

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 26.04.2022 15:17:37  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Тренинг в организации
Код направления подготовки	38.04.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческим капиталом
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Рябинина Екатерина Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	14.09.2021	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	11
7. Перечень образовательных технологий .....	12
8. Описание материально-технической базы .....	13

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Тренинг в организации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Тренинг в организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Бренд-менеджмент».

1.4 Дисциплина «Тренинг в организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Коучинг», «Теория и практика разработки и принятия управленческих решений», «Управление карьерой», «Стратегическое управление человеческим капиталом».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у магистрантов профессионального мышления в подходе к анализу межгруппового и межличностного взаимодействия, повышение уровня профессиональной подготовки.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) развитие у магистрантов навыков межгруппового и межличностного взаимодействия;
- 2) повышение уровня магистрантов психологической грамотности в сфере коммуникации и общения;
- 3) обучение магистрантов психологическим основам разработки управленческого тренинга.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-8 способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
	ПК.8.1 Знает современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.
	ПК.8.2 Умеет применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.
	ПК.8.3 Владеет навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.8.1 Знает современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.	3.1 Теоретические основы организации тренинга; виды, формы группового тренинга.
2	ПК.8.2 Умеет применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.	У.1 умеет применять методы и техники управления персоналом организации
3	ПК.8.3 Владеет навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада.	В.1 владеет способностью управлять организациями, подразделениями

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>104</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i><b>Теоретические основы психологического тренинга</b></i>	<b>2</b>		<b>26</b>	<b>28</b>
Введение в предмет, история психологического тренинга	2		12	14
Структурные характеристики социально-психологического тренинга.			14	14
<i><b>Методические основы психологического тренинга, организация и проведение тренинга</b></i>		<b>4</b>	<b>42</b>	<b>46</b>
Тренинговые программы, основные требования к составлению тренинговых программ		2	14	16
Организация и проведение психолого-педагогического тренинга.		2	14	16
Оценка эффективности тренинга			14	14
<i><b>Групповые методы и техники, используемые в тренинге</b></i>		<b>2</b>	<b>28</b>	<b>30</b>
Тренинговые методы и техники		2	14	16
Упражнения и игры в групповом тренинге			14	14
Итого по видам учебной работы	2	6	96	104
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет				4
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы психологического тренинга</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-8: 3.1 (ПК.8.1)	
1.1. Введение в предмет, история психологического тренинга 1. Понятие «тренинг». Основные особенности тренинга. 2. Общие принципы тренинга. Функции тренинга. 3. Специфика тренинговой формы работы. 4. История психологического тренинга. Основные направления развития групповых методов психологической работы. Учебно-методическая литература: 1, 2	2

#### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Методические основы психологического тренинга, организация и проведение тренинга</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-8: У.1 (ПК.8.2)	
1.1. Тренинговые программы, основные требования к составлению тренинговых программ 1. Планирование программы тренинга. 2. Тренинговые программы и требования к их составлению. 3. Основные составляющие тренинговой программы (анализ потребностей в тренинге, подбор методов и техник, соответствующих целям тренинга, оценка тренинговой программы, измерение ее результативности). Учебно-методическая литература: 1, 3	2
1.2. Организация и проведение психолого-педагогического тренинга. 1. Подготовка тренинга. Формы организации тренинговых занятий. 2. Основные этапы тренинга. Проведение процедуры знакомства. 3. Работа с ожиданиями. Формирование норм и правил в группе. Инструкции в упражнениях. 4. Завершение процедур. Обсуждение. Проведение дебрифинга. 5. Организация опроса группы. Проведение дискуссии в группе. Обратная связь в тренинговой группе. 6. Ритуалы в группе. Завершение тренинга. Учебно-методическая литература: 1, 4	2
<b>2. Групповые методы и техники, используемые в тренинге</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-8: В.1 (ПК.8.3)	
2.1. Тренинговые методы и техники 1. Тренинговые техники, основные виды тренинговых техник. 2. Характеристика тренинговых техник (достоинства и недостатки). Диагностические процедуры. 3. Практика использования вопросов. Учебно-методическая литература: 3	2

#### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы психологического тренинга</b>	<b>26</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-8: 3.1 (ПК.8.1)	

1.1. Введение в предмет, история психологического тренинга <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Письменно ответьте на вопросы: 1. Каковы основные особенности тренинга? 2. Опишите принципы тренинговой работы? 3. Какова специфика тренинговой формы работы? 4. Понятие «тренинговая группа». Учебно-методическая литература: 2, 4	12
1.2. Структурные характеристики социально-психологического тренинга. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Задание 1. Опишите характерные особенности каждого этапа социально-психологического тренинга.  Задание 2. Составьте таблицу "Виды тренинга": 1. Название тренинга 2. описание/характеристика 3. Трудности Учебно-методическая литература: 2	14
<b>2. Методические основы психологического тренинга, организация и проведение тренинга</b>	<b>42</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-8: У.1 (ПК.8.2)	
2.1. Тренинговые программы, основные требования к составлению тренинговых программ <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составьте краткую тренинговую программу для развития лидерского потенциала руководителей. План: - название - цель - длительность - задачи - материалы - кол-во/возраст участников - краткое содержание. Учебно-методическая литература: 1, 5	14
2.2. Организация и проведение психолого-педагогического тренинга. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Задание 1. Пропишите основные этапы тренинга "Личностного роста для руководителей" продолжительностью 3 часа.  Задание 2. Напишите основные особенности проведения тренинга для женщин 40-55 лет.  Задание 3. Какими способностями должен обладать тренер для проведения лидерских тренингов? Учебно-методическая литература: 1, 3	14
2.3. Оценка эффективности тренинга <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Задание: оцените тренинг "Командообразования" по эффективности.  Внешние критерии. Внутренние критерии. Послетренинговая и долгосрочная оценки эффективности тренинговых программ, их особенности. Экспертиза тренинга. Учебно-методическая литература: 3, 5	14
<b>3. Групповые методы и техники, используемые в тренинге</b>	<b>28</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-8: В.1 (ПК.8.3)	

<p>3.1. Тренинговые методы и техники</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Составьте описание приемов:</p> <p>Рольевые игры.  Психодраматические приемы.  Метод фиксированных ролей.  Дебрифинг.  Групповая дискуссия.  Мозговой штурм.  Анализ ситуаций.  Проективное рисование.  Элементы музыкотерапии.  Приемы активизации и управления вниманием.  Обращение к актуальным проблемам и событиям.  Обращение к авторитетным источникам.  Использование юмора.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4</p>	14
<p>3.2. Упражнения и игры в групповом тренинге</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Задание 1. Приведите примеры и характеристику конкретных упражнений по направлениям:</p> <p>1. Упражнения, направленные на развитие психических процессов.  2. Упражнения для развития памяти и наблюдательности.  3. Упражнения для развития мышления.  4. Упражнения – головоломки.  5. Упражнения для развития внимания.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5</p>	14

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Полякова И.Л. Организация тренингов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Полякова И.Л., Воробьев В.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 103 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54131.html">http://www.iprbookshop.ru/54131.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Василенко М.А. Основы социально-психологического тренинга [Электронный ресурс]/ Василенко М.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 126 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59408.html">http://www.iprbookshop.ru/59408.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3	Пахальян В.Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 206 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76798.html">http://www.iprbookshop.ru/76798.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Марасанов Г.И. Социально-психологический тренинг [Электронный ресурс]/ Марасанов Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Когито-Центр, 2019.— 251 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88390.html">http://www.iprbookshop.ru/88390.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
5	Григорьев Д.А. Бизнес-тренинг [Электронный ресурс]: как это делается/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 276 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/39146.html">http://www.iprbookshop.ru/39146.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Опрос	Проект	Упражнения	Зачет/Экзамен
ПК-8				
3.1 (ПК.8.1)	+			+
У.1 (ПК.8.2)			+	+
В.1 (ПК.8.3)		+		+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы психологического тренинга":

##### 1. Опрос

Письменно ответьте на вопросы:

1. Каковы основные особенности тренинга?
2. Опишите принципы тренинговой работы?
3. Какова специфика тренинговой формы работы?
4. Понятие «тренинговая группа».

Количество баллов: 2

Типовые задания к разделу "Методические основы психологического тренинга, организация и проведение тренинга":

##### 1. Упражнения

Опишите кратко упражнения для развития мышления («Ситуация», «Признаки», «Составь предложение»).

Упражнения – головоломки («Адам и Ева», «Крепостные ворота», «Принцесса и крестьянин», «Командированный», «Человек и толпа»).

Упражнения для развития внимания («Муха», «Считалки», «Чужие коленки»).

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Групповые методы и техники, используемые в тренинге":

##### 1. Проект

Разработать тренинговую программу для развития лидерского потенциала руководителей.

Количество баллов: 10

#### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие «тренинг». Основные особенности тренинга.
2. Различие тренинга от обучения и воспитания.
3. Цели и задачи тренинга.
4. Общие принципы тренинга.

5. Функции тренинга.
6. Специфика тренинговой формы работы.
7. История тренинга.
8. Основные направления развития групповых методов психологической работы.
9. Понятие «тренинговая группа».
10. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.
11. Роль и функции ведущего в группе.
12. Стили ведения группы. Совместное проведение.
13. Тренинговые программы и требования к их составлению.
14. Оценка тренинговой программы, измерение ее результативности.
15. Основные этапы тренинга. Подготовка тренинга.
16. Формы организации тренинговых занятий.
17. Основные этапы тренинга.
18. Экспертиза тренинга. Тренинговые методы.
19. Тренинговые техники, виды тренинговых техник.
20. Упражнения и игры в тренинге.

Типовые практические задания:

1. Какие виды тренинга подошли бы коллективу женщин в возрасте 45-55 лет?
2. На какие темы могут быть организационные тренинги?
3. Составьте план тренинга для коллектива сотрудников на тему "командообразование"

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 4. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

### 5. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

### 6. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико-грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Тренинги
4. Игровые технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC