мероприятия

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся (педагогическая практика), традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки внеучебного мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Цели.
3. Формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие.
4. Дидактические средства, используемые в ходе проведения мероприятия.
5. Ход мероприятия (подробное описание деятельности студента как руководителя и деятельности обучающихся)
6. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом для понимания степени достижения цели мероприятия).

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

6. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

7. Проект

Проект — это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация — защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Игровые технологии
4. Технология «портфолио»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC