

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 09.02.2022 12:48:23
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Управление персоналом образовательной организации

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление образованием
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, профессор		Кожевников Михаил Васильевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	11	18.06.2019	
кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	15.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	13
8. Описание материально-технической базы	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление персоналом образовательной организации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление персоналом образовательной организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Деловой иностранный язык», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методология и методы психолого-педагогического исследования».

1.4 Дисциплина «Управление персоналом образовательной организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Коммуникационный менеджмент», «Менеджмент в образовании».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у магистров педагогической готовности к решению профессиональных задач в области управления образованием в целом и в сфере управления педагогическим коллективом, в частности

1.6 Задачи дисциплины:

1) обобщить и систематизировать педагогические знания, умения и навыки магистрантов, полученные за годы предшествующего образования;

2) развивать потребность и способность систематически пополнять знания, наращивать умения и отрабатывать навыки в избранной области деятельности;

3) формировать умения ориентироваться в информационном потоке, отбирать необходимую информацию для решения проблем управления педагогическим коллективом;

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования

3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
1	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации	3.2 УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации
2	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения	У.2 УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
3	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.2 УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	8	123	135
Первый период контроля				
<i><Управление педагогическим коллективом – персоналом образовательной организации></i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>123</i>	<i>135</i>
Понятие коллектива. Актуальность проблемы управления педагогическим коллективом.	2	4	6	12
Функции управления педагогическим коллективом	2	4	6	12
Управление персоналом в системе менеджмента организации. Персонал как объект управления (специфика человеческих ресурсов).			8	8
Эволюция концепций управления персоналом.			8	8
Понятие и структура системы управления персоналом (подсистема целей, кадровой стратегии и кадровой политики, функциональная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема).			8	8
<Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом			8	8
Понятие, цель и принципы кадрового планирования.			8	8
Виды и этапы кадрового планирования.			8	8
Найм персонала: сущность и содержание понятия.			8	8
Стратегические подходы к организации привлечения персонала.			8	8
Определение требований к кандидатам на вакансию.			8	8
Источники привлечения кандидатов на вакансию.			8	8
Управление процессом сокращения персонала: причины, этапы и стратегические подходы к сокращению персонала.			8	8
Понятие, цели, виды и этапы адаптации персонала			8	8
Методы адаптации персонала, условия и критерии ее эффективности.			8	8
Основные формы организации труда персонала			8	8
Мотивация и факторы, определяющие трудовое поведение.			8	8
Принципы и формы обучения персонала.			7	7
Итого по видам учебной работы	4	8	123	135
Форма промежуточной аттестации				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Управление педагогическим коллективом – персоналом образовательной организации>	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)	
1.1. Понятие коллектива. Актуальность проблемы управления педагогическим коллективом. План Понятие коллектива. Актуальность проблемы управления педагогическим коллективом. 1. Педагогический коллектив – цель и средство образования личности. Понятие педагогического коллектива. 2. Структура педагогического коллектива 3. Стадии развития педагогического коллектива Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Функции управления педагогическим коллективом План Педагогический коллектив – объект управления 1. Личность педагога – объект управления коллективом 2. Конгломерат – Ассоциация-Коллектив – развитие объекта управления 3. Проблемы управления педагогическим коллективом Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Управление педагогическим коллективом – персоналом образовательной организации>	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)	
1.1. Понятие коллектива. Актуальность проблемы управления педагогическим коллективом. План Понятие коллектива. Актуальность проблемы управления педагогическим коллективом. 1. Педагогический коллектив – цель и средство образования личности. Понятие педагогического коллектива. 2. Структура педагогического коллектива 3. Стадии развития педагогического коллектива Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

1.2. Функции управления педагогическим коллективом Функции управления педагогическим коллективом 1. Признаки и особенности педагогического коллектива 2. Функции управления педагогическим коллективом 3. Типы и структура педагогического коллектива Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
--	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Управление педагогическим коллективом – персоналом образовательной организации>	123
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)	
1.1. Понятие коллектива. Актуальность проблемы управления педагогическим коллективом. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Понятие коллектива Актуальность проблемы управления педагогическим коллективом Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.2. Функции управления педагогическим коллективом Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Функции управления педагогическим коллективом Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.3. Управление персоналом в системе менеджмента организации. Персонал как объект управления (специфика человеческих ресурсов). Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Управление персоналом в системе менеджмента организации. Персонал как объект управления (специфика человеческих ресурсов). Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.4. Эволюция концепций управления персоналом. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Эволюция концепций управления персоналом. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.5. Понятие и структура системы управления персоналом (подсистема целей, кадровой стратегии и кадровой политики, функциональная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема). Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Понятие и структура системы управления персоналом (подсистема целей, кадровой стратегии и кадровой политики, функциональная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема). Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.6. <Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.7. Понятие, цель и принципы кадрового планирования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Понятие, цель и принципы кадрового планирования. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8

<p>1.8. Виды и этапы кадрового планирования.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Виды и этапы кадрового планирования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.9. Найм персонала: сущность и содержание понятия. Стратегические подходы к организации привлечения персонала.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Найм персонала: сущность и содержание понятия.</p> <p>Стратегические подходы к организации привлечения персонала.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.10. Определение требований к кандидатам на вакансию. Источники привлечения кандидатов на вакансию.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Определение требований к кандидатам на вакансию.</p> <p>Источники привлечения кандидатов на вакансию.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.11. Управление процессом сокращения персонала: причины, этапы и стратегические подходы к сокращению персонала.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Управление процессом сокращения персонала: причины, этапы и стратегические подходы к сокращению персонала.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.12. Понятие, цели, виды и этапы адаптации персонала</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Понятие, цели, виды и этапы адаптации персонала.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.13. Методы адаптации персонала, условия и критерии ее эффективности.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Методы адаптации персонала, условия и критерии ее эффективности.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.14. Основные формы организации труда персонала</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Основные формы организации труда персонала.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.15. Мотивация и факторы, определяющие трудовое поведение.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Мотивация и факторы, определяющие трудовое поведение.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.16. Принципы и формы обучения персонала.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Принципы и формы обучения персонала</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	7

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Инжиева Д.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций)/ Инжиева Д.М.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 268 с	http://www.iprbookshop.ru/73272.html .
Дополнительная литература		
2	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с	http://www.iprbookshop.ru/8597.html .

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/default.aspx

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Громежуточная аттестация
	Контрольная работа по разделу/теме	Зачет/Экзамен	
ПК-1			
3.1 (ПК-1.1)	+	+	
У.1 (ПК-1.2)	+	+	
В.1 (ПК-1.3)	+	+	
УК-1			
3.2 (УК-1.1)	+	+	
У.2 (УК-1.2)	+	+	
В.2 (УК-1.3)	+	+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "<Управление педагогическим коллективом – персоналом образовательной организации>":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Проанализировать формы и методы управления педагогическим коллективом образовательной организации (на примере ОО, в которой работает магистрант)

Количество баллов: 10

5.2.2. Громежуточная аттестация

Громежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и громежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Управление персоналом в системе менеджмента организации. Персонал как объект управления (специфика человеческих ресурсов).
2. Основные понятия учебной дисциплины «Управление персоналом». Принципы управления персоналом.
3. Эволюция концепций управления персоналом.
4. Понятие и структура системы управления персоналом (подсистема целей, кадровой стратегии и кадровой политики, функциональная подсистема, информационно-коммуникационная подсистема).
5. Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом.
6. Понятие, цель и принципы кадрового планирования.
7. Виды и этапы кадрового планирования.
8. Методы кадрового планирования.
9. Найм персонала: сущность и содержание понятия. Стратегические подходы к организации привлечения персонала.
10. Принципы и этапы найма персонала.
11. Определение требований к кандидатам на вакансию. Источники привлечения кандидатов на вакансию.

12. Методы привлечения кандидатов на вакансию.
13. Отбор кандидатов на вакансию.
14. Управление процессом сокращения персонала: причины, этапы и стратегические подходы к сокращению персонала.
15. Понятие, цели, виды и этапы адаптации персонала.
16. Методы адаптации персонала, условия и критерии ее эффективности.
17. Основные формы организации труда персонала.
18. Традиционные нестандартные формы организации труда персонала
19. Новые (постиндустриальные) нестандартные формы организации труда персонала.
20. Мотивация и факторы, определяющие трудовое поведение.
21. Классические (традиционные) теории мотивации.
22. Социально-психологические методы стимулирования труда персонала.
23. Понятие, цели, виды и механизмы координации работы сотрудников.
24. Понятие, цели, субъекты и виды контроля трудовой деятельности персонала.
25. Методы оценки персонала: управление по целям, управление результативностью.
26. Аттестация как метод оценки персонала. Метод групповой оценки личности (ГОЛ).
27. Принципы и формы обучения персонала.
28. Методы обучения персонала.
29. Управление процессом дополнительного обучения персонала: планирование, организация, мотивация, контроль и оценка эффективности обучения.
30. Неформальное обучение персонала.
31. Понятие педагогического коллектива.
32. Педагогический коллектив как динамическая система, целостность педагогического процесса.
33. Понятие управления, социального управления, управления образовательной системой, общие свойства систем управления. Сущность управляемой деятельности.
34. Функции управления педагогическим коллективом как образовательной системой: анализ, организация, координация.
35. Ведущие принципы управления: целостность, комплексность, оптимальное сочетание централизации и децентрализации, гуманизации и демократизации.
36. Характеристика основных нормативно-правовых документов по управлению образованием: Закон «Об образовании в РФ», «Национальная доктрина образования», «Федеральная программа развития образования». Содержание и принципы современной государственной политики России в сфере образования.
37. Школа как открытая социально-педагогическая система. Режимы жизнедеятельности школы. Основные подсистемы школы.
38. Педагогический коллектив школы. Организационное строение и уровни развития коллектива.
39. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
40. Методы и формы управления педагогическим коллективом образовательной организации.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя -выполнение заданий при подсказке преподавателя -затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Звуковой редактор Audacity
 - Видео редактор Virtual Dub
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016