

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 26.04.2022 15:17:34
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Управленческий консалтинг

Код направления подготовки	38.04.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческим капиталом
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор философских наук, доцент		Иванова Ольга Эрнстовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	14.09.2021	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Управленческий консалтинг» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Современные экономические и управленческие концепции», «Теория организации и организационное поведение», «Методология научных исследований», «Управление изменениями».

1.4 Дисциплина «Управленческий консалтинг» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Анализ и аудит в организации», «Бизнес-аналитика», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Коучинг», «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений», «Управление устойчивым развитием».

1.5 Цель изучения дисциплины:

способствовать овладению студентами методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде посредством изучения теоретических основ и получения практических навыков оказания консультационных услуг по вопросам управления.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) Изучение сущности и методологических основ управленческого консалтинга
- 2) Научиться идентифицировать проблемы экономических агентов и определять релевантный вид управленческого консультирования.
- 3) Изучение управленческого консалтинга как процесса

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-5 владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
	ПК.5.1 Знает методологические основы стратегического управления.
	ПК.5.2 Умеет идентифицировать основных участников рынка и определять тип их рыночного поведения.
	ПК.5.3 Владеет навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.5.1 Знает методологические основы стратегического управления.	3.1 1. Эволюция управленческого консалтинга 3.2 2. Управленческий консалтинг как независимая профессиональная консультационная услуга 3.3 3. Виды консультирования. 3.4 4. Этика управленческого консалтинга и выбор консультанта. 3.5 5. Методология управленческого консалтинга.
2	ПК.5.2 Умеет идентифицировать основных участников рынка и определять тип их рыночного поведения.	У.1 1. Организационная диагностика и самодиагностика как инструмент выявления и систематизации проблем организации. У.2 2. Оформление результатов организационной диагностики
3	ПК.5.3 Владеет навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях.	В.1 1. Организация процесса управленческого консалтинга. В.2 2. Внедрение методов управленческого консалтинга В.3 3. Этика отношений клиента и консультанта

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	8	92	104
Первый период контроля				
<i><Сущность и методологические основы управленческого консалтинга></i>	<i>4</i>		<i>46</i>	<i>50</i>
<Эволюция управленческого консалтинга			6	6
<Управленческий консалтинг как независимая профессиональная консультационная услуга>	2		6	8
<Виды консультирования>			12	12
<Этика управленческого консалтинга и выбор консультанта>	2		12	14
<Методология управленческого консалтинга >			10	10
<i><Организационная диагностика></i>		<i>4</i>	<i>20</i>	<i>24</i>
<Организационная диагностика и самодиагностика как инструмент выявления и систематизации проблем организации>		2	10	12
<Оформление результатов организационной диагностики: структуризация проблемного поля в управленческом консультировании>		2	10	12
<i><Управленческий консалтинг как процесс ></i>		<i>4</i>	<i>26</i>	<i>30</i>
Этика отношений клиента и консультанта			6	6
Оценка результатов консультирования		2	8	10
Этапы и группы методов консультационного процесса		2	12	14
Итого по видам учебной работы	4	8	92	104
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Сущность и методологические основы управленческого консалтинга>	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-5: 3.1 (ПК.5.1), 3.2 (ПК.5.1), 3.3 (ПК.5.1), 3.4 (ПК.5.1), 3.5 (ПК.5.1), У.1 (ПК.5.2), В.1 (ПК.5.3)	
1.1. <Управленческий консалтинг как независимая профессиональная консультационная услуга> 1. Сущность, цели, субъекты, объекты управленческого консалтинга / консультирования. 2. Принципы и функции управленческого консультирования. 3. Стандартизация и законодательное / нормативно-правовое регулирование управленческого консалтинга. 4. Тенденции и перспективы развития управленческого консалтинга (экономические, технологические и социально-организационные факторы). Учебно-методическая литература: 1, 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. <Этика управленческого консалтинга и выбор консультанта> 1. Этические кодексы крупнейших зарубежных и российских ассоциаций консультантов по управлению. Общие этические императивы управленческого консалтинга. 2. Природа взаимодействия консультанта и клиента. "Информационная асимметрия". Учебно-методическая литература: 1, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Организационная диагностика>	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.1 (ПК.5.2), У.2 (ПК.5.2), 3.5 (ПК.5.1), В.1 (ПК.5.3)	
1.1. <Организационная диагностика и самодиагностика как инструмент выявления и систематизации проблем организации> 1. Понятие управленческой проблемы. 2. Цель и задачи организационной диагностики. 3. Методы организационной диагностики (матрица организационных проблем А. Пригожина; диагностическое интервью, наблюдения (диагностическое, стороннее, по слабым сигналам). 4. Организационная самодиагностика и ее методы. 5. Организационная патология. Учебно-методическая литература: 1, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. <Оформление результатов организационной диагностики: структуризация проблемного поля в управленческом консультировании> 1. Построение матрицы значимых проблем: сущность, задачи, алгоритм построения. 2. Индивидуальные графы проблемного поля: сущность, задачи, алгоритм построения. 3. Формирование блоков проблем: сущность, задачи, алгоритм построения. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
2. <Управленческий консалтинг как процесс>	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-5: 3.5 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), У.1 (ПК.5.2), 3.2 (ПК.5.1), 3.4 (ПК.5.1), В.1 (ПК.5.3), В.2 (ПК.5.3), В.3 (ПК.5.3)	

<p>2.1. Оценка результатов консультирования</p> <p>1. Особенности качества консультационных услуг. 2. Результативность и эффективность консультирования (критерии результативности, прямые и косвенные результаты - количественные и качественные результаты). 3. Направления оценки результатов консультирования. 4. Предоставление результатов консультирования клиенту.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.2. Этапы и группы методов консультационного процесса</p> <p>1. Управленческое консультирование как процесс: стадии и фазы управленческого консультирования, задачи и методы: предварительная стадия, предпроектная стадия, проектная стадия, послепроектная стадия.</p> <p>2. Предварительная стадия.</p> <p>3. Предпроектная стадия (фаза подготовки).</p> <p>4. Проектная стадия: 1) фаза организационной диагностики. Группы методов диагностики (методы сбора и обработки информации, методы выявления и анализа проблем). 2) фаза планирования. Группы методов разработки (планирования) решений. 3) фаза внедрения. Группы методов внедрения разработок и рекомендаций (методы экспериментальной проверки: групповая работа, деловые игры; методы переноса результата в реальные условия: методы формирования рабочих групп, методы проведения проблемных совещаний). Коучинг.</p> <p>5. Послепроектная стадия (фаза завершения): оценка результатов и их сравнение с плановыми.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Сущность и методологические основы управленческого консалтинга>	46
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-5: 3.1 (ПК.5.1), 3.2 (ПК.5.1), 3.3 (ПК.5.1), 3.4 (ПК.5.1), 3.5 (ПК.5.1), У.1 (ПК.5.2), В.1 (ПК.5.3)	
<p>1.1. <Эволюция управленческого консалтинга</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. История управленческого консультирования. 2. Профессиональные объединения консультантов в области управления. 3. Управленческое консультирование в России (становление, специфика консультационной деятельности).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	6
<p>1.2. <Управленческий консалтинг как независимая профессиональная консультационная услуга></p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Принципы и функции управленческого консультирования</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	6
<p>1.3. <Виды консультирования></p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Основные группы направлений (видов) консультационных услуг и формы их оказания (ФЕАКО). 2. Предметная классификация консультационных услуг: соответствие разделам менеджмента (общий менеджмент, финансовый менеджмент, производственный менеджмент и др.). 3. Классификация консультационных услуг по методу консультирования (экспертное, процессное, проектное, обучающее). 4. Синтетический подход: объединение предметного и методологического консультирования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5</p>	12

1.4. <Этика управленческого консалтинга и выбор консультанта> Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Общие этические императивы управленческого консалтинга. 2. Природа взаимодействия консультанта и клиента. "Информационная асимметрия". 3. Причины обращения клиента к консультанту. 4. Основные типы консультационных организаций и критерии выбора консультационной фирмы. 5. Профессиональная компетенция и роли консультанта как помощника в решении управленческих проблем. 6. Ожидания клиентов и проблемы выбора и отбора консультанта. Учебно-методическая литература: 1, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	12
1.5. <Методология управленческого консалтинга > Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Понятия "подход в консультировании", "метод консультирования", "методика", "методический инструментарий", "методология консультирования". 2. Программный и маркетинговый подходы в управленческом консультировании: основные задачи, принципы, ограничения. 3. Классификация методов консультирования. 3.1. Методы консультирования, направленные на решение управленческих проблем. 3.2. Методы работы консультанта. 3.3. Коучинг и особенности методологии обучающего консультирования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5	10
2. <Организационная диагностика>	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.1 (ПК.5.2), У.2 (ПК.5.2), 3.5 (ПК.5.1), В.1 (ПК.5.3)	
2.1. <Организационная диагностика и самодиагностика как инструмент выявления и систематизации проблем организации> Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Понятие управленческой проблемы. 2. Цель и задачи организационной диагностики. 3. Методы организационной диагностики (матрица организационных проблем А. Пригожина; диагностическое интервью, наблюдения (диагностическое, стороннее, по слабым сигналам). 4. Организационная самодиагностика и ее методы. 5. Организационная патология. Учебно-методическая литература: 1, 5	10
2.2. <Оформление результатов организационной диагностики: структуризация проблемного поля в управленческом консультировании> Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Построение матрицы значимых проблем. 2. Индивидуальные графы проблемного поля. 3. Формирование блоков проблем. Учебно-методическая литература: 1, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	10
3. <Управленческий консалтинг как процесс >	26
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-5: 3.5 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), У.1 (ПК.5.2), 3.2 (ПК.5.1), 3.4 (ПК.5.1), В.1 (ПК.5.3), В.2 (ПК.5.3), В.3 (ПК.5.3)	
3.1. Этика отношений клиента и консультанта Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Основа взаимодействия консультанта с клиентом. 2. Факторы, влияющие на отношения «клиент — консультант». 3. Принципы организации отношений консультанта и клиента. 4. Контракт на консультационные услуги. 5. Этические проблемы управленческого консультирования. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
3.2. Оценка результатов консультирования Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Особенности качества консультационных услуг. 2. Результативность и эффективность консультирования (критерии результативности, прямые и косвенные результаты - количественные и качественные результаты). 3. Направления оценки результатов консультирования. 4. Предоставление результатов консультирования клиенту. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8

<p>3.3. Этапы и группы методов консультационного процесса</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Управленческое консультирование как процесс: стадии и фазы управленческого консультирования, задачи и методы: предварительная стадия, предпроектная стадия, проектная стадия, послепроектная стадия.</p> <p>2. Предварительная стадия.</p> <p>3. Предпроектная стадия (фаза подготовки).</p> <p>4. Проектная стадия: 1) фаза организационной диагностики. Группы методов диагностики (методы сбора и обработки информации, методы выявления и анализа проблем). 2) фаза планирования. Группы методов разработки (планирования) решений. 3) фаза внедрения. Группы методов внедрения разработок и рекомендаций (методы экспериментальной проверки: групповая работа, деловые игры; методы переноса результата в реальные условия: методы формирования рабочих групп, методы проведения проблемных совещаний). Коучинг.</p> <p>5. Послепроектная стадия (фаза завершения): оценка результатов и их сравнение с плановыми.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	12
--	----

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Лапыгин, Ю. Н. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Академический Проект, 2006. — 352 с. — ISBN 5-8291-0745-7. — Текст : электронный	— URL: https://www.iprbookshop.ru/36460.html (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Токмакова, Н. О. Менеджмент-консалтинг : учебное пособие / Н. О. Токмакова, М. В. Андриянова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 271 с. — ISBN 978-5-374-00290-4. — Текст : электронный	— URL: https://www.iprbookshop.ru/10780.html (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3	Васильев, Г. А. Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации) / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 5-238-00717-5. — Текст : электронный	— URL: https://www.iprbookshop.ru/81706.html (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Дополнительная литература		
4	Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-394-03525-8. — Текст : электронный	— URL: https://www.iprbookshop.ru/110944.html (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5	Шендель, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» всех форм обучения / Т. В. Шендель. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-86433-807-0. — Текст : электронный	— URL: https://www.iprbookshop.ru/107214.html (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Конспект по теме	Таблица по теме	Схема/граф-схема	Деловая/ролевая игра	Зачет/Экзамен
ПК-5							
3.1 (ПК.5.1)			+	+			+
3.2 (ПК.5.1)			+	+			+
3.3 (ПК.5.1)					+		+
3.4 (ПК.5.1)					+		+
3.5 (ПК.5.1)				+			+
У.1 (ПК.5.2)	+	+		+			+
У.2 (ПК.5.2)		+		+	+		+
В.1 (ПК.5.3)	+	+		+		+	+
В.2 (ПК.5.3)		+				+	+
В.3 (ПК.5.3)		+				+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "<Сущность и методологические основы управленческого консалтинга>":

1. Доклад/сообщение

1. Доклад "Управленческая проблема. Цель и задачи организационной диагностики" / "Организационная патология".

Количество баллов: 2

2. Конспект по теме

1. Эволюция управленческого консалтинга. 2. Управленческий консалтинг как независимая профессиональная консультационная услуга

Количество баллов: 4

3. Схема/граф-схема

1. Граф-схема (интеллект-карта) "Многообразие видов управленческого консультирования: как выбрать?"
2. Граф-схема (интеллект-карта) "Как выбрать консультанта?"

Количество баллов: 6

4. Таблица по теме

Таблица 1. "Основные этапы управленческого консалтинга": № этапа/ Хронологические рамки / Основное содержание / Представители, фирмы.

Таблица 2. "Принципы и функции управленческого консультирования" (наименование принципа / основное содержание; наименование функции / основное содержание).

Количество баллов: 6

Типовые задания к разделу "<Организационная диагностика>":

1. Кейс-задачи

Кейс «Morgan Capital».

(Обитель лжи 1 сезон, фрагмент: смотреть с 25'00-29'42. Режим доступа:

<https://smotrim-serial.net/serialy/1493-obitel-lzhi/Обитель лжи 1 сезон, 1 серия.>)

Вопросы к кейсу:

1. Какую основную проблему компании Morgan Capital выявили консультанты в области управления?
2. Какие методы организационной диагностики использовали консультанты?
3. Какие методы решения проблемы использовали консультанты, и какое решение проблемы они предложили компании?

Количество баллов: 4

2. Схема/граф-схема

1. Граф-схема проблемного поля.
2. Граф-схема блоков проблем.

Количество баллов: 6

3. Таблица по теме

Таблица 1. "Методы организационной диагностики и самодиагностики".

Таблица 2. "Матрица значимых проблем".

Количество баллов: 6

Типовые задания к разделу "<Управленческий консалтинг как процесс>":

1. Деловая/ролевая игра

Организационно-деятельностная игра (ОДИ) "Консультационный процесс".

Количество баллов: 4

2. Кейс-задачи

Кейс «Polaroid».

(Обитель лжи, фрагмент «Пример развития проблемы». Режим доступа:

<https://www.youtube.com/watch?v=7HdUkAGr3zc>)

Задания к кейсу:

1. Краткая характеристика компании Polaroid Corporation. Подберите информацию о компании из открытых источников.
2. Какую главную управленческую ошибку совершила компания?
3. Проведите организационную диагностику компании.
4. Постройте матрицу значимых проблем.
5. Составьте индивидуальные графы проблемного поля.
6. Сформируйте блоки проблем.

Количество баллов: 4

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные этапы эволюции управленческого консультирования.
2. Профессиональные объединения консультантов в области управления.
3. Управленческое консультирование в России (становление, специфика консультационной деятельности).
4. Сущность, цели, субъекты, объекты управленческого консалтинга / консультирования.
5. Принципы и функции управленческого консультирования.
6. Стандартизация и законодательное / нормативно-правовое регулирование управленческого консалтинга.
7. Тенденции и перспективы развития управленческого консалтинга (экономические, технологические и социально-организационные факторы).
8. Основные группы направлений (видов) консультационных услуг и формы их оказания (ФЕАКО).
9. Предметная классификация консультационных услуг: соответствие разделам менеджмента (общий менеджмент, финансовый менеджмент, производственный менеджмент и др.).
10. Классификация консультационных услуг по методу консультирования (экспертное, процессное, проектное, обучающее консультирование).
11. Синтетический подход: объединение предметного и методологического консультирования.
12. Этические кодексы крупнейших зарубежных и российских ассоциаций консультантов по управлению. Общие этические императивы управленческого консалтинга.
13. Природа взаимодействия консультанта и клиента. "Информационная асимметрия".
14. Причины обращения клиента к консультанту.
15. Основные типы консультационных организаций и критерии выбора консультационной фирмы.
16. Профессиональная компетенция и роли консультанта как помощника в решении управленческих проблем.
17. Ожидания клиентов и проблемы выбора и отбора консультанта.

18. Понятия "подход в консультировании", "метод консультирования", "методика", "методический инструментарий", "методология консультирования".
19. Программный подход в управленческом консультировании: основные задачи, принципы, ограничения.
20. Маркетинговый подход в управленческом консультировании: основные задачи, принципы, ограничения.
21. Классификация методов консультирования. Методы консультирования, направленные на решение управленческих проблем.
22. Методы работы консультанта.
23. Коучинг и особенности методологии обучающего консультирования.
24. Понятие управленческой проблемы. Цель и задачи организационной диагностики.
25. Методы организационной диагностики (матрица организационных проблем А. Пригожина; диагностическое интервью, наблюдения (диагностическое, стороннее, по слабым сигналам)).
26. Организационная самодиагностика и ее методы.
27. Организационная патология.
28. Построение матрицы значимых проблем: сущность, задачи, алгоритм построения.
29. Индивидуальные графы проблемного поля: сущность, задачи, алгоритм построения.
30. Формирование блоков проблем: сущность, задачи, алгоритм построения.
31. Управленческое консультирование как процесс: стадии и фазы управленческого консультирования.
32. Предварительная стадия управленческого консультирования: задачи и методы.
33. Предпроектная стадия (фаза подготовки): задачи и методы.
34. Проектная стадия: фазы, задачи и методы.
35. Послепроектная стадия (фаза завершения): задачи и методы.
36. Основа взаимодействия консультанта с клиентом. Факторы, влияющие на отношения «клиент — консультант».
37. Принципы организации отношений консультанта и клиента. Контракт на консультационные услуги. Этические проблемы управленческого консультирования.
38. Особенности качества консультационных услуг.
39. Результативность и эффективность консультирования (критерии результативности, прямые и косвенные результаты - количественные и качественные результаты).
40. Направления оценки результатов консультирования. Предоставление результатов консультирования клиенту.

Типовые практические задания:

1. Составить граф-схему (интеллект-карту): «Как решить проблемы организации при помощи управленческого консалтинга?»

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

5. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

6. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

7. Доклад/сообщение

Доклад — развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

8. Кейс-задачи

Кейс — это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

9. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра — оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

1. Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
2. Формирование игровых команд.
3. Разработка деловой игры.
4. Сценарий деловой игры.
5. Реализация деловой игры.
6. Подведение итогов деловой игры.
7. Групповое обсуждение хода деловой игры.
8. Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Технология развития критического мышления
2. Проблемное обучение
3. Технология интеллект-карт
4. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер