

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 08.07.2022 14:53:19
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16

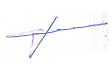


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Управление проектами в ДОУ

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, профессор		Молчанов Сергей Григорьевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	13.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление проектами в ДОУ» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление проектами в ДОУ» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Вариативные формы дошкольного образования», «Введение в педагогическую деятельность», «Деловая игра как форма методической работы», «Деловое общение», «Детская психология», «Дидактическое и игровое оборудование в детском саду», «Дошкольная педагогика», «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста», «Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией», «Информационные технологии в образовании», «Информационные технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации», «Методическая работа в ДОУ», «Методология и методика психолого-педагогических исследований», «Основы работы с одаренными детьми», «Педагогика», «Педагогика раннего возраста», «Подготовка детей к обучению в школе», «Половое воспитание детей», «Правовые основы управления и организация финансово-хозяйственной деятельности в ДОО», «Преемственность образовательных программ начального и дошкольного образования», «Психология», «Психолого-педагогический практикум», «Семейная педагогика», «Современные методы и технологии обучения детей дошкольного возраста», «Теория управления образованием», «Технологии педагогической поддержки детей с особыми образовательными потребностями», «Тренинг личностного роста руководителя», «Тренинг педагогического общения», «Тренинг управленческого общения», «Управление дошкольным образованием», «Экономика образования», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая в группах раннего возраста)», «производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя)», «производственная практика (педагогическая в летний период)», «производственная практика (педагогическая Первые дни ребенка в школе)», «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная)», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)», «учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

1.4 Дисциплина «Управление проектами в ДОУ» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)», «государственный экзамен», «Зарубежные технологии дошкольного образования», «История зарубежной дошкольной педагогики», «Организация делопроизводства в ДОУ», «Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Психологические основы управления дошкольным образованием», «Технологии управленческого проектирования», «Управление качеством образования ДОУ», «Управление реализацией основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Экспертные оценки в образовании», «Электронный документооборот ДОУ», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Курс позволяет сформировать проектировочную (конструктивно-проектную) компетентность специалистов в сфере проектирования программы развития образовательного учреждения, сформировать профессиональные компетенции управленческой (аналитической и проектной) деятельности.

1.6 Задачи дисциплины:

1) формирование теоретических представлений о проектировании и конструировании различных образовательных объектов

2) организация освоения основных способов проектной деятельности в сфере образования

3) формирование теоретических представлений о способах практической деятельности по проектированию образовательных объектов в дошкольном образовательном учреждении

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	З.1 феномены «методики», «технологии», «проектирование», «оценивание», «мониторинг»	У.1 применять методики, технологии проектирования	В.1 способами проектирования образовательных программ

2	ПК-8 способен проектировать образовательные программы	3.2 феномены «методики», «технологии», «проектирование», «оценивание», «мониторинг»	У.2 применять методики, технологии проектирования	В.2 способами проектирования образовательных программ
---	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	10	90	104
Первый период контроля				
<i>Управление реализацией образовательной программой в образовательной организации дошкольного образования» <Новый раздел></i>	<i>4</i>	<i>10</i>	<i>90</i>	<i>104</i>
Соотношение феноменов «образовательная система» и «образовательная программа»	2		6	8
Структура ОП ДО	2		8	10
Содержание образования (социализации)		2	12	14
Содержание обучения (воспитания)		2	12	14
Материально-техническое оснащение		2	12	14
Финансово-экономическое обеспечение		2	12	14
Система управления		2	12	14
Оценочные материалы к ОП			16	16
Итого по видам учебной работы	4	10	90	104
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Управление реализацией образовательной программой в образовательной организации дошкольного образования» <Новый раздел>	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4 (З.1, У.1, В.1) ПК-8 (З.2, У.2, В.2)	
1.1. Соотношение феноменов «образовательная система» и «образовательная программа» Соотношение категорий «образовательная программа» и «образовательная система» План: Объекты проектирования: персонал, содержание образования (социализации), содержание обучения (воспитания), материально-техническое оснащение, финансово-экономическое обеспечение, система управления Оценочные материалы и критерии оценивания Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 7, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
1.2. Структура ОП ДО Феномен «образовательная программа» в дошкольном образовании План: Феномен «образовательная программа» Феномен «проектирование» Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Управление реализацией образовательной программой в образовательной организации дошкольного образования» <Новый раздел>	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4 (З.1, У.1, В.1) ПК-8 (З.2, У.2, В.2)	
1.1. Содержание образования (социализации) Проектирование содержания образования (социализации) План: Содержание образования (социализации) – объект проектирования Феномен «компетенция»: структура и содержание Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 7, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4	2
1.2. Содержание обучения (воспитания) Проектирование содержания обучения (воспитания) План: Феномены «формы», «методы». «приемы» и «средства» Инструментарий для оценивания конспектов занятий Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 7, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

1.3. Материально-техническое оснащение Проектирование материально-технического обеспечения План: Оборудование, дидактическое, методическое Здания, сооружения, мебель, Учебно-методическая литература: 2, 4, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2
1.4. Финансово-экономическое обеспечение Проектирование финансово-экономического обеспечения План: Бюджетные расходы Внебюджетные доходы и расходы Фандрайзинг, гранты Учебно-методическая литература: 3, 4, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4	2
1.5. Система управления Проектирование системы управления План: Структура управления Функции управления Менеджмент организации Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Управление реализацией образовательной программой в образовательной организации дошкольного образования»<Новый раздел>	90
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4 (3.1, У.1, В.1) ПК-8 (3.2, У.2, В.2)	
1.1. Соотношение феноменов «образовательная система» и «образовательная программа» Задание для самостоятельного выполнения студентом: Соотношение категорий «образовательная программа» и «образовательная система» План: Объекты проектирования: персонал, содержание образования (социализации), содержание обучения (воспитания), материально-техническое оснащение, финансово-экономическое обеспечение, система управления Оценочные материалы и критерии оценивания Учебно-методическая литература: 1, 2, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
1.2. Структура ОП ДО Задание для самостоятельного выполнения студентом: Объекты проектирования: персонал, содержание образования (социализации), содержание обучения (воспитания), материально-техническое оснащение, финансово-экономическое обеспечение, система управления Оценочные материалы и критерии оценивания Учебно-методическая литература: 3, 5, 6, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4	8

<p>1.3. Содержание образования (социализации)</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Проектирование содержания образования (социализации)</p> <p>План:</p> <p>Содержание образования (социализации) – объект проектирования Феномен «компетенция»: структура и содержание</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 6, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	12
<p>1.4. Содержание обучения (воспитания)</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Проектирование содержания обучения (воспитания)</p> <p>План:</p> <p>Феномены «формы», «методы». «приемы» и «средства»</p> <p>Инструментарий для оценивания конспектов занятий</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4</p>	12
<p>1.5. Материально-техническое оснащение</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Проектирование материально-технического обеспечения</p> <p>План:</p> <p>Оборудование, дидактическое, методическое</p> <p>Здания, сооружения, мебель,</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 5, 7, 9, 10</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4</p>	12
<p>1.6. Финансово-экономическое обеспечение</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Проектирование финансово-экономического обеспечения</p> <p>План:</p> <p>Бюджетные расходы</p> <p>Внебюджетные доходы и расходы</p> <p>Фандрайзинг, гранты</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 7, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	12
<p>1.7. Система управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Проектирование системы управления</p> <p>План:</p> <p>Структура управления</p> <p>Функции управления</p> <p>Менеджмент организации</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 8, 10</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	12
<p>1.8. Оценочные материалы к ОП</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Оценочные материалы и критерии оценивания</p> <p>Виды оценочных материалов Феномен «критерий»</p> <p>Критерии и их выбор: адекватность, экономичность, операциональность</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр / Чертоляс Е.В.. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html
2	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л.В. Коломийченко [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html
3	Дошкольное образование. Терминологический справочник : научно-справочное издание для студентов-бакалавров направления подготовки 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Ж.А. Геворкянц [и др.]. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. — 188 с.	http://www.iprbookshop.ru/64544.html
4	Рыбалова Е.А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Рыбалова Е.А.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 149 с.	http://www.iprbookshop.ru/72202.html
5	Горбцов Г.Я. Управление проектом : учебное пособие / Горбцов Г.Я.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 288 с.	http://www.iprbookshop.ru/10885.html
6	Матюшка В.М. Управление проектами : учебное пособие / Матюшка В.М.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 с.	http://www.iprbookshop.ru/11440.html
7	Батколина В.В. Теории и технологии дошкольного образования : учебное пособие / Батколина В.В.. — Москва : Российский новый университет, 2012. — 80 с.	http://www.iprbookshop.ru/21320.html
Дополнительная литература		
8	Реализация ФГОС в дошкольном образовании: достижения, проблемы : материалы всероссийской научно-методической конференции / Л.Р. Адилова [и др.]. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 223 с.	http://www.iprbookshop.ru/49933.html
9	Дзидзоева С.М. Формирование основ гражданской идентичности в условиях поликультурного дошкольного образования : монография / Дзидзоева С.М., Красношлык З.П., Кучиева Л.А.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. — 172 с.	http://www.iprbookshop.ru/64922.html
10	Актуальные проблемы дошкольного образования : учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 312 с.	http://www.iprbookshop.ru/71551.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtm

4	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
---	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Зачет/Экзамен
ОПК-4				
3.1	+	+	+	+
У.1	+	+	+	+
В.1	+	+	+	+
ПК-8				
3.2	+	+	+	+
У.2	+	+	+	+
В.2	+	+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Управление реализацией образовательной программой в образовательной организации дошкольного образования"<Новый раздел>:

1. Доклад/сообщение

Доклад/сообщение готовится к разделу, теме, лекции, статье, монографии и сопровождается мультимедийной презентацией.

Количество баллов: 15

2. Конспект по теме

Конспект по теме оформляется в виде текста в ворд и сопровождается презентацией.

Количество баллов: 15

3. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация является обязательным приложением к любому тексту, выполненному по заданию преподавателя.

Количество баллов: 15

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Феномен «годовой календарный учебный график»
2. Феномен «Государственный образовательный стандарт»
3. Содержание образования
4. Содержание обучения
5. Реальная образованность
6. Стандартная образованность
7. Реальная социализованность

8. Стандартная социализованность
9. Стандарты содержания образования
10. Стандарт содержания обучения (преподавания и учения)
11. Стандарты образованности (стандарты идентификации образованности)
12. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
13. Феномен «дескриптор»
14. Феномен «дефиниция»
15. Дополнительные образовательные услуги
16. Идентификация
17. Квалиметрия
18. Нормативный срок обучения
19. Образовательная область
20. Образовательный процесс
21. Образовательное учреждение (организация)
22. Образовательная программа
23. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
24. Предметная область
25. Промежуточная аттестация
26. Расписание занятий
27. Расширение содержания образования
28. Статус образовательного объекта
29. Углубление содержания образования
30. Учебный план
31. Учебный предмет
32. Учебная дисциплина
33. Учебный курс
34. Формы получения образования
35. Феномен «образовательная система»
36. Феномен «оценочные материалы»
37. Соотношение категорий «образовательная программа» и «образовательная система»
38. Феномен «система образования»
39. Образовательная программа и социализационная программа
40. Примерная программа воспитания

Типовые практические задания:

1. Мультимедийная презентация является обязательным приложением к любому тексту, выполненному по заданию преподавателя.
2. Доклад/сообщение готовится к разделу, теме, лекции, статье, монографии и сопровождается мультимедийной презентацией.
3. Конспект по теме оформляется в виде текста в ворд и сопровождается презентацией.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов

<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<p>- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</p>
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Издательская система Scribus