

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 08.07.2022 14:53:30
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Тренинг педагогического общения

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Батанова Юлия Валерьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии детства	Емельянова Ирина Евгеньевна	10	06.06.2019	
	Филиппова Оксана Геннадьевна	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
7. Перечень образовательных технологий	13
8. Описание материально-технической базы	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Тренинг педагогического общения» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Тренинг педагогического общения» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Детская психология», «Дошкольная педагогика», «Педагогика», «Психология».

1.4 Дисциплина «Тренинг педагогического общения» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Деловое общение», «Тренинг личностного роста руководителя», «Тренинг управленческого общения».

1.5 Цель изучения дисциплины:

усвоить закономерности психических явлений, характеризующие педагогическое общение как важнейшую составляющую профессиональной творческой деятельности педагога, расширить диапазон коммуникативных умений и навыков

1.6 Задачи дисциплины:

1) Овладение определенными социально-психологическими знаниями.

2) Коррекция и формирование социально-психологических умений и навыков будущих воспитателей.

3) Обучение индивидуализированным приемам межличностного общения в педагогическом взаимодействии.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОПК-5 владеет основами профессиональной этики и речевой культуры	З.1 тактические приемы эффективного речевого воздействия в учебно-воспитательном процессе	У.1 управлять собственными психическими состояниями, преодолевать коммуникативные барьеры, оптимально строить свою речь	В.1 навыками практического применения научных знаний с помощью психотехнических приемов и способов
2	ПК-7 способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	З.2 способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса, направленные на создание благоприятного психологического климата	У.2 вступать в контакт с собеседником, поддерживать разговор, реализуя поставленную цель, используя вербальные и невербальные средства общения	В.2 навыками предупреждения и разрешения межличностных конфликтов, вербального и невербального общения

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	2	6	60	68
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы коммуникативного процесса</i>	2	4	24	30
Понятие, типы, функции педагогического общения	2		6	8
Стили педагогического общения и индивидуальный стиль деятельности		2	6	8
Профессионально важные качества педагогического общения			6	6
Специфика взаимодействия воспитателя и ребенка.		2	6	8
<i>Практические основы профессионально-технического общения педагога</i>		2	36	38
Оптимальное и неоптимальное педагогическое общение		2	6	8
Педагогические конфликты и способы их разрешения			6	6
Техники эффективного педагогического общения			6	6
Диагностика педагогического общения			6	6
Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения навыкам эффективного общения			6	6
Саморегуляция и аутотренинг в деятельности педагога			6	6
Итого по видам учебной работы	2	6	60	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы коммуникативного процесса	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5 (3.1) ПК-7 (3.2)	
1.1. Понятие, типы, функции педагогического общения 1. Понятие пед.общения 2. Типы пед.общения 3. Функции пед.общения Учебно-методическая литература: 1, 6	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы коммуникативного процесса	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5 (3.1) ПК-7 (3.2)	
1.1. Стили педагогического общения и индивидуальный стиль деятельности 1. Стили пед.общения 2. Взаимосвязь с индивидуальным стилем деятельности 3. Особенности пед.общения воспитателя Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.2. Специфика взаимодействия воспитателя и ребенка. 1. Отношение и взаимодействие: взаимозависимость феноменов 2. Общение воспитателя с детьми раннего возраста 3. Общение воспитателя с детьми 3-5 лет 4. Общение воспитателя с детьми 5-7 лет Учебно-методическая литература: 1, 3	2
2. Практические основы профессионально-технического общения педагога	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5 (У.1, В.1) ПК-7 (У.2, В.2)	
2.1. Оптимальное и неоптимальное педагогическое общение 1. Оптимальные стили общения 2. Неоптимальные стили общения 3. Психологическое воздействие в воспитательном процессе Учебно-методическая литература: 2, 3	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы коммуникативного процесса	24
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5 (3.1) ПК-7 (3.2)	

1.1. Понятие, типы, функции педагогического общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Работа с учебным материалом (первоисточники, материалы, полученные по сети Интернет) по изучению структуры педагогического взаимодействия, функций и структуры педагогического общения. Учебно-методическая литература: 1	6
1.2. Стили педагогического общения и индивидуальный стиль деятельности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составление таблицы «Стили педагогического общения» Учебно-методическая литература: 3	6
1.3. Профессионально важные качества педагогического общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Реферирование специальной дополнительной литературы Учебно-методическая литература: 2, 3, 6	6
1.4. Специфика взаимодействия воспитателя и ребенка. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Работа с учебным материалом (первоисточники, материалы, полученные по сети Интернет) по изучению структуры педагогического взаимодействия, функций и структуры педагогического общения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
2. Практические основы профессионально-технического общения педагога	36
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5 (У.1, В.1) ПК-7 (У.2, В.2)	
2.1. Оптимальное и неоптимальное педагогическое общение Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить конспект занятия-тренинга с будущими педагогами, направленного на осознание проблем в общении. Учебно-методическая литература: 3, 6	6
2.2. Педагогические конфликты и способы их разрешения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка таблицы/схемы «Причины педагогических конфликтов» Учебно-методическая литература: 3, 5	6
2.3. Техники эффективного педагогического общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подобрать ролевые игры для проведения тренинга общения с дошкольниками. Учебно-методическая литература: 3	6
2.4. Диагностика педагогического общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проведение диагностики коммуникативной компетентности и составление рекомендаций по ее развитию Учебно-методическая литература: 2, 6	6
2.5. Социально-психологический тренинг как метод активного социального обучения навыкам эффективного общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработать и представить программу тренинга общения для дошкольников с использованием методов психологического тренинга Учебно-методическая литература: 2	6
2.6. Саморегуляция и аутотренинг в деятельности педагога Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработать и представить комплекс упражнений на саморегуляцию Учебно-методическая литература: 4	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Кондратьев М.Ю. Социальная психология в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ю. Кондратьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2008. — 383 с. — 978-5-9292-0178-3.	http://www.iprbookshop.ru/7440.html
2	Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс] : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Когито-Центр, 2011. — 600 с.	http://www.iprbookshop.ru/15298.html
3	Иванова И.В. Развитие психологической компетентности педагогов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2012. — 149 с.	http://www.iprbookshop.ru/57633.html
Дополнительная литература		
4	Бодров В.А. Психологический стресс. Развитие и преодоление [Электронный ресурс] / В.А. Бодров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2006. — 528 с.	http://www.iprbookshop.ru/7387.html
5	Егидес А.П. Психология конфликта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Егидес. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с.	http://www.iprbookshop.ru/17043.html
6	Шадриков В.Д. Профессиональные способности [Электронный ресурс] : монография / В.Д. Шадриков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Университетская книга, 2010. — 320 с.	http://www.iprbookshop.ru/9127.html

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Проект	Таблица по теме	Деловая/ролевая игра	Зачет/Экзамен
ПК-7							
3.2	+	+			+		+
У.2		+		+	+	+	+
В.2		+		+	+		+
ОПК-5							
3.1	+		+				+
У.1		+		+	+	+	+
В.1		+		+	+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы коммуникативного процесса":

1. Доклад/сообщение

Подготовка сообщения по вопросам:

1. Понятие пед.общения
2. Типы пед.общения
3. Функции пед.общения

....

Количество баллов: 5

2. Конспект по теме

Подготовка конспекта по вопросам:

1. Отношение и взаимодействие: взаимозависимость феноменов
2. Общение воспитателя с детьми раннего возраста
3. Общение воспитателя с детьми 3-5 лет
4. Общение воспитателя с детьми 5-7 лет

Количество баллов: 5

3. Мультимедийная презентация

Подготовка презентации по вопросам темы:

1. Стили пед.общения
2. Взаимосвязь с индивидуальным стилем деятельности
3. Особенности пед.общения воспитателя

....

Количество баллов: 5

4. Таблица по теме

Составление таблицы «Стили педагогического общения»

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Практические основы профессионально-технического общения педагога":

1. Деловая/ролевая игра

Подобрать ролевые игры для проведения тренинга общения с дошкольниками.

Количество баллов: 10

2. Конспект по теме

Составить конспект занятия-тренинга с будущими педагогами, направленного на осознание проблем в общении.

Количество баллов: 10

3. Проект

Подготовить проекты:

Составить картотеку игр и упражнений, направленных проработку невербальных средств общения.

Составить картотеку игр и упражнений, направленных на развитие групповой сплоченности.

Подобрать упражнения, направленные на отработку различных видов слушания.

Количество баллов: 10

4. Таблица по теме

Подготовка таблицы/схемы «Причины педагогических конфликтов»

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Виды и типы общения.
2. Обучающее общение и взаимодействие.
3. Соотношение общих и специальных педагогических способностей
4. Повышение проф. мастерства и психологической компетентности педагога.
5. Методы диагностики общения
6. Педагогическое общение. Сущность понятия.
7. Компоненты педагогического общения
8. Функции педагогического общения.
9. Педагогическое общение: речевые аспекты
10. Принципы гуманизации взаимодействия
11. Ситуация как структурная единица педагогического общения
12. Профессионально-важные качества педагога
13. Стили педагогического общения
14. Эффективные техники педагогического общения
15. Понятие и сущность педагогического воздействия
16. Стратегии педагогического воздействия. Виды педагогического воздействия
17. Технология эффективного воздействия. Теория ролей
18. Психологические механизмы и приемы противостояния манипулированию
19. Трудности межличностного взаимодействия
20. Профессиональные деформации и синдром эмоционального выгорания
21. Педагогический конфликт: виды, причины, способы разрешения
22. Развитие коммуникативных способностей педагога
23. Саморегуляция и аутотренинг в деятельности педагога
24. Специфика педагогического общения с дошкольниками
25. Основные категории и понятия психологии общения

Типовые практические задания:

1. Подобрать упражнения и игры, направленные на развитие эмпатии.
2. Составить картотеку игр и упражнений, направленных проработку невербальных средств общения.
3. Составить картотеку игр и упражнений, направленных на развитие групповой сплоченности.
4. Подобрать приемы и упражнения для подведения итогов тренинга для дошкольников.
5. Подобрать упражнения, направленные на отработку различных видов слушания.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

8. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

1. Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
2. Формирование игровых команд.
3. Разработка деловой игры.
4. Сценарий деловой игры.
5. Реализация деловой игры.
6. Подведение итогов деловой игры.
7. Групповое обсуждение хода деловой игры.
8. Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

9. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Тренинги
3. Игровые технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC