

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:45  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.Б	Технологии практического менеджмента

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Апухтин Антон Сергеевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	25
7. Перечень образовательных технологий .....	27
8. Описание материально-технической базы .....	28

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Технологии практического менеджмента» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 з.е., 396 час.

1.3 Изучение дисциплины «Технологии практического менеджмента» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

1.4 Дисциплина «Технологии практического менеджмента» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Инновационные технологии в менеджменте», «Инновационный менеджмент», «Информационные технологии в менеджменте», «Информационный менеджмент», «История управленческой мысли», «Международный менеджмент», «Основы менеджмента», «Основы управленческого общения», «Сравнительный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности

1.6 Задачи дисциплины:

1) Изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента

2) Освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами

3). Овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем

4) Формирование мотивационной установки на расширение имеющихся знаний и применение их в смежных областях

5) Способствовать всестороннему и гармоничному развитию личности студентов.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знатъ	уметь	владеть
1	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	3.1 Способы находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости приним...	У.1 Находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости приним...	В.1 Технологиями организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости приним...
2	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	3.2 Методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	У.2 Планировать создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	В.2 Навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>Наименование раздела дисциплины (темы)</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>			<b>Итого часов</b>
	<b>ЛЗ</b>	<b>ПЗ</b>	<b>CPC</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>343</b>	<b>383</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Общая характеристика менеджмента</i>	<b>8</b>		<b>90</b>	<b>98</b>
Введение в менеджмент	2		14	16
Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента	2		16	18
Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом	2		14	16
Организация как объект управления	2		14	16
Качества менеджера и его роль в организации			16	16
Методологические основы менеджмента			16	16
Итого по видам учебной работы	<b>8</b>		<b>90</b>	<b>98</b>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>98</b>
<b>Второй период контроля</b>				
<i>Функции менеджмента</i>	<b>12</b>		<b>102</b>	<b>114</b>
Прогнозирование и планирование в системе менеджмента	2		10	12
Цели и целеполагания	2		10	12
Планирование в менеджменте	2		10	12
Организация как функция менеджмента	2		12	14
Организационные структуры	2		12	14
Мотивация деятельности в менеджменте	2		12	14
Теории мотивации			12	12
Координация и контроль в системе менеджмента			12	12
Коммуникации в менеджменте			12	12
Итого по видам учебной работы	<b>12</b>		<b>102</b>	<b>114</b>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				<b>4</b>
<b>Итого за Второй период контроля</b>				<b>118</b>
<b>Третий период контроля</b>				
<i>Социально-психологические основы менеджмента</i>	<b>10</b>		<b>62</b>	<b>72</b>
Личность и группа как объект управления	2		10	12
Руководство, власть и лидерство в организации	2		10	12
Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	2		10	12
Управление конфликтами в менеджменте	2		10	12
Организационная культура	2		10	12
Функциональные области менеджмента			12	12
Итого по видам учебной работы	<b>10</b>		<b>62</b>	<b>72</b>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
<b>Итого за Третий период контроля</b>				<b>72</b>
<b>Четвертый период контроля</b>				
<i>Инновационный менеджмент</i>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>89</b>	<b>99</b>
Научно-технологическое развитие и экономический рост	2		14	16
Определение понятия «инновация». Организация инновационного процесса	2		16	18
Малый наукоемкий бизнес	2		14	16
Основы венчурного (рискового) инвестирования	2		14	16

Организация и управление технологическими инновациями в крупных промышленных компаниях.		2	15	17
Роль государства в обеспечении инновационного развития экономики. Региональные проблемы инновационного развития			16	16
Итого по видам учебной работы	8	2	89	99
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Контрольная				
Экзамен				9
<b>Итого за Четвертый период контроля</b>				<b>108</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лабораторные**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Общая характеристика менеджмента</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-2 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Введение в менеджмент <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятия «менеджмент».</li> <li>2. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».</li> <li>3. Подходы к определению сущности менеджмента.</li> <li>4. Необходимость и значение менеджмента в организации.</li> </ul> Учебно-методическая литература: 1	2
1.2. Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема периодизации истории менеджмента</li> <li>2. «Управленческие революции» по А.И. Кравченко и Р. Ходжеттсу.</li> <li>3. Исторические предпосылки зарождения менеджмента как науки.</li> <li>4. Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма: этап раннего менеджмента.</li> </ul> Учебно-методическая литература: 2	2
1.3. Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основные культурные и институциональные различия моделей менеджмента Японии, США и Западной Европы.</li> <li>2. Развитие менеджмента в России.</li> </ul> Учебно-методическая литература: 3	2
1.4. Организация как объект управления <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность понятия «организация».</li> <li>2. Организационно-правовые формы организаций.</li> <li>3. Классификация организаций по различным признакам.</li> </ul> Учебно-методическая литература: 4	2
<b>2. Функции менеджмента</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-18 (3.2, У.2, В.2)	
2.1. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и виды прогнозирования.</li> <li>2. Основные методы прогнозирования.</li> </ul> Учебно-методическая литература: 1	2
2.2. Цели и целеполагания <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие цели и ее роль в менеджменте.</li> <li>2. Виды целей.</li> <li>3. Формирование и ранжирование целей.</li> </ul> Учебно-методическая литература: 2	2
2.3. Планирование в менеджменте <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и принципы планирования в организации.</li> <li>2. Необходимость планирования в социально-экономической организации.</li> <li>3. Пределы и горизонт планирования.</li> <li>4. Временная ориентация идей планирования</li> </ul> Учебно-методическая литература: 3	2
2.4. Организация как функция менеджмента <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и особенности организации как функции менеджмента.</li> <li>2. Структура управления организацией и ее элементы.</li> <li>3. Сущность построения организационной структуры</li> </ul> Учебно-методическая литература: 4	2

2.5. Организационные структуры 1. Традиционные (механистические или бюрократические) типы организационных структур: сущность, особенности и области применения. 2. Современные (адаптивные или органические) типы организационных структур: сущность, особенности и области применения. 3. Типология организационных структур по взаимодействию с человеком Учебно-методическая литература: 1	2
2.6. Мотивация деятельности в менеджменте 1. Сущность и принципы функции мотивации. 2. Виды и методы мотивации. Учебно-методическая литература: 2	2
<b>3. Социально-психологические основы менеджмента</b>	<b>10</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-2 (3.1, У.1, В.1)	
3.1. Личность и группа как объект управления 1. Сущность и понятие группы. 2. Причины объединения людей в группы. 3. Типы групп. Учебно-методическая литература: 3	2
3.2. Руководство, власть и лидерство в организации 1. Руководитель и его функции. 2. Типы руководителей: ориентированные на себя и на организацию. 3. Понятия «власть» и «влияние» Учебно-методическая литература: 4	2
3.3. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя 1. Сущность и составляющие самоменеджмента. 2. Основные цели самоменеджмента. 3. Содержание понятия «имидж руководителя». 4. Основные составляющие имиджа руководителя. Учебно-методическая литература: 1	2
3.4. Управление конфликтами в менеджменте 1. Природа и типы конфликтов. 2. Причины конфликтов и их компоненты. 3. Уровни конфликта в организации. 4. Модель процесса конфликта. Учебно-методическая литература: 2	2
3.5. Организационная культура 1. Понятие и структура организационной культуры. 2. Функции и виды организационных культур. 3. Влияние культуры на организационную эффективность. Учебно-методическая литература: 3	2
<b>4. Инновационный менеджмент</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-18 (3.2, У.2, В.2)	
4.1. Научно-технологическое развитие и экономический рост 1. Кривая производственных возможностей общества. 2. Экономические циклы и длинные волны в экономике. Н.Д. Кондратьев и значение его работ в современной экономике. Учебно-методическая литература: 4	2
4.2. Определение понятия «инновация». Организация инновационного процесса 1. Содержание понятия «инновация». 2. Виды инноваций. 3. Связь инноваций и предпринимательской деятельности. 4. Понятие «созидательного разрушения» по Й. Шумпетеру. Учебно-методическая литература: 1	2
4.3. Малый наукоемкий бизнес 1. Критерии малого бизнеса. 2. Экономические функции малого бизнеса. 3. Роль малого бизнеса в экономике России и зарубежных индустриально развитых стран Учебно-методическая литература: 2	2

<p>4.4. Основы венчурного (рискового) инвестирования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль венчурного бизнеса в обеспечении технологического развития.</li> <li>2. Характерные особенности механизма венчурного инвестирования.</li> <li>3. Основные подходы к минимизации инвестиционных рисков.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	2
--	---

### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Инновационный менеджмент</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-18 (3.2, У.2, В.2)	
<p>1.1. Организация и управление технологическими инновациями в крупных промышленных компаниях.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационная активность российских предприятий.</li> <li>2. Новые технологии и их роль в обеспечении конкурентоспособности крупных промышленных компаний за рубежом.</li> <li>3. Уровень затрат на НИОКР в крупнейших промышленных компаниях.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 4</p>	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Общая характеристика менеджмента</b>	<b>90</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ОПК-2 (3.1, У.1, В.1)	
<p>1.1. Введение в менеджмент</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятия «менеджмент».</li> <li>2. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».</li> <li>3. Подходы к определению сущности менеджмента.</li> <li>4. Необходимость и значение менеджмента в организации.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	14
<p>1.2. Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема периодизации истории менеджмента</li> <li>2. «Управленческие революции» по А.И. Кравченко и Р. Ходжеттсу.</li> <li>3. Исторические предпосылки зарождения менеджмента как науки.</li> <li>4. Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма: этап раннего менеджмента.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	16
<p>1.3. Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные культурные и институциональные различия моделей менеджмента Японии, США и Западной Европы.</li> <li>2. Развитие менеджмента в России.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	14

<p>1.4. Организация как объект управления</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность понятия «организация».</li> <li>2. Организационно-правовые формы организаций.</li> <li>3. Классификация организаций по различным признакам.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4</p>	14
<p>1.5. Качества менеджера и его роль в организации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность понятия «менеджер».</li> <li>2. Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	16
<p>1.6. Методологические основы менеджмента</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и классификация принципов менеджмента.</li> <li>2. Вклад деятелей науки в формирование принципов менеджмента.</li> <li>3. Сущность и классификация методов менеджмента.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	16
<b>2. Функции менеджмента</b>	<b>102</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-18 (3.2, У.2, В.2)	
<p>2.1. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и виды прогнозирования.</li> <li>2. Основные методы прогнозирования.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	10
<p>2.2. Цели и целеположения</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие цели и ее роль в менеджменте.</li> <li>2. Виды целей.</li> <li>3. Формирование и ранжирование целей.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4</p>	10
<p>2.3. Планирование в менеджменте</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и принципы планирования в организации.</li> <li>2. Необходимость планирования в социально-экономической организации.</li> <li>3. Пределы и горизонт планирования.</li> <li>4. Временная ориентация идей планирования</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	10

<p>2.4. Организация как функция менеджмента</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и особенности организации как функции менеджмента.</li> <li>2. Структура управления организацией и ее элементы.</li> <li>3. Сущность построения организационной структуры</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	12
<p>2.5. Организационные структуры</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Традиционные (механистические или бюрократические) типы организационных структур: сущность, особенности и области применения.</li> <li>2. Современные (адаптивные или органические) типы организационных структур: сущность, особенности и области применения.</li> <li>3. Типология организационных структур по взаимодействию с человеком</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	12
<p>2.6. Мотивация деятельности в менеджменте</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и принципы функции мотивации.</li> <li>2. Виды и методы мотивации.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4</p>	12
<p>2.7. Теории мотивации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержательные теории мотивации.</li> <li>2. Процессуальные теории мотивации</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	12
<p>2.8. Координация и контроль в системе менеджмента</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и формы координации как функции менеджмента.</li> <li>2. Понятие и причины, обуславливающие необходимость контроля.</li> <li>3. Виды управленческого контроля.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	12
<p>2.9. Коммуникации в менеджменте</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность информационного обеспечения, его роль в управлении.</li> <li>2. Основные функции внутрифирменной системы информации и основные требования к ней.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	12
<b>3. Социально-психологические основы менеджмента</b>	<b>62</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ОПК-2 (3.1, У.1, В.1)	

<p>3.1. Личность и группа как объект управления</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и понятие группы.</li> <li>2. Причины объединения людей в группы.</li> <li>3. Типы групп.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4</p>	10
<p>3.2. Руководство, власть и лидерство в организации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководитель и его функции.</li> <li>2. Типы руководителей: ориентированные на себя и на организацию.</li> <li>3. Понятия «власть» и «влияние»</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	10
<p>3.3. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и составляющие самоменеджмента.</li> <li>2. Основные цели самоменеджмента.</li> <li>3. Содержание понятия «имидж руководителя».</li> <li>4. Основные составляющие имиджа руководителя.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	10
<p>3.4. Управление конфликтами в менеджменте</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа и типы конфликтов.</li> <li>2. Причины конфликтов и их компоненты.</li> <li>3. Уровни конфликта в организации.</li> <li>4. Модель процесса конфликта.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	10
<p>3.5. Организационная культура</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и структура организационной культуры.</li> <li>2. Функции и виды организационных культур.</li> <li>3. Влияние культуры на организационную эффективность.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4</p>	10
<p>3.6. Функциональные области менеджмента</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности.</li> <li>2. Основы управления персоналом.</li> <li>3. Кадровая политика в организации.</li> <li>4. Функции кадровой службы в организации.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	12
<b>4. Инновационный менеджмент</b>	89
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-18 (3.2, У.2, В.2)	

<p>4.1. Научно-технологическое развитие и экономический рост</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кривая производственных возможностей общества.</li> <li>2. Экономические циклы и длинные волны в экономике. Н.Д. Кондратьев и значение его работ в современной экономике.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	14
<p>4.2. Определение понятия «инновация». Организация инновационного процесса</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание понятия “инновация”.</li> <li>2. Виды инноваций.</li> <li>3. Связь инноваций и предпринимательской деятельности.</li> <li>4. Понятие «созидательного разрушения» по Й. Шумпетеру.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	16
<p>4.3. Малый наукоемкий бизнес</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критерии малого бизнеса.</li> <li>2. Экономические функции малого бизнеса.</li> <li>3. Роль малого бизнеса в экономике России и зарубежных индустриально развитых стран</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 4</p>	14
<p>4.4. Основы венчурного (рискового) инвестирования</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль венчурного бизнеса в обеспечении технологического развития.</li> <li>2. Характерные особенности механизма венчурного инвестирования.</li> <li>3. Основные подходы к минимизации инвестиционных рисков.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	14
<p>4.5. Организация и управление технологическими инновациями в крупных промышленных компаниях.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационная активность российских предприятий.</li> <li>2. Новые технологии и их роль в обеспечении конкурентоспособности крупных промышленных компаний за рубежом.</li> <li>3. Уровень затрат на НИОКР в крупнейших промышленных компаниях.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	15
<p>4.6. Роль государства в обеспечении инновационного развития экономики. Региональные проблемы инновационного развития</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучить предложенную литературу и рассмотреть вопросы темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия национального научно-технического потенциала и национальных инновационных систем.</li> <li>2. Макроэкономическое обоснование необходимости государственного регулирования в научно-технической сфере.</li> <li>3. Основные механизмы государственной поддержки инноваций.</li> </ol> <p>Выполнить кейс-задание по предложенным темам в рамках самостоятельной работы студента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	16

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Учебно-методическая литература**

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организаций»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 103 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29690.html">http://www.iprbookshop.ru/29690.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8111.html">http://www.iprbookshop.ru/8111.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Веселова Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю., Оганесян Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2008.— 210 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9787.html">http://www.iprbookshop.ru/9787.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
4	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ — Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 131 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/15701.html">http://www.iprbookshop.ru/15701.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Тест	Задача	
<b>ОПК-2</b>				
3.1		+		+
У.1			+	+
В.1	+			+
<b>ПК-18</b>				
3.2		+		+
У.2			+	+
В.2	+			+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Общая характеристика менеджмента":

##### 1. Задача

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внимательно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Количество баллов: 15

## **2. Кейс-задачи**

Американская корпорация ЗМ известна в мире. В ее штате 83 тыс. человек, из которых 7 тыс. ученых. Ассортимент продукции, производимый корпорацией, составляет более 60 тыс. наименований. Корпорация ЗМ входит в число 100 наиболее преуспевающих компаний США. Фундаментом деятельности корпорации является сочетание новаторских идей с техническим их воплощением, в результате чего создается высококачественный, хорошо продаваемый товар и корпорация ЗМ занимает лидирующее положение в области нововведений. Этому же способствует и эффективный менеджмент. В деятельности корпорации можно выделить пять основных направлений:

1. Производство новой продукции – финансовая цель. Не менее 1/4 реализованной продукции должно приходиться на изделия, поступившие в производство в течение последних пяти лет. Работа менеджеров компании оценивается по этому критерию. Отсюда их стремление поддерживать на высоком уровне научные исследования и поощрять к этому своих сотрудников;
2. Свободный обмен информацией между сотрудниками на разных этапах разработки проекта. Это обеспечивает, с одной стороны, возможность использования в новых областях созданных современных технологий; с другой – контроль за ходом выполнения каждой работы;
3. Неудачи воспринимаются как источник инноваций. Из ошибок, от которых никто не застрахован, руководство стремится извлечь пользу. По этой причине корпорация продолжает трудиться над технологиями, первоначально не дающими прибыли;
4. Предоставление сотрудникам условий и времени для того, чтобы они могли обдумать и предложить собственные идеи. Людям свойственно особенно активно работать над своими идеями. Поэтому служащим фирмы разрешается до 15% рабочего времени уделять таким разработкам;
5. Создание и предоставление самостоятельности временным подразделениям корпорации. Сотрудник, который выдвинул идею о новом товаре, при одобрении ее руководством корпорации становится главным менеджером и получает необходимые финансовые средства и оборудование. Он подбирает группу специалистов (производственников, маркетологов, сбытовиков, специалистов по ценообразованию) и создает временное подразделение. Задача такого коллектива: разработка изделия от опытного образца до внедрения в массовое производство с последующей реализацией.

Все сотрудники данной группы получают повышение в должности и прибавление к заработной плате в случае успешного выполнения проекта.

Вопросы:

1. Сформулируйте стратегию деятельности корпорации ЗМ. Что главное в стратегии?
2. Какова роль менеджеров в успехах фирмы?
3. Какие условия требуются для использования опыта инновационной деятельности корпорации ЗМ на предприятиях России?

Количество баллов: 25

## **3. Тест**

1. По отношению к управлению планирование рассматривают как:
  - а) его функцию;
  - б) метод.
2. Определяющей характеристикой менеджера является:
  - а) организация и управление в условиях рыночной экономики;
  - б) стремление к получению прибыли;
  - в) наличие подчиненных в организационной структуре.
3. Менеджмент как наука сформировался:
  - а) в средние века;
  - б) в конце XIX — начале XX в.;
  - в) после Второй мировой войны.
4. Функцией менеджмента является:
  - а) формулирование целей;
  - б) аттестация персонала;
  - в) организация работы;
  - г) оценка результатов деятельности.
5. Универсальный принцип управления — единоличие — предложен учеными научной школы:
  - а) человеческих отношений (М. Фоллет, Э.Мейо);
  - б) административного управления (А. Файоль);
  - в) научного управления (Ф.Тейлор).
6. Главное качество, которым должен обладать японский менеджер, это:
  - а) профессионализм;
  - б) координация действий подчиненных.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Функции менеджмента":

### **1. Задача**

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

- о Уволить несогласного лидера;
- о Проигнорировать его мнение;
- о Привлечь на свою сторону;
- о Прочее (обосновать).

Количество баллов: 15

### **2. Кейс-задачи**

Миссия организации является важнейшей составляющей стратегического плана развития любой компании. Она определяет основную цель фирмы.

Компания, как правило, начинает свою деятельность с определения четкой миссии, устанавливаемой высшим руководством. Миссия – это общая цель организации, выражающая причину ее существования. В ней обычно детализируется статус организации, декларируются принципы его работы, заявления и действительные намерения руководства, дается определение самых важных характеристик организации.

Во многих компаниях разрабатываются официальные формулировки миссии. Формулировка миссии – это формулировка основной цели компании: чего она хочет достичь в самом широком смысле. Четкая формулировка миссии действует как «невидимая рука», которая направляет сотрудников компании, позволяя им работать независимо и в то же время коллективно для достижения общих целей компании.

Наукой менеджмента не выработаны какие-либо универсальные правила, применяемые при формулировании миссии. Поэтому существует множество самых разнообразных подходов к определению миссии и к ее содержанию, отражающих оценку роли и значения организации, в первую очередь, со стороны принимающих решения руководителей. Центральным моментом миссии является ответ на вопрос о главной цели организации. На первом месте должны стоять интересы, ожидания и ценности потребителей (покупателей производимой продукции), причем не только в настоящее время, но и в перспективе.

Вопросы:

1. Что такое миссия организации? Приведите несколько формулировок определения и выберете одну, на Ваш взгляд, наиболее полно раскрывающую суть понятия.
2. Чем миссия организации отличается от видения ее руководителя?
3. Какие элементы может включать в себя формулировка миссии организации?
4. Каким образом необходимо разрабатывать (формулировать) миссию организации?

Количество баллов: 25

### **3. Тест**

1. Основным лимитирующим показателем деятельности менеджера является:
  - а) ограничение ресурсов;
  - б) потребительский спрос;
  - в) фактор времени;
  - г) бюрократические барьеры.
2. Впервые необходимость разработки норм выработки была обоснована учеными:
  - а) школы научного управления (1885—1920 гг.);
  - б) административной школы (1920—1950 гг.);
  - в) школы человеческих отношений (1930—1950 гг.);
  - г) школы количественных методов (1950 г. — настоящее время).
3. Способный менеджер в работе с людьми:
  - а) беспокоится о том, что они не справляются с поставленной задачей;
  - б) обращает внимание на то, что они хорошо делают.
4. Классическая модель японского менеджмента предполагает организацию системы оплаты труда персонала на основе индивидуальных результатов работы:
  - а) да;
  - б) нет.
5. Основным критерием оценки эффективности работы менеджеров в Германии является:
  - а) выполнение текущего плана;
  - б) получение прибыли;
  - в) повышение квалификации сотрудников;
  - г) организация оплаты труда персонала;
  - д) обеспечение производства ресурсами;
  - е) охрана труда.
6. В процессе управления получение и обработка информации о состоянии объекта предшествуют выработке решений:
  - а) да;
  - б) нет.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Социально-психологические основы менеджмента":

#### **1. Задача**

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями. В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Количество баллов: 15

## **2. Кейс-задачи**

В данной работе необходимо раскрыть общие характеристики организации «Ашан» (внутреннюю среду) и сделать вывод о возможностях и сильных сторонах деятельности организации на внешнем рынке. Студенту необходимо пользоваться Интернет-ресурсами, а также периодической печатью.

Еще 50 лет назад это слово не было известно никому, сегодня же его знают жители десятков стран – от Китая до Марокко. Современный «Ашан» - это крупнейший холдинг, владеющий сотнями гипермаркетов и супермаркетов по всему миру и обслуживающий несколько сотен миллионов человек ежегодно.

Между тем началась история «Ашана» более чем тридцати лет назад. Основатель компании Жерар Мюлье, ранее занимавшийся производством и реализацией текстильной продукции (это был семейный бизнес Мюлье), открыл свой первый магазин, торговый зал которого был расположен в старом фабричном цехе. Общая торговая площадь магазина составила 600 квадратных метров, что для Франции, традиционно тяготеющей к небольшим лавочкам и кафе, было несколько рискованно.

На сегодняшний день сеть является одной из самых крупных мировых торговых корпораций. В ее состав входят почти 550 гипермаркетов и более 750 супермаркетов во многих странах, все они оформлены в едином корпоративном стиле. Официальный штат сотрудников торговой сети превысил 230 тысяч человек, и постоянно увеличивается, потому что новые торговые точки компании открываются постоянно.

Первый магазин АШАН в России открыл двери для покупателей в 2002 году, и на сегодняшний день компания представляет собой один из наиболее ярких примеров успеха французского бизнеса в России. Более 30 тысяч сотрудников заняты в почти 80 магазинах в 27 регионах России – АШАН бесспорно является одним из лидеров российского рынка.

Руководство «Ашан» рассматривает Россию как очень перспективный рынок. Сегодня Россия является вторым по значимости рынком для компании АШАН после Франции, и в ближайшее время планируется открытие ряда новых магазинов.

Вопросы:

1. Изучив самостоятельно деятельность организации, определите, какую стратегию реализует Ашан.
2. Оцените конкурентоспособность Ашана, проанализировав его деятельность на российском рынке с помощью SWOT-анализа.
3. Согласны ли Вы с утверждением, что успех Ашана объясняется правильно выбранной стратегией?

Количество баллов: 25

## **3. Тест**

1. В американской модели менеджмента характер принятия решений:
  - а) коллективный, на основе единогласия;
  - б) индивидуальный.
2. Среду прямого воздействия как составляющую внешней среды предприятия формируют следующие факторы:
  - а) потребители, конкуренты;
  - б) экономика, научно-технический прогресс.
3. Обратная связь в коммуникационном процессе может повысить эффективность обмена информацией:
  - а) да;
  - б) нет.
4. Структура аппарата управления предприятием определяется, как правило:
  - а) объемом работы, сложностью продукции, численностью работающих;
  - б) местом расположения предприятия, принадлежностью к конкретной отрасли, требованиями профсоюза.
5. На глубоких знаниях и большом опыте работы менеджера основано следующее решение:
  - а) организационное;
  - б) основанное на суждениях;
  - в) компромисс;
  - г) рациональное.
6. Основной лимитирующий показатель в работе руководителя (менеджера) — спрос на продукцию предприятия — характерен:
  - а) для социалистической (командно-административной) экономики;
  - б) рыночной экономики.
7. Элементы коммуникационного процесса — это:
  - а) отправитель, сообщение, канал, получатель;
  - б) разработка идеи, кодирование, выбор канала, передача сообщения.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Инновационный менеджмент":

### **1. Задача**

Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы поступите?

Количество баллов: 20

## **2. Кейс-задачи**

Обучающий Интернет-сервис.

Интернет-сервис для изучения английского языка LinguaLeo – один из наиболее привлекательных сервисов для обучения. Игрушка сервиса – игровая форма: есть область «джунгли», где собраны аудио- и видеоматериалы по английскому языку, которые можно осваивать с помощью сервиса. У всех пользователей есть свой львенок, которого нужно кормить фрикадельками. Фрикадельки пользователь получает за каждое слово, добавленное в словарь, за пройденные тренировки или грамматические курсы.

По посещаемости, согласно Alexa.com, LinguaLeo, входит в топ-3 онлайн-сервисов для изучения языков в мире. LinguaLeo действует на рынке онлайн-обучения английскому языку с множеством аналогичных проектов: Duolingo, OpenEnglish, Busuu и другие. Но сохраняет свою популярность благодаря игровой механике и большому количеству материалов, которые могут добавлять сами пользователи. Модель работы сервиса: freemium: базовые функции бесплатны, а за дополнительные возможности надо платить.

При выходе на рынок Бразилии сотрудники LinguaLeo выяснили, что бразильцы предпочитают проходить стандартизованные обучающие курсы, а не использовать разрозненные аудио- и видеоматериалы, и им привычнее платить за каждый месяц обучения, не покупая годовой абонемент. Кроме того, увидев логотип сервиса – львенка, многие бразильцы решают, что это программа для детей, и закрывают ее. LinguaLeo подключил местные способы оплаты, скорректировал PR-кампанию (теперь подробнее рассказывает о стандартизованных курсах сервиса и о том, что LinguaLeo – сервис не только для детей), запустил рекламу в офлайне и получила в Бразилии 500 тыс. зарегистрированных пользователей, из них около 100 тыс. – активные (заходят на сервис хотя бы раз в месяц).

«Переведи LinguaLeo!» – с таким призывом команда стартапа в январе этого года обратилась к пользователям. Перевод интерфейса на другие языки – первый шаг к выходу на новые зарубежные рынки. LinguaLeo создал платформу, позволяющую любому пользователю переводить фразы интерфейса с русского или английского на один из 55 языков. Каждую неделю трем самым активным переводчикам компания дарит золотой статус, дающий доступ ко всем возможностям сервиса. К концу мая в проекте приняли участие 1300 переводчиков-волонтеров. Самыми активными оказались турки – они почти полностью перевели сервис на родной язык.

Самая большая проблема LinguaLeo – удержание пользователей. Игровые механики должны помочь. До конца года в LinguaLeo планируют выйти на три новых рынка.

**ЗАДАНИЕ**

1. Какие признаки формируют явные источники конкурентного преимущества проекта?
2. Какие дополнительные источники конкурентного преимущества для проекта Вы можете предложить?
3. Какие рекомендации для разработки инновационной стратегии Вы можете предложить предприятию?

Количество баллов: 35

### **3. Тест**

1. Вы представляете свое будущее через 5 лет:
  - a) вполне определенно;
  - b) в общих чертах;
  - b) я предпочитаю жить сегодняшним днем.
2. Ваш жизненный стиль лучше определяет следующее классическое суждение:
  - a) дальновидный человек должен определить место для каждого из своих желаний и затем осуществлять их по порядку;
  - b) так как вы не можете делать все, что хотите, то желайте только того, что можете сделать;
  - b) надо ввязаться в бой, а там поглядим, что получится.
3. Серьезное препятствие на пути к цели является для вас:
  - a) стимулом удвоить усилия;
  - b) подсказкой, что следует искать другой путь;
  - b) сигналом, что цель выбрана неправильно.
4. Вы считаете необходимым расширять свой кругозор:
  - a) да, это необходимо в современных условиях;
  - b) это желательно, но не обязательно;
  - b) нет, мой кругозор и так достаточно широк.
5. Вы готовы отправиться в путешествие в ближайшие дни, если выиграли в лотерею экзотический круиз:
  - a) скорее, я не воспользуюсь этой возможностью, так как это нарушит ритм моей жизни;
  - b) постараюсь, если удастся отложить текущие дела;
  - b) разумеется, так как упустить такой шанс нельзя.
6. Вам предстоит решить несколько задач разной трудности, вы начнете:
  - a) с самой легкой, для разминки;
  - b) с задачи средней трудности, чтобы оценить общий уровень задач;
  - b) с наиболее трудной, поскольку возможную неудачу можно компенсировать решением более простых задач.

Количество баллов: 10

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Сущность, цели, задачи менеджмента.
2. Основные категории менеджмента.
3. Современный менеджер: определение, признаки, требования.
4. Эволюция менеджмента: определение, предпосылки, основные школы.
5. Характеристика подходов к менеджменту: системный, процессный, ситуационный.
6. Принципы менеджмента: определение, характеристика.
7. Методы менеджмента: понятие, требования, виды.
8. Основные функции менеджмента. Характеристика функции планирования.
9. Основные функции менеджмента. Характеристика функции организации.
10. Основные функции менеджмента. Характеристика функции мотивации.
11. Содержательные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория существования, связи и роста (ERG) К. Альдерфера.
12. Содержательные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория приобретенных потребностей Д. МакКелланда. Теория двух факторов Ф. Герцберга
13. Процессуальные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория ожидания В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока.
14. Процессуальные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория справедливости (равенства) С. Адамса. Теория Лаймана Портера — Эдварда Лоулера.
15. Основные функции менеджмента. Характеристика функции контроля.
16. Понятие организации. Внутренние переменные организации и их характеристика.
17. Внешняя среда организации и ее характеристики.
18. Сущность и общая характеристика организационной структуры управления.
19. Понятие организационной структуры управления. Сравнительная характеристика иерархических и органических организационных структур управления.
20. Иерархические структуры управления: понятие, особенности, виды.

Типовые практические задания:

1. Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.
2. Вы работаете в табачной компании и до сих пор не были убеждены в том, что курение сигарет вызывает рак. Недавно Вы ознакомились с отчетом об исследовании, в ходе которого со всей очевидностью установлен связь между курением раковыми заболеваниями. Как Вы поступите?

#### **Второй период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Линейная структура управления: понятие, преимущества, недостатки.
2. Функциональная структура управления: понятие, преимущества, недостатки.
3. Линейно - функциональная структура управления: понятие, преимущества, недостатки.
4. Дивизиональные структуры управления: понятие, преимущества, недостатки, виды.
5. Адаптивные (органические) структуры управления: понятие, особенности, виды.
6. Характеристика проектной организационной структуры управления.
7. Характеристика матричной организационной структуры управления.
8. Характеристика бригадной, венчурной и инновационной структур управления.
9. Коммуникационный процесс: понятие, элементы, виды.
10. Понятие коммуникации в менеджменте. Невербальные коммуникации.
11. Сущность, содержание и виды управлеченческого решения.
12. Процесс принятия управлеченческого решения.
13. Методы принятия управлеченческого решения.
14. Понятие власти, влияния, руководства и лидерства.
15. Сущность понятия власть в менеджменте. Формы власти.
16. Убеждение и участие как формы влияния.

17. Стили руководства. Подход к лидерству с позиции личных качеств.
18. Понятие лидерства. Подход к лидерству с позиции личных качеств.
19. Поведенческий подход к лидерству.
20. Ситуационный подход к лидерству.

Типовые практические задания:

1. Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?
2. Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?

### **Третий период контроля**

#### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Предмет и метод инновационного менеджмента. Этапы становления инновационного менеджмента как области науки.
2. Виды финансирования инновационной деятельности.
3. Теории инновационного развития.
4. Виды инноваций и их классификация.
5. Направления государственного регулирования инновационной деятельности.
6. Приемы инновационного менеджмента.
7. Понятия «нововведение», «инновация», «инновационный процесс» и «инновационная деятельность», «инновационный лаг».
8. Циклы Кондратьева.
9. Принципы ценообразования на инновационную продукцию.
10. Задачи и функции инновационного менеджмента.
11. Определение эффективности инновационного проекта. Факторы и методы оценки нововведений.
12. Инновационный маркетинг. Информационная основа управленческих решений по маркетинговым инновациям.
13. Формы государственной поддержки инновационной деятельности в России.
14. Документы, регулирующие государственную инновационную деятельность в России.
15. Основные приоритетные направления инновационной политики РФ на современном этапе.
16. Системный подход и его использование в инновационном менеджменте.
17. Инновационная политика предприятия.
18. Инновационный потенциал предприятия.
19. Проблемы и особенности привлечения иностранных инвестиций.
20. Управление R&D.

Типовые практические задания:

1. Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписывает» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы отмечаете, что партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза.

Вопросы: 1. Что означает данная поза?

2. Какова может быть причина такого поведения партнера?

3. Какие действия Вы предпримете?

2. Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии.

Вопросы:

1. Станете ли Вы стараться все успеть сделать самому?
2. Перепоручите ли какие-нибудь дела своим подчиненным? Если да, то какие и кому?
3. Что Вы перенесете на другие дни?

### **Четвертый период контроля**

#### **1. Контрольная**

Типовые задания контрольной работы:

1. Уровни управления.
2. Сущность и характерные особенности делового успеха.
3. Общая характеристика методов управления.
4. Экономические методы управления.

5. Социально – психологические методы управления.
6. Административные методы управления.
7. Поддержка предпринимательства в Казахстане.
8. Процесс принятия управленческих решений.
9. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
10. Методы и модели поиска управленческих решений.
11. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
12. Организация и контроль выполнения решения.
13. Понятие кадровой политики
14. Подготовка кадров управления в компании
15. Подбор и расстановка персонала.
16. Оценка кадров управления.
17. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
18. Сущность и функции стратегического планирования.
19. Оценка и анализ внешней среды.
20. Планирование деятельности производства.
21. Организационные формы внутрифирменного планирования.
22. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.

#### **24. Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Сущность, цели, задачи менеджмента.
2. Основные категории менеджмента.
3. Современный менеджер: определение, признаки, требования.
4. Эволюция менеджмента: определение, предпосылки, основные школы.
5. Характеристика подходов к менеджменту: системный, процессный, ситуационный.
6. Принципы менеджмента: определение, характеристика.
7. Методы менеджмента: понятие, требования, виды.
8. Основные функции менеджмента. Характеристика функции планирования.
9. Основные функции менеджмента. Характеристика функции организации.
10. Основные функции менеджмента. Характеристика функции мотивации.
11. Содержательные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория существования, связи и роста (ERG) К. Альдерфера.
12. Содержательные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория приобретенных потребностей Д. МакКелланда. Теория двух факторов Ф. Герцберга
13. Процессуальные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория ожидания В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока.
14. Процессуальные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория справедливости (равенства) С. Адамса. Теория Лаймана Портера — Эдварда Лоулера.
15. Основные функции менеджмента. Характеристика функции контроля.
16. Понятие организации. Внутренние переменные организации и их характеристика.
17. Внешняя среда организации и ее характеристики.
18. Сущность и общая характеристика организационной структуры управления.
19. Понятие организационной структуры управления. Сравнительная характеристика иерархических и органических организационных структур управления.
20. Иерархические структуры управления: понятие, особенности, виды.
21. Линейная структура управления: понятие, преимущества, недостатки.
22. Функциональная структура управления: понятие, преимущества, недостатки.
23. Линейно - функциональная структура управления: понятие, преимущества, недостатки.
24. Дивизиональные структуры управления: понятие, преимущества, недостатки, виды.
25. Адаптивные (органические) структуры управления: понятие, особенности, виды.
26. Характеристика проектной организационной структуры управления.
27. Характеристика матричной организационной структуры управления.
28. Характеристика бригадной, венчурной и инновационной структур управления.
29. Коммуникационный процесс: понятие, элементы, виды.
30. Понятие коммуникации в менеджменте. Невербальные коммуникации.
31. Сущность, содержание и виды управленческого решения.
32. Процесс принятия управленческого решения.
33. Методы принятия управленческого решения.
34. Понятие власти, влияния, руководства и лидерства.

35. Сущность понятия власть в менеджменте. Формы власти.
36. Убеждение и участие как формы влияния.
37. Стили руководства. Подход к лидерству с позиции личных качеств.
38. Понятие лидерства. Подход к лидерству с позиции личных качеств.
39. Поведенческий подход к лидерству.
40. Ситуационный подход к лидерству.
41. Понятие адаптация персонала и ее виды, этапы.
42. Конфликты в организации: сущность, классификация, методы разрешения
43. Организационные изменения и организационное развитие.
44. Эффективность управления: понятие, виды.
45. Показатели эффективности управления.

Типовые практические задания:

1. В Вашем коллективе работают следующие сотрудники:
  1. Вероника Матвеевна – старший мастер, 31 год. Очень подвижная женщина, которая постоянно куда-то торопится, бежит, появляется то там, то здесь. Когда она беседует с кем-то, то постоянно меняет позу, вертит что-то в руках, отвлекается, разговаривает сразу с несколькими людьми. Ее легко заинтересовать всем новым, но она сравнительно быстро остывает. Преобладающее настроение – веселое, бодрое. На вопрос: «Как дела?» – отвечает с улыбкой: «Очень хорошо», - хотя иногда оказывается, что дела и на работе и в личной жизни не так уж хороши. Про свои достижения радостно объявляет всем: «Вот, начальник цеха опять похвалил». Огорчений не скрывает, рассказывает о них, но всегда бодро добавляет: «Это как-то случайно получилось...»; «Это можно исправить». Иногда огорчается, даже плачет, но недолго. Быстро успокаивается и снова смеется. Несмотря на живость и непоседливость, ее легко дисциплинировать, она охотно прислушивается к советам, старается их выполнить. В делах, особенно в трудных, проявляет большую энергию и заинтересованность, крайне работоспособна. Легко сходится с новыми людьми. Ее охотно слушают в коллективе, считают хорошим человеком. Быстро привыкает к новым требованиям.
  2. Лев Викторович – бухгалтер, 38 лет. Спокоен, малоразговорчив. Окружающие говорят, что он глуповат, но работает Лев Викторович хорошо: никогда не делает ошибок в расчетах. Обычно не ссорится. Единственная ссора была связана с тем, что однажды, когда он был в отпуске, его стол был вынесен из кабинета и заменен новым. После возвращения из отпуска он в резкой форме потребовал возвратить стол. Требование было удовлетворено, и Лев Викторович упокоился. Сослуживцы считают, что он очень увлечен работой, так как забывает об обеде и не ходит в столовую. Главный бухгалтер уважает его за аккуратность и добросовестность в работе, но говорит, что Лев Викторович необыкновенно упрям, и заставить его выполнить работу, которую он не хочет делать, невозможно.
  3. Татьяна Алексеевна – менеджер, 40 лет. Это безгранично увлекающаяся натура. Часто берет работу не по силам, до крайности подвижна. Она в любую минуту готова сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Татьяна Алексеевна вспыльчива. Задание понимает сразу, но в работе делает много ошибок из-за торопливости и невнимательности. Она очень инициативна. Всех «засыпает» вопросами. Очень любит, когда ее хвалят и ставят в пример, на критику сердится и может сорваться, а на тех, кто критикует, затаивает злобу.

Вопросы:

1. Какие основные потребности этих людей согласно пирамиде Маслоу?
  2. Какими способами Вам следует удовлетворять их потребности?
  2. Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта. Она работает с рвением, соглашается с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы. Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоительность перед определенными проблемами.
- Вопросы:
1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
  2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
  3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

3. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?
1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
  2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
  3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
  4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
  5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
- Обоснуйте свою позицию

### **5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>-выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>-затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лабораторные**

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводится: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Контрольная**

Контрольная работа студентов заочного отделения – это итог проведенной самостоятельной работы по изучению рекомендуемой литературы, самостоятельное изложение осмысливание, объяснение, интерпретация и частичное обобщение изученного материала по теме контрольной работы.

Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной, нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных вопросов и задач.

Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее применения.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и раскрывающими содержание вопроса.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### **5. Экзамен**

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **6. Тест**

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **7. Кейс-задачи**

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## **8. Задача**

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

- 1.Внимательно прочтайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
- 2.Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
- 3.Произведите краткую запись условия задания.
- 4.Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
- 5.Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
- 6.Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
- 7.Проверьте правильность решения задания.
- 8.Произведите оценку реальности полученного решения.
- 9.Запишите ответ.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Кейс-технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC