

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 01.03.2022 12:33:24  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	<b>Типографика и фотография</b>

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информатика и вычислительная техника
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Шварцкоп Ольга Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	10	13.06.2019	
Кафедра транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	1	13.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
7. Перечень образовательных технологий .....	20
8. Описание материально-технической базы .....	21

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Типографика и фотографика» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Типографика и фотографика» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Компьютерная графика», «Мультимедийные технологии», «Информатика».

1.4 Дисциплина «Типографика и фотографика» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для проведения следующих практик: «учебная практика (проектная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

подготовить студента к решению профессиональных задач в соответствии с направлением программы обучения и будущей профессиональной деятельностью.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) представить типографику и искусство шрифта как самостоятельные и самодостаточные области графического дизайна;
- 2) освоение теоретических знаний в области дизайна полиграфической продукции;
- 3) сформировать фотографическое видение сцены;
- 4) выработать базовые умения и навыки фотосъёмки разных видов и жанров;
- 5) освоение комплекса знаний в области типографики и фотографии.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-7 готов представлять проектную идею для решения профессиональных задач, осуществлять выбор методов реализации задач, используя отраслевое обеспечение, способы их применения при выполнении проектных решений
	ПК.7.1 Знать методы и средства представления проектной идеи для решения профессиональных задач.
	ПК.7.2 Уметь применять методы и средства представления проектной идеи для решения профессиональных задач.
	ПК.7.3 Владеть методами и средствами представления проектной идеи для решения профессиональных задач.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.7.1 Знать методы и средства представления проектной идеи для решения профессиональных задач.	З.1 знать основные требования к оформлению проектной документации.
2	ПК.7.2 Уметь применять методы и средства представления проектной идеи для решения профессиональных задач.	У.1 уметь согласно требованиям грамотно оформлять проектную документацию.
3	ПК.7.3 Владеть методами и средствами представления проектной идеи для решения профессиональных задач.	В.1 владеть методами комплексного подхода к предпроектному анализу и способами реализации проектной идеи, а также методами научного подхода в обработке информационного материала в предпроектном анализе.

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ЛЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<b>Типографика</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>36</b>
Понятие типографики. Виды полиграфической продукции	2		2	4
Классификация шрифтов. Основные характеристики шрифта. Гарнитура	2		2	4
Основные принципы и правила верстки	2		2	4
Принципиальный макет и проектирование издания.	2		2	4
Верстка публикаций в программе Scribus. Интерфейс программы	2		2	4
Работа с текстовыми блоками и изображениям в Scribus		2	2	4
Работа со слоями		2	4	6
Создание печатной продукции в настольной издательской системе Scribus		2	4	6
Итого по видам учебной работы	10	6	20	36
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>36</b>
<b>Второй период контроля</b>				
<b>Фотографика</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>36</b>
Основные понятия фотографии	2		2	4
Фотография и цифровая фотографика	2		2	4
Знакомство с цифровым фотоаппаратом	2		2	4
Основы композиции.	2		2	4
Воспроизведение цвета в фотографии.	2		2	4
Компьютерная обработка изображений		2	2	4
Кадрирование, изменение разрешения фото, цветкоррекция, ретушь. Реставрация		2	4	6
Оформление фотографий. Принципы монтажа экспозиций.		2	4	6
Итого по видам учебной работы	10	6	20	36
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Экзамен				36
<b>Итого за Второй период контроля</b>				<b>72</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Типографика</b>	<b>10</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-7: 3.1 (ПК.7.1), У.1 (ПК.7.2), В.1 (ПК.7.3)	
1.1. Понятие типографики. Виды полиграфической продукции 1. Понятие типографики. 2. Функция и форма в типографике. 3. Техника типографики. 4. Виды полиграфической продукции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5	2
1.2. Классификация шрифтов. Основные характеристики шрифта. Гарнитура 1. Классификация шрифтов. 2. Основные характеристики шрифта. 3. Гарнитура. Учебно-методическая литература: 3, 6	2
1.3. Основные принципы и правила верстки 1. Верстка. 2. Правила книжной верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями. 3. Технологические особенности журнальной верстки. 4. Особенности газетной верстки. 5. Верстка брошюр. 6. Верстка каталогов. 7. Принципиальный макет и проектирование издания. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5	2
1.4. Принципиальный макет и проектирование издания. 1. Дизайн периодических изданий. 2. Анатомия периодического издания. 3. Виды периодических изданий. 4. Автоматизация подготовки периодических изданий.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 5	2
1.5. Верстка публикаций в программе Scribus. Интерфейс программы 1. Издательская система Scribus. 2. Интерфейс программы. 3. Экспорт во внешние форматы. Учебно-методическая литература: 1, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
<b>2. Фотографика</b>	<b>10</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-7: 3.1 (ПК.7.1), У.1 (ПК.7.2), В.1 (ПК.7.3)	
2.1. Основные понятия фотографии 1. Язык фотографии. 2. Представление о фотографии как о картине. 3. Объект съемки и проблемы его изображения на снимке. 4. Жанры фотографии. 5. Информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры. Учебно-методическая литература: 4	2
2.2. Фотография и цифровая фотографика 2. Цифровая фотография и фотографика. 2. Выбор параметров качества изображения. Учебно-методическая литература: 4, 8	2

<p>2.3. Знакомство с цифровым фотоаппаратом</p> <p>1. Классификация фотоаппаратов по назначению, формату, по принципу получения изображения.</p> <p>2. Основные и вспомогательные узлы и механизмы аналоговых и цифровых фотоаппаратов.</p> <p>3. Классификация и технические характеристики фотообъективов.</p> <p>4. Выбор фотоаппарата, объектива и принадлежностей в зависимости от условий и объекта фотосъёмки.</p> <p>4. Экспозиция. Экспозометры. Влияние экспозиционных параметров на качество фотоизображения.</p> <p>5. Автофокусировочные устройства фотоаппаратов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.4. Основы композиции.</p> <p>1. Композиция и её законы.</p> <p>2. Понятие «композиция кадра».</p> <p>3. Композиционные формы в фотографии.</p> <p>4. Изобразительные средства фотографии.</p> <p>5. Психологические особенности восприятия в фотографии.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.5. Воспроизведение цвета в фотографии.</p> <p>1. Аддитивный и субтрактивный синтез цвета.</p> <p>2. Цветовые модели RGB, CMYK.</p> <p>3. Схема получения цветного негативного и позитивного фотоизображения в фотослое.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

### 3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Типографика</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-7: 3.1 (ПК.7.1), У.1 (ПК.7.2), В.1 (ПК.7.3)	
<p>1.1. Работа с текстовыми блоками и изображениям в Scribus</p> <p>1. Вводная часть.</p> <p>2. Лабораторная работа.</p> <p>3. Сдача и защита работы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.2. Работа со слоями</p> <p>1. Вводная часть.</p> <p>2. Лабораторная работа.</p> <p>3. Сдача и защита работы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.3. Создание печатной продукции в настольной издательской системе Scribus</p> <p>1. Вводная часть.</p> <p>2. Лабораторная работа.</p> <p>3. Сдача и защита работы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<b>2. Фотографика</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-7: 3.1 (ПК.7.1), У.1 (ПК.7.2), В.1 (ПК.7.3)	
<p>2.1. Компьютерная обработка изображений</p> <p>1. Вводная часть.</p> <p>2. Лабораторная работа.</p> <p>3. Сдача и защита работы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 7, 8</p>	2

2.2. Кадрирование, изменение разрешения фото, цветкоррекция, ретушь. Реставрация 1. Вводная часть. 2. Лабораторная работа. 3. Сдача и защита работы. Учебно-методическая литература: 4, 7, 8	2
2.3. Оформление фотографий. Принципы монтажа экспозиций. 1. Вводная часть. 2. Лабораторная работа. 3. Сдача и защита работы. Учебно-методическая литература: 4, 7, 8	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Типографика</b>	<b>20</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-7: 3.1 (ПК.7.1), У.1 (ПК.7.2), В.1 (ПК.7.3)	
1.1. Понятие типографики. Виды полиграфической продукции <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Изучите теоретический материал. 2. Просмотрите представленные ниже образцы материалов. 3. Проанализируйте представленные образцы по следующему алгоритму: - определить вид и протипировать; - цель рекламного образца; - анализ соответствия вербального и визуального элементов. - анализ соответствия рациональных и эмоциональных компонентов. - характеристика основных элементов: иллюстрации, заголовков, текст. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Классификация шрифтов. Основные характеристики шрифта. Гарнитура <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Письменно ответить на вопросы: 1. Что такое кегль шрифта? 2. Что такое удобочитаемость шрифта? 3. Классификация типографских шрифтов.  Используя онлайн сервис FontStruct создайте собственный шрифт. FontStruct - это бесплатный онлайн инструмент, который служит для создания шрифтов. Инструмент можно использовать активно (создаёте онлайн собственные шрифты) и пассивно. Процесс создания онлайн нового шрифта начинается с его названия, затем уже в редакторе FontStruct создаем шрифт, который работает в Adobe Flash. Для каждой буквы или символа есть пустая сетка и огромное количество всевозможных геометрических образований, которыми Вы заполняете сетку и формируете будущую букву или символ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Основные принципы и правила верстки <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Письменно ответить на вопросы: 1. Основные требования к верстке печатного издания. 2. Основные требования к верстке спусковой полосы. 3. Основные характеристики плоской печати. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

1.4. Принципиальный макет и проектирование издания. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Письменно ответить на вопросы: 1. Основные характеристики типографики различных типов изданий. 2. Типы изданий печатной продукции. 3. Основные требования к оформлению титульного листа. 4. Основные характеристики типографского набора многостраничных изданий. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.5. Верстка публикаций в программе Scribus. Интерфейс программы <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> С помощью Scribus создать документ – объявление по образцу. Требования по оформлению работы: - Макет документа – одиночная страница, размеры документа: ширина - 20 см, высота – 7 см, направляющие полей – все по 0 см. - Основной текст объявления должен быть красного цвета. - С помощью Валидатора проверить документ на наличие ошибок. - Сохранить в формате PDF под именем Объявление в своей папке.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.6. Работа с текстовыми блоками и изображениям в Scribus <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Создайте с помощью Scribus вариант рекламного буклета. - Ресторан - Ремонт, интерьер - Компьютеры - Туризм - Супермаркет - Экология - Свадебный салон - Велоспорт и др Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.7. Работа со слоями <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Создайте дорожные знаки, цвет изображений измените в окне Свойства (F2) на вкладке Цвета. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.8. Создание печатной продукции в настольной издательской системе Scribus <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Создайте в Scribus визитку, содержащую текстовую информацию и графический элемент. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
<b>2. Фотография</b>	<b>20</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-7: 3.1 (ПК.7.1), У.1 (ПК.7.2), В.1 (ПК.7.3)	



<p>2.1. Основные понятия фотографии  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  1. Составить словарь терминов по данной области.</p> <p>2. Письменно ответить на вопросы:  1. Что называется фотографией, и на какие две группы в зависимости от преобразований, происходящих в светочувствительном материале она подразделяется?  2. Какие теории света Вы знаете?  3. Из каких участков состоит оптическая область спектра электро-магнитных излучений? Что такое спектральный состав света?  4. Какие законы освещенности Вы знаете?  5. Какая световая величина несет информацию о предмете: светлый он или темный, матовый или глянцевый, прозрачный или непрозрачный?  6. Что такое свет?  7. Каков механизм восприятия цвета человеком?</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 7, 8  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.2. Фотография и цифровая фотография  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  Реферат по темам:  1. История цифровой фотографии.  2. Роль и место фотографии в современном обществе.</p> <p>Конспект по теме:  1. Техническая база современной цифровой фотосъемки.  2. Выбор объекта съемки. Компонировка кадра.  Учебно-методическая литература: 4, 7, 8  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.3. Знакомство с цифровым фотоаппаратом  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  Задание: Ознакомьтесь с техническими характеристиками, расположением органов управления, системой меню и кнопками непосредственного перехода фотоаппарата «OLYMPUS FE-100». (по описанию характеристик с сайта интернет-магазина, например:  <a href="https://market.yandex.ru/product--fotoapparat-olympus-fe-100/818838/spec?track=tabs">https://market.yandex.ru/product--fotoapparat-olympus-fe-100/818838/spec?track=tabs</a>, можно описать любой другой фотоаппарат).  Учебно-методическая литература: 4, 7, 8  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.4. Основы композиции.  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  Сделайте подборку снимков; отыщите среди них работы, интересные с точки зрения изобразительных решений. Проанализируйте эти изобразительные решения (линейная структура, световые и тональные построения).  Отберите и проанализируйте снимки, композиция которых строится:  А. На линейном ритме рисунка.  Б. С использованием переднего плана.  В. При ярко выраженном характере линейной перспективы.  Г. На световом акценте на главном объекте изображения.  Д. На соотношениях степени резкости главного и второстепенных элементов изображения.  Е. Найдите в снимках другие приемы формирования их изобразительной структуры.  Учебно-методическая литература: 4, 7, 8  Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

<p>2.5. Воспроизведение цвета в фотографии.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Задание:</p> <p>1. Выполнение цветовых таблиц, иллюстрирующих ассоциативное восприятие цвета. Описание работы: на листе размером 300x400мм изобразить три цветовые пары дополнительных цветов, олицетворяющих следующие ассоциативные восприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тяжелый-лёгкий (фиолетовый цвет - жёлтый цвет)</li> <li>- активный-пассивный (красный цвет - зелёный цвет)</li> <li>- холодный-тёплый (синий цвет – оранжевый цвет)</li> </ul> <p>2. На основе этих пар подобрать соответствующие им оттенки спектральных цветов, несущие близкое психофизиологическое воздействие заданного и соседствующего цветов (например, жёлтый – заданный и зелёный – соседствующий).</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.6. Компьютерная обработка изображений</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Ознакомиться с инструментами и возможностями плагина SILVEREFEX PRO 2, научиться применять их.</p> <p>Создать собственный набор настроек при помощи инструментов правой панели и сохранить его.</p> <p>С помощью инструментов плагина повысить детализацию на изображении создав эффект HDR.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.7. Кадрирование, изменение разрешения фото, цветокоррекция, ретушь. Реставрация</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить основы работы в программе Dynamic Auto Painter (Катунин, Г. П. Компьютерная обработка изображений и фотография. Работа в программе Dynamic Auto Painter : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-0205-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88052.html">http://www.iprbookshop.ru/88052.html</a>)</p> <p>1. Изучить материалы гл. 1 «Краткое описание интерфейса». Изучить материалы гл. 4 «Описание вкладок».</p> <p>2. Изучить основы работы во вкладках «Рисование» (Painter) и «Ретушь» (Retouch) программы Dynamic Auto Painter.</p> <p>3. Применить шаблон к фотографии.</p> <p>4. Научиться работать во вкладке «Рисование» (Painter).</p> <p>5. Научиться работать во вкладке «Ретушь» (Retouch).</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.8. Оформление фотографий. Принципы монтажа экспозиций.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Ознакомиться с инструментами и возможностями плагина HDREFEX PRO 2, научиться применять их.</p> <p>Создать собственный набор настроек при помощи инструментов правой панели и сохранить его.</p> <p>Создать HDR-изображение, используя три фотографии с различным значением экспозиции.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Томилин А.С. Основы типографики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томилин А.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2015. — 64 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/50672.html">http://www.iprbookshop.ru/50672.html</a> .
2	Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама»/ С.Б. Головкин— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/40453.html">http://www.iprbookshop.ru/40453.html</a> .
3	Яманова Р.Р. Теория шрифтового искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Р. Яманова, В.В. Хамматова— Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 84 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62009.html">http://www.iprbookshop.ru/62009.html</a> .
4	Данилькевич, А. В. Фотографика. Часть 1 : учебное пособие / А. В. Данилькевич. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2011. — 53 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11363.html">http://www.iprbookshop.ru/11363.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
5	Макарова К.В. Программа спецкурса «Книжная графика» [Электронный ресурс]/ К.В. Макарова, А.М. Прокофьев— Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. — 24 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58184.html">http://www.iprbookshop.ru/58184.html</a>
6	Основы шрифтовой графики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011. — 104 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/22278.html">http://www.iprbookshop.ru/22278.html</a>
7	Катунин, Г. П. Цифровая фотографика. Работа с плагинами Nik Collection : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 236 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97671.html">http://www.iprbookshop.ru/97671.html</a>
8	Катунин Г.П. Компьютерная обработка изображений и фотографика. Работа в программе Dynamic Auto Painter: учебное пособие / Г.П. Катунин. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 264 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88052.html">http://www.iprbookshop.ru/88052.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Задания к лекции	Опрос	Проект	Тест	Задача	Зачет/Экзамен
ПК-7						
3.1 (ПК.7.1)	+	+		+		+
У.1 (ПК.7.2)					+	+
В.1 (ПК.7.3)			+		+	+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Типографика":

##### 1. Задания к лекции

В шрифтовых гарнитурах выбрать одну литеру (буквы), например А, К, М, F, R и т.п. Набирая букву в разной последовательности и разных начертаниях построить ритмические композиционные структуры, связанных (слигиванных) между собой элементов, четырех видов:

- 1) вертикальные или горизонтальные повторяющиеся ряды
- 2) диагональные или ступенчатые повторяющиеся ряды
- 3) центрические повторяющиеся формы
- 4) динамические неравномерные повторяющиеся формы

Построить 8 комбинаторных композиций: 4 в линейной графике (сохраняется только контур-обводка литер); 4 композиции с полным отпечатком (очком) буквы, с использованием (если необходимо) одного дополнительного цвета.

Количество баллов: 5

##### 2. Задача

Задание 1. С помощью Scribus создать документ – объявление по образцу.

Требования по оформлению работы:

- Макет документа – одиночная страница, размеры документа: ширина - 20 см, высота – 7 см, направляющие полей – все по 0 см.
- Основной текст объявления должен быть красного цвета.
- С помощью Валидатора проверить документ на наличие ошибок.
- Сохранить в формате PDF под именем Объявление в своей папке.

Задание 2. Создать и заполнить документ - расписание уроков.

Требования по оформлению работы:

- Макет документа – одиночная страница, размер А4, ориентация – альбом, количество страниц – 1.
- К тексту применить необходимое форматирование: выравнивание – по центру, заголовки таблицы выделить жирным начертанием,
- К таблице применить обрамление, заливку ячеек, изменить цвет текста.
- С помощью Валидатора проверить документ на наличие ошибок.
- Сохранить документ в формате PDF под именем Расписание.

Количество баллов: 10

### **3. Опрос**

1. Значение типографики, ее роль и место в графическом дизайне
2. Задачи и функции типографики.
3. Различные аспекты и дефиниции термина «типографика».
4. Композиция и ритмика в типографике.
5. Структура и элементы кодекса как современной книжной формы.
6. История книгопечатания.
7. Специфика оформления печатной книги.
9. Функциональная структура книги.
10. Принципы верстки.

Количество баллов: 5

### **4. Проект**

Задание 1. Создайте с помощью Scribus вариант рекламного буклета.

- Ресторан
- Ремонт, интерьер
- Компьютеры
- Туризм
- Супермаркет
- Экология
- Свадебный салон
- Велоспорт и др.

Задание 2. Создать газету (журнал). Газета должна содержать титульную страницу и 2 вкладыша.

- Политические новости
- IT-сфера
- Экология
- Мода
- Криминальные новости
- Мир вокруг нас
- Роботы
- Автомобили и др.

Количество баллов: 10

## 5. Тест

Выполните тестовые задания с выбором ответов. Необходимо учитывать, что в заданиях возможно любое количество верных ответов.

1. Как называется в полиграфии место сгиба листа?

Варианты ответов:

- A – перегиб;
- B – фальцовка;
- C – направляющая;
- D – составляющая.

2. Какой формат данных используют чаще всего в полиграфии для хранения готовых документов?

Варианты ответов:

- A – GIF;
- B – DOC;
- C – PDF;
- D – SVG.

3. Какие варианты фальцовок макета документа доступны в Scribus?

Варианты ответов:

- A – одиночная страница;
- B – две фальцовки;
- C – три фальцовки;
- D – SVG.

4. Какая комбинация клавиш вызывает окно создания нового документа?

Варианты ответов:

- A – Ctrl+P;
- B – Shift+S;
- C – Alt+N;
- D – Ctrl+N.

5. Какая клавиша вызывает окно настройки свойств выделенного блока?

Варианты ответов:

- A – F1;
- B – F2;
- C – F3;
- D – F4

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Фотографика":

### 1. Задача

Темы заданий:

1. Фотографирование пейзажа.
2. Фотосъемка архитектуры и интерьеров.
3. Фотосъемка натюрморта, репродуцирование и макросъемка.
4. Фотосъемка портрета.
5. Компьютерная обработка изображений.
6. Репортажная и жанровая фотография. Спортивная и театральная фотосъемка. Фотосъемка животных.

Количество баллов: 5

## 2. Тест

1. На выбор фотографии для декорирования интерьера влияет:

- а) качество фотографии;
- б) стиль интерьера;
- в) применение интерьера.

2. Поэтику образа фотообъектива поможет создать:

- а) фотосъемка с перспективой;
- б) фотосъемки с ритмом;
- в) фотосъемка фрагмента.

3. Признак присутствия воздушной перспективы в фотоработе:

- а) четкость всех элементов на фото;
- б) потеря четкости и цветности, удаленности элементов;
- в) нечеткость всех элементов на фото.

4. Выполнение панорамной съемки производят:

- а) стандартным объективом;
- б) телеобъективом;
- в) широкоугольным объективом.

5. Главный фактор, влияющий на композицию фотоснимка:

- а) освещение;
- б) точка съемки;
- в) цвет.

Количество баллов: 10

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Значение типографики, ее роль и место в графическом дизайне
2. Задачи и функции типографики.
3. Композиция и ритмика в типографике.
4. Структура и элементы кодекса как современной книжной формы.
5. История книгопечатания.
6. Специфика оформления печатной книги.
7. Шрифт в фотографии. Влияние компоновки.
8. Принципы верстки в полиграфической продукции.
9. Понятие графемы.
10. Основные графические признаки и классификации шрифтов.
11. Образность шрифта как художественного средства в дизайне.
12. Смысл и художественный образ средствами шрифтовой графики.
13. Принципы подбора шрифтов в типографике.
14. Приемы и правила полиграфического дизайна.
15. Структура наборного текста, формы членений.
16. Комбинаторные возможности шрифтовых выделений.
17. Средства и возможностей типографики.
18. Дизайн графика шрифтов, элементы, буквы, надписи, образцы шрифтов.
19. Методика комплексного проектирования печатной продукции.
20. Модульная система верстки для печатных материалов.

#### Второй период контроля

##### 1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Значение типографики, ее роль и место в графическом дизайне
2. Задачи и функции типографики.
3. Композиция и ритмика в типографике.
4. Структура и элементы кодекса как современной книжной формы.

5. История книгопечатания.
6. Специфика оформления печатной книги.
7. Шрифт в фотографии. Влияние компоновки.
8. Принципы верстки в полиграфической продукции.
9. Понятие графемы.
10. Основные графические признаки и классификации шрифтов.
11. Образность шрифта как художественного средства в дизайне.
12. Смысл и художественный образ средствами шрифтовой графики.
13. Принципы подбора шрифтов в типографике.
14. Приемы и правила полиграфического дизайна.
15. Структура наборного текста, формы членений.
16. Комбинаторные возможности шрифтовых выделений.
17. Средства и возможностей типографики.
18. Дизайн графика шрифтов, элементы, буквы, надписи, образцы шрифтов.
19. Методика комплексного проектирования печатной продукции.
20. Модульная система верстки для печатных материалов.
21. Контраст и баланс в композиции снимка. Виды контраста и баланса. Негативное пространство.
22. Типы внешнего оформления печатной продукции и их особенности.
23. Монтаж, распечатка и брошюровка.
24. Актуальные программы верстки.
25. Цифровая и офсетная печать.
26. Формы рамки кадра. Заполнение кадра. Деление кадра, золотое сечение и правило третей. Выбор положения линии горизонта. Использование элементов обрамления.
27. Растровые и векторные изображения.
28. Аппаратные и программные средства обработки текста.
29. Типологические группы шрифтов.
30. Применение фотографии в графическом дизайне.
31. Устройство цифровых фотокамер, классы фотокамер, зеркальные и беззеркальные камеры со сменными объективами.
32. Виды и использование перспективы в фотографии.
33. Применение фотографического освещения: воспроизведение и подчёркивание формы, подчёркивание фактуры.
34. Использование цвета в композиции. Основные характеристики цвета. Цветовой круг. Цветовые взаимодействия, виды цветовой гармонии и баланса.
35. Цифровая фотография и фотографика.
36. Процесс фотосъёмки и принятия решений. Арсенал объектов и ситуаций.
37. Геометрические элементы фотографического изображения. Пункты и их расположение в кадре. Использование вертикальных и горизонтальных линий.
38. Тональность фотографического изображения. Чиароскуро. Высокий и низкий ключ.
39. Композиционные формы в фотографии.
40. Психологические особенности восприятия в фотографии.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>



<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### 3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### 5. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

### 6. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

### 7. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

## **8. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## **9. Тест**

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проектные технологии
2. Развивающее обучение

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. компьютерный класс
3. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Издательская система Scribus
  - GIMP - GNU GPL v3