

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 12.10.2022 16:52:37  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Тренинг управленческого общения
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук		Буслаева Марина Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии детства	Емельянова Ирина Евгеньевна	10	13.06.2019	
Кафедра педагогики и психологии детства	Филиппова Оксана Геннадьевна	1	03.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
7. Перечень образовательных технологий .....	17
8. Описание материально-технической базы .....	18

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Тренинг управленческого общения» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Тренинг управленческого общения» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Основы педагогического мастерства», «Социальная педагогика».

1.4 Дисциплина «Тренинг управленческого общения» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогическая конфликтология».

1.5 Цель изучения дисциплины:

познакомить студентов с основами культуры общения, методикой работы в контексте управленческого общения, некоторыми базовыми техниками, позволяющими повысить профессиональную компетентность студентов и расширить их представление о деловой коммуникации

1.6 Задачи дисциплины:

1) научить студентов умению бесконфликтно и эффективно общаться с партнерами, действовать в соответствии с принятыми нормами делового общения.

2) научить определять собственную коммуникативную компетентность, определять проблемные области и находить пути профессионального развития в его коммуникативной составляющей

3) приемы и способы эффективной коммуникации со студентами в различных ситуациях педагогического взаимодействия

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности
	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения
	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса
	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач
2	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.
	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	---	--

1	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	3.1 Знает принципы проектирования и реализации программ по развитию управленческого общения
2	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса	У.1 Умеет применять базовые научно-теоретические знания и методы исследования в области управленческого общения
3	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	В.1 Владеет практическими навыками в области развития управленческого общения для решения профессиональных задач
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.2 Знает основные понятия конфликтологии, технологии межличностного и группового делового общения
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.2 Умеет использовать различные виды управленческого взаимодействия для реализации задач профессиональной деятельности
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.2 Владеет методами и приемами управленческого общения, демонстрации лидерской позиции

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Итого часов
	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>			
<i>Управленческая коммуникация как составная часть управленческой деятельности</i>	<i>32</i>	<i>40</i>	<i>72</i>
Управленческая коммуникация как составная часть управленческой деятельности	2	3	5
Стороны управленческого общения	2	3	5
Психологические защиты. Барьеры в управленческом общении	2	3	5
Структура коммуникации в межличностном управленческом общении	2	3	5
Психологические механизмы воздействия в процессе общения	2	3	5
Конфликты в организации. Классификация, особенности предупреждения	4	3	7
Психологические технологии управления конфликтом	4	3	7
Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте	2	3	5
Педагогическое общение - специфическая форма общения	2	3	5
Модели поведения преподавателя в общении с обучаемыми на занятиях	4	3	7
Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности	2	3	5
Тренинг коммуникативных умений.	2	3	5
Тренинг профессионально-педагогического общения	2	4	6
Итого по видам учебной работы	32	40	72
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Зачет			
<b>Итого за Первый период контроля</b>			<b>72</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Управленческая коммуникация как составная часть управленческой деятельности</b>	<b>32</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
1.1. Управленческая коммуникация как составная часть управленческой деятельности 1. Общение как составная часть управленческой деятельности. 2. Цели и задачи управленческого общения 3. Содержание и средства управленческого общения 4. Виды управленческого общения  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2. Стороны управленческого общения 1. Перцептивная сторона управленческого общения. 2. Коммуникативная сторона управленческого общения. 3. Интерактивная сторона управленческого общения.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.3. Психологические защиты. Барьеры в управленческом общении 1. Понятие психологической защиты 2. Характеристика защитных механизмов 3. Понятие «стратегия защиты» 4. Барьеры в общении  Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5	2
1.4. Структура коммуникации в межличностном управленческом общении 1. Модель коммуникативного процесса (по Г. Лассуэллу) 2. Типы вербализуемой информации 3. Типы невербализуемой информации  Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5	2
1.5. Психологические механизмы воздействия в процессе общения 1. Механизмы воздействия на оппонентов 2. Внутригрупповые условия, определяющие внушаемость и конформность  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
1.6. Конфликты в организации. Классификация, особенности предупреждения 1. Понятие организации и конфликтов в ней, а также проявление конфликтных ситуаций в организации 2. Классификация организационных конфликтов по субъектам, источникам и типам функциональной системы 3. Прогнозирование, управление и предупреждение конфликтов в организации  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	4

<p>1.7. Психологические технологии управления конфликтом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основная характеристика управления конфликтом и конфликтной ситуацией</li> <li>2. Две стратегии управления и основные технологии регулирования конфликта</li> <li>3. Особенности и технология ведения переговорного процесса по разрешению конфликтов</li> <li>4. Роль и участие третьей стороны в разрешении конфликтной ситуации</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p>	4
<p>1.8. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие технологии эффективного общения, а также условия и основное ее содержание</li> <li>2. Технология рационального поведения в конфликте, а также способы и правила избавления от гнева</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p>	2
<p>1.9. Педагогическое общение - специфическая форма общения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стили педагогического общения. Основные шесть стилей руководства преподавателем учащихся</li> <li>2. Стили педагогического общения по В.А. Кан-Калику</li> <li>3. Типология профессиональных позиций учителей по М. Талену</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p>	2
<p>1.10. Модели поведения преподавателя в общении с обучаемыми на занятиях</p> <p>Модели поведения преподавателя в общении с обучаемыми на занятиях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Модель диктаторская "Монблан"</li> <li>– Модель неконтактная ("Китайская стена")</li> <li>– Модель дифференцированного внимания ("Локатор")</li> <li>– Модель гипорефлексная ("Тетерев")</li> <li>– Модель гиперрефлексная ("Гамлет")</li> <li>– Модель негибкого реагирования ("Робот")</li> <li>– Модель авторитарная ("Я-сам")</li> <li>– Модель активного взаимодействия ("Союз")</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p>	4
<p>1.11. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика социально-психологического тренинга.</li> <li>2. Методика построения и проведение тренингового занятия</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p>	2
<p>1.12. Тренинг коммуникативных умений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовы ли мы к общению.</li> <li>2. Как я совершенствую свои коммуникативные навыки.</li> <li>3. Искусство слушать.</li> <li>4. Я и моё восприятие человека.</li> <li>5. Общение окончено, общение продолжается</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5</p>	2
<p>1.13. Тренинг профессионально-педагогического общения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативная подготовка преподавателя.</li> <li>2. Как вести себя во время публичного выступления.</li> <li>3. Диалоговое взаимодействие.</li> <li>4. Игры, в которые играют с нами студенты.</li> <li>5. Невербальное поведение педагога.</li> <li>6. Выразительность речи педагога.</li> <li>7. Стили педагогического общения.</li> <li>8. Творческая лаборатория преподавателя: методические рекомендации преподавателю по организации эффективной коммуникации.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p>	2

### 3.2 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Управленческая коммуникация как составная часть управленческой деятельности</b>	<b>40</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
1.1. Управленческая коммуникация как составная часть управленческой деятельности <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Коммуникация как акт общения. Основные функции коммуникативного процесса: управленческая, информативная, эмотивная и фактическая. Классификация коммуникационных процессов и актов. Фазы коммуникации. Коммуникативные знания, умения, навыки. Коммуникативная компетентность личности и её коммуникативный стиль. Толерантность личности Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	3
1.2. Стороны управленческого общения <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Понятие и виды общения. Структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников. Техники и приемы общения. Барьеры в общении и пути их преодоления. Учебно-методическая литература: 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	3
1.3. Психологические защиты. Барьеры в управленческом общении <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.). Интеллектуальные защиты Учебно-методическая литература: 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	3
1.4. Структура коммуникации в межличностном управленческом общении <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Понятие общения как процесса установления и развития контактов между людьми. 2. Структура общения: коммуникация, интеракция, перцепция. 3. Функции педагогического общения. 4. Барьеры в общении, затруднения в педагогическом общении. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	3
1.5. Психологические механизмы воздействия в процессе общения <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение). 2. Психологические аспекты убеждения. 3. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение. Учебно-методическая литература: 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	3



<p>1.6. Конфликты в организации. Классификация, особенности предупреждения  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  1. Понятие конфликта и его социальная роль.  2. Источник и субъекты конфликта.  3. Классификация конфликтов.  4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях  Учебно-методическая литература: 3, 4, 5  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	3
<p>1.7. Психологические технологии управления конфликтом  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  Понятие конфликта и его социальная роль. Источник и субъекты конфликта.  Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.   Учебно-методическая литература: 3, 4, 5  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	3
<p>1.8. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование.  «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения.  Психология сотрудничества. Этические нормы делового общения.   Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	3
<p>1.9. Педагогическое общение - специфическая форма общения  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  1. Соотношение общих и специальных педагогических способностей руководителя тренинговой группы.  2. Уровни педагогических способностей учителя.  3. Структура и динамика уровней результативной деятельности педагога в тренинге.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	3
<p>1.10. Модели поведения преподавателя в общении с обучаемыми на занятиях  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  Понятие имиджа. Телесный имидж и внешний вид. Модели поведения. Тактика общения. Стереотипы, диагностика и общие приемы влияния. Симпатия и антипатия, их причины и проявления.   Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	3
<p>1.11. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности личности  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения и форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности. Социально-психологическая компетентность: понятие, состав, пути формирования. Социальнопсихологический тренинг: понятие, специфические черты и парадигмы тренинга. Классификация и основные виды, формы тренинговых групп  Учебно-методическая литература: 3, 4, 5  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	3

<p>1.12. Тренинг коммуникативных умений.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Организация тренинга. Цели и задачи Организация тренинга. Цели и задачи социальнопсихологического тренинга.</p> <p>Принципы организации занятий: принцип активности, принцип исследовательской позиции, принцип объективации поведения, принцип партнерского общения.</p> <p>Содержание, формы и методы работы в тренинге.</p> <p>Т–группа: понятие, история возникновения и развития, цели, характерные черты, стадии развития тренинговой группы, условия формирования группы высокого уровня развития.</p> <p>Участники тренинговых групп как субъекты активного общения. Основной контингент участников: количественный и качественный состав. Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации. Задачи и содержание работы ведущего. Требования к ведущему.</p> <p>Стили руководства ведущего. Подготовка ведущих тренинговых групп.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	3
<p>1.13. Тренинг профессионально-педагогического общения</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Развитие профессионального педагогического самосознания и общения в тренинговой группе.</p> <p>Организационные аспекты комплектования групп и проведения тренинговых занятий с представителями педагогической профессии.</p> <p>Специфика целей и задач, содержательные аспекты тренинговой программы развития профессионального самосознания и педагогического общения.</p> <p>Сценарии тренинговых занятий. Игровые процедуры на тренинговых занятиях</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Маслова Т.А. Этика педагогического общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 132 с	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85788.html">http://www.iprbookshop.ru/85788.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е., Лисевич А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 139 с	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102278.html">http://www.iprbookshop.ru/102278.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3	Богданова Ю.З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения [Электронный ресурс]: практикум/ Богданова Ю.З.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 131 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71593.html">http://www.iprbookshop.ru/71593.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Лопушнян Г.А. Влияние толерантности на педагогическое общение [Электронный ресурс]: методическое пособие для учителей/ Лопушнян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2008.— 83 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23831.html">http://www.iprbookshop.ru/23831.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
5	Культура речи и методика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 146 с	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/101133.html">http://www.iprbookshop.ru/101133.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База профессиональных данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Контрольная работа по разделу/теме	Проект	Тест	Зачет/Экзамен
ПК-1				
3.1 (ПК.1.1)			+	+
У.1 (ПК.1.2)	+			+
В.1 (ПК.1.3)		+		+
УК-3				
3.2 (УК.3.1)			+	+
У.2 (УК.3.2)	+			+
В.2 (УК.3.3)		+		+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Управленческая коммуникация как составная часть управленческой деятельности":

##### 1. Контрольная работа по разделу/теме

1. Характеристика взаимодействия субъектов образовательного процесса.
  2. Формы организации сотрудничества педагога с родителями.
  3. Специфика организации сотрудничества педагога и воспитанников.
  4. Принципы гуманизации взаимодействия.
  5. Педагогическое общение. Сущность понятия.
  6. Компоненты педагогического общения.
  7. Техника педагогического общения. Предпосылки успеха в педагогическом общении.
  8. Характеристика "барьеров" в педагогическом общении.  
Программа дисциплины "Тренинг педагогического общения"; 050100.62 Педагогическое образование; доцент, к.н. (доцент)  
Сахиева Р.Г.  
Регистрационный номер 801224416  
Страница 10 из 12.
  9. Специфика умения слушания в общении.
  10. Методологические подходы к проведению социально-психологических тренингов.
  11. Особенности проведения тренинговых занятий.
  12. Стратегии педагога-психолога в организации тренинговых занятий.
  13. Особенности взаимодействия участников тренинга.
- Количество баллов: 4

##### 2. Проект

Разработать программу социально-психологического тренинга для учителей, которые испытывают трудности с организацией дисциплины в классе  
Разработать программу социально-психологического тренинга для воспитанников (учеников), направленную на развитие их творческого мышления.  
Количество баллов: 10

##### 3. Тест

1. Общение - это

- а) сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание партнера; б) сплав специальных знаний, умений, сформированных в процессе профессиональной деятельности;
- в) осмысление социокультурных ценностей общества;
- г) проявление мировоззренческих взглядов педагога.

2. Манипуляция - это

- а) скрытое управление собеседником против его воли;
- б) равноправное общение партнеров;
- в) открытое управление собеседником против его воли;
- г) система действий одного партнера по отношению к другому с целью предоставления ему определенной выгоды.

3. Перцептивная сторона общения - это

- а) формирование у человека собственного образа;
- б) формирование образа другого человека, что достигается прочтением за физическими характеристиками партнера его психологических свойств и особенностей поведения, т.е. процесс восприятия одного человека другим;
- в) процесс самовосприятия человека;
- г) процесс самовосприятия и оценки человека.

4. Эмпатия - это

- а) индивидуальные эмоциональное сопереживание человека;
- б) качество личности, ее способность проникать с помощью чувств в душевные переживания других людей, сочувствовать им, разделять их переживания;
- в) собственные эмоциональное сопереживание человека;
- г) качество личности, ее способность оставаться равнодушным к переживаниям других людей.

5. Монолог - это

- а) вид речи, заключающийся в попеременном обмене действиями двух и более субъектов;
- б) преобладание высказывания одной личности и слушания другой;
- в) вид речи, заключающийся в попеременном обмене знаковой информацией двух и более субъектов;
- г) вид речи, заключающийся в попеременном обмене репликами двух и более субъектов.

6. Связь, в ходе которой осуществляется обмен информацией между системами в живой и неживой системе - это

- а) коммуникация;
- б) сообщение;
- в) передача информации;
- г) обмен действиями между людьми.

7. Т-группа - это

- а) группа, создаваемая для воздействия в системе межличностных отношений на ее членов с целью развития у них социально-психологической компетентности, навыков общения и взаимодействия;
- б) группа, создаваемая для развития индивидуальности ее членов;
- в) группа, создаваемая для развития самопознания ее членов;
- г) группа, создаваемая для воздействия в системе межгрупповых отношений на ее членов с целью развития у них социально-психологической компетентности, навыков общения и взаимодействия.

8. Д.Л. Морено является основоположником:

- а) Т-групп;
- б) Б-групп;
- в) Пси-групп;
- г) ТА-групп.

9. Задача работы Б-групп - это

- а) выработка у участников определенных стереотипов поведения, помогающих им справляться с проблемами и приспосабливаться к определенным жизненным обстоятельствам;
- б) выработка у участников знаний, умений и навыков в сфере общения;
- в) выработка у участников определенных стереотипов поведения, не помогающих им справляться с проблемами;
- г) выработка у участников определенных стереотипов поведения, иногда помогающих им приспосабливаться к определенным жизненным обстоятельствам.

10. В-группы возникли в недрах:

- а) психоанализа;
- б) гуманистической психологии;
- в) отечественной психологии;
- г) бихевиоризма.

11. Групповая динамика - это

- а) процессы, происходящие в группе при ее формировании и развитии;
- б) процессы, происходящие в группе при их распаде и недоразвитии;

в) совокупность некоторых характеристик процессов, происходящих в группе по мере ее развития и изменения;

г) совокупность избранных характеристик процессов, происходящих в группе по мере ее развития и изменения.

12. Социально-психологический тренинг - это

а) область практической психологии, ориентированная на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности в общении;

б) область практической психологии, ориентированная на использование пассивных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности в общении;

в) область практической психологии, ориентированная на использование малоактивных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности в общении;

г) совокупность малоактивных методов практической психологии и педагогики, которые используются с целью развития способностей как основы формирования готовности педагогов к профессиональной деятельности.

13. Структура тренинговой группы - это

а) роли, которые выполняют ее участники, а также социометрический статус, которым они обладают;

б) роли, которые не выполняют ее участники;

в) роли, которые выполняют ее участники, а также социометрический статус, который они хотят приобрести;

г) социометрический статус, которым обладают ее участники.

14. И. Ялом считает, что тренер при ведении групповых занятий может выступать в следующих ролях:

а) технического эксперта и группового участника;

б) технического эксперта и эталонного участника;

в) эксперта и участника;

г) технического эксперта и постоянного участника.

15. Выделяют парадигмы тренинга – это

а) тренинг как дрессура, тренинг как тренировка, тренинг как форма активного обучения, тренинг как метод создания условий для саморазвития;

б) тренинг как тренировка, тренинг как форма активного обучения;

в) тренинг как дрессура, тренинг как тренировка;

г) тренинг как форма активного обучения, тренинг как метод создания условий для саморазвития

Количество баллов: 8

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Сущность общения. Структура общения.

2. Цели, содержание и средства общения.

3. Функции общения. Стили и виды общения.

4. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа).

5. Коммуникативные барьеры в общении.

6. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение).

7. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения.

8. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации.

9. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.

10. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения.

11. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика.

12. Межнациональные различия невербального общения.

13. Понятие конфликта и его социальная роль.

14. Источник и субъекты конфликта. Классификация конфликтов.

15. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

16. Стрессы и стрессовые ситуации.

17. Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов.

18. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.).

19. Интеллектуальные защиты.
20. Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения.
21. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества.
22. Этические нормы делового общения.
23. Культура речи делового человека.
24. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления.
25. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация.
26. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению.
27. Понятие имиджа. Телесный имидж и внешний вид.
28. Модели поведения. Тактика общения.
29. Стереотипы, диагностика и общие приемы влияния.
30. Симпатия и антипатия, их причины и проявления.
31. Понятие об этике. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития.
32. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета.
33. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.
34. Национальные особенности этикета.
35. Светский этикет. Эпистолярный этикет
36. Понятие педагогического общения. Причины и виды педагогических конфликтов

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 2. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 3. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### 4. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### 5. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.



## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC