

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 11.04.2022 16:19:55
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Теория управления образованием
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, профессор		Молчанов Сергей Григорьевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теорий, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Теория управления образованием» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Теория управления образованием» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

1.4 Дисциплина «Теория управления образованием» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Детская психология», «Дошкольная педагогика», «Зарубежные системы дошкольного образования», «ИКТ-технологии в дошкольном образовании», «Информационное обеспечение управления дошкольным образованием», «Комплексный экзамен по педагогике и психологии», «Методическая работа в дошкольной образовательной организации», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организация отдыха детей и их оздоровления», «Модуль 5 "Психолого-педагогический"», «Модуль 7 "Методический"», «Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации», «Основы гендерной психологии и половое воспитание», «Основы математической обработки информации», «Основы педагогического мастерства», «Основы работы с одаренными детьми», «Педагогика», «Педагогика раннего возраста», «Педагогическая конфликтология», «Педагогическая риторика», «Подготовка детей к обучению в школе», «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Проектирование основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Проектирование урока по требованиям ФГОС», «Психология», «Психолого-педагогический практикум», «Семейная педагогика», «Современные технологии воспитания и обучения детей дошкольного возраста», «Теория и технология инклюзивного образования», «Управление дошкольным образованием», «Философия», «Цифровые технологии в образовании», «Экономика образования», «Этнопедагогика и этнопсихология», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая (иностраный язык в дошкольной образовательной организации))», «производственная практика (педагогическая (первые дни ребенка в школе))», «производственная практика (педагогическая (преподаватель иностранного языка в школе))», «производственная практика (педагогическая в каникулярный период)», «производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации)», «производственная практика (преддипломная)», «производственная практика (проектно-технологическая (в группах раннего возраста))», «учебная практика (введение в профессию)», «учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «учебная практика (общественно-педагогическая (организация взаимодействия с семьей))», «учебная практика (ознакомительная в качестве помощника воспитателя)», «учебная практика (ознакомительная)», «учебная практика (по организации методической работы)», «учебная практика (по охране и укреплению здоровья детей)», «учебная практика (проектно-исследовательская работа)», «учебная практика (просветительская)», «учебная практика по формированию цифровых компетенций».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Ознакомление

- 1) с сущностью и методологическими основами теории управления образованием,
- 2) с организационными формами и структурой управления,
- 4) процессом управления и методологией процесса разработки управленческих решений,
- 5) функциями управления и коммуникативными процессами в управлении.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формирование представлений о теории управления в системе образования
- 2) формирование практических навыков применения теории управления в системе образования
- 3) формирование компетенций выявления проблем управленческих объектов

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-3 способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся
	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы

	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития
	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня
2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы	3.2 приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность
2	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития	У.2 осуществлять выбор содержания образования в соответствии с требованиями современными нормативно-правовыми документами
3	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня	В.2 способами ориентации в законах и нормативных актах системы образования
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.1 современные тенденции развития современного общества
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.1 использовать теоретические знания в генерации новых идей в области развития образования
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.1 способами ориентации в профессиональных источниках информации

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	12	20	40	72
Первый период контроля				
<i><Новый раздел></i>	<i>12</i>	<i>20</i>	<i>40</i>	<i>72</i>
Теоретические основы управления	2	2	4	8
Развитие управленческой мысли. Основные школы управления	2	2	4	8
Менеджмент как наука и практика управления образованием	2	2	4	8
Менеджер организации	2	2	4	8
Управление образовательной организацией: основные функции	2	2	4	8
Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2	2	4	8
Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса		2	4	6
Принципы теории управления		2	4	6
Методы теории управления		2	4	6
Характеристика западных школ управления		2	4	6
Итого по видам учебной работы	12	20	40	72
Форма промежуточной аттестации				
Экзамен				36
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Новый раздел>	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.2 (ПК.3.1), У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3) УК-2: У.1 (УК.2.2), В.1 (УК.2.3), 3.1 (УК.2.1)	
1.1. Теоретические основы управления 1.Основные понятия и категории теории управления 2.Объект и предмет теории управления Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Развитие управленческой мысли. Основные школы управления 1. Управление и организации до 1900 года. 2. Развитие управления и организации как самостоятельных Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.3. Менеджмент как наука и практика управления образованием 1.Феномен "менеджмент" 2.Место и роль теории управления в системе социальных и управленческих наук Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.4. Менеджер организации 1. Модель современного руководителя, её компоненты 2.Требования к современному руководителю образовательного учреждения 3.Основные функции и направления деятельности руководителя ДОО Учебно-методическая литература: 2, 4, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2
1.5. Управление образовательной организацией: основные функции 1.Управление развитием образования 2.Формирование оптимальной модели управления ДОО. 3.Образовательная программа – нормативный документ ДОО Учебно-методическая литература: 1, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения 1.Общенаучные методы теории управления: анализа, синтеза, интуиции 2.Методологические подходы к управлению Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Новый раздел>	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.2 (ПК.3.1), У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3) УК-2: У.1 (УК.2.2), В.1 (УК.2.3), 3.1 (УК.2.1)	

<p>1.1. Теоретические основы управления</p> <p>1.Основные понятия и категории теории управления</p> <p>2.Объект и предмет теории управления</p> <p>3.Место и роль теории управления в системе социальных и управленческих наук</p> <p>Учебно-методическая литература: 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.2. Развитие управленческой мысли. Основные школы управления</p> <p>Тема: Характеристика западных школ управления</p> <p>План:</p> <p>1.Школа научного управления Ф.Тейлора.</p> <p>2.Административная школа управления А.Файоля.</p> <p>3.Концепция рациональной бюрократии М.Вебера.</p> <p>4.Школа «человеческих отношений» Э.Мэйо и др.</p> <p>Учебно-методическая литература: 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	2
<p>1.3. Менеджмент как наука и практика управления образованием</p> <p>Тема: Управление развитием образования</p> <p>План:</p> <p>1. Формирование оптимальной модели управления ДОО.</p> <p>2.Образовательная программа – нормативный документ ДОО</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.4. Менеджер организации</p> <p>Модель современного руководителя, её компоненты</p> <p>План:</p> <p>1. Требования к современному руководителю образовательного учреждения</p> <p>2.Основные функции и направления деятельности руководителя ДОО</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	2
<p>1.5. Управление образовательной организацией: основные функции</p> <p>Тема: Стили управления. Имидж руководителя</p> <p>План:</p> <p>1. Стили руководства. Основные черты современного стиля руководства</p> <p>2.Имидж руководителя</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения</p> <p>Тема: Понятие системы образования, её характеристика и структура</p> <p>План:</p> <p>1. Системные свойства образовательной организации</p> <p>2.Системный подход к моделированию образовательной деятельности</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.7. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса</p> <p>Тема: Способы взаимодей-ствия с участниками образо-вательного процесса</p> <p>План:</p> <p>1.Основы психодидактики и поведения в социальных сетях.</p> <p>2. Анализ занятий</p> <p>3. Процедуры разработки программы развития ОО</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	2

1.8. Принципы теории управления Тема: Принципы государственной политики в области образования План: 1. Работа с нормативными документами. Статья 2. Закона РФ Об образовании. Принципы государственной политики в области образования 2.ФГОС дошкольного образования Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.9. Методы теории управления Тема: Методы теории управления План: 1.Общенаучные методы теории управления: анализа, синтеза, интуиции 2.Методологические подходы к управлению: системный, ситуативный Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.10. Характеристика западных школ управления Тема: Характеристика западных школ управления План: 1.Школа научного управления Ф.Тейлора. 2.Административная школа управления А.Файоля. 3.Концепция рациональной Учебно-методическая литература: 2, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. <Новый раздел>	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.2 (ПК.3.1), У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3) УК-2: У.1 (УК.2.2), В.1 (УК.2.3), 3.1 (УК.2.1)	
1.1. Теоретические основы управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Тема: Объект и предмет теории управления План: 1.Основные понятия и категории теории управления 2.Объект и предмет теории управления 3.Место и роль теории управления в системе социальных и управленческих наук Учебно-методическая литература: 2, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.2. Развитие управленческой мысли. Основные школы управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Тема: Развитие управленческой мысли в России План: 1.Этапы развития управленческой мысли в России. 2. Особенности современной российской управленческой Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.3. Менеджмент как наука и практика управления образованием Задание для самостоятельного выполнения студентом: Тема: Понятие системы образования, её характеристика и структура План: 1. Системные свойства образовательной организации 2.Системный подход к моделированию образовательной деятельности Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	4

<p>1.4. Менеджер организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Модель современного руководителя, её компоненты</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к современному руководителю образовательного учреждения 2. Основные функции и направления деятельности руководителя ДОО <p>Учебно-методическая литература: 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.5. Управление образовательной организацией: основные функции</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Стили управления. Имидж руководителя</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стили руководства. Основные черты современного стиля руководства 2. Имидж руководителя <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Управленческое решение: сущностные характеристики</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческое решение, его характеристики. 2. Классификация управленческих решений <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.7. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Природа и состав функций управления, их место в управленческом процессе</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. 2. Классификация функций управления, их выделение <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	4
<p>1.8. Принципы теории управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Принципы государственной политики в области образования</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с нормативными документами. Статья 2. Закона РФ Об образовании. Принципы государственной политики в области образования 2. ФГОС дошкольного образования <p>Учебно-методическая литература: 1, 5, 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	4
<p>1.9. Методы теории управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Управленческое решение: сущностные характеристики</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческое решение, его характеристики. 2. Классификация управленческих решений <p>Учебно-методическая литература: 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	4

<p>1.10. Характеристика западных школ управления</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема: Характеристика западных школ управления</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Школа научного управления Ф.Тейлора. 2.Административная школа управления А.Файоля. 3.Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. 4.Школа «человеческих отношений» Э.Мэйо и др. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
---	---

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.	http://www.iprbookshop.ru/81695.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Эгвес, 2009.— 157 с.	http://www.iprbookshop.ru/8512.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Братановский С.Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Ермаченко Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 198 с.	http://www.iprbookshop.ru/8998.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романько И.Е.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.	http://www.iprbookshop.ru/62876.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Новиков Д.А. Модели и механизмы управления образовательными сетями и комплексами [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А., Глотова Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт управления образованием РАО, 2004.— 142 с.	http://www.iprbookshop.ru/8527.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
6	Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Елкин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 242 с.	http://www.iprbookshop.ru/100164.html .— ЭБС «IPRbooks»
7	Смирнова Т.А. Совершенствование системы государственного управления образованием [Электронный ресурс]: монография/ Смирнова Т.А., Лобкова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019.— 180 с.	http://www.iprbookshop.ru/100111.html .— ЭБС «IPRbooks»
8	Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр/ Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html .— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Аннотация	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Зачет/Экзамен
УК-2					
3.1 (УК.2.1)	+	+		+	+
У.1 (УК.2.2)			+	+	+
В.1 (УК.2.3)			+	+	+
ПК-3					
3.2 (ПК.3.1)		+	+	+	+
У.2 (ПК.3.2)			+	+	+
В.2 (ПК.3.3)			+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "<Новый раздел>":

1. Аннотация

Краткое описание содержания фрагмента лекции, текста статьи, монографии с приложением презентации и видеоматериалов

Количество баллов: 15

2. Доклад/сообщение

Краткое 5-7 минутное сообщение по теме лекции, по статье или по монографии с представлением презентации

Количество баллов: 20

3. Конспект по теме

Краткий конспект по теме занятия, по индивидуальному заданию, по статье, по монографии с представлением презентации

Количество баллов: 20

4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация является обязательным приложением к любому тексту, выполненному по заданию преподавателя.

Количество баллов: 15

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Объект и предмет теории управления
2. Место и роль теории управления в системе социальных и управленческих наук.
3. Принципы теории управления
4. Методы теории управления

5. Эволюция управления как науки
 6. Этапы развития теории и практики управления в XX в.
 7. Школа научного управления Ф.Тейлора.
 8. Административная школа управления А. Файоля.
 9. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера
 10. Краткая характеристика школы «человеческих отношений».
 11. Краткая характеристика школы «поведенческих наук».
 12. Становление научной организации труда и управления в России. Этапы развития управленческой мысли в России.
 13. Основные концепции управления (А.А. Богданов, А. Н. Гастев, Н.А. Витке и др.).
 14. Основные исторические этапы развития теории управления образованием в России
 15. Школоведение как отрасль педагогической науки
 16. Развитие теории управления образованием в к.ХХ в.
 17. Понятие современной системы образования, её характеристика.
 18. Принципы государственной политики в области образования
 19. Современные подходы к управлению образовательными системами и процессами
 20. Качество дошкольного образования в условиях ФГОС дошкольного образования
 21. Нормативно-правовая база деятельности дошкольной образовательной организации
 22. Требования к современному руководителю образовательного учреждения
 23. Стили руководства. Основные черты современного стиля руководства
 24. Функции управления, их место в управленческом цикле
 25. Сущностные характеристики функции анализа. Виды анализа
 26. Содержание функции планирования, виды планов.
 27. Сущность организационной функции управления
 28. Сущность функции контроля. Виды контроля
 29. Понятие управленческого решения, сущность, классификация
 30. Технология принятия управленческого решения
 31. Способы взаимодействия с участниками образовательного процесса
 32. Основы психодидактики
 33. Этапы развития управленческой мысли в России.
 34. Основные черты современного стиля руководства
 35. Виды анализа
 36. Виды планов
 37. Классификация стилей руководства
 38. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования
 39. Структура государственного образовательного стандарта
 40. Законопроект Президента РФ о воспитании от 21.05.20
- Типовые практические задания:
1. Контрольная работа (терминологический минимум) по курсу
 2. Подбор литературы, составление аннотаций. Конспектирование источников

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Аннотация

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
- рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- а) библиографического описания;
- б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Технология развития критического мышления

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Издательская система Scribus
 - Интернет-браузер