

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 11.04.2022 15:58:13
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Товароведение упаковочных материалов

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профessionальное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Производство продовольственных продуктов
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Ногина Анна Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	11	18.06.2019	
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	15.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Товароведение упаковочных материалов» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Товароведение упаковочных материалов» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Безопасность продовольственного сырья и продуктов питания», «Технология продуктов питания», «Технология приготовления мучных кондитерских изделий», «Товароведение пищевых продуктов».

1.4 Дисциплина «Товароведение упаковочных материалов» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Консервирование и заготовка продуктов питания», «Контроль качества продукции и услуг в отрасли», «Метрология, стандартизация, сертификация в пищевой промышленности», «Организация производства на предприятиях общественного питания», «Организация хранения и контроль запасов сырья».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов прочных знаний по вопросам классификации, ассортимента, стандартизации упаковочных материалов для продовольственных товаров.

1.6 Задачи дисциплины:

1) знакомство с современными достижениями тароупаковочной отрасли, с терминами и понятиями упаковочного дела, классификацией тары, основными функциями упаковки и маркировки.

2) выявление специфики упаковки непродовольственных товаров, рассмотрение ассортимента тары и упаковки, потребительских свойств упаковки и требований, предъявляемых к их качеству.

3) умение охарактеризовать упаковочные материалы для транспортной тары, виды транспортной тары.

4) знания правил обращения с продукцией в таре из различных материалов, правилам обращения, хранения, и возврата транспортной тары.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-6 способен подбирать эффективные средства, пути и способы решения проектных задач, прогнозировать результаты деятельности, ориентируясь на достижения науки и техники ПК.6.1 Знать нормативные документы, регламентирующие производство пищевых продуктов ПК.6.2 Уметь классифицировать пищевые продукты по различным признакам, читать и применять знания основной технической литературы в обосновании тематики исследований ПК.6.3 Владеть прогрессивными методами подбора и эксплуатации технологического оборудования, навыками разработки и внедрения программ питания с учетом анализа возможных источников потенциальной опасности пищевых компонентов

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.6.1 Знать нормативные документы, регламентирующие производство пищевых продуктов	3.1 ПК.6.1 Знать нормативные документы, регламентирующие производство пищевых продуктов
2	ПК.6.2 Уметь классифицировать пищевые продукты по различным признакам, читать и применять знания основной технической литературы в обосновании тематики исследований	У.1 ПК.6.2 Уметь классифицировать пищевые продукты по различным признакам, читать и применять знания основной технической литературы в обосновании тематики исследований
3	ПК.6.3 Владеть прогрессивными методами подбора и эксплуатации технологического оборудования, навыками разработки и внедрения программ питания с учетом анализа возможных источников потенциальной опасности пищевых компонентов	В.1 ПК.6.3 Владеть прогрессивными методами подбора и эксплуатации технологического оборудования, навыками разработки и внедрения программ питания с учетом анализа возможных источников потенциальной опасности пищевых компонентов

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	6	58	68
Первый период контроля				
Товароведение упаковочных материалов	4	6	58	68
Тароупаковочная отрасль промышленности Элементы, виды и функции упаковки	2		6	8
Классификация тары и упаковки	2		8	10
Полимерная тара и упаковка. Факторы, формирующие качество полимерной тары.		2	8	10
Картонно-бумажная тара. Факторы, формирующие качество		2	6	8
Классификация и характеристика ассортимента стеклянной тары. Факторы, формирующие качество стеклянной тары			8	8
Классификация и характеристика ассортимента деревянной тары, используемой для упаковывания различных групп непродовольственных товаров			8	8
Металлическая тара и упаковка. Факторы, формирующие качество металлической тары		2	6	8
Современная технология упаковывания различных групп непродовольственных товаров			8	8
Итого по видам учебной работы	4	6	58	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Товароведение упаковочных материалов	4
<i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i>	
ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Тароупаковочная отрасль промышленности Элементы, виды и функции упаковки План: 1. Определение упаковка 2. Основное назначение упаковки 3. Основные требования, предъявляемые к упаковке Учебно-методическая литература: 1	2
1.2. Классификация тары и упаковки План 1. Цели и задачи 2. Классификация тары 3. Изучение ассортимента упаковки Учебно-методическая литература: 3	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Товароведение упаковочных материалов	6
<i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i>	
ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Полимерная тара и упаковка. Факторы, формирующие качество полимерной тары. План: 1. Классификация ассортимента 2. Характеристика полимерных материалов 3. Маркировка тары и упаковки из полимерных материалов. 4. Характеристика основных методов, используемых при контроле качества полимерной тары и упаковки. Учебно-методическая литература: 1	2
1.2. Картонно-бумажная тара. Факторы, формирующие качество План: 1. Изучение ассортимента картонно-бумажной тары и упаковки 2. Изучение общих свойств бумаги и картона 3. Изучение качества картонно-бумажной тары Учебно-методическая литература: 3	2
1.3. Металлическая тара и упаковка. Факторы, формирующие качество металлической тары План: 1. Общие свойства металлов и сплавов 2. Классификация ассортимента металлической тары и упаковки 3. Маркировка металлической тары Характеристика основных методов, используемых при контроле качества металлической тары и упаковки. Учебно-методическая литература: 3	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Товароведение упаковочных материалов	58

Формируемые компетенции, образовательные результаты:

ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)

<p>1.1. Тароупаковочная отрасль промышленности Элементы, виды и функции упаковки</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовка письменного сообщения на тему «Тароупаковочная отрасль промышленности» в форме эссе на основе анализа серии публикаций по данной проблематике.</p> <p>При выполнении задания необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дать определение упаковке 2) выделить в процессе ознакомления с публикациями основные назначения упаковки 3) описать основные требования, предъявляемые к упаковке, которые выявлены из прочитанных источников; 4) дать анализ различным видам упаковки <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	6
<p>1.2. Классификация тары и упаковки</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Сбор материалов о основных видах упаковки на основе изучения различных информационных источников (книг, газет, журналов, Интернета и др.). Составление терминологического словаря</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	8
<p>1.3. Полимерная тара и упаковка. Факторы, формирующие качество полимерной тары.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью Интернета определить виды и способы производства полимерной тары и упаковки • провести анализ найденного материала и сделать доклад в группе по его результатам; • подготовить эссе по результатам анализа и его обсуждения в группе. • Выполнение самостоятельного задания: разработка презентации по современным технологиям упаковывания различных групп непродовольственных товаров. • Демонстрация подготовленной презентации. <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	8
<p>1.4. Картонно-бумажная тара. Факторы, формирующие качество</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью Интернета определить виды и способы производства картонно-бумажной тары и упаковки • провести анализ найденного материала и сделать доклад в группе по его результатам; • подготовить эссе по результатам анализа и его обсуждения в группе. • Выполнение самостоятельного задания: разработка презентации по современным технологиям упаковывания различных групп непродовольственных товаров. • Демонстрация подготовленной презентации. <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	6
<p>1.5. Классификация и характеристика ассортимента стеклянной тары. Факторы, формирующие качество стеклянной тары</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью Интернета определить виды и способы производства стеклянной тары и упаковки • провести анализ найденного материала и сделать доклад в группе по его результатам; • подготовить эссе по результатам анализа и его обсуждения в группе. • Выполнение самостоятельного задания: разработка презентации по современным технологиям упаковывания различных групп непродовольственных товаров. • Демонстрация подготовленной презентации. <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	8

<p>1.6. Классификация и характеристика ассортимента деревянной тары, используемой для упаковывания различных групп непродовольственных товаров</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью Интернета определить виды и способы производства деревянной тары и упаковки • провести анализ найденного материала и сделать доклад в группе по его результатам; • подготовить эссе по результатам анализа и его обсуждения в группе. • Выполнение самостоятельного задания: разработка презентации по современным технологиям упаковывания различных групп непродовольственных товаров. • Демонстрация подготовленной презентации. <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	8
<p>1.7. Металлическая тара и упаковка. Факторы, формирующие качество металлической тары</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью Интернета определить виды и способы производства металлической тары и упаковки • провести анализ найденного материала и сделать доклад в группе по его результатам; • подготовить эссе по результатам анализа и его обсуждения в группе. • Выполнение самостоятельного задания: разработка презентации по современным технологиям упаковывания различных групп непродовольственных товаров. • Демонстрация подготовленной презентации. <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	6
<p>1.8. Современная технология упаковывания различных групп непродовольственных товаров</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Задание. Рассмотреть нормативно-техническую документацию на ящики полимерные.</p> <p>Выполнение. При изучении ГОСТ Р 55111289-99 обратить внимание на классификацию ящиков полимерных, требования, предъявляемые к их качеству, на основное и вспомогательное сырье для производства.</p> <p>Задание. Рассмотреть дефекты, характерные для отдельных видов транспортной тары.</p> <p>Выполнение. По данным нормативно-технических документов ознакомиться с допустимыми и не допустимыми дефектами, характерными для ящиков из гофрированного картона, из полимерных материалов и мешков. Результаты оформить в виде таблицы</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Трыкова Т.А. Товароведение упаковочных материалов и тары [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трыкова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 212 с	http://www.iprbookshop.ru/734.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Вологжанина С.А. Упаковочные материалы в пищевых отраслях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Вологжанина С.А., Иголкин А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015.— 41 с.	http://www.iprbookshop.ru/65325.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
3	Товароведение упаковочных материалов и тары для продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Стебенева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 260 с.	http://www.iprbookshop.ru/72772.html .— ЭБС «IPRbooks»

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Таблица по теме	Терминологический словарь/глоссарий	Эссе	Информационный поиск	Зачет/Экзамен	
ПК-6							
3.1 (ПК.6.1)	+				+	+	
У.1 (ПК.6.2)				+		+	
В.1 (ПК.6.3)		+	+				+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Товароведение упаковочных материалов":

1. Доклад/сообщение

- 1.Защитные свойства упаковочных материалов и тары для пищевых продуктов.
- 2.Санитарно-гигиенические требования к упаковочным материалам для пищевых продуктов.
- 3.Потребительская и транспортная тара для замороженных пищевых продуктов.
- 4.Потребительская тара для пищевых продуктов асептического консервирования.
- 5.Потребительская тара для гигроскопичных пищевых продуктов
- 6.Вакуумная упаковка для пищевых продуктов.
- 7.Упаковка пищевых продуктов с использованием модифицированной газовой среды.
- 8.Потребительская тара для готовых к употреблению мясных и рыбных продуктов.

Количество баллов: 5

2. Информационный поиск

Произвести информационный поиск материала по темам:

- 1.Упаковка для алкогольных и безалкогольных напитков.
- 2.Упаковка для кондитерских изделий и восточных сладостей.
- 3.Упаковка для крахмала, сахара, меда.
- 4.Упаковка для рыбы и рыбных товаров.
- 5.Упаковка для мяса и мясных товаров.
- 6.Упаковка для пищевых жиров.
- 7.Упаковка для молока и молочных продуктов.
- 8.Упаковка для свежих и переработанных овощей и фруктов.

Количество баллов: 5

3. Таблица по теме

Заполнить таблицу: "Дефекты тары" с указанием вида тары и допустимых и недопустимых дефектов
Количество баллов: 10

4. Терминологический словарь/глоссарий

Составить терминологический словарь по основным видам тары и упаковочных материалов
Количество баллов: 10

5. Эссе

- 1.Современное состояние упаковочной отрасли в Российской Федерации.
2. Современное состояние упаковочной отрасли в Европе.
3. Современное состояние упаковочной отрасли в мире.

Количество баллов: 8

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные понятия тароупаковочной отрасли.
2. Упаковка и маркировка товаров в системе товародвижения.
3. Упаковка как фактор сохраняемости товаров.
4. Современное состояние и проблемы тароупаковочной отрасли в России и за рубежом.
5. Потребление тары в различных странах мира.
6. Возврат и повторное использование упаковки.
7. Индивидуальная и групповая упаковка.
8. Производственная и торговая упаковка.
9. Элементы упаковки: тара, упаковочные материалы, перевязочные материалы.
10. Основные функции упаковки: защита продукции от воздействия факторов окружающей среды, инертность упаковки по отношению к упаковываемой продукции.
11. Основные требования, предъявляемые к упаковке: эргономические (антропометрические, физиологические, психологические, гигиенические).
12. Безопасность упаковки: для потребителя; для окружающей среды.
13. Цели и задачи классификации тары и упаковки.
14. Классификация тары по месту упаковывания, выполняемым функциям, применяемым материалам, устойчивости к внешним механическим воздействиям, принадлежности, кратности использования, форме, габаритам, способам укупорки.
15. Общие свойства полимеров, используемых в производстве тары и упаковки.
16. Характеристика способов производства полимерной тары и упаковки: литье под давлением, экструзия с раздуванием, выдувание из преформ, термоформование: вакуумное, пневматическое, горячее штампованием.
17. Дефекты выработки и формования.
18. Классификация ассортимента полимерной тары и упаковки по различным признакам (назначению, виду, размеру, способу производства, кратности использования, механическим свойствам и др.).
19. Характеристика полимерных материалов по различным признакам: способы производства полимерных материалов, свойства упаковки из соответствующего материала, виды упаковки и ее назначение.
20. Общие свойства бумаги и картона, используемых в производстве тары и упаковки.
21. Классификация ассортимента картонно-бумажной тары и упаковки по различным признакам (назначению, виду, размеру, способу производства, кратности использования, механическим свойствам и др.).
22. Основные виды картонно-бумажной тары и упаковки (пакеты, мешки, пачки, коробки, ящики и др.).
23. Качество картонно-бумажной тары, находящейся в обращении.
24. Общая характеристика стекла, и используемого в производстве тары.
25. Основы производства стеклянной тары.
26. Классификация ассортимента стеклянной тары и упаковки по различным признакам (назначению, виду, размеру, способу производства, кратности использования, механическим свойствам и др.).
27. Общие свойства древесины и древесно-плитных материалов, используемых в производстве транспортной тары.
28. Основы производства деревянной тары.
29. Классификация ассортимента деревянной тары и упаковки по различным признакам (назначению, виду, размеру, способу производства, кратности использования, механическим свойствам и др.).
30. Основные виды деревянной тары и упаковки (бочки, барабаны, ящики, коробки и др.), их применение.
31. Основы производства металлической тары и упаковки.
32. Классификация ассортимента металлической тары и упаковки по различным признакам (назначению, виду, размеру, способу производства, кратности использования, механическим свойствам и др.).
33. Правила упаковывания отдельных групп непродовольственных товаров.
34. Групповая упаковка, транспортный грузопакет.
35. Виды контейнеров (мягкие транспортные контейнеры, транспортные контейнеры различной грузоподъемности, изотермические контейнеры).
36. Контейнерная транспортная система.
37. Средства пакетирования.
38. Качество паллет, находящихся в обращении.

39. Унификация тары.

40. Принцип создания унифицированных размеров тары.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" (“зачтено”)	<ul style="list-style-type: none">-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя-выполнение заданий при подсказке преподавателя-затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" (“не зачтено”)	<ul style="list-style-type: none">-неправильная оценка предложенной ситуации-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

6. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выраждающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы . При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарий к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

8. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуточок для удобства чтения и анализа.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC