

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 09.02.2022 12:49:38
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Управление качеством образования

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика образования личности
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, профессор		Кожевников Михаил Васильевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	11	18.06.2019	
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	15.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Перечень образовательных технологий	11
8. Описание материально-технической базы	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление качеством образования» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление качеством образования» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы бакалавриата или специалитета.

1.4 Дисциплина «Управление качеством образования» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Возрастное психологическое консультирование», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Закономерности в развитии и функционировании личности в онтогенезе».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Обеспечить формирование общепрофессиональной компетенции личности будущего магистра в области деятельности руководителей разных уровней в системе образования в направлении менеджмента качества образования

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) 1) дать студентам знания о понятии «качество образования»;
- 2) 2) раскрыть подходы к управлению качеством образования, сложившимися в современной педагогической науке;
- 3) 3) сформировать умение разрабатывать критерии оценки качества образования;

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции по ФГОС	
№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
2	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности
	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам	3.1 УК-2.1 Знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам
2	УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта	У.1 УК-2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
3	УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	В.1 УК-2.3 Владеет опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

1	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	3.2 УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
2	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности	У.2 УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности
3	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий	В.2 УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	4	6	58	68
Первый период контроля				
<i>Качество общего образования как предмет педа-гогической науки и практики</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>58</i>	<i>68</i>
Понятие о качестве образования: сущность, признаки, подходы, тенденции	2	2	4	8
Качество результатов образования	2	2	4	8
. Сущность «технологического» управления качеством образования		2	4	6
Каковы целевые ориентации управления качеством?			8	8
Каковы основные этапы становления тонии управления в зарубежном менеджменте?			8	8
Особенности TQM (Total Quality Management)/			8	8
Основные принципы стандарта ISO 9000			8	8
Каковы основные этапы становления тонии управления качеством в отечественной педагогике?			8	8
Каковы основные особенности управления образовательным процессом?			6	6
Итого по видам учебной работы	4	6	58	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Качество общего образования как предмет педа-гогической науки и практики	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3) УК-4: 3.2 (УК-4.1), У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	
1.1. Понятие о качестве образования: сущность, признаки, подходы, тенденции Историческое развитие понятия «качество». Качество как свойство предмета. Два подхода к толкованию понятия качества: как тип предмета и как степень выраженности тех или иных его свойств. Аспекты понятия качества образования. Образование, как услуга: <i>pro et contra</i> . Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Качество результатов образования Качество результатов образования (уровень обученности, компетенции, показатели здоровья) и способы их диагностики. Евро-пейские и российские модели компетенций. Качество процессов (целевые ориентиры, содержание, технологическое обеспечение). Качество ресурсов (образовательные стандарты, программы, планы, информационное и научно-методическое оснащение). Кадровый потенциал и методы его оценивания. Качество управления. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Качество общего образования как предмет педа-гогической науки и практики	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3) УК-4: 3.2 (УК-4.1), У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	
1.1. Понятие о качестве образования: сущность, признаки, подходы, тенденции Историческое развитие понятия «качество». Качество как свойство предмета. Два подхода к толкованию понятия качества: как тип предмета и как степень выраженности тех или иных его свойств. Аспекты понятия качества образования. Образование, как услуга: <i>pro et contra</i> . Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Качество результатов образования Качество результатов образования (уровень обученности, компетенции, показатели здоровья) и способы их диагностики. Евро-пейские и российские модели компетенций. Качество процессов (целевые ориентиры, содержание, технологическое обеспечение). Качество ресурсов (образовательные стандарты, программы, планы, информационное и научно-методическое оснащение). Кадровый потенциал и методы его оценивания. Качество управления. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. . Сущность «технологического» управления качеством образования	2

Сущность управления качеством образования. Понятия «образовательная услуга», «качество образования», «управление качеством образования». Факторы обеспечения качества образования: маркетинг, организационно-методическая подготовка образовательного процесса, организация образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, реализация образовательного процесса, внеучебная работа с обучающимися, материальное обеспечение образовательного процесса.

Учебно-методическая литература: 1, 2

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Качество общего образования как предмет педа-гогической науки и практики	58
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
УК-2: 3.1 (УК-2.1), У.1 (УК-2.2), В.1 (УК-2.3) УК-4: 3.2 (УК-4.1), У.2 (УК-4.2), В.2 (УК-4.3)	
1.1. Понятие о качестве образования: сущность, признаки, подходы, тенденции Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Понятие о качестве образования: сущность, признаки, подходы, тенденции Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Качество результатов образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Качество результатов образования: характеристика Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

<p>1.3. . Сущность «технологического» управления качеством образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме . Сущность «технологического» управления качеством образования</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.4. Каковы целевые ориентации управления качеством?</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Каковы целевые ориентации управления качеством?</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.5. Каковы основные этапы становления теории управления в зарубежном менеджменте?</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Каковы основные этапы становления теории управления в зарубежном менеджменте?</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.6. Особенности TQM (Total Quality Management)/</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Особенности TQM (Total Quality Management)/</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.7. Основные принципы стандарта ISO 9000</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Основные принципы стандарта ISO 9000</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.8. Каковы основные этапы становления теории управления качеством в отечественной педагогике?</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Каковы основные этапы становления теории управления качеством в отечественной педагогике?</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.9. Каковы основные особенности управления образовательным процессом?</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Каковы основные этапы становления теории управления качеством в отечественной педагогике?</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Опфер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016.— 122 с.	http://www.iprbookshop.ru/58328.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
2	Цибульникова В.Е. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 64 с.	http://www.iprbookshop.ru/97793.html .— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль	Помежуточная аттестация
УК-2	Контрольная работа по разделу/теме	Зачет/Экзамен
3.1 (УК-2.1)	+	+
У.1 (УК-2.2)	+	+
В.1 (УК-2.3)	+	+
УК-4		
3.2 (УК-4.1)	+	+
У.2 (УК-4.2)	+	+
В.2 (УК-4.3)	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Качество общего образования как предмет педа-гогической науки и практики":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется в письменном виде и должна состоять из трех частей: введения, основной части и заключения. Введение всегда начинается с третьей страницы (после титульного листа и содержания) и должно освещать следующие вопросы:

1. Актуальность, новизну и дискуссионность избранной проблемы.
2. Постановка проблемы, освещенной в основной части зачетной работы.
3. Краткий обзор состояния проблемы на основе анализа литературы.
4. Определение цели и задач данной работы.

Контрольная работа должна содержать не менее 5 страниц печатного текста. Основная часть должна быть построена связно, делиться на определенные смысловые части, в которых последовательно раскрываются основные вопросы, касающиеся предмета исследования, его свойств, функций и видов. Эти части должны иметь названия, зафиксированные в «содержании» с отметкой соответствующей страницы, с которой начинается данная часть материала.

В содержание работы обязательно входят и собственные мысли студента по анализу данной проблемы. В начале основной части должен быть представлен подробный анализ основных определений, относящихся к предмету работы, их свойств, видов. Могут быть уместны примеры и различная наглядность (образцы документов по страхованию).

Заключение выполняет следующие функции:

1. Обобщение информации, изложенной в реферате.
2. Формулировка основных выводов.
3. Описание направлений развития изучаемого объекта.

Список использованной литературы должен быть оформлен в конце реферата в алфавитном порядке (в соответствии с требованиями библиографического стандарта. См. приложение).

Технические требования. листах А4. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.

Кегль – 14, Шрифт – TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный.

При подготовке документа не следует использовать разрывы строки, разрыв страницы, более одного пробела подряд, явную расстановку переносов с помощью дефисов и т.п. В тексте статьи используются только «французские» кавычки.

Дефис (-) ставится в составных словах, например: все-таки, Голенищев-Кутузов (один человек). Тире (Ctrl +«серый минус») используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв. В этом случае тире пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях, для обозначения тире в тексте оно выделяется пробелами с обеих сторон.

Установите автоматический ввод абзаца (В меню: Формат; Абзац); размер 1,25.

Каждая таблица и рисунок должны иметь название (см. Приложение).

Если в статье есть ссылка на фамилию автора, то этот автор должен присутствовать в списке литературы. Ссыльаться необходимо не на фамилию, а на номер источника по списку литературы. В списке литературы должно быть не менее 5 источников (за последние 5 лет).

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Каковы целевые ориентации управления качеством?

2. Каковы основные этапы становления теории управления в зарубежном менеджменте?
3. Особенности TQM (Total Quality Management)/
4. Основные принципы стандарта ISO 9000
5. Каковы основные этапы становления теории управления качеством в отечественной педагогике?
6. Каковы основные особенности управления образовательным процессом?
7. Назовите основные принципы управления качеством образования.
8. В чем заключаются функции управления качеством образования?
9. Назовите основные подходы к управлению качеством.
10. Как организуется управление качеством образования в образовательном учреждении?
11. Кто является субъектом системы менеджмента качеством?
12. В чем заключается реализация процессного подхода в системе менеджмента качества?
13. В чем заключается метод SWOT – анализа?
14. Каковы основные компоненты системы управления?
15. В чем суть программно-целевого управления?
16. В чем суть тотального управления качеством?
17. Как формируется миссия организации в области качества?
18. Каковы основные задачи системы менеджмента качества образования?
19. Каковы этапы формирования системы менеджмента качества?
20. Национальные стандарты управления качеством, основанные на ISO 9000 (на примере РФ и РК).

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя -выполнение заданий при подсказке преподавателя -затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016