

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 14.10.2022 14:58:19
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Тренинг личностного роста

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технология. Дополнительное образование (Художественно-эстетическое)
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Ветхова Марина Юрьевна
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Кирсанов Вячеслав Михайлович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	10	13.06.2019	
кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	13
8. Описание материально-технической базы	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Тренинг личностного роста» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Тренинг личностного роста» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Адаптационный педагогический курс», «Введение в педагогическую деятельность», «Модуль 5 "Психолого-педагогический"», «Педагогика», «Психология», при проведении следующих практик: «учебная практика (введение в профессию)».

1.4 Дисциплина «Тренинг личностного роста» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Комплексный экзамен по педагогике и психологии», «Основы педагогического мастерства», «Педагогический менеджмент», «Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога дополнительного образования», «Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая в каникулярный период)», «производственная практика (педагогическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Содействовать становлению профессиональной компетентности на основе овладения технологиями личностного роста.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) дать базовые знания в области психологического содействия личностному росту;
- 2) совершенствовать умения конструировать, реализовывать и анализировать результаты процесса психологического сопровождения личности, проектировать и реализовывать программу тренинга личностного роста;
- 3) совершенствовать умения и навыки применения знаний в практике межличностного взаимодействия и эффективного общения с другими людьми;

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования.
	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.
	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования.	3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем, психическими состояниями; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования.
2	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.	У.1 уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, психические состояния; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции, самообучения, тренинговых упражнений.

3	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	В.1 владеть способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению, нормализации психических состояний) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
---	---	--

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ЛЗ	
Итого по дисциплине	40	8	24	72
Первый период контроля				
<i>Тренинг личностного роста</i>	<i>40</i>	<i>8</i>	<i>24</i>	<i>72</i>
Личностное развитие и способы воздействия на него	8	4		12
Особенности тренинга.	8	4	6	18
Тренинг развития коммуникативных навыков.	8		6	14
Тренинг развития умений целеполагания и планирования будущего.	8		6	14
Тренинг развития эмоциональной и нервнопсихологической устойчивости, уверенности в себе.	8		6	14
Итого по видам учебной работы	40	8	24	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет по факультативу				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Тренинг личностного роста	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3)	
1.1. Личностное развитие и способы воздействия на него Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание: 1. Составьте описание основных этапов и особенностей личностного развития учащихся подросткового и юношеского возраста. Учебно-методическая литература: 4, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8
1.2. Особенности тренинга. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание: 1. Составьте описание основных особенностей, принципов и правил проведения тренинга. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8
1.3. Тренинг развития коммуникативных навыков. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание: 1. Разработайте программу развития коммуникативных навыков для учащихся подросткового возраста. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8
1.4. Тренинг развития умений целеполагания и планирования будущего. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание: 1. Попробуйте изобразить собственный жизненный путь в виде цепочки значимых событий. Какие из этих событий остались в прошлом, какие продолжаются в настоящем, какие планируются в будущем? Каких событий больше: в прошлом или будущем? О чем, на Ваш взгляд, это может свидетельствовать? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8
1.5. Тренинг развития эмоциональной и психологической устойчивости, уверенности в себе. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание: 1. Дж. Гринберг предлагает модель стресса, состоящую из следующих последовательных фаз: жизненная ситуация, восприятие ситуации как стрессовой, эмоциональное возбуждение, физиологическое возбуждение, последствия. Предложите барьеры каждой из перечисленных пяти фаз, которые не дадут развиться стрессу, тем самым снизят негативные последствия в ситуациях (отрыва от родительского дома в связи с обучением в другом городе, потерей места работы, расставания с любимым человеком и т.д.)? Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
--	--------------------------------

1. Тренинг личностного роста	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3)	
1.1. Личностное развитие и способы воздействия на него План: 1. Понятие личности в психологии. 2. Развитие личности, этапы, механизмы. Личностный рост. 3. Факторы, влияющие на развитие личности. Учебно-методическая литература: 4, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.2. Особенности тренинга. План: 1. Тренинг как форма активного обучения и воздействия на личность. 2. Теоретико-методологические основы тренингового воздействия. 3. Структура тренинга. Понятие тренинговой группы. 4. Правила, принципы, особенности организации тренинга. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

3.3 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Тренинг личностного роста	24
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-6: 3.1 (УК.6.1), У.1 (УК.6.2), В.1 (УК.6.3)	
1.1. Особенности тренинга. План: 1. Знакомство. 2. Правила работы в группе. 3. Доверие в группе. 4. Развитие способности к самораскрытию. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
1.2. Тренинг развития коммуникативных навыков. План: 1. Формирование коммуникативной компетентности. 2. Эмпатия в группе. 3. Развитие навыков эффективного общения. 4. Мой статус в группе. 5. Преодоление конфликтов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
1.3. Тренинг развития умений целеполагания и планирования будущего. План: 1. Развитие способности к самоанализу. 2. Жизненные цели. 3. Моя будущая профессия. 4. Мои планы на будущее. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
1.4. Тренинг развития эмоциональной и психологической устойчивости, уверенности в себе. План: 1. Формирование позитивного восприятия себя. 2. Развитие способности к конструктивному разрешению проблем. 3. Конструктивный выход из сложных ситуаций. 4. Развитие навыков психологической саморегуляции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Полякова, И. Л. Организация тренингов. Практикум : учебное пособие / И. Л. Полякова, В. К. Воробьев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 103 с. — ISBN 2227-8397	URL: http://www.iprbookshop.ru/54131.html
2	Старшенбаум, Г. В. Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. — ISBN 2227-8397	URL: http://www.iprbookshop.ru/31712.html
3	Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова. — Москва : Академический Проект, 2017. — 266 с. — ISBN 978-5-8291-2545-5	URL: http://www.iprbookshop.ru/36610.html
4	Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6	URL: http://www.iprbookshop.ru/81081.html
Дополнительная литература		
5	Емельянова, Е. В. Психологические проблемы современных подростков и их решение в тренинге / Е. В. Емельянова. — Москва : Генезис, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-98563-337-5	URL: http://www.iprbookshop.ru/89326.html
6	Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X	URL: http://www.iprbookshop.ru/88390.html
7	Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-4486-0379-2	URL: http://www.iprbookshop.ru/76798.html
8	Клаус, Фопель Технология ведения тренинга: теория и практика / Фопель Клаус ; перевод М. Полякова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-98563-430-3	URL: http://www.iprbookshop.ru/95350.html
9	Григорьев, Н. Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н. Б. Григорьев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. — 176 с. — ISBN 978-5-98238-012-8	URL: http://www.iprbookshop.ru/22993.html
10	Калина, Н. Ф. Психология личности : учебник для вузов / Н. Ф. Калина. — Москва : Академический Проект, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-8291-1714-6	URL: http://www.iprbookshop.ru/36517.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Яндекс—Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Проект	Зачет/Экзамен
УК-6			
3.1 (УК.6.1)	+	+	+
У.1 (УК.6.2)	+	+	+
В.1 (УК.6.3)		+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Тренинг личностного роста":

1. Доклад/сообщение

Темы докладов/сообщений:

1. Представление о личности в работах Б.Г.Ананьева.
2. Концепция личности А.В.Петровского.
3. Представление о личности в работах Л.И.Анцыферовой.
4. Представление о личности в работах А.Г.Асмолова.
5. Концепция интегральной индивидуальности В.С.Мерлина.
6. Представление об индивидуальности в работах Л.Я.Дорфмана.
7. Представление об индивидуальности в работах А.Г.Асмолова.
8. Динамическая функциональная структура личности К.К.Платонова.
9. Структура личности в концепции В.С.Мерлина.
10. Типологический подход к исследованию темперамента.
11. Представление о темпераменте в концепции В.С.Мерлина.
12. Концепция темперамента В.М.Русалова.
13. Типология характеров по А.Ф.Лазурскому.
14. Концепция отношений личности В.Н.Мясищева.
15. Акцентуация характеров у подростков в работах А.Е.Личко.
16. Представление о потребностях и мотивах в работах А.Н.Леонтьева.
17. Классификация потребностей в работах отечественных психологов.
18. Концепция установок А.Г.Асмолова.
19. Представление о способностях в работах Б.М.Теплова.
20. Концепция способностей С.Л.Рубинштейна.
21. Представление о способностях в работах К.К.Платонова.
22. Представление об одаренности в трудах отечественных психологов.
23. Представление о самосознании и стадиях его развития в работах В.С.Мерлина.
24. Образ-Я в работах И.С.Кона.

Количество баллов: 5

2. Проект

Разработка проекта брошюры.

Рекомендации по разработке мини-брошюры «Психологическая помощь личностному развитию»

Формат мини-брошюры – 1/3 листа формата А4 (двухсторонняя печать).

Для создания брошюры необходимо выбрать тему и целевую группу (для кого предназначена).

Брошюра должна содержать в себе следующую информацию:

1. «Титульный лист» с названием и/или обращением к целевой группе. Для оформления титульного листа брошюры можно использовать фотографии и рисунки.
 2. Краткое вступление, обоснование значимости проблемы в обществе, семье или опасности игнорирования данной темы.
 3. Определение психологической проблемы, ее краткое описание (например, формы насилия, мифы о насилии, стадии переживания развода и т.д.)
 4. Описание «симптомов», по которым можно продиагностировать данный кризис (например, черты суицидального поведения у подростков или признаки насилия у детей)
 5. Рекомендации по психологической помощи или самопомощи (что необходимо делать в данной ситуации и чего следует избегать).
 6. Координаты специалистов, к которым можно обратиться за помощью (адреса, телефоны, Интернет-сайты, e-mail).
 7. Авторство (ФИО и текущий год). Необходимо обратить внимание на следующие аспекты работы:
 - «Язык» брошюры должен соответствовать особенностям целевой группы (то есть быть понятным для тех, кому она предназначена)
 - Брошюра должна содержать основную информацию, но не должна быть переполнена текстом
 - Оформление брошюры (расположение текста, выбор шрифтов и картинок, сочетание цветов и т.д.) должно быть аккуратным и гармоничным (в соответствии с законами восприятия)
 - Основное содержание брошюры должно отвечать этическим нормам психолога (применение принципов «не навреди (безопасности)», и «обеспечение свободы клиента»), показывать возможности разрешения ситуации и выхода из нее (использование принципов позитивности и потенциальности).
- Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Понятие личности в психологии.
2. Развитие личности, этапы, механизмы. Личностный рост.
3. Факторы, влияющие на развитие личности.
4. Тренинг как форма активного обучения и воздействия на личность.
5. Теоретико-методологические основы тренингового воздействия.
6. Структура тренинга. Понятие тренинговой группы.
7. Правила, принципы, особенности организации тренинга.
8. Этапы тренинга. Знакомство. Правила работы в группе.
9. Формирование доверия в тренинговой группе.
10. Развитие способности к самораскрытию в тренинговой группе.
11. Формирование коммуникативной компетентности.
12. Формирование эмпатии в тренинговой группе.
13. Развитие навыков эффективного общения в ходе тренинга.
14. Статус тренера в группе.
15. Преодоление конфликтов в ходе тренинга.
16. Развитие способности к самоанализу в ходе тренинга.
17. Формирование позитивного восприятия себя у участников тренинга.
18. Развитие способности к конструктивному разрешению проблем в ходе тренинга.
19. Конструктивный выход из сложных ситуаций.
20. Развитие навыков психологической саморегуляции.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Технологии эвристического обучения
2. Тренинги
3. Технология развития критического мышления
4. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC