

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 13.10.2022 14:57:38
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Теория управления
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Управление начальным образованием
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, доцент		Шитякова Наталья Павловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	10	16.06.2019	
Кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Теория управления» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Теория управления» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Модуль 1 "Мировоззренческий"», «Модуль 5 "Психолого-педагогический"», «Правоведение».

1.4 Дисциплина «Теория управления» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Организация взаимодействия семьи и школы в современных условиях», «Организация дополнительных услуг в начальном общем образовании», «Организация методической службы в начальном образовании», «Организация образовательного процесса в начальной школе в условиях дистанционного обучения», «Проектное управление».

1.5 Цель изучения дисциплины:

создать основу для формирования управленческой культуры магистранта

1.6 Задачи дисциплины:

1) получение студентами знаний о сущности теории управления, ее истории, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития теории управления в современных условиях

2) приобретение студентами практических навыков оптимального применения теоретических положений в практике управления

3) развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний и умений при изучении других учебных курсов и дисциплин специальности

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
	ОПК.8.1 Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности.
	ОПК.8.2 Уметь проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания.
	ОПК.8.3 Владеть технологиями осуществления педагогической деятельности на основе научных знаний.
2	ПК-11 способен использовать основные функции управления для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК.11.1 Знает эволюцию теории и практики управления в России и за рубежом; основные теоретические работы в области теории управления; сущность процесса управления, его основные функции и принципы
	ПК.11.2 Умеет использовать понятийный аппарат теории управления для описания процессов управления, анализировать управленческие ситуации из жизни организаций
	ПК.11.3 Владеет методами реализации управленческих функций (анализа, целеполагания, планирования, организации, мотивации и др.)

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.8.1 Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности.	3.1 знает основные функции процесса управления и их содержание 3.3 знает основные методы процесса управления и их содержание 3.4 знает основные принципы процесса управления и их содержание
2	ОПК.8.2 Уметь проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания.	У.1 умеет использовать понятийный аппарат теории управления для описания процесса управления

3	ОПК.8.3 Владеть технологиями осуществления педагогической деятельности на основе научных знаний.	В.1 владеет анализом управленческих ситуаций в образовательной деятельности
1	ПК.11.1 Знает эволюцию теории и практики управления в России и за рубежом; основные теоретические работы в области теории управления; сущность процесса управления, его основные функции и принципы	3.2 знает основные теоретические работы в области теории управления 3.5 знает эволюцию теории и практики управления в России и за рубежом 3.6 знает методологию системного подхода в управлении ОС
2	ПК.11.2 Умеет использовать понятийный аппарат теории управления для описания процессов управления, анализировать управленческие ситуации из жизни организаций	У.2 умеет анализировать соответствие целей образовательной организации тенденциям развития образования в России и в мире У.3 умеет анализировать управленческие ситуации из жизни организаций с точки зрения реализации принципов управления
3	ПК.11.3 Владеет методами реализации управленческих функций (анализа, целеполагания, планирования, организации, мотивации и др.)	В.2 владеет методами анализа реализации управленческих функций (анализа, целеполагания, планирования, организации, мотивации и др.)

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	40	10	22	72
Первый период контроля				
<i>Теория управления</i>	<i>40</i>	<i>10</i>	<i>22</i>	<i>72</i>
Общая характеристика управления образованием в России		2		2
Руководитель ОО как субъект управления		2		2
Основы теории управления образовательными системами	4	2		6
Системный подход как методологическая основа теории управления	4	2		6
Функции управления в образовании		2		2
Педагогический анализ	7		4	11
Целеполагание и планирование как функции управления	4		2	6
Организация как функция управления	4		2	6
Педагогический контроль как функция управления	4		2	6
Методы управления в образовании			2	2
Принципы управления в образовании			4	4
Принятие управленческих решений	6		2	8
Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией	7		4	11
Итого по видам учебной работы	40	10	22	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория управления	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-8: 3.1 (ОПК.8.1), У1 (ОПК.8.2), В.1 (ОПК.8.3), 3.3 (ОПК.8.1), 3.4 (ОПК.8.1) ПК-11: 3.2 (ПК.11.1), У2 (ПК.11.2), В.2 (ПК.11.3), 3.5 (ПК.11.1), 3.6 (ПК.11.1), У3 (ПК.11.2)	
1.1. Основы теории управления образовательными системами Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить терминологический словарь по теме «Процесс управления и его методы» Учебно-методическая литература: 8	4
1.2. Системный подход как методологическая основа теории управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить конспект по теме «Организация как объект теории менеджмента» Учебно-методическая литература: 8	4
1.3. Педагогический анализ Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Выполнить анализ соответствия плана работы образовательной организации требованиям повышения качества образования. 2. Выполнить тестовые задания № 1 – 13 (Садвакасова, З. М. Педагогический менеджмент, С. 96 – 98). Учебно-методическая литература: 5	7
1.4. Целеполагание и планирование как функции управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнить тестовые задания № 14 – 26 (Садвакасова, З. М. Педагогический менеджмент, С. 99 – 100). Учебно-методическая литература: 5	4
1.5. Организация как функция управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнить тестовые задания № 27 – 38 (Садвакасова, З. М. Педагогический менеджмент, С. 101 – 103). Учебно-методическая литература: 5	4
1.6. Педагогический контроль как функция управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнить тестовые задания № 39 – 49 (Садвакасова, З. М. Педагогический менеджмент, С. 103 – 105). Учебно-методическая литература: 5	4
1.7. Принятие управленческих решений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить сообщение «Мои предложения по развитию образования в моей ОО» (в соответствии с темой диссертационного исследования). Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
1.8. Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить презентацию «Портрет директора школы как эффективного менеджера» или «Портрет директора школы как профессионального педагога». Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	7

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория управления	10

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-8: 3.1 (ОПК.8.1), У.1 (ОПК.8.2), В.1 (ОПК.8.3), 3.3 (ОПК.8.1), 3.4 (ОПК.8.1) ПК-11: 3.2 (ПК.11.1), У.2 (ПК.11.2), В.2 (ПК.11.3), 3.5 (ПК.11.1), 3.6 (ПК.11.1), У.3 (ПК.11.2)	
1.1. Общая характеристика управления образованием в России План 1. Состояние системы образования в России 2. Государственная система управления образованием в России 3. Образовательная организации как объект управления Учебно-методическая литература: 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Руководитель ОО как субъект управления План 1. Особенности деятельности руководителя ОО 2. Личность руководителя ОО 3. Взаимоотношения руководителя и сотрудников 4. Стресс в профессиональной деятельности руководителя и способу его преодоления Шарипов Учебно-методическая литература: 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.3. Основы теории управления образовательными системами План 1. Особенности деятельности руководителя ОО 2. Личность руководителя ОО 3. Взаимоотношения руководителя и сотрудников 4. Стресс в профессиональной деятельности руководителя и способу его преодоления Шарипов Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.4. Системный подход как методологическая основа теории управления План 1. Сущность образовательной системы 2. Принципы управления 3. Целеполагание в управлении образовательной системой Учебно-методическая литература: 3, 4, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.5. Функции управления в образовании План 1. Педагогический и системный анализ 2. Планирование и принятие решений 3. Организация. Делегирование полномочий 4. Мотивация 5. Педагогический контроль Учебно-методическая литература: 1, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория управления	22
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-8: 3.1 (ОПК.8.1), У.1 (ОПК.8.2), В.1 (ОПК.8.3), 3.3 (ОПК.8.1), 3.4 (ОПК.8.1) ПК-11: 3.2 (ПК.11.1), У.2 (ПК.11.2), В.2 (ПК.11.3), 3.5 (ПК.11.1), 3.6 (ПК.11.1), У.3 (ПК.11.2)	

<p>1.1. Педагогический анализ</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность педагогического анализа 2. Виды педагогического анализа 3. Основные объекты педагогического анализа 4. Этапы и методы педагогического анализа 5. Выполнение задания по системному анализу урока 6. Выполнение задания по SWOT-анализу <p>Учебно-методическая литература: 1, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.2. Целеполагание и планирование как функции управления</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к целеполаганию 2. Виды целей 3. Этапы планирования 4. Виды внутришкольного планирования <p>Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.3. Организация как функция управления</p> <p>Практическое занятие 4. Организация как функция управления</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направления организационно-педагогической деятельности 2. Делегирование полномочий 3. Мотивация персонала <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.4. Педагогический контроль как функция управления</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи контроля 2. Система внутришкольного контроля 3. Процесс контроля 4. Виды внутришкольного контроля 5. Формы и методы педагогического контроля 6. Соотношение понятий «педагогический контроль» и «педагогический мониторинг» <p>Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.5. Методы управления в образовании</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи контроля 2. Система внутришкольного контроля 3. Процесс контроля 4. Виды внутришкольного контроля 5. Формы и методы педагогического контроля 6. Соотношение понятий «педагогический контроль» и «педагогический мониторинг» <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

<p>1.6. Принципы управления в образовании</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иерархичность 2. Унификация 3. Целенаправленность 4. Доступность 5. Бесплатность 6. Ответственность 7. Невмешательство 8. Общественно-государственное управление 9. Саморазвития 10. Регламентация управленческой деятельности 11. Обратной связи 12. Демократического управления 13. Централизации управления <p>Учебно-методическая литература: 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.7. Принятие управленческих решений</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и особенности управленческих решений 2. Типология и характеристика управленческих решений 3. Процесс подготовки и принятия управленческих решений 4. Методы решения управленческих задач <p>Учебно-методическая литература: 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.8. Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность как качественная характеристика управленческой деятельности 2. Директор общеобразовательной организации как эффективный менеджер 3. Директор общеобразовательной организации как профессиональный педагог <p>Учебно-методическая литература: 2, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Базавлущая Л.М. Педагогический менеджмент: учебное пособие / Л.М.Базавлущая. Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2017. - 97 с	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/5304
2	Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 491 с.	https://cdn1.ozone.ru/multimedia/1024289744.pdf
3	Гнатышина, Е.А. Менеджмент: теория и практика управления: Коллективная монография / Гнатышина Е.А., Гнатышина Е.В., Корнеев Д.Н., Корнеева Н.Ю., Саламатов А.А., Уварина Н.В., - Челябинск: Изд-во Цицеро, 2016. – 235 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/984
4	Новиков, Д. А. Введение в теорию управления образовательными системами : учебное пособие / Д. А. Новиков. — Москва : Эгвес, 2009. — 157 с. — ISBN 978-5-7262-0976-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/8512.html
5	Садвакасова, З. М. Педагогический менеджмент : учебное пособие / З. М. Садвакасова. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 134 с. — ISBN 978-601-247-233-2.	http://www.iprbookshop.ru/57563.html
6	Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — М. : Университетская книга, 2014. — 480 с. — ISBN 978-5-98699-155-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/30669.html
7	Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-750-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	http://www.iprbookshop.ru/27267.html
Дополнительная литература		
8	Корнеев Д.Н. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Корнеев Д.Н., Корнеева Н.Ю., Рябчук П.Г. – Челябинск : Изд-во Цицеро, 2017. – 150 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1278
9	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая [и др.] ; под редакцией И. С. Межов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — ISBN 978-5-7782-2404-9.	http://www.iprbookshop.ru/47701.html
10	Яковлева Н.М., Яковлева Н.О. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ: СУЩНОСТЬ, ЗНАЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ Современная высшая школа: инновационный аспект. 2011. № 4 С. 34 – 44	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/785
11	Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с.	http://www.iprbookshop.ru/93070.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3	Портал «Гарант–Education»	http://edu.garant.ru/education/law

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС										
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль									Промежуточная аттестация
	Задания к лекции	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Терминологический словарь/гlossарий	Тест	Эссе	Анализ текста	Зачет/Экзамен
ОПК-8										
3.1 (ОПК.8.1)							+			+
У.1 (ОПК.8.2)						+				+
В.1 (ОПК.8.3)				+						+
3.3 (ОПК.8.1)					+					+
3.4 (ОПК.8.1)								+		+
ПК-11										
3.2 (ПК.11.1)	+									+
У.2 (ПК.11.2)		+								+
В.2 (ПК.11.3)			+						+	+
3.5 (ПК.11.1)						+				+
3.6 (ПК.11.1)		+								+
У.3 (ПК.11.2)								+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теория управления":

1. Анализ текста

Выполнить анализ соответствия плана работы образовательной организации требованиям повышения качества образования.

Количество баллов: 3

2. Задания к лекции

Изучите 3 -5 источников по теме «Управления образованием в России», сформулируйте по одному тезису, которые Вы будете использовать в аналитической части Вашей диссертации.

Изучите 3 -5 источников по теме «Руководитель ОО как субъект управления», сформулируйте по одному тезису, которые Вы будете использовать в аналитической части Вашей диссертации.

Количество баллов: 6

3. Конспект по теме

Составить конспект по теме «Организация как объект теории менеджмента».

Количество баллов: 3

4. Мультимедийная презентация

Подготовить презентацию «Портрет директора школы как эффективного менеджера» или «Портрет директора школы как профессионального педагога».

Количество баллов: 3

5. Ситуационные задачи

Составьте 3-4 ситуационные задачи, направленные на анализ управленческих ситуаций в образовательной деятельности.

Количество баллов: 3

6. Таблица по теме

Заполните таблицу «Соответствие функций и методов управления».

Количество баллов: 3

7. Терминологический словарь/гlossарий

Оформить терминологический словарь по теме «Процесс управления и его методы».

Количество баллов: 3

8. Тест

Выполнение тестовых заданий № 1 – 13 (Садвакасова, З. М. Педагогический менеджмент, С. 96 – 98).

Количество баллов: 3

9. Эссе

Написать эссе «Как разрешить противоречие между двумя принципами управления: принципом демократического управления и принципом централизации управления».

Количество баллов: 3

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Эффективность как качественная характеристика управленческой деятельности
2. Директор общеобразовательной организации как эффективный менеджер
3. Директор общеобразовательной организации как профессиональный педагог
4. Педагогический и системный анализ
5. Планирование и принятие решений
6. Организация. Делегирование полномочий
7. Мотивация в управленческой деятельности
8. Педагогический контроль
9. Сущность образовательной системы
10. Принципы управления
11. Целеполагание в управлении образовательной системой
12. Перспективные направления и тенденции развития образования в России и в мире
13. Теория управления: становление и развитие
14. Процесс управления и его методы
15. Управленческий цикл
16. Виды планов образовательного учреждения и требования к ним
17. Преимущества и недостатки делегирования полномочий
18. Понятие менеджмента. Роль менеджера в организации.
19. Планирование как функция управления. Этапы и принципы
20. осуществления функции планирования.
21. Целеполагание как функция управления
22. Требования к профессиональным и личным качествам руководителя.
23. Характеристики методов управления.

Типовые практические задания:

1. Анализ соответствия плана работы образовательной организации требованиям повышения качества образования
2. Заполните таблицу «Соответствие функций и методов управления»
3. Перечислите основные элементы деятельности учителя на уроке, по которым руководитель школы может судить о результативности урока.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">- дается комплексная оценка предложенной ситуации- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять- последовательное, правильное выполнение всех заданий- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутриспредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

5. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

8. Анализ текста

Анализ текста может проводиться на разных лингвистических уровнях:

- 1) фонетический анализ текста;
- 2) фоностилистический анализ текста;
- 3) лексико-грамматический анализ текста;
- 4) лингвостилистический анализ;
- 5) предпереводческий анализ текста;
- 6) переводческий анализ текста.

9. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

10. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

11. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

12. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения
4. Кейс-технологии
5. Технология развития критического мышления

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC