

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 11.04.2022 16:17:17
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ЮУГУ» № 1001-ГРНТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Тренинг педагогического общения

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Батенова Юлия Валерьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии детства	Емельянова Ирина Евгеньевна	10	13.06.2019	
	Филиппова Оксана Геннадьевна	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Тренинг педагогического общения» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Тренинг педагогического общения» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Детская психология», «Психология развития и возрастная психология», «Психолого-педагогические основы дошкольного образования».

1.4 Дисциплина «Тренинг педагогического общения» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Воспитательная деятельность», «Гендерная психология и педагогика», «Конфликтология», «Основы педагогического мастерства», «Педагогическая психология», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в ДОО».

1.5 Цель изучения дисциплины:

уствовать закономерности психических явлений, характеризующие педагогическое общение как важнейшую составляющую профессиональной творческой деятельности педагога, расширить диапазон коммуникативных умений и навыков

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) Овладение определенными социально-психологическими знаниями.
- 2) Коррекция и формирование социально-психологических умений и навыков будущих воспитателей.
- 3) Обучение индивидуализированным приемам межличностного общения в педагогическом взаимодействии.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений
2	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде
3	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами. УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта. УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	--	--

1	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений	3.1 тактические приемы эффективного речевого воздействия в учебно-воспитательном процессе
2	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений	У.1 управлять собственными психическими состояниями, преодолевать коммуникативные барьеры, оптимально строить свою речь
3	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений	В.1 навыками практического применения научных знаний с помощью психотехнических приемов и способов
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.2 способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса, направленные на создание благоприятного психологического климата
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.2 вступать в контакт с собеседником, поддерживать разговор, реализуя поставленную цель, используя вербальные и невербальные средства общения
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.2 навыками предупреждения и разрешения межличностных конфликтов, верbalного и невербального общения
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.3 знать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.3 умеет определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.3 выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	6	58	68
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы коммуникативного процесса</i>	<i>4</i>		<i>20</i>	<i>24</i>
Понятие, типы, функции педагогического общения	2			2
Профессионально важные качества педагога	2		10	12
Специфика взаимодействия воспитателя и ребенка.			10	10
<i>Практические основы профессионально-технического общения педагога</i>		<i>6</i>	<i>38</i>	<i>44</i>
Педагогические конфликты и способы их разрешения		2	10	12
Техники эффективного педагогического общения		2	10	12
Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения навыкам эффективного общения		2	10	12
Диагностика педагогического общения			8	8
Итого по видам учебной работы	4	6	58	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы коммуникативного процесса Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1) УК-2: 3.3 (УК.2.1) УК-3: 3.2 (УК.3.1)	4
1.1. Понятие, типы, функции педагогического общения 1. Понятие пед.общения 2. Типы пед.общения 3. Функции пед.общения Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.2. Профессионально важные качества педагога 1. Коммуникативные способности 2. Профессионально-важные качества педагога 3. Профессиональные деформации педагогической профессии Учебно-методическая литература: 1, 3, 6	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Практические основы профессионально-технического общения педагога Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3) УК-3: У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3) ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3)	6
1.1. Педагогические конфликты и способы их разрешения 1. Специфика пед.конфликтов 2. Причины и динамика конфликтов в пед.коллективе 3. Анализ детских конфликтных ситуаций 4. Способы разрешения пед. конфликтов Учебно-методическая литература: 2, 5	2
1.2. Техники эффективного педагогического общения 1. Техника беспроблемного общения по Гордону Т. 2. Транзактный анализ по Берну Э. 3. Эффективное общение по Перлзу Ф. 4. Элементы развития коммуникативных навыков в практике НЛП Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.3. Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения навыкам эффективного общения 1. Понятие социально-психологического тренинга 2. Специфика обучения коммуникативным навыкам в тренинге 3. Элементы тренинга Учебно-методическая литература: 3, 4	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы коммуникативного процесса	20

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1) УК-2: 3.3 (УК.2.1) УК-3: 3.2 (УК.3.1)	
1.1. Профессионально важные качества педагога Задание для самостоятельного выполнения студентом: Реферирование специальной дополнительной литературы. О педагогическом общении: Кан-Калик В.А. О педагогическом общении: Кондратьева С.В. О педагогическом общении: Леонтьев А.А. О педагогическом общении: Макаренко А.С. О педагогическом общении: Сухомлинский В.А. Учебно-методическая литература: 2, 6	10
1.2. Специфика взаимодействия воспитателя и ребенка. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Работа с учебным материалом (первоисточники, материалы, полученные по сети Интернет) по изучению специфики взаимодействия воспитателя и ребенка. Учебно-методическая литература: 1, 3, 6	10
2. Практические основы профессионально-технического общения педагога	38
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3) УК-3: У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3) ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3)	
2.1. Педагогические конфликты и способы их разрешения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка таблицы/схемы «Причины педагогических конфликтов» Учебно-методическая литература: 5	10
2.2. Техники эффективного педагогического общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подобрать комплекс упражнений для развития эмпатии, рефлексивных навыков и саморегуляции для педагогов. Учебно-методическая литература: 1, 2	10
2.3. Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения навыкам эффективного общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработать и представить программу тренинга общения для дошкольников с использованием методов психологического тренинга Учебно-методическая литература: 3, 4	10
2.4. Диагностика педагогического общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проведение диагностики коммуникативной компетентности и составление рекомендаций по ее развитию Учебно-методическая литература: 3, 4, 6	8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Кондратьев М.Ю. Социальная психология в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ю. Кондратьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2008. — 383 с.	http://www.iprbookshop.ru/7440.html
2	Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс] : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Когито-Центр, 2011. — 600 с.	http://www.iprbookshop.ru/15298.html
3	Иванова И.В. Развитие психологической компетентности педагогов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2012. — 149 с.	http://www.iprbookshop.ru/57633.html
Дополнительная литература		
4	Бодров В.А. Психологический стресс. Развитие и преодоление [Электронный ресурс] / В.А. Бодров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2006. — 528 с.	http://www.iprbookshop.ru/7387.html
5	Егидес А.П. Психология конфликта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Егидес. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с.	http://www.iprbookshop.ru/17043.html
6	Шадриков В.Д. Профессиональные способности [Электронный ресурс] : монография / В.Д. Шадриков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Университетская книга, 2010. — 320 с.	http://www.iprbookshop.ru/9127.html

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		Текущий контроль					Помежуточная аттестация
Код образовательного результата дисциплины	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Отчет по лабораторной работе	Проект	Таблица по теме	Зачет/Экзамен	
ПК-2							
3.1 (ПК.2.1)	+	+				+	
У.1 (ПК.2.2)			+	+	+	+	
В.1 (ПК.2.3)			+	+	+	+	
УК-3							
3.2 (УК.3.1)	+	+				+	
У.2 (УК.3.2)			+	+	+	+	
В.2 (УК.3.3)			+	+	+	+	
УК-2							
3.3 (УК.2.1)	+	+				+	
У.3 (УК.2.2)			+	+	+	+	
В.3 (УК.2.3)			+	+	+	+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы коммуникативного процесса":

1. Доклад/сообщение

Подготовить сообщение по теоретическим основам педагогического общения и взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.

Количество баллов: 5

2. Конспект по теме

Работа с источником (конспектирование):

Митина Л. М. Психология труда и профессионального развития учителя. М., 2004.

Коломинский Я.Л. Психология педагогического взаимодействия. СПб, Речь, 2007.

1. Педагогическое общение в концепции профессионального развития.

2. Особенности взаимоотношений детей в группе с разным типом педагогического взаимодействия педагога с детьми.

3. Социально-психологические факторы избирательности педагогического взаимодействия.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Практические основы профессионально-технического общения педагога":

1. Отчет по лабораторной работе

Проведение самодиагностики с последующим самоанализом:

Экспресс-диагностика уровня эмпатии (И.М. Юсупов)

Стили педагогического общения А.К. Марковой.

Количество баллов: 5

2. Проект

1. Подобрать комплекс упражнений для развития эмпатии, рефлексивных навыков и саморегуляции для педагогов.
 2. Разработать и представить программу тренинга общения для дошкольников с использованием методов психологического тренинга.
- Структура программы
1. Титульный лист.
 2. Введение (актуальность проведения занятий-тренингов в работе с дошкольниками).
 3. Теоретический блок (раскрываются основные понятия, цель, задачи по теме, теоретическое обоснование методов).
 4. Практический блок (содержатся приемы, техники, игры и упражнения по теме).
 5. Список использованной литературы.
- Текстовое содержание программы студенты дополняют мультимедийной презентацией.

Количество баллов: 10

3. Таблица по теме

Подготовка таблицы/схемы «Причины педагогических конфликтов»

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные категории и понятия психологии общения.
2. Виды и типы общения.
3. Обучающее общение и взаимодействие.
4. Соотношение общих и специальных педагогических способностей.
5. Повышение проф. мастерства и психологической компетентности педагога.
6. Методы диагностики общения.
7. Педагогическое общение. Сущность понятия.
8. Компоненты педагогического общения.
9. Функции педагогического общения.
10. Педагогическое общение: речевые аспекты.
11. Принципы гуманизации взаимодействия.
12. Ситуация как структурная единица педагогического общения.
13. Профессионально-важные качества педагога.
14. Стили педагогического общения.
15. Эффективные техники педагогического общения.
16. Понятие и сущность педагогического воздействия.
17. Стратегии педагогического воздействия. Виды педагогического воздействия.
18. Технология эффективного воздействия. Теория ролей.
19. Психологические механизмы и приемы противостояния манипулированию.
20. Трудности межличностного взаимодействия.
21. Профессиональные деформации и синдром эмоционального выгорания.
22. Педагогический конфликт: виды, причины, способы разрешения.
23. Развитие коммуникативных способностей педагога.
24. Саморегуляция и аутотренинг в деятельности педагога.
25. Специфика педагогического общения с дошкольниками.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

6. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. Отчет по лабораторной работе

При составлении и оформлении отчета следует придерживаться рекомендаций, представленных в методических указаниях по выполнению лабораторных работ по дисциплине.

8. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Кейс-технологии
5. Технология развития критического мышления
6. Тренинги
7. Игровые технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер