

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.07.2022 14:54:05
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|------|---|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| Б1.Б | Управление дошкольным образованием |

| | |
|---|----------------------------|
| Код направления подготовки | 44.03.01 |
| Направление подготовки | Педагогическое образование |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Дошкольное образование |
| Уровень образования | бакалавр |
| Форма обучения | заочная |

Разработчики:

| Должность | Учёная степень, звание | Подпись | ФИО |
|-----------|------------------------------|---------|--------------------------------|
| Доцент | кандидат педагогических наук | | Селиверстова Ирина Анатольевна |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

| Кафедра | Заведующий кафедрой | Номер протокола | Дата протокола | Подпись |
|--|-------------------------------|-----------------|----------------|---------|
| Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования | Артёменко Борис Александрович | 10 | 13.06.2019 | |
| | Артёменко Борис Александрович | 1 | 03.09.2020 | |
| | | | | |
| | | | | |

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) | 5 |
| 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 18 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 19 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 29 |
| 7. Перечень образовательных технологий | 33 |
| 8. Описание материально-технической базы | 34 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управление дошкольным образованием» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управление дошкольным образованием» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Дошкольная педагогика», «Образовательное право», «Вариативные формы дошкольного образования».

1.4 Дисциплина «Управление дошкольным образованием» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией», «Методическая работа в ДОУ», «Организация делопроизводства в ДОУ», «Правовые основы управления и организация финансово-хозяйственной деятельности в ДОО», «Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Психологические основы управления дошкольным образованием», «Теория управления образованием», «Тренинг управленческого общения», «Тренинг личностного роста руководителя», «Управление качеством образования ДОУ», «Управление реализацией основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Электронный документооборот ДОУ».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Вооружить студентов знаниями, умениями, навыками в области организации работы дошкольного образовательного учреждения и управлению им. Обеспечить научную и практическую подготовку студентов к участию в управленческой деятельности в ДОУ в качестве субъектов управленческого взаимодействия.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Становление и развитие у студентов соответствующего современным требованиям к менеджерам в образовании взгляда на сущность управленческой деятельности в новых социально-экономических условиях

2) Освоение студентами представлений о существенных, необходимых, устойчивых связях, обуславливающих характер, качество, результативность управленческого воздействия. Изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе дошкольного образования. Ознакомление студентов с историей организации дошкольного дела в нашей стране. Вооружение методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников

3) Содействие осознанию студентами понимания зависимости успешности образовательной деятельности в учреждении от качества деятельности управленческой подсистемы

4) Формирование у студентов отношения к учебной дисциплине как к средству развития и саморазвития личности

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

| № п/п | Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП) | Конкретизированные цели освоения дисциплины | | |
|-------|--|---|---|---|
| | | знатъ | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-1 готов сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | 3.2 Знать основы государственной политики и сущность государственно-общественного управления в области дошкольного образования, новые формы дошкольного образования | У.2 Уметь определять целевые приоритеты в дошкольном образовании на современном этапе | В.2 Владеть способностью определять сущность и специфические функции управляющей подсистемы в ДОУ |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | | | |
| 2 | ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования | 3.1 Знать нормы законодательства об образовании, в соответствии с которыми осуществляется управлеченческая деятельность в ДОУ 3.3 Знать теоретические основы, сущность управлеченческой деятельности руководителя ДОУ как целостной системы управлеченческих функций и задач, решение которых обеспечивает эффективную реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО | У.1 Уметь самостоятельно анализировать нормативные правовые документы для принятия обоснованных управлеченческих решений У.3 Уметь определять задачи управления в конкретной ситуации в соответствии с представлениями о качестве управлеченческого решения и требованиями ФГОС ДО | В.1 Владеть умением формулировать свою позицию в обсуждении проблем управлеченческой практики, аргументируя ее правовыми нормами В.3 Владеть современными технологиями принятия управлеченческого решения в конкретной ситуации |
| 3 | ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса | 3.4 Знать технологию и признаки качества реализации основных задач и функций управления ДОУ как системы отношений и взаимодействий участников управлеченческого процесса, обеспечивающих достижение результатов образовательной деятельности | У.4 Уметь проектировать и реализовывать содержание управлеченческого воздействия и взаимодействия субъектов при реализации основных задач и функций управления ДОУ | В.4 Владеть способами анализа, планирования, организации и контроля совместной деятельности сотрудников ДОУ |

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Наименование раздела дисциплины (темы) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Итого часов |
|--|---|-----------|------------|--------------------|
| | Л | ПЗ | CPC | |
| Итого по дисциплине | 12 | 22 | 200 | 234 |
| Первый период контроля | | | | |
| <i>Общая характеристика дошкольного образования в системе образования Российской Федерации</i> | 2 | 2 | 18 | 22 |
| Становление системы дошкольного воспитания в России до к.ХХ века | | | 6 | 6 |
| Практика работы первых детских садов в России к.19-нач.20 века | | 2 | 6 | 8 |
| Дошкольное образование в России: состояние и основные тенденции развития на современном этапе | 2 | | | 2 |
| Государственно-общественная система управления дошкольным образованием в Российской Федерации | | | 6 | 6 |
| <i>Теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением</i> | 2 | 4 | 14 | 20 |
| ДОУ как организационно-педагогическая система и объект управления | 2 | | | 2 |
| Управление дошкольным образовательным учреждением: основные понятия | | 2 | 8 | 10 |
| Основные функции управления ДОУ | | 2 | 6 | 8 |
| <i>Руководитель дошкольного образовательного учреждения</i> | 2 | 4 | 18 | 24 |
| Профессиональная компетентность руководителя ДОУ и старшего воспитателя | 2 | | 6 | 8 |
| Организация труда руководителя ДОУ: самоменеджмент | | 2 | 6 | 8 |
| Деловой этикет и управленческая культура руководителя ДОУ | | 2 | 6 | 8 |
| Итого по видам учебной работы | 6 | 10 | 50 | 66 |
| <i>Форма промежуточной аттестации</i> | | | | |
| Зачет | | | | |
| Итого за Первый период контроля | | | | 66 |
| Второй период контроля | | | | |
| <i>Организация работы дошкольного образовательного учреждения</i> | | 2 | 24 | 26 |
| Создание в ДОУ безопасных условий жизнедеятельности детей и сотрудников | | 2 | 8 | 10 |
| Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников в ДОУ | | | 8 | 8 |
| Условия труда и организация труда сотрудников ДОУ | | | 8 | 8 |
| <i>Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения</i> | 4 | 8 | 31 | 43 |
| Планово-прогностическая деятельность руководителя ДОУ | 2 | 2 | 8 | 12 |
| Организационная деятельность руководителя ДОУ | | 2 | 7 | 9 |
| Контроль в деятельности руководителя ДОУ | | 2 | 8 | 10 |
| Информационно-аналитическая деятельность в ДОУ | | 2 | 8 | 10 |
| Деятельность руководителя по реализации ФГОС дошкольного образования | 2 | | | 2 |
| Итого по видам учебной работы | 4 | 10 | 55 | 69 |
| <i>Форма промежуточной аттестации</i> | | | | |
| Экзамен | | | | 9 |
| Итого за Второй период контроля | | | | 78 |
| Третий период контроля | | | | |

| | | | | |
|---|----------|----------|-----------|------------|
| Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения (ч.2) | 2 | 2 | 95 | 99 |
| Деятельность руководителя по реализации ФГОС дошкольного образования | | 2 | 10 | 12 |
| Реализация в ДОУ требований ФГОС ДО к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования | | | 20 | 20 |
| Реализация в ДОУ требований к условиям реализации ООП ДО | | | 25 | 25 |
| Реализация в ДОУ требований к результатам реализации ООП ДО | | | 20 | 20 |
| Управление качеством дошкольного образования | 2 | | 20 | 22 |
| Итого по видам учебной работы | 2 | 2 | 95 | 99 |
| Форма промежуточной аттестации | | | | |
| Экзамен | | | | 9 |
| Итого за Третий период контроля | | | | 108 |

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание | Трудоемкость (кол-во часов) |
|---|--------------------------------|
| 1. Общая характеристика дошкольного образования в системе образования Российской Федерации | 2 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: | |
| ОПК-4 (3.1, У.1, В.1) ОПК-1 (3.2, У.2, В.2) | |
| 1.1. Дошкольное образование в России: состояние и основные тенденции развития на современном этапе <ul style="list-style-type: none"> 1. Дошкольное образование в системе непрерывного образования Российской Федерации. 2. Состояние и тенденции развития дошкольного образования. 3. Принципы дошкольного образования в контексте гуманистических идей. 4. Цели, основные задачи, направления, механизмы развития дошкольного образования. 5. Основные направления и меры развития дошкольного образования в Челябинской области/ Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 8, 9 | 2 |
| 2. Теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением | 2 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: | |
| ОПК-4 (3.1, 3.3, У.1, У.3, В.1) | |
| 2.1. ДОУ как организационно-педагогическая система и объект управления <ul style="list-style-type: none"> План: 1. Организация как объект управления. Характеристика основных понятий. 2. Модель организации как открытой системы. 3. Модель дошкольного образовательного учреждения как организационной системы. 4. Факторы внутренней и внешней среды организации 5. Ведущие характеристики ДОУ как организационной системы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6 | 2 |
| 3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения | 2 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: | |
| ОПК-4 (3.1, У.1, В.1) ОПК-1 (В.2) ПК-6 (3.4, У.4, В.4) | |
| 3.1. Профессиональная компетентность руководителя ДОУ и старшего воспитателя <ul style="list-style-type: none"> План: 1. . Сущность управленческого труда руководителя ДОУ. Изменения требований к руководителю в процессе развития дошкольного образования. 2. Понятие профессиональной компетентности руководителя ДОУ 3. Составляющие профессиональной компетентности специалиста как основа разработки его квалификационной характеристики. 4. Сравнительная характеристика квалификационных требований по должностям «руководитель», «заместитель руководителя», «старший воспитатель». 5. Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 7, 11 | 2 |
| 4. Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения | 4 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: | |
| ОПК-4 (3.1, У.1, У.3, В.1, В.3) ПК-6 (3.4, У.4, В.4) | |

| | |
|--|---|
| <p>4.1. Планово-прогностическая деятельность руководителя ДОУ</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование как функция управления, ее место и роль. 2. Разработка основ научного планирования в системе образования. 3. Сущность, задачи, принципы планирования. 4. Методы планирования. 5. Программно-целевой метод планирования, требования к нему. 6. Общий алгоритм планирования. Этапы планирования: анализ, целеполагание, план действий. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 2 |
| <p>4.2. Деятельность руководителя по реализации ФГОС дошкольного образования</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный государственный образовательный стандарт как основа осуществления образовательной деятельности в ДОУ: -понятие и основные функции стандарта, -цели, принципы и задачи ФГОС ДО, -структура ФГОС ДО. 2. Основные направления деятельности руководителя по реализации ФГОС ДО: -нормативно-правовое обеспечение; -кадровое обеспечение; -материально-техническое обеспечение; -информационно-методическое обеспечение. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p> | 2 |
| <p>5. Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения (ч.2)</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-6 (3.4, У.4, В.4) ОПК-4 (3.1, У.1, У.3, В.1, В.3)</p> | 2 |
| <p>5.1. Управление качеством дошкольного образования</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие качества образования в современном дошкольном образовании. 2. Управление качеством образования: понятие, задачи, направления деятельности руководителя 3. Оценка качества образования в сфере дошкольного образования. Объекты оценивания. 4. Процедуры оценки качества дошкольного образования в ДОУ. 5. Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4</p> | 2 |

3.2 Практические

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание | Трудоемкость (кол-во часов) |
|---|--------------------------------|
| 1. Общая характеристика дошкольного образования в системе образования Российской Федерации | 2 |
| <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-4 (3.1, У.1, В.1) ОПК-1 (3.2, У.2, В.2)</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>1.1. Практика работы первых детских садов в России к.19-нач.20 века</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первые опыты создания учреждений для детей дошкольного возраста в России XIX в. (Е.О. Гугель, В.Ф. Одоевский). 2. Первые детские сады в России к.ХІХ - нач. ХХ в.: организационные и содержательные особенности их работы. 3. Практика работы детских садов в советский период 20-30 годы: -сеть и типы дошкольных учреждений; - нормативно-правовые документы данного периода; - научно-методическое обеспечение; - особенности управления. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5</p> | 2 |
| 2. Теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением | 4 |
| <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4 (3.1, 3.3, У.1, У.3, В.1)</p> | |
| <p>2.1. Управление дошкольным образовательным учреждением: основные понятия</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика понятий "управление", "менеджмент" 2. Управление как организационный и публичный ресурс управления об разовательным учреждением. 3. Цели и задачи управления ДОУ 4. Принципы управления ДОУ 5. Методы управления ДОУ. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6, 11</p> | 2 |
| <p>2.2. Основные функции управления ДОУ</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процессный подход к управлению. 2. Понятие "функция управления". Критерии выделения функций, их взаимосвязь. 3. Основные функции управления ДОУ Общая характеристика основных функций управления: целеполагание и планирование, организация, контроль, анализ, регулирование. 4. Управленческий цикл. Назначение и место каждой функции в целостном управленческом цикле. Взаимосвязь функций в рамках управленческого цикла. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7</p> | 2 |
| 3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения | 4 |
| <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4 (3.1, У.1, В.1) ОПК-1 (В.2) ПК-6 (3.4, У.4, В.4)</p> | |
| <p>3.1. Организация труда руководителя ДОУ: самоменеджмент</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоменеджмент как способ повышения эффективности работы руководителя дошкольного образовательного учреждения. Цели и функции самоменеджмента. 2. Планирование рабочего времени руководителя ДОУ как основа эффективной работы. 3. Анализ цикограмм деятельности руководителя ДОУ Определить затраты времени руководители на выполнение различных видов работ в течение недели. Сделать вывод о целесообразности распределения видов работ и времени, выполнении в полной мере должностных обязанностей. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 6</p> | 2 |

| | |
|---|---|
| <p>3.2. Деловой этикет и управленческая культура руководителя ДОУ</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация теоретических знаний: 1.1 Характеристика понятий «управленческая культура руководителя», «служебная этика», «деловой (служебный) этикет». 1.2 Этика и культура служебных отношений в коллективе ДОУ 2. Разработка корпоративного кодекса образовательной организации. 3. Формирование свода этикетных правил делового общения в коллективе ДОУ 4. Анализ практических ситуаций. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 6</p> | 2 |
| <p>4. Организация работы дошкольного образовательного учреждения</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-4 (З.1, У.1, В.1)</p> | 2 |
| <p>4.1. Создание в ДОУ безопасных условий жизнедеятельности детей и сотрудников</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие комплексной безопасности. 2. Составляющие комплексной безопасности жизнедеятельности ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму; - организация работы по ГО и предупреждению и ликвидации ЧС; - обеспечение пожарной безопасности и электробезопасности; - обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия; - соблюдение норм охраны труда; - организация работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма. 3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ 4. Распределение полномочий и ответственности по созданию безопасных условий в ДОУ среди членов управленческой команды. 5. Ответственность руководителя за создание безопасных условий в ДОУ <p>Учебно-методическая литература: 2, 8, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p> | 2 |
| <p>5. Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-4 (З.1, У.1, У.3, В.1, В.3) ПК-6 (З.4, У.4, В.4)</p> | 8 |
| <p>5.1. Планово-прогностическая деятельность руководителя ДОУ</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика системы планирования в ДОУ. 2 Программа развития ДОУ. 3. Годовой план работы ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - структура годового плана, требования к основным элементам; - аналитическая часть плана; - целеполагание в годовом плане; - мероприятия годового плана (основные разделы, перечень мероприятий); - формы представления планов (табличная, сетевая, графическая, текстовая), их достоинства и недостатки. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 7</p> | 2 |

| | |
|---|---|
| <p>5.2. Организационная деятельность руководителя ДОУ</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации как функции управления в ДОУ. Задачи организационной деятельности. 2. Организационная структура ДОУ: понятие, виды организационных структур. 3. Принципы организационной деятельности. 4. Этапы организационной деятельности. 5. Общая характеристика методов организационной деятельности. Основные группы методов: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Регламентация как организационный метод. Требования к разработке положений (о деятельности структурных подразделений, органов самоуправления, о направлениях деятельности) и должностных инструкций работников ДОУ. 5.2. Совещания как метод организационной деятельности: понятие, виды, требования к проведению. 5.3. Беседы, консультации и инструктажи в организационной деятельности руководителя: назначение, рекомендации по проведению. 5.4. Инструктирующие методы: инструкции и инструктажи. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 7, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 2 |
| <p>5.3. Контроль в деятельности руководителя ДОУ</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль в деятельности руководителя ДОУ: сущность, назначение. 2. Принципы контроля. 3. Система контроля в дошкольном учреждении. Виды и формы контроля. 4. Соотношение понятий «контроль», «мониторинг», «педагогическая диагностика». 5. Педагогический мониторинг как метод контроля. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 2 |
| <p>5.4. Информационно-аналитическая деятельность в ДОУ</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ как функция управления ДОУ: назначение, сущность, виды анализа. Методы анализа. 2. Технологии аналитической деятельности руководителя ДОУ 3. Деятельность руководителя ДОУ по созданию системы информационного обеспечения управления: основные понятия, требования, проблемы. 4. Основные информационные блоки, характеристика их содержания, способов получения, переработки и использования информации в управлении. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 2 |
| <p>6. Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения (ч.2)</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-6 (3.4, У.4, В.4) ОПК-4 (3.1, У.1, У.3, В.1, В.3)</p> | 2 |

| | |
|---|---|
| <p>6.1. Деятельность руководителя по реализации ФГОС дошкольного образования</p> <p>1. Основная образовательная программа как основа проектирования образовательного процесса ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие основной образовательной программы ДОУ, примерной образовательной программы; - нормативные основы разработки образовательной программы; - структура основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - технология разработки образовательной программы ДОУ <p>2. Нормативные требования к организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели образовательного процесса в ДОУ; - требования к структуре образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - требования к организации образовательного процесса в соответствии с СанПиН. <p>3. Требования ФГОС ДО к результатам освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевые ориентиры дошкольного образования; - проблема оценки результатов освоения основной образовательной программы. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p> | 2 |
|---|---|

3.3 СРС

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения | Трудоемкость (кол-во часов) |
|---|--------------------------------|
| 1. Общая характеристика дошкольного образования в системе образования Российской Федерации | 18 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: | |
| ОПК-4 (З.1, У.1, В.1) ОПК-1 (З.2, У.2, В.2) | |
| <p>1.1. Становление системы дошкольного воспитания в России до к.ХХ века</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить литературу по теме по предложенному плану и составьте хронологическую таблицу становления системы дошкольного воспитания в России.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первые опыты создания учреждений для детей в Российском государстве. 2. Предпосылки становления идеи детского сада в зарубежной педагогике 17-19 века. 3. Практика работы первых российских детских садов. Особенности организации и содержания их работы. 4. Становление государственно-общественной системы дошкольного воспитания в пе-риод 1917-1990 гг. Создание единой непрерывной системы дошкольного воспитания. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> | 6 |
| <p>1.2. Практика работы первых детских садов в России к.19-нач.20 века</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовиться к практическому занятию по предложенному плану. 2. Заполнить таблицу, определяющую характерные особенности работы первых детских садов к.19 - нач.20 века; провести сравнительный анализ материалов таблицы. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4</p> | 6 |

| | |
|---|----|
| <p>1.3. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием в Российской Федерации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Познакомиться с материалами по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления. 2. Понятие государственно-общественного управления. 3. Система управления образованием в РФ. 4. Принципы государственно-общественного управления дошкольным образованием. 5. Формы государственно-общественного управления в дошкольном образовании. 6. Характеристика форм государственно-общественного управления в дошкольном образовательном учреждении. 7. Провести сравнительную характеристику полномочий и особенностей функционирования органов общественного управления в ДОУ: Совет ДОУ, попечительский совет, педагогический совет и др. (таблица) <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4</p> | 6 |
| 2. Теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением | 14 |
| <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-4 (3.1, 3.3, У.1, У.3, В.1)</p> | |
| <p>2.1. Управление дошкольным образовательным учреждением: основные понятия</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Подготовить сообщение и мультимедийную презентацию по одной из предложенных тем: 1) личностно-ориентированный подход в управлении, 2) системный подход в управлении, 3) ситуационный подход в управлении, 4) рефлексивное управление, 5) синергетический подход к управлению 6) партисипативное управление, 7) управление по результатам, 8) зарубежные модели управления ДОУ (по выбору).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 8</p> | 8 |
| <p>2.2. Основные функции управления ДОУ</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Подготовиться с практическому занятию по предложенному плану. 2. Составить терминологический словарь по теме.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6, 11</p> | 6 |
| 3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения | 18 |
| <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-4 (3.1, У.1, В.1) ОПК-1 (В.2) ПК-6 (3.4, У.4, В.4)</p> | |
| <p>3.1. Профессиональная компетентность руководителя ДОУ и старшего воспитателя</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Составить терминологический словарь по теме. 2. Провести самоанализ способности к самоуправлению. На основании результатов предложенного теста, определить собственные возможности занятия управленческой деятельностью и задачи саморазвития. 3. Сформулируйте для себя актуальные задачи личностного саморазвития, развития управленческой компетентности. При определении задач можно ориентироваться на результаты теста по этапам самоуправления: 1) анализ противоречий (ориентировка в ситуации), 2) прогнозирование; 3) целеполагание; 4) планирование; 5) критерии оценки качества; 6) принятие решения; 7) самоконтроль; 8) коррекция.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5, 7</p> | 6 |
| <p>3.2. Организация труда руководителя ДОУ: самоменеджмент</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Подготовиться с практическому занятию по предложенному плану. 2. Составить (проанализировать) циклограмму деятельности руководителя (сообщение на ПЗ). 3. Подобрать упражнения на командообразование (сообщение на ПЗ).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5</p> | 6 |

| | |
|--|-----------|
| <p>3.3. Деловой этикет и управленческая культура руководителя ДОУ</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовиться с практическому занятию по предложенному плану. 2. Подготовить сообщения и мультимедийные презентации по теме «Деловой этикет в ДОУ». <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5, 6</p> | 6 |
| 4. Организация работы дошкольного образовательного учреждения | 24 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4 (3.1, У.1, В.1) | |
| <p>4.1. Создание в ДОУ безопасных условий жизнедеятельности детей и сотрудников</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовиться с практическому занятию по предложенному плану. 2. Составить схему «Безопасность в ДОУ». 3. Дать характеристику основных направлений деятельности руководителя по обеспечению в ДОУ безопасных условий (сообщение, презентация). <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 5</p> | 8 |
| <p>4.2. Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников в ДОУ</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Познакомиться с основными вопросами по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания воспитанников в ДОУ: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Нормативные документы по организации питания. 1.2. Создание в ДОУ условий для организации питания. 1.3. Основные этапы работы по организации питания. 1.4. Контроль организации питания в ДОУ: система контроля, субъекты контроля, производственный контроль питания. 2. Организация медицинского обслуживания детей в ДОУ: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Нормативные документы по организации медицинского обслуживания. 2.2. Обязанности администрации ДОУ по созданию условий. 2.3. Соблюдение требований к оборудованию и оснащению медицинского кабинета. 2.4. Обязанности медицинского работника (инструктора по гигиеническому воспитанию) по организации медицинского обслуживания. <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить перечень основной документации по организации питания детей в ДОУ 2. Составить перечень основной документации по организации медицинского обслуживания детей в ДОУ 3. Разработать проект тематической выставки / буклета для родителей «Правильное питание дошкольника» (конспект). <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p> | 8 |

| | |
|---|----|
| <p>4.3. Условия труда и организация труда сотрудников ДОУ</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить литературу по теме по предложенному плану: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Организация деятельности ДОУ: работа с кадрами как одно из направлений деятельности руководителя. 1.2. Характеристика условий труда в ДОУ. 1.3 Организация труда в дошкольном образовательном учреждении. 1.4. Координация деятельности педагогических работников в ДОУ 1.5. Реализация принципов НОТ в организации труда сотрудников. 1.6. Основные направления повышения эффективности труда в ДОУ. 2. Подготовить эссе. <p>Примерные темы эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль научной организации труда в управленческой деятельности руководителя 2. Факторы эффективной организации труда в ДОУ 3. Привлечение сотрудников к распределению обязанностей всех членов коллектива: за и против. 4. Критерии оценки эффективности организации труда в ДОУ 5. Рационализация графика работы педагогов: опыт и перспективы. 6. Оптимизация условий труда в ДОУ: трудности и перспективы. <p>ТРЕБОВАНИЯ К ЭССЕ</p> <p>В эссе должна быть проанализирована проблема, представлены различные точки зрения на эту проблему, рассмотрены возможные пути ее решения, обоснована позиция автора, сделаны выводы.</p> | 8 |
| <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 11</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5</p> | |
| <p>5. Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения</p> | 31 |
| <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-4 (3.1, У.1, У.3, В.1, В.3)</p> <p>ПК-6 (3.4, У.4, В.4)</p> <p>5.1. Планово-прогностическая деятельность руководителя ДОУ</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовиться с практическому занятию по предложенному плану. 2. Составить проект годового плана по решению годовой задачи. 3. Провести экспертизу годового плана работы конкретного ДОУ по след. плану: <ul style="list-style-type: none"> - структура годового плана, требования к основным элементам; - аналитическая часть плана; - целеполагание в годовом плане; - мероприятия годового плана (основные разделы, перечень мероприятий); - формы представления планов (табличная, сетевая, графическая, текстовая), их достоинства и недостатки; - общие выводы о качестве плана. | 8 |
| <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 6</p> | |
| <p>5.2. Организационная деятельность руководителя ДОУ</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовиться с практическому занятию по предложенному плану. 2. Подготовить сообщения по теме "Методы организационной деятельности". <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 6</p> | 7 |
| <p>5.3. Контроль в деятельности руководителя ДОУ</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовиться с практическому занятию по предложенному плану. 2. Разработать программу тематического контроля по предложенной теме. 3. Составить кодекс этических норм проведения контроля в ДОУ. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 6</p> | 8 |

| | |
|---|-----------|
| <p>5.4. Информационно-аналитическая деятельность в ДОУ</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовиться с практическому занятию по предложенному плану. 2. Составить таблицу "Работа с информацией при проведении тематического контроля". <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 6</p> | 8 |
| <p>6. Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения (ч.2)</p> | 95 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: | |
| ПК-6 (3.4, У.4, В.4) ОПК-4 (3.1, У.1, У.3, В.1, В.3) | |
| <p>6.1. Деятельность руководителя по реализации ФГОС дошкольного образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовиться с практическому занятию по предложенному плану. 2. Составить терминологический словарь по теме "Деятельность руководителя по реализации ФГОС дошкольного образования". <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 5</p> | 10 |
| <p>6.2. Реализация в ДОУ требований ФГОС ДО к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с основными вопросами по теме: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Основная образовательная программа как основа проектирования образовательного процесса ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - понятие основной образовательной программы ДОУ, примерной образовательной программы; - нормативные основы разработки образовательной программы; - структура основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - технология разработки образовательной программы ДОУ 1.2. Нормативные требования к организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении: <ul style="list-style-type: none"> - модели образовательного процесса в ДОУ; - требования к структуре образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - требования к организации образовательного процесса в соответствии с СанПиН. 2. <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4</p> | 20 |
| <p>6.3. Реализация в ДОУ требований к условиям реализации ООП ДО</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с основными вопросами по теме. 2. Разработать рекомендации для педагогов по соблюдения требований ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы - к психолого-педагогическим условиям и РППС (таблица). 3. Провести анализ выполнения требований к условиям реализации ООП ДО на основе анализа сайта ДОУ в конкретном ДОУ (таблица): <ul style="list-style-type: none"> - требования к психолого-педагогическим условиям реализации ООП ДО - требования к развивающей предметно-пространственной среде - требования к кадровым условиям реализации ООП ДО - требования к материально-техническим условиям реализации ООПДО. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 5</p> | 25 |

| | |
|---|----|
| <p>6.4. Реализация в ДОУ требований к результатам реализации ООП ДО</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с основными вопросами по теме: <ul style="list-style-type: none"> - требования ФГОС ДО к результатам освоения образовательной программы; - целевые ориентиры дошкольного образования; - проблема оценки результатов освоения основной образовательной программы. 2. Провести анализ выполнения требований ФГОС ДО по разделу "Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования" в конкретном ДОУ (таблица). <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4</p> | 20 |
| <p>6.5. Управление качеством дошкольного образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить литературу по теме по предложенному плану. 2. На основе анализа нормативных документов составить таблицу «Процедуры оценки качества дошкольного образования». <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p> | 20 |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Ссылка на источник в ЭБС |
|----------------------------------|---|---|
| Основная литература | | |
| 1 | Чумичева Р.М., Платохина Н.М. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. - М.: Изд. центр «Академия», 2011 | |
| 2 | Управление дошкольной образовательной организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Морева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2015.— 108 с | http://www.iprbookshop.ru/70027 |
| 3 | Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с | http://www.iprbookshop.ru/32105.htm |
| Дополнительная литература | | |
| 4 | Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Волошина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Ме-дия, 2018.— 312 с | http://www.iprbookshop.ru/71551.html |
| 5 | Плахова, Л.М., Решетников Н.Н., Шимутина Е.Н. Организация труда руководи-теля образовательного учреждения: Учебно-методический комплект материалов для подго-товки тыотоворов [Электронный ресурс]. - М.: АПКиППРО, 2007.-64 с | http://window.edu.ru/resource/474/62474 |
| 6 | Управление образовательными системами: учебно- методическое пособие для студентов педагогических вузов по общепрофессиональной подготовке / Г.М. Ключева - Че-лябинск: Цицеро, 2014. - 109 с. | http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/450 |
| 7 | Гилева А.В. Инновации в управлении ДОУ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для руководителей ДОУ, студентов педагогических колледжей и вузов/ Гилева А.В., Исупова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2009.— 172 с | http://www.iprbookshop.ru/47871.html |
| 8 | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ | http://www.consultant.ru/ |
| 9 | Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155. | http://www.consultant.ru/ |
| 10 | Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. - СанПиН 2.4.1.3049-13. | http://www.consultant.ru/ |
| 11 | Цибульникова В.Е. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 92 с. | http://www.iprbookshop.ru/72505.html |

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование базы данных | Ссылка на ресурс |
|----------|--|---|
| 1 | База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/default.aspx |
| 2 | Министерство образования и науки РФ | http://minobrnauki.ru |
| 3 | Портал «Гарант-Education» | http://edu.garant.ru/education/law |
| 4 | Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru |
| 5 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 6 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

| Код компетенции по ФГОС | | | | | | | | | | | | | | | | | Помежуточная аттестация |
|--|------------------|------------------|-------------|------------|------------------|-----------|----------------|--------|----------|--------------|-----------------|--------------|------|-------------------|---------------|--|-------------------------|
| Код образовательного результата дисциплины | Текущий контроль | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Доклад/сообщение | Задания к лекции | Кейс-задачи | Коллоквиум | Конспект по теме | Работа по | Мультимедийная | Проект | Рецензия | Ситуационные | Таблица по теме | Тематический | Эссе | Схема/графф-схема | Зачет/Экзамен | | |
| ОПК-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | + |
| У.1 | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | + |
| В.1 | + | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | + |
| 3.3 | + | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| У.3 | + | | | | + | | | | | | | | | | | | + |
| В.3 | + | | | | + | | | | | | | | | | | | + |
| ОПК-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | | + | | + | | | | | | | | | | | | | + |
| У.2 | | + | | + | | | | | | | | | | | | | + |
| В.2 | + | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | + |
| ПК-6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + |
| У.4 | | | + | + | | + | | + | | + | + | + | + | + | | | + |
| В.4 | + | | + | + | | | | | + | + | + | + | | | | | + |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Общая характеристика дошкольного образования в системе образования Российской Федерации":

1. Задания к лекции

1. Составить перечень нормативных актов и программных документов, регламентирующих развитие дошкольного образования.

2 На основе анализа документов выписать основные направления развития ДО.

Количество баллов: 3

2. Коллоквиум

Примерные вопросы для коллоквиума:

1. Какие тенденции в развитии дошкольного образования свидетельствуют о качественном развитии системы дошкольного образования. Обоснуйте свою точку зрения.

2. Докажите, что сегодня в дошкольном образовании реализуется принцип государственно-общественного управления.

3. Охарактеризуйте, какое влияние на деятельность дошкольного образовательного учреждения оказывает реализация принципа государственно-общественного управления (на примере одной из форм).

Количество баллов: 5

3. Таблица по теме

Изучить литературу по теме по предложенному плану и составьте хронологическую таблицу становления системы дошкольного воспитания в России.

Заполнить таблицу, определяющую характерные особенности работы первых детских садов к.19 - нач.20 века; провести сравнительный анализ материалов таблицы.

Провести сравнительную характеристику полномочий и особенностей функционирования органов общественного управления в ДОУ: Совет ДОУ, попечительский совет, педагогический совет и др. (таблица)

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением":

1. Доклад/сообщение

Подготовить сообщение и мультимедийную презентацию по одной из предложенных тем: 1) личностно-ориентированный подход в управлении, 2) системный подход в управлении, 3) ситуационный подход в управлении, 4) рефлексивное управление, 5) синергетический подход к управлению 6) партисипативное управление, 7) управление по результатам, 8) зарубежные модели управления ДОУ (по выбору).

Количество баллов: 5

2. Коллоквиум

1. Раскрыть основные подходы к определению понятия «организация».
2. На основании способов классификации систем, дать характеристику ДОУ как организационной системы.
3. Охарактеризовать основные системные признаки организационной системы ДОУ.
4. Обосновать и проиллюстрировать на конкретном примере взаимосвязь внутренних переменных организаций.
5. Определить макро- и микроокружение образовательной организации и дать характеристику внешних факторов, влияющих на организацию.
6. Дать определение управления ДОУ
7. Дайте характеристику целей и задач управления ДОУ
8. Какие факторы влияют на выбор методов управления?

Количество баллов: 5

3. Мультимедийная презентация

Подготовить сообщение и мультимедийную презентацию по одной из предложенных тем: 1) личностно-ориентированный подход в управлении, 2) системный подход в управлении, 3) ситуационный подход в управлении, 4) рефлексивное управление, 5) синергетический подход к управлению 6) партисипативное управление, 7) управление по результатам, 8) зарубежные модели управления ДОУ (по выбору).

Количество баллов: 5

4. Схема/граф-схема

Составить схему «Управленческий цикл в ДОУ», определить взаимосвязи функций, обосновать свою позицию.

Количество баллов: 5

5. Терминологический словарь/глоссарий

Составить терминологический словарь по теме "Теоретические основы управления дошкольной образовательной организацией), содержащей не менее 10 основных понятий.

Количество баллов: 5

6. Тест

Примерные задания теста

Задание 1. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

Состояние политической ситуации в стране, государственная политика в отношении функционирования какой-либо сферы (например, образования) являются характеристиками следующего фактора:

- 1) нормативно-правового;
- 2) социокультурного;
- 3) политического;
- 4) экономического.

Задание 2. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

Состояние развития педагогической науки, использование научных достижений, информационных технологий в деятельности образовательных организаций является характеристикой следующего фактора:

- 1) социокультурного;
- 2) экономического;
- 3) нормативно-правового;
- 4) научно-технического.

Задание 3. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

Функции управленческого цикла - это:

- 1) организация и сплочение коллектива;
- 2) организация и контроль за деятельностью коллектива;
- 3) организация и воспитание коллектива;
- 4) все ответы верны.

Задание 4. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

Функции управленческого цикла - это :

- 1) планирование и учет работы коллектива;
- 2) планирование и распределение работы среди всех членов коллектива;
- 3) планирование и организация работы коллектива;
- 4) все ответы верны.

Задание 5. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ.

Система исследовательских операций, направленных на оценку состояния, выявление тенденций, причин, определяющих результаты педагогического процесса - это управленческая функция:

- 1) контроля;
- 2) анализа;
- 3) выявления и формулирования проблемы;
- 4) планирования.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Руководитель дошкольного образовательного учреждения":

1. Доклад/сообщение

Подготовить сообщения и мультимедийные презентации по теме «Деловой этикет в ДОУ».

Количество баллов: 5

2. Кейс-задачи

Провести самоанализ способности к самоуправлению. На основании результатов предложенного теста, определить собственные возможности занятия управленческой деятельностью и задачи саморазвития.

Сформулируйте для себя актуальные задачи личностного саморазвития, развития управленческой компетентности. При определении задач можно ориентироваться на результаты теста по этапам самоуправления: 1) анализ противоречий (ориентировка в ситуации), 2) прогнозирование; 3) целеполагание; 4) планирование; 5) критерии оценки качества; 6) принятие решения; 7) самоконтроль; 8) коррекция.

Количество баллов: 5

3. Коллоквиум

Вопросы для коллоквиума:

1. Назовите три принципа управления, которые, на ваш взгляд, сегодня являются приоритетными в деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения. Обоснуйте свою точку зрения.
2. Рационализация графика работы руководителя: опыт и перспективы.
3. Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением. Модель современного руководителя ДОУ.
4. Профессионально-управленческая компетентность административного персонала ДОУ. Квалификационная характеристика руководителя ДОУ.
5. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и старший воспитатель ДОУ: требования к квалификации, основные направления и содержание деятельности.

Количество баллов: 5

4. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа

1. Назовите три принципа управления, которые, на ваш взгляд, сегодня являются приоритетными в деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения. Обоснуйте свою точку зрения.
2. Соотнесите названные в 1 задании принципы управления с профессионально-личностными качествами руководителя ДОУ, которые будут способствовать эффективной реализации этих принципов в управленческой деятельности.
3. Задание для размышления. Вам предлагается ряд афоризмов о сущности власти и влияния. Проанализируйте их. Определите, какие из них наиболее близки вам. Почему?
Лучше спокойно подчиняться, чем властвовать самому (Лукреций)
Разумный властитель всегда терпелив, И гнева умеет сдержать он прилив. (Слади)
Кто меньше полагался на милость судьбы, тот дольше удерживался у власти. (Макиавелли)
Если начальник не делает нам зла, то это уже немалое благо (Бомарше).
Вообще говоря, власть не портит людей, зато дураки, когда они у власти, портят власть (Б.Шоу).

Количество баллов: 10

5. Мультимедийная презентация

Подготовить сообщения и мультимедийные презентации по теме «Деловой этикет в ДОУ».

Количество баллов: 5

6. Ситуационные задачи

Управленческая задача № 1

Для анализа вам предлагаются выдержки из беседы с сотрудниками ДОУ, касающиеся организации их труда.

Проанализируйте их и определите:

- к реализации какой управленческой функции относится описанная ситуация,
 - насколько эффективно организована работа в данном учреждении;
 - основные ошибки, которые допущены в организации деятельности сотрудников и пути их преодоления.
1. Воспитатель (определяет степень участия в подготовке новогоднего праздника): Это не мое дело! За праздник отвечает Марина Сергеевна (музыкальный руководитель), вот с нее и следует спрашивать о его подготовке. Моя задача - привести детей в зал на репетицию и забрать после ее окончания.
 2. Заведующая (определяет масштаб управляемости. Штат детского сада - 48 чел.): Я отвечаю за все, что происходит в детском саду. Все подчиняются мне и я контролирую работу всех сотрудников.
 3. Логопед: Кому я подчиняюсь в детском саду? Никому! Мой непосредственный начальник - старший логопед района. Поэтому я в ДОУ ни с кем из начальства не согласовываю свою работу.
 4. Старший воспитатель: Какие связи я реализую в работе? Вертикальные, которые позволяют взаимодействовать с заведующей и воспитателями ДОУ.

Количество баллов: 5

7. Терминологический словарь/глоссарий

1. Составить терминологический словарь по теме, содержащий не менее 10 понятий.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Организация работы дошкольного образовательного учреждения":

1. Доклад/сообщение

Подготовить сообщения и презентации по теме «Создание в ДОУ безопасных условий жизнедеятельности детей и сотрудников».

Количество баллов: 5

2. Конспект по теме

Разработать конспект консультации / проект тематической выставки / буклета для родителей «Правильное питание дошкольника» (конспект).

Количество баллов: 5

3. Мультимедийная презентация

Подготовить сообщения и мультимедийные презентации по теме «Создание в ДОУ безопасных условий жизнедеятельности детей и сотрудников».

Количество баллов: 5

4. Эссе

Подготовить эссе.

Примерные темы эссе:

1. Роль научной организации труда в управленческой деятельности руководителя
2. Факторы эффективной организации труда в ДОУ
3. Привлечение сотрудников к распределению обязанностей всех членов коллектива: за и против.
4. Критерии оценки эффективности организации труда в ДОУ
5. Рационализация графика работы педагогов: опыт и перспективы.
6. Оптимизация условий труда в ДОУ: трудности и перспективы.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭССЕ

В эссе должна быть проанализирована проблема, представлены различные точки зрения на эту проблему, рассмотрены возможные пути ее решения, обоснована позиция автора, сделаны выводы.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения":

1. Доклад/сообщение

Подготовить сообщения по теме "Методы организационной деятельности".

Количество баллов: 5

2. Коллоквиум

Вопросы для для собеседования:

1. Значение, принципы планирования.
2. Анализ как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, структура, методы реализации
3. Создание системы информационного обеспечения управления ДОУ
4. Общий алгоритм планирования.
5. Система планирования в ДОУ. Виды планирования.
6. Программа развития ДОУ.
7. Структура и основные требования к составлению годового плана работы ДОУ.
8. Методы планирования в ДОУ.
9. Цикограмма как способ планирования.
10. Организация как функция управления дошкольным образовательным учреждением: понятие, сущность, организационная структура.
11. Основные принципы и этапы организационной деятельности в ДОУ
12. Основные методы организационной деятельности в ДОУ.
13. Деловая беседа как метод организационной деятельности в ДОУ, требования к их подготовке и проведению.
14. Совещания как метод организационной деятельности в ДОУ, требования к их подготовке и проведению.
15. Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, значение.
16. Принципы и правила проведения контроля в ДОУ
17. Виды контроля в ДОУ
18. Методы контроля в ДОУ
19. Тематический контроль в ДОУ
20. Этика проверяющих при проведении контроля в ДОУ

Количество баллов: 5

3. Проект

1. Составить проект годового плана по решению годовой задачи.
2. Разработать программу тематического контроля по предложенной теме.
3. Составить кодекс этических норм проведения контроля в ДОУ.

Количество баллов: 5

4. Рецензия

Подготовить рецензию на годовой план работы ДОУ. Провести экспертизу годового плана работы конкретного ДОУ по след. плану:

- структура годового плана, требования к основным элементам;
- аналитическая часть плана;
- целеполагание в годовом плане;
- мероприятия годового плана (основные разделы, перечень мероприятий);
- формы представления планов (табличная, сетевая, графическая, текстовая), их достоинства и недостатки;
- общие выводы о качестве плана.

Количество баллов: 5

5. Ситуационные задачи

Управленческая задача

Начальная информация. Заведующая дошкольным образовательным учреждением решает все вопросы сама.

Старшему воспитателю она сообщает о своих решениях в виде приказа, а с ее мнением не считается.

Заведующая другим ДОУ предоставляет старшему воспитателю такие же права, как у нее самой. Задание. 1)

Определите, к реализации какой управленческой функции относится описанная ситуация,

2) Какие принципы к организации работы администрации реализуются в каждом подходе.

3) Объясните сильные и слабые стороны стиля работы обеих заведующих.

Количество баллов: 5

6. Таблица по теме

Составить таблицу "Работа с информацией при проведении тематического контроля".

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения (ч.2)":

1. Коллоквиум

Примерные вопросы для собеседования:

1. Дайте характеристику принципов дошкольного образования.
2. Основная образовательная программа дошкольного образования: общая характеристика, требования к структуре и содержанию.
3. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
4. Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
5. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования: основные проблемы и пути их решения.
6. Требования к развивающей предметно-пространственной среде как условие реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
7. Нормативные требования к структуре образовательного процесса в ДОУ
8. Нормативные требования к организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с СанПиН.
9. Целевые ориентиры дошкольного образования как требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
10. Мониторинг индивидуального развития воспитанника в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
11. Основные направления деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС дошкольного образования.
12. Оценка качества дошкольного образования: сюжетные понятия и процедуры.
13. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в ДОУ: ее роль в повышении качества образования в ДОУ.

Количество баллов: 5

2. Таблица по теме

1. Провести анализ выполнения требований к условиям реализации ООП ДО на основе анализа сайта ДОУ (таблица).

2. Провести анализ выполнения требований ФГОС ДО по разделу "Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования" в конкретном ДОУ (таблица).

3. На основе анализа нормативных документов составить таблицу «Процедуры оценки качества дошкольного образования».

Количество баллов: 5

3. Терминологический словарь/глоссарий

Составить терминологический словарь по теме "Деятельность руководителя по реализации ФГОС дошкольного образования" (не менее 12 понятий).

Количество баллов: 5

4. Тест

1. Расшифруйте аббревиатуру: ФГОС ДО, ООП ДО
2. Выберите правильный ответ. Федеральный государственный образовательный стандарт это:
 - 1) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня или специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти
 - 2) обязательные требования к минимуму содержания образования по основным образовательным программам
 - 3) совокупность обязательных требований к образованию по специальностям и направлениям подготовки
 - 4) совокупность условий для получения образования, утвержденных образовательными организациями.
3. Свободный ответ. Руководитель рабочей группы по разработке Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:
4. Выберите правильные ответы. ФГОС ДО разработан на основе:
 - 1) Конституции Российской Федерации
 - 2) Концепции дошкольного воспитания
 - 3) ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
 - 4) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - 5) Семейного кодекса РФ
 - 6) Конвенции ООН о правах ребенка
5. Выберите правильный ответ. Какая функция федеральных государственных образовательных стандартов НЕ относится к функциям ФГОС ДО?
 - 1) единство образовательного пространства РФ
 - 2) преемственность основных образовательных программ
 - 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся
 - 4) основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся
 - 5) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения
6. Выберите правильные ответы. Стандарт устанавливает требования, обязательные при реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Программы), в том числе:
 - 1) к структуре Программы
 - 2) к квалификации педагогических и иных работников
 - 3) к условиям реализации Программы
 - 4) к результатам освоения Программы
 - 5) к предметно - развивающей среде

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предпосылки становления идея детского сада в зарубежной и отечественной педагогике и практике до середины 19 века.
2. Становление системы общественного дошкольного воспитания: практика работы первых детских садов в России в конце 19 - начале 20 вв.
3. Становление и развитие государственно-общественной системы дошкольного образования в период 1918-1990 гг.
4. Дошкольное образование в системе непрерывного образования Российской Федерации: состояние и основные тенденции развития.
5. Модернизация системы дошкольного образования в России на современном этапе. Цели, основные задачи, направления, механизмы развития дошкольного образования.
6. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием: понятие, нормативно-правовые основы.
7. Основные формы государственно-общественного управления: понятие; особенности формы; функции; организация деятельности.
8. Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования.
9. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения. Нормативная база дошкольного образовательного учреждения.
10. Характеристика понятий «управление», «менеджмент».
11. Сущность, цель, задачи управления дошкольным образовательным учреждением.

12. Принципы и методы управления ДОУ
13. Современные подходы и концепции управления дошкольным образовательным учреждением (характеристика одной из концепций по выбору студента).
14. Процессный подход к управлению. Основные функции управления ДОУ
15. ДОУ как организационно-педагогическая система и объект управления.
16. Факторы внутренней среды ДОУ
17. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность ДОУ
18. Коммуникации в управлении ДОУ: понятие, виды организационных коммуникаций.
19. Мотивация как функция управления ДОУ.
20. Принятие решений как основа управления ДОУ.

Второй период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Дошкольное образование в системе непрерывного образования Российской Федерации: состояние и основные тенденции развития.
2. Модернизация системы дошкольного образования в России на современном этапе. Цели, основные задачи, направления, механизмы развития дошкольного образования.
3. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием: понятие, нормативно-правовые основы.
4. Основные формы государственно-общественного управления: понятие; особенности формы; функции; организация деятельности.
5. Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования.
6. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения. Нормативная база дошкольного образовательного учреждения.
7. Характеристика понятий «управление», «менеджмент».
8. Сущность, цель, задачи управления дошкольным образовательным учреждением.
9. Принципы и методы управления ДОУ
10. Современные подходы и концепции управления дошкольным образовательным учреждением (характеристика одной из концепций по выбору студента).
11. Процессный подход к управлению. Основные функции управления ДОУ
12. ДОУ как организационно-педагогическая система и объект управления.
13. Факторы внутренней среды ДОУ
14. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность ДОУ
15. Мотивация как функция управления ДОУ
16. Принятие решений как основа управления ДОУ
17. Комплексная безопасность дошкольного образовательного учреждения.
18. Организация питания воспитанников в ДОУ: основные задачи и направления деятельности.
19. Особенности управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.
20. Модель современного руководителя ДОУ
21. Профессионально-управленческая компетентность руководителя ДОУ: понятие, составляющие профессиональной компетентности.
22. Самоменеджмент в деятельности руководителя ДОУ: определение, цели и функции самоменеджмента.
23. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и старший воспитатель ДОУ: требования к квалификации, основные направления и содержание деятельности.
24. Имидж современного руководителя ДОУ
25. Формирование управленческой команды как условия эффективности деятельности коллектива ДОУ
26. Деловой этикет и управленческая культура руководителя ДОУ
27. Этикетные правила делового общения в коллективе ДОУ.
28. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения. Нормативная база дошкольного образовательного учреждения.
29. Деятельность руководителя по обеспечению комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения.
30. Деятельность руководителя по организации питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
31. Руководство педагогическим коллективом как задача руководителя ДОУ
32. Условия труда и основные задачи организации труда в ДОУ
33. Основные функции управления ДОУ.
34. Планирование как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, значение, принципы планирования.

35. Система планирования в ДОУ. Виды планирования.
36. Организация как функция управления дошкольным образовательным учреждением: понятие, сущность, организационная структура.
37. Основные методы организационной деятельности в ДОУ.
38. Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, значение.
39. Анализ как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, структура, методы реализации
40. Создание системы информационного обеспечения управления ДОУ

Третий период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Управление дошкольной образовательной организацией: основные понятия.
2. Основные функции управления ДОУ.
3. Планирование как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, значение, принципы планирования.
4. Общий алгоритм планирования.
5. Система планирования в ДОУ. Виды планирования.
6. Программа развития ДОУ.
7. Структура и основные требования к составлению годового плана работы ДОУ.
8. Методы планирования в ДОУ.
9. Циклограмма как способ планирования.
10. Организация как функция управления дошкольным образовательным учреждением: понятие, сущность, организационная структура.
11. Основные принципы и этапы организационной деятельности в ДОУ
12. Основные методы организационной деятельности в ДОУ.
13. Деловая беседа как метод организационной деятельности в ДОУ, требования к их подготовке и проведению.
14. Совещания как метод организационной деятельности в ДОУ, требования к их подготовке и проведению.
15. Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, значение.
16. Принципы и правила проведения контроля в ДОУ
17. Виды контроля в ДОУ
18. Методы контроля в ДОУ
19. Тематический контроль в ДОУ
20. Этика проверяющих при проведении контроля в ДОУ
21. Анализ как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, структура, методы реализации
22. Создание системы информационного обеспечения управления ДОУ
23. Деятельность руководителя ДОУ по реализации ФГОС дошкольного образования: основные понятия, задачи, нормативные основания.
24. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: основные понятия, функции стандарта.
25. Принципы ФГОС дошкольного образования.
26. Основная образовательная программа дошкольного образования: общая характеристика, требования к структуре и содержанию.
27. Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования: общая характеристика.
28. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
29. Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
30. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования
31. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
32. Требования к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
33. Нормативные требования к структуре образовательного процесса в ДОУ
34. Нормативные требования к организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с СанПиН.
35. Целевые ориентиры дошкольного образования как требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

36. Мониторинг индивидуального развития воспитанника в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
37. Основные направления деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС дошкольного образования.
38. Оценка качества дошкольного образования: основные понятия и процедуры.
39. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в ДОУ
40. Управление качеством дошкольного образования как одно из направлений управления дошкольной образовательной организацией.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

| Отметка | Критерии оценивания |
|---|--|
| "Отлично" | <ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы |
| "Хорошо" | <ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы |
| "Удовлетворительно" ("зачтено") | <ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов |
| "Неудовлетворительно" ("не зачтено") | <ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они высажут на занятии.

6. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

7. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

8. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

9. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

10. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

11. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранному в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

12. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

13. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

14. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

15. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

16. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

17. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выраждающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы . При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарий к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

18. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

19. Рецензия

Рецензия – письменная работа, предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы рецензируемой работы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв.

План рецензии включает в себя:

1. предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
2. актуальность темы статьи, рукописи и пр.;
3. краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
4. общая оценка работы рецензентом;
5. недостатки, недочеты работы;
6. выводы рецензента.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Кейс-технологии
5. Игровые технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC