

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 11.04.2022 16:42:11
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.01	Управление образовательным процессом в дошкольной образовательной организации

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление образовательным процессом в дошкольной образовательной организации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление образовательным процессом в дошкольной образовательной организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теория управления образованием», при проведении следующих практик: «учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)».

1.4 Дисциплина «Управление образовательным процессом в дошкольной образовательной организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Экспертные оценки в дошкольном образовании», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование готовности студента к управлению образовательным процессом в дошкольной образовательной организации

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) закрепить знания студентов об образовательном процессе дошкольной образовательной организации
- 2) формировать понимание сущности управления образовательным процессом ДОО
- 3) развивать умения осуществлять необходимые управленческие действия по управлению образовательным процессом ДОО

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-3 способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся
	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы
	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития
	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня
2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
3	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.
	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	--	--

1	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы	3.1 содержание и требования ФГОС ДО, особенности проектирования компонентов образовательной программы
2	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития	У.1 проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития
3	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня	В.1 способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.3 требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной работы
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.3 декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.3 методами, приемами и средствами проектной деятельности
1	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	3.2 методы критического анализа и оценки информации, сущность, основные принципы и методы системного подхода
2	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.2 осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач
3	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.2 приемами системного подхода в решении поставленных задач

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	10	22	40	72
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы и практика управления образовательным процессом в дошкольной образовательной организации</i>	<i>10</i>	<i>22</i>	<i>40</i>	<i>72</i>
Образовательный процесс ДОО как объект управления	2		8	10
Образовательный процесс ДОО как объект управления	2		8	10
Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО	2			2
Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО	2			2
Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО	2	2	8	12
Основная образовательная программа дошкольного образования		2	8	10
Основная образовательная программа дошкольного образования		2		2
Виды и формы планирования образовательного процесса ДОО		2		2
Организация образовательного процесса в ДОО		2		2
Контроль образовательного процесса в ДОО		2		2
Контроль образовательного процесса в ДОО		2		2
Анализ в управлении образовательным процессом ДОО		2		2
Анализ в управлении образовательным процессом ДОО		2		2
Мониторинг, диагностика и экспертиза как способы повышения эффективности образовательного процесса ДОО		2		2
Мониторинг, диагностика и экспертиза как способы повышения эффективности образовательного процесса ДОО		2	8	10
Итого по видам учебной работы	10	22	40	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы и практика управления образовательным процессом в дошкольной образовательной организации	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
1.1. Образовательный процесс ДОО как объект управления 1. Характеристика понятия «образовательный процесс». 2. Образовательный процесс как целостная система Учебно-методическая литература: 1	2
1.2. Образовательный процесс ДОО как объект управления 1. Характеристика компонентов образовательного процесса и их взаимосвязи. 2. Нормативные основы образовательного процесса в ДОО. ФГОС ДО. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.3. Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО 1. Характеристика основного понятия «управление образовательным процессом ДОО». 2. Состав основных функций управления образовательным процессом. Учебно-методическая литература: 1	2
1.4. Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО 1. Уровни управления образовательным процессом. 2. Принципы управления образовательным процессом ДОО. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.5. Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО 1. Субъекты управления образовательным процессом в ДОО, их обязанности. 2. Управление образовательным процессом в режиме функционирования и развития. Учебно-методическая литература: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы и практика управления образовательным процессом в дошкольной образовательной организации	22
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
1.1. Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО 1. Субъекты управления образовательным процессом в ДОО, их обязанности. 2. Управление образовательным процессом в режиме функционирования и развития. Учебно-методическая литература: 1, 2	2

<p>1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования</p> <p>1. Понятие основной образовательной программы ДОО.</p> <p>2. Нормативные основы разработки образовательной программы ДОО. ФГОС ДО.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования</p> <p>1. Структура образовательной программы.</p> <p>2. Технология разработки образовательной программы ДОО.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.4. Виды и формы планирования образовательного процесса ДОО</p> <p>1. Сравнительная характеристика моделей образовательного процесса в разных примерных образовательных программах.</p> <p>2. Характеристика различных видов планов и форм планирования образовательного процесса</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.5. Организация образовательного процесса в ДОО</p> <p>Нормативные требования к организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к структуре образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - требования к организации образовательного процесса в соответствии с СанПиН. <p>Учебно-методическая литература: 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.6. Контроль образовательного процесса в ДОО</p> <p>1. Особенности и требования к проведению контроля образовательного процесса в ДОО</p> <p>2. Принципы осуществления контроля образовательного процесса ДОО.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.7. Контроль образовательного процесса в ДОО</p> <p>1. Виды контроля в ДОО.</p> <p>2. Методы контроля образовательного процесса в ДОО.</p> <p>3. Разработка технологических карт для оперативного контроля.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.8. Анализ в управлении образовательным процессом ДОО</p> <p>1. Специфика анализа в управлении образовательным процессом ДОО.</p> <p>2. Основные показатели для анализа образовательного процесса ДОО.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2
<p>1.9. Анализ в управлении образовательным процессом ДОО</p> <p>Структура и содержание, характеристика и оценка различных видов анализа в ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный анализ (технологические карты) - итоговый анализ (анализ итогов года). <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2
<p>1.10. Мониторинг, диагностика и экспертиза как способы повышения эффективности образовательного процесса ДОО</p> <p>1. Сравнительная характеристика основных понятий: «мониторинг», «диагностика», «экспертиза».</p> <p>2. Специфика мониторинга образовательного процесса. Направления мониторинга в ДОО</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2

1.11. Мониторинг, диагностика и экспертиза как способы повышения эффективности образовательного процесса ДОО 1. Специфика диагностики как метода изучения результатов образовательного процесса. 2. Экспертиза образовательного процесса в ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
--	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы и практика управления образовательным процессом в дошкольной образовательной организации	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
1.1. Образовательный процесс ДОО как объект управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Образовательная программа ДОО. 2. Программа развития ДОО Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8
1.2. Образовательный процесс ДОО как объект управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Специфика планирования образовательного процесса ДОО. 2. Анализ и оценка различных вариантов планов на соответствие требованиям к планированию Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	8
1.3. Управление образовательным процессом как задача руководителя ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Характеристика анализа и его роли в управлении образовательным процессом. 2. Показатели анализа образовательного процесса. Учебно-методическая литература: 1, 2	8
1.4. Основная образовательная программа дошкольного образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Требования к структуре Программы и её объёму ДОО. 2. Требования к условиям реализации Программы 3. Требования к результатам освоения Программ Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	8
1.5. Мониторинг, диагностика и экспертиза как способы повышения эффективности образовательного процесса ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: Сравнительная характеристика мониторинга, экспертизы и педагогической диагностики по следующим показателям: - определение, - классификация, - методы, - этапы осуществления, - принципы реализации (правила). Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Актуальные проблемы дошкольного образования : учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.].. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 312 с.	http://www.iprbookshop.ru/71551.html
Дополнительная литература		
2	Чертоляс, Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие./ Чертоляс Е.В.. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Портал «Гарант–Education»	http://edu.garant.ru/education/law

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС										
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль									Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Задания к лекции	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Отчет по лабораторной работе	Проект	Реферат	Терминологический словарь/гlossарий	Схема/граф-схема	Зачет/Экзамен
ПК-3										
3.1 (ПК.3.1)								+		+
У.1 (ПК.3.2)		+								+
В.1 (ПК.3.3)							+			+
УК-1										
3.2 (УК.1.1)	+									+
У.2 (УК.1.2)				+						+
В.2 (УК.1.3)									+	+
УК-2										
3.3 (УК.2.1)						+				+
У.3 (УК.2.2)					+					+
В.3 (УК.2.3)			+							+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы и практика управления образовательным процессом в дошкольной образовательной организации":

1. Доклад/сообщение

Описать специфику планирования образовательного процесса ДОО.

Провести анализ и оценку различных вариантов планов на соответствие требованиям к планированию

Количество баллов: 5

2. Задания к лекции

Проанализировать регламент НОД конкретного ДОО на предмет соответствия нормативным требованиям к организации образовательного процесса.

Количество баллов: 5

3. Конспект по теме

Представить сравнительную характеристику мониторинга, экспертизы и педагогической диагностики по следующим показателям: определение, классификация, методы, этапы осуществления, принципы реализации (правила).

Количество баллов: 5

4. Мультимедийная презентация

Дать характеристику анализа и его роли в управлении образовательным процессом.

Разработать показатели анализа образовательного процесса.

Количество баллов: 5

5. Отчет по лабораторной работе

Разработать программу тематического контроля по конкретной теме.(тема по выбору студента)

Количество баллов: 5

6. Проект

Разработать проект для воспитателей «Рабочая программа педагога».

Количество баллов: 5

7. Реферат

Тематика рефератов:

1. Историко-культурные источники развития педагогического проектирования
2. Эволюция применения систем управления проектами в организациях
3. Особенности проектирования индивидуальных образовательных маршрутов.
4. Качество дошкольного образования в условиях ФГОС дошкольного образования
5. Характеристика современной системы образования.

Количество баллов: 5

8. Схема/граф-схема

Представить схематически сравнительный анализ системы мониторинга по двум примерным ООП ДО

Количество баллов: 5

9. Терминологический словарь/гlossарий

Составление терминологического словаря: образовательный процесс, управление образовательным процессом, анализ, планирование, организация, контроль, мониторинг, экспертиза

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Характеристика понятия «образовательный процесс».
2. Образовательный процесс как целостная система: Характеристика компонентов образовательного процесса и их взаимосвязи
3. Нормативные основы образовательного процесса в ДОО. ФГОС ДО
4. Состав основных функций управления образовательным процессом
5. Субъекты управления образовательным процессом в ДОО, их обязанности
6. Управление образовательным процессом в режиме функционирования и развития.
7. Понятие основной образовательной программы дошкольного образования
8. Структура основной образовательной программы ДО
9. Виды и формы планирования образовательного процесса ДОО
10. Нормативные требования к организации образовательного процесса в ДОО
11. Контроль образовательного процесса в ДОО
12. Принципы осуществления контроля образовательного процесса ДОО
13. Виды контроля в дошкольной образовательной организации
14. Специфика анализа в управлении образовательным процессом ДОО
15. Основные показатели для анализа образовательного процесса ДОО
16. Сравнительная характеристика основных понятий: «мониторинг», «диагностика», «экспертиза».
17. Специфика мониторинга образовательного процесса. Направления мониторинга в ДОО
18. Специфика диагностики как метода изучения результатов образовательного процесса.
19. Экспертиза образовательного процесса в ДОО
20. Современные подходы к управлению образовательными системами и процессами

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">- дается комплексная оценка предложенной ситуации- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять- последовательное, правильное выполнение всех заданий- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

8. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

9. Отчет по лабораторной работе

При составлении и оформлении отчета следует придерживаться рекомендаций, представленных в методических указаниях по выполнению лабораторных работ по дисциплине.

10. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

11. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

12. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC