

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 11.04.2022 16:17:17  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФБГОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Управление дошкольным образованием
Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Селиверстова Ирина Анатольевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теорий, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
7. Перечень образовательных технологий .....	20
8. Описание материально-технической базы .....	21

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление дошкольным образованием» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление дошкольным образованием» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Дошкольная педагогика», «Методическая работа в дошкольной образовательной организации».

1.4 Дисциплина «Управление дошкольным образованием» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Психология управления», для проведения следующих практик: «производственная практика (методическая работа в дошкольной образовательной организации)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формировать у студентов знания, умения и навыки в области организации работы дошкольного образовательного учреждения и управления им. Обеспечить научную и практическую подготовку студентов к участию в управленческой деятельности в ДОУ в качестве субъектов управленческого взаимодействия.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формировать у студентов знания, умения и навыки в области организации работы дошкольного образовательного учреждения и управления им. Обеспечить научную и практическую подготовку студентов к участию в управленческой деятельности в ДОУ в качестве субъектов управленческого взаимодействия.

2) Освоение студентами представлений о существенных, необходимых, устойчивых связях, обуславливающих характер, качество, результативность управленческого воздействия. Изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе дошкольного образования. Ознакомление студентов с историей организации дошкольного дела в нашей стране. Вооружение методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников

3) Содействие осознанию студентами понимания зависимости успешности образовательной деятельности в учреждении от качества деятельности управленческой подсистемы

4) Формирование у студентов отношения к учебной дисциплине как к средству развития и саморазвития личности

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.
	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.
2	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.
	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
3	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.

	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде
4	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	3.1 Знает основы работы с информацией, способы сбора, систематизации и анализа информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, на основе принципов системного подхода
2	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.1 Умеет самостоятельно осуществлять поиск, сбор и обработку информации о деятельности ДООУ, нормативные правовые документы для принятия обоснованных решений, определять на основе анализа целевые приоритеты в дошкольном образовании на современном этапе
3	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.1 Владеет умением формулировать свою позицию в обсуждении проблем образовательной и управленческой практики, аргументируя ее правовыми нормами, и на основе этого организует собственную профессиональную деятельность
1	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	3.4 Знает основные методы и приемы самоконтроля и самоорганизации профессиональной деятельности
2	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.	У.4 Умеет эффективно планировать и контролировать временные затраты в процессе выполнения профессиональных задач
3	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	В.4 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.3 Знает технологию и признаки качества реализации основных задач и функций управления ДОО как системы отношений и взаимодействий участников образовательного и управленческого процесса, обеспечивающих достижение результатов образовательной деятельности

2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.3 Умеет проектировать и реализовывать содержание управленческого воздействия и взаимодействия субъектов при реализации основных задач и функций управления ДОО
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.3 Владеть способами анализа, планирования, организации и контроля совместной деятельности сотрудников ДОО
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.2 Знает теоретические основы, сущность управленческой деятельности руководителя ДОО как целостной системы управленческих функций и задач, решение которых обеспечивает эффективную реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.2 Умеет определять задачи, проектировать содержание управленческой деятельности в конкретной ситуации в соответствии с представлениями о качестве образовательной деятельности и требованиями ФГОС ДО
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.2 Владеет современными технологиями проектирования и принятия управленческого решения в конкретной ситуации для обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования на основе выявления проблем образовательной и управленческой практики

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>68</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i><b>Теоретические основы и содержание управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении</b></i>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>68</b>
Дошкольное образование в России: состояние и основные тенденции развития на современном этапе	2		6	8
Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования	2			2
Управление дошкольным образовательным учреждением: основные понятия	2		6	8
Основные функции управления дошкольным образовательным учреждением	2		10	12
Современный руководитель дошкольного образовательного учреждения		2	6	8
Самоменеджмент в деятельности руководителя и специалиста ДООУ		2	4	6
Организация деятельности ДООУ по присмотру и уходу		4	6	10
Управление образовательной деятельностью в ДООУ		4	10	14
Итого по видам учебной работы	8	12	48	68
<i><b>Форма промежуточной аттестации</b></i>				
Зачет				4
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы и содержание управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-1: 3.1 (УК.1.1), У.1 (УК.1.2), В.1 (УК.1.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3) УК-3: 3.3 (УК.3.1), У.3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3) УК-6: 3.4 (УК.6.1), У.4 (УК.6.2), В.4 (УК.6.3)	
1.1. Дошкольное образование в России: состояние и основные тенденции развития на современном этапе 1. Дошкольное образование в системе образования Российской Федерации. 2. Состояние и тенденции развития дошкольного образования. 3. Принципы дошкольного образования в контексте гуманистических идей. 4. Цели, основные задачи, направления, механизмы развития дошкольного образования. 5. Основные направления и меры развития дошкольного образования в Челябинской области. Учебно-методическая литература: 2, 4, 8, 9	2
1.2. Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием в Российской Федерации: 1.1. Структура управления дошкольным образованием в Российской Федерации. Компетенция федеральных, региональных, муниципальных органов управления образованием, дошкольного образовательного учреждения. 1.2. Характеристика форм государственно-общественного управления в дошкольном образовательном учреждении: принципы, нормативное обеспечение; признаки государственного и общественного управления; ресурсы по совершенствованию системы дошкольного образования. 2. Структура нормативно-правового регулирования дошкольного образования 3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ДООУ. - международные правовые акты; - ФЗ «Об образовании в РФ»; - подзаконные правовые акты. 4. Нормативная база ДООУ.  Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4	2
1.3. Управление дошкольным образовательным учреждением: основные понятия 1. Характеристика понятий "управление", "менеджмент" 2. ДООУ как организационно-педагогическая система и объект управления. 3. Цели и задачи управления ДООУ. 4. Принципы управления ДООУ. 5. Методы управления ДООУ. 6. Современные концепции управления ДООУ.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4, 5	2

1.4. Основные функции управления дошкольным образовательным учреждением 1. Планово-прогностическая деятельности руководителя ДОУ: основные понятия. 2. Общая характеристика система планирования в ДОУ. Управленческое и педагогическое планирование. Виды планирования. Годовой план работы ДОУ. 3. Организационная деятельности руководителя ДОУ: основные задачи, содержание. 4. Общая характеристика методов организационной деятельности. Основные группы методов. 5. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя ДОУ: сущность, назначение. Принципы контроля. 6. Система контроля в дошкольном учреждении. Виды и формы контроля. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5	2
---	---

### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы и содержание управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-1: 3.1 (УК.1.1), У.1 (УК.1.2), В.1 (УК.1.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3) УК-3: 3.3 (УК.3.1), У.3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3) УК-6: 3.4 (УК.6.1), У.4 (УК.6.2), В.4 (УК.6.3)	
1.1. Современный руководитель дошкольного образовательного учреждения 1. Изменения требований к руководителю в процессе развития дошкольного образования. 2. Специфика управленческого труда руководителя ДОУ. 3. Содержание труда руководителя ДОУ. 4. Профессиональная компетентность руководителя ДОУ: понятие и составляющие профессиональной компетентности специалиста как основа разработки его квалификационной характеристики. 5. Сравнительная характеристика квалификационных требований по должностям «руководитель», «заместитель руководителя», «старший воспитатель». 6. Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации. 7. Профессионально-личностные качества руководителя ДОУ. 8. Деловой этикет в ДОУ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 5	2
1.2. Самоменеджмент в деятельности руководителя и специалиста ДОУ 1. Самоменеджмент как способ повышения эффективности работы руководителя дошкольного образовательного учреждения. Цели и функции самоменеджмента. 2. Планирование рабочего времени руководителя ДОУ как основа эффективной работы. 3. Приемы повышения эффективности управления временем и организации труда в деятельности специалиста и руководителя ДОУ.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 5	2
1.3. Организация деятельности ДОУ по присмотру и уходу 1. Нормативно-правовые основы организации работы дошкольного образовательного учреждения по присмотру и уходу. 2. Создание в ДОУ безопасных условий жизнедеятельности детей и сотрудников. 3. Система мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ. 4. Организация питания детей в ДОУ. 5. Организация медицинского обслуживания детей в ДОУ. Учебно-методическая литература: 1, 3, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4



<p>1.4. Управление образовательной деятельностью в ДОУ</p> <p>1. Основные понятия темы: образование, образовательная деятельность, управление образовательной деятельностью.</p> <p>2. Лицензирование образовательной деятельности.</p> <p>3. Федеральный государственный образовательный стандарт как основа осуществления образовательной деятельности в ДОУ.</p> <p>4. Основные направления деятельности руководителя и педагогического коллектива по реализации ФГОС ДО.</p> <p>5. Деятельность по реализации в ДОУ требований ФГОС ДО к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования:</p> <p>5.1. Основная образовательная программа как основа проектирования образовательного процесса ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие основной образовательной программы ДОУ, примерной образовательной программы;</li> <li>- нормативные основы разработки образовательной программы;</li> <li>- структура основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</li> </ul> <p>технология разработки образовательной программы ДОУ.</p> <p>5.2. Нормативные требования к организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к структуре образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;</li> <li>- требования к организации образовательного процесса в соответствии с СанПиН.</li> </ul> <p>5.3. Реализация в ДОУ требований ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>6. Требования ФГОС ДО к результатам освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целевые ориентиры дошкольного образования;</li> <li>- проблема оценки результатов освоения основной образовательной программы.</li> </ul> <p>7. Контроль и мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ: основные понятия, подходы, принципы организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	4
--	---

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы и содержание управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении</b>	<b>48</b>
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>УК-1: 3.1 (УК.1.1), У1 (УК.1.2), В.1 (УК.1.3)  УК-2: 3.2 (УК.2.1), У2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)  УК-3: 3.3 (УК.3.1), У3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3)  УК-6: 3.4 (УК.6.1), У4 (УК.6.2), В.4 (УК.6.3)</p>	
<p>1.1. Дошкольное образование в России: состояние и основные тенденции развития на современном этапе</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1. Заполнить таблицу, определяющую характерные особенности работы первых детских садов к.19 – нач.20 века; провести сравнительный анализ материалов таблицы.</p> <p>2. Составить хронологическую таблицу развития дошкольного воспитания в 20-90-е гг. XX века.</p> <p>3. Составить перечень нормативных актов и программных документов, регламентирующих развитие дошкольного образования. Составить аннотацию на один из документов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	6

<p>1.2. Управление дошкольным образовательным учреждением: основные понятия  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  1. Подготовить сообщение и мультимедийную презентацию по одной из предложенных тем: 1) личностно-ориентированный подход в управлении, 2) системный подход в управлении, 3) ситуационный подход в управлении, 4) рефлексивное управление, 5) синергетический подход к управлению 6) партисипативное управление, 7) управление по результатам, 8) зарубежные модели управления ДООУ (по выбору).  2. Составить терминологический словарь по разделу "Теоретические основы управления дошкольным образованием". Словарь должен содержать не менее 10 слов, ссылки на источники.  Учебно-методическая литература: 1, 5, 6  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4, 5</p>	6
<p>1.3. Основные функции управления дошкольным образовательным учреждением  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  1. Составить проект годового плана по решению годовой задачи.  2. Составьте рецензию на годовой план работы конкретного ДООУ по след. плану:  - структура годового плана, требования к основным элементам;  - аналитическая часть плана;  -целеполагание в годовом плане;  - мероприятия годового плана (основные разделы, перечень мероприятий);  - формы представления планов (табличная, сетевая, графическая, текстовая), их достоинства и недостатки;  - общие выводы о качестве плана.  3. Подготовить сообщения по теме "Методы организационной деятельности".  4.Разработать план тематического контроля по предложенной теме.  5. Составить кодекс этических норм проведения контроля в ДООУ.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4, 5</p>	10
<p>1.4. Современный руководитель дошкольного образовательного учреждения  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  Задания:  1. Подготовка к практическому занятию по предложенным вопросам  2. Подготовить сообщение и мультимедийную презентаци. "Деловой этикет в ДООУ".  3. Провести самоанализ способности к самоуправлению. На основании результатов предложенного теста, определить собственные возможности занятия управленческой деятельностью и задачи саморазвития.  4. Сформулируйте для себя актуальные задачи личностного саморазвития, развития управленческой компетентности. При определении задач можно ориентироваться на результаты теста по этапам самоуправления: 1) анализ противоречий (ориентировка в ситуации), 2) прогнозирование; 3) целеполагание; 4) планирование; 5) критерии оценки качества; 6) принятие решения; 7) самоконтроль; 8) коррекция.  Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6, 7  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 5</p>	6
<p>1.5. Самоменеджмент в деятельности руководителя и специалиста ДООУ  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  Задания:  1. Подготовка к практическому занятию по предложенным вопросам  2. Анализ циклограмм деятельности руководителя ДООУ. Определить затраты времени руководители на выполнение различных видов работ в течение недели. Сделать вывод о целесообразности распределения видов работ и времени, выполнении в полной мере должностных обязанностей.  Учебно-методическая литература: 1, 5, 6  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 5</p>	4

<p>1.6. Организация деятельности ДООУ по присмотру и уходу</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовиться с практическому занятию по предложенному плану.</li> <li>2. Составить интеллект-карту "Деятельность руководителя по обеспечению присмотра и ухода воспитанников в ДООУ"</li> <li>3. Дать характеристику основных направлений деятельности руководителя по обеспечению в ДООУ безопасных условий (сообщение, презентация).</li> <li>4. Составить перечень основной документации по организации питания детей в ДООУ</li> <li>5. Составить перечень основной документации по организации медицинского обслуживания детей в ДООУ</li> <li>6. Разработать проект тематической выставки / буклета для родителей «Правильное питание дошкольника» (конспект).</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	6
<p>1.7. Управление образовательной деятельностью в ДООУ</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовиться с практическому занятию по предложенному плану.</li> <li>2. Составить терминологический словарь по теме "Деятельность руководителя по реализации ФГОС дошкольного образования".</li> <li>3. Разработать проект (задачи и план деятельности руководителя) по обеспечению условий реализации ООП ДО (организационно-методические, психолого-педагогические условия, РППС, кадровые условия) в конкретной ситуации.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 8, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4</p>	10

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Чумичева Р.М., Платошина Н.М. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М.: Изд. центр «Академия», 2011	
2	Управление дошкольной образовательной организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Морева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2015.— 108 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70027">http://www.iprbookshop.ru/70027</a>
3	Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32105.htm">http://www.iprbookshop.ru/32105.htm</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Волошина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Ме-диа, 2018.— 312 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71551.html">http://www.iprbookshop.ru/71551.html</a>
5	Цибульникова В.Е. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 92 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72505.html">http://www.iprbookshop.ru/72505.html</a>
6	Управление образовательными системами: учебно- методическое пособие для студентов педагогических вузов по общепрофессиональной подготовке / Г.М. Ключева – Че-лябинск: Цицеро, 2014. – 109 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/450">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/450</a>
7	Гилева А.В. Инновации в управлении ДОУ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для руководителей ДОУ, студентов педагогических колледжей и вузов/ Гилева А.В., Исупова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2009.— 172 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47871.html">http://www.iprbookshop.ru/47871.html</a>
8	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
9	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Министерство образования и науки РФ	<a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a>
3	Портал «Гарант–Education»	<a href="http://edu.garant.ru/education/law">http://edu.garant.ru/education/law</a>
4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
5	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС											
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль										Промежуточная аттестация
	Аннотация	Задания к лекции	Кейс-задачи	Мультимедийная презентация	Проект	Рецензия	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Терминологический словарь/гlossарий	Схема/граф-схема	Зачет/Экзамен
УК-1											
3.1 (УК.1.1)		+						+			+
У.1 (УК.1.2)	+	+						+	+		+
В.1 (УК.1.3)	+	+		+		+					+
УК-2											
3.2 (УК.2.1)	+	+		+	+	+			+	+	+
У.2 (УК.2.2)			+		+	+				+	+
В.2 (УК.2.3)					+						+
УК-3											
3.3 (УК.3.1)				+	+	+		+	+		+
У.3 (УК.3.2)		+	+	+	+						+
В.3 (УК.3.3)		+	+		+						+
УК-6											
3.4 (УК.6.1)			+				+		+		+
У.4 (УК.6.2)			+				+				+
В.4 (УК.6.3)			+								+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы и содержание управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении":

##### 1. Аннотация

Составить перечень нормативных актов и программных документов, регламентирующих развитие дошкольного образования. Составить аннотацию на один из документов.

Количество баллов: 5

##### 2. Задания к лекции

1. Подготовить сообщение и мультимедийную презентацию по одной из предложенных тем: 1) лично-ориентированный подход в управлении, 2) системный подход в управлении, 3) ситуационный подход в управлении, 4) рефлексивное управление, 5) синергетический подход к управлению 6) партисипативное управление, 7) управление по результатам, 8) зарубежные модели управления ДОУ (по выбору).

2. Подготовить сообщения по теме "Методы организационной деятельности".

Количество баллов: 10

### **3. Кейс-задачи**

Задание "Готовность к самоуправлению":

1. Провести самоанализ способности к самоуправлению. На основании результатов предложенного теста, определить собственные возможности занятия управленческой деятельностью и задачи саморазвития.
2. Сформулируйте для себя актуальные задачи личностного саморазвития, развития управленческой компетентности. При определении задач можно ориентироваться на результаты теста по этапам самоуправления: 1) анализ противоречий (ориентировка в ситуации), 2) прогнозирование; 3) целеполагание; 4) планирование; 5) критерии оценки качества; 6) принятие решения; 7) самоконтроль; 8) коррекция.

Количество баллов: 5

### **4. Мультимедийная презентация**

1. Подготовить мультимедийную презентацию по одной из предложенных тем: 1) лично-ориентированный подход в управлении, 2) системный подход в управлении, 3) ситуационный подход в управлении, 4) рефлексивное управление, 5) синергетический подход к управлению 6) партисипативное управление, 7) управление по результатам, 8) зарубежные модели управления ДОУ (по выбору).
2. Подготовить мультимедийную презентацию "Деловой этикет в ДОУ".
3. Подготовить мультимедийную презентацию "Характеристика основных направлений деятельности руководителя по обеспечению в ДОУ безопасных условий"

Количество баллов: 5

### **5. Проект**

1. Составить проект годового плана по решению годовой задачи.
2. Разработать план тематического контроля по предложенной теме.
3. Составить проект "Кодекс этических норм проведения контроля в ДОУ".
4. Разработать проект (задачи и план деятельности руководителя) по обеспечению условий реализации ООП ДО (организационно-методические, психолого-педагогические условия, РППС, кадровые условия) в конкретной ситуации.

Количество баллов: 5

### **6. Рецензия**

Составьте рецензию на годовой план работы конкретного ДОУ по след. плану:

- структура годового плана, требования к основным элементам;
- аналитическая часть плана;
- целеполагание в годовом плане;
- мероприятия годового плана (основные разделы, перечень мероприятий);
- формы представления планов (табличная, сетевая, графическая, текстовая), их достоинства и недостатки;
- общие выводы о качестве плана.

Количество баллов: 5

### **7. Ситуационные задачи**

Анализ циклограмм деятельности руководителя ДОУ. Определить затраты времени руководителя на выполнение различных видов работ в течение недели. Сделать вывод о целесообразности распределения видов работ и времени, выполнении в полной мере должностных обязанностей.

Количество баллов: 5

### **8. Схема/граф-схема**

Составить интеллект-карту "Деятельность руководителя по обеспечению присмотра и ухода воспитанников в ДОУ"

Количество баллов: 5

### **9. Таблица по теме**

1. Заполнить таблицу, определяющую характерные особенности работы первых детских садов к.19 – нач.20 века; провести сравнительный анализ материалов таблицы.
2. Составить хронологическую таблицу развития дошкольного воспитания в 20-90-е гг. XX века.

Количество баллов: 5

### **10. Терминологический словарь/гlossарий**

1. Составить терминологический словарь по разделу "Теоретические основы управления дошкольным образованием". Словарь должен содержать не менее 10 слов, ссылки на источники.
2. Составить терминологический словарь по разделу "Самоменеджмент руководителя и специалиста ДОО". Словарь должен содержать не менее 10 слов, ссылки на источники.
3. Составить терминологический словарь по теме "Деятельность руководителя по реализации ФГОС дошкольного образования".

Количество баллов: 5

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Становление системы общественного дошкольного воспитания: практика работы первых детских садов в России.
2. Дошкольное образование в системе непрерывного образования Российской Федерации: состояние и основные тенденции развития.
3. Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования.
4. Управление дошкольной образовательной организацией: основные понятия. Современные подходы и концепции управления дошкольным образовательным учреждением (характеристика одной из концепций по выбору студента).
5. ДОУ как организационно-педагогическая система и объект управления. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность ДОУ.
6. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения. Нормативная база дошкольного образовательного учреждения.
7. Организация в ДОУ присмотра и ухода за детьми.
8. Основные направления деятельности по созданию в ДОУ безопасных условий для воспитанников и сотрудников.
9. Профессионально-управленческая компетентность руководителя ДОУ: понятие, составляющие профессиональной компетентности.
10. Деловой этикет и управленческая культура руководителя ДОУ. Этикетные правила делового общения в коллективе ДОУ.
11. Планирование как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, значение, принципы планирования. Общий алгоритм планирования.
12. Система планирования в ДОУ. Виды планирования. Структура и основные требования к составлению годового плана работы ДОУ.
13. Организация как функция управления дошкольным образовательным учреждением: понятие, сущность, организационная структура. Основные методы организационной деятельности в ДОУ.
14. Деловая беседа как метод организационной деятельности в ДОУ, требования к их подготовке и проведению.
15. Совещания как метод организационной деятельности в ДОУ, требования к их подготовке и проведению.
16. Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, значение. Виды контроля в ДОУ. Методы контроля в ДОУ.
17. Принципы и правила проведения контроля в ДОУ. Этика проверяющих при проведении контроля в ДОУ.
18. Основные направления деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС дошкольного образования: основные понятия, задачи, нормативные основания.
19. Основная образовательная программа дошкольного образования: общая характеристика, требования к структуре и содержанию.
20. Обеспечение требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования: общая характеристика.
21. Обеспечение требований к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
22. Нормативные требования к организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с СанПиН.
23. Обеспечение требований к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"><li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li><li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li><li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li><li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li></ul>

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>



## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 4. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутриспредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

### 5. Аннотация

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
- рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- а) библиографического описания;
- б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

### 6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **7. Таблица по теме**

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

## **8. Терминологический словарь/гlossарий**

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

## **9. Кейс-задачи**

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## **10. Рецензия**

Рецензия – письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

1. предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
2. актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
3. краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
4. общая оценка работы рецензентом;
5. недостатки, недочеты работы;
6. выводы рецензента.

## **11. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## **12. Ситуационные задачи**

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

## **13. Схема/граф-схема**

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Игровые технологии
5. Технология интеллект-карт

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC