

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 08.02.2022 16:40:52
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.Б	Теория организации и организационное поведение

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Базавлущкая Лилия Михайловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
7. Перечень образовательных технологий	28
8. Описание материально-технической базы	29

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Теория организации и организационное поведение» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «История управленческой мысли», «Основы менеджмента», «Психология и педагогика», «Психология управления».

1.4 Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент», «Организация малого бизнеса», «Экономика и организация производства», «Маркетинговые исследования», «Стратегический менеджмент».

1.5 Цель изучения дисциплины:

подготовка выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня

1.6 Задачи дисциплины:

1) познакомить с особенностями формирования организационной и управленческой структуры организаций
2) выработать практические навыки по разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия);

3) изучить принципы и методы мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение

стратегических и оперативных целей

4) выработать практические навыки по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды
организации для принятия управленческих решений

5) выработать практические навыки работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы;

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	3.2 определения основных терминов и понятий в теории организаций и организационного поведения;	У.2 выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию;	В.2 теоретическим материалом о динамике группы, групповых эффектах
2	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	3.1 основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения;	У.1 анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей;	В.1 навыками работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы;

3	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	3.3 основные подходы к проектированию организационных структур разных типов;	У.3 диагностировать основные типы организационных культур;	В.3 навыками анализа результатов теоретических и эмпирических исследований,
4	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений	3.4 позитивные модели поведения работников организации и стимулирующие их факторы.	У.4 анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности.	В.4 навыками анализа влияния различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	12	47	63
Первый период контроля				
<i>Теория организации в системе наук</i>	2	6	23	31
Понятие и сущность социальных организаций	2	2	5	9
Факторы, влияющие на формирование организационной структуры предприятий			6	6
Принципы действия развития деловых организаций организаций		2	6	8
Законы регламентирующие жизнедеятельность организационных систем		2	6	8
<i>Организационное поведение</i>	2	6	24	32
Типология поведения человека в социальных организациях	2	2	6	10
Лидерство, власть и влияние в организации		2	6	8
Управление карьерой в организации			6	6
Коммуникативное поведение личности в организации		2	6	8
Итого по видам учебной работы	4	12	47	63
Форма промежуточной аттестации				
Курсовая работа				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория организации в системе наук	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4 (З.1, У.1) ПК-2 (В.3, У.3) ОПК-6 (У.2, З.2)	
1.1. Понятие и сущность социальных организаций Соотношение теории организаций и теории управления в разных теоретических подходах. Связь теории организаций со смежными научными дисциплинами, изучающими организацию: экономикой, социологией, психологией, юридической наукой. Условия возникновения и развития организации. Функциональное разделение и координация деятельности по горизонтали и вертикальное разделение труда. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры. Процесс формирования организационной структуры. Принципы и методы проектирования. Процесс принятия решений в организациях. Классификация организационных решений. Понятие внешней среды, основные характеристики и параметры измерения внешней среды. Представление об организационном развитии в естественной модели организации: теория жизненных циклов организации. Основные и частные законы развития и жизнедеятельности организационных систем Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 10	2
2. Организационное поведение	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-6 (В.2) ПК-8 (З.4, У.4, В.4) ПК-2 (З.3) ОПК-4 (В.1)	
2.1. Типология поведения человека в социальных организациях Развитие науки об организационном поведении. Цели науки об организационном поведении. Организационное поведение и сопредельные менеджериальные дисциплины. Схема формирования ролевого поведения человека в организации. Уровни анализа организационного поведения. Проблемное поле организационного поведения. Личность в организации: психологические характеристики. Понятие психических состояний и их связь с поведением человека в организации. Ценности и установки работников в организации «Универсалистский» и «контекстуальный» подходы к изучению феномена лидерства. «Лидер» как обладатель определенных личностных характеристик. Лидерские качества. Теории лидерских черт. Власть и влияние: иерархизированные взаимодействия в организации. Ресурсная зависимость как условие возникновения отношений власти. Понятие организационной культуры. Основные функции организационной культуры. Рациональный и феноменологический подходы к пониманию организационной культуры. Учебно-методическая литература: 2, 3, 8, 9	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория организации в системе наук	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4 (З.1, У.1) ПК-2 (В.3, У.3) ОПК-6 (У.2, З.2)	

<p>1.1. Понятие и сущность социальных организаций</p> <p>Практическое занятие: Семинар</p> <p>Тема: Теория организации и организационное поведение: предмет и место в системе научных знаний. Историческая ретроспектива.</p> <p>Цель занятия - Закрепление у студентов знаний о предмете теории организации, и основных концепциях в рамках данной теории.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизация информации и ее представления по поводу определения объекта и предмета, методов «Теории организации и организационного поведения»; - выявление и обоснование основных отличительных черт и особенностей, присущих «Теории организации и организационного поведения», как самостоятельной дисциплины. <p>Групповое обсуждение практического задания.</p> <p>Определите, в чем разница между положениями школ «научного менеджмента», «классической школы», «школы человеческих отношений», «новой школы управления» о природе и логики развития организации по следующим пунктам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивация действий персонала - методы реализации новой идеи - использование ресурсов - формы и методы привлечения и (приобретения) необходимых ресурсов - отношение к организационной структуре <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 8, 10</p>	2
<p>1.2. Принципы действия развития деловых организаций</p> <p>Практическое занятие: Семинар</p> <p>Тема: Структуры и типы организаций.</p> <p>Цель занятия - закрепление у студентов знаний о структуре и типах организаций.</p> <p>Приобретение навыков и умений в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определении ключевых факторов, влияющих на процесс выбора организационной структуры управления; - обосновании достоинств и недостатков различных организационных структур управления в зависимости от выбранной стратегии развития организации; - построении структуры организации. <p>Групповое решение практических заданий</p> <p>Задание №1 Вы являетесь менеджером крупной фирмы по производству одежды. Один из ваших продуктов за более чем двадцатилетнюю историю существования компании продан в количестве, превышающем миллиард штук. Ваша торговая марка - одна из наиболее широко признанных в мире. Годовой объем продаж фирмы приближается к трем миллиардам долларов. В настоящее время Ваша компания стремительно расширяет ассортимент производимой продукции и сферу своей деятельности. Номенклатура производимой продукции в настоящее время насчитывает более 2000 изделий различных стилей, расцветок и тканей. Сеть операций компании охватила весь мир.</p> <p>Какова должна быть организационная структура компании?</p> <p>Задание №2</p> <p>Представьте себе организацию, которую Вы хорошо знаете, и попытайтесь понять, что именно могло бы случиться, если бы объем выполняемых этой организацией работ увеличился бы в четыре раза.</p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справилась бы эта организация с таким объемом работы? 2. Какого типа структура подошла бы этой организации, если бы она была в четыре раза больше? <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 10</p>	2

<p>1.3. Законы регламентирующие жизнедеятельность организационных систем</p> <p>Практическое занятие:Семинар</p> <p>Цель занятия: закрепление у студентов знаний об организации как системе, законах и принципах организации, жизненном цикле организации.</p> <p>Темы для обсуждения: подготовить конспекты по каждой из предложенных тем.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация как система и как процесс. -Законы и принципы организации. -Жизненный цикл организации. <p>Вопросы для группового обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, сущности и цели организации; - основных черт (характеристик) организационной деятельности; - взаимосвязи организации и окружающей ее среды; - принципов построения организации; - основные бизнес-процессы современной организации; - основные этапы жизненного цикла организации. - основные и частные законы регламентирующие жизнедеятельность организационных систем. <p>В рамках практического занятия выполнить следующее задание:</p> <p>Задание №1</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучите основные характеристики (общие свойства) организации; - ознакомьтесь с деятельностью какой - либо существующей компании; - представьте и обоснуйте выявленные Вами основные черты данной компании. <p>Задание №2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомьтесь с деятельностью какой - либо существующей компании; - на примере данной компании проанализируйте взаимосвязь между бизнес-процессами в организации, действующей в условиях рыночной экономики; - как изменилась бы взаимосвязь бизнес-процессов, если бы компания работала в условиях планового хозяйства. <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 10</p>	2
<p>2. Организационное поведение</p>	6
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-6 (В.2)</p> <p>ПК-8 (З.4, У.4, В.4)</p> <p>ПК-2 (З.3)</p> <p>ОПК-4 (В.1)</p>	
<p>2.1. Типология поведения человека в социальных организациях</p> <p>Практическое занятие. Семинар</p> <p>Тема: Теории поведения человека в организации. Мотивация и результативность.</p> <p>Групповое поведение.</p> <p>Цель семинарского занятия: Закрепление у студентов знаний об основных теориях организационного поведения, а также об важнейших концепциях мотивации и группового поведения.</p> <p>Вид занятия - Групповое обсуждение.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпосылок зарождения организационного поведения как самостоятельного научного направления; - необходимости изучать и прогнозировать поведение людей в организации; - роли мотивации и стимулирования труда в современных условиях; - понятий «мотивация», «побуждение», «потребности», «вознаграждение». - механизма мотивации; - причин изменения поведения человека в группе; - признаки эффективной команды. - разницы между формальной и неформальной группами. <p>Групповое решение практических заданий</p> <p>Задание 1. Сформулируйте современные проблемы в области управления персоналом, как вы их видите. Как наука о поведении людей в организации помогает решать эти проблемы? Как бы вы лично предложили решить данные проблемы?</p> <p>Задание №2 Найдите в истории, политике, литературе или собственной практике примеры успешной и неуспешной мотивации личности. Проанализируйте ошибки.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 9</p>	2

<p>2.2. Лидерство, власть и влияние в организации</p> <p>Практическое занятие: Семинар</p> <p>Цель семинарского занятия: закрепление у студентов знаний о лидерстве, стилях руководства и методах управления конфликтами в организациях.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лидерство в организации. 2. Стили руководства. 3. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях. 4. Достоинства и недостатки теорий лидерства, основанных на личностных качествах. 5. Поведенческие теории лидерства. Каково их практическое применение? 6. Характеристика харизматических качеств лидера. (Приведите примеры) 7. Власть и основные ее источники. 8. Стили управления. 9. Можно ли обучать лидерству? 10. Конфликты, причины возникновения, виды. 11. Управление конфликтами 12. Как связан конфликт с типом личности? <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 9</p>	2
<p>2.3. Коммуникативное поведение личности в организации</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Цель занятия: Закрепление у студентов знаний об организационной культуре и этических ценностях организации</p> <p>Вид занятия - подготовка мини доклада</p> <p>По каждому вопросу подготовить мини доклад на 2-3- минуты и сформулировать по два вопроса для обсуждения</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения символов, церемоний, одежды и других аспектов культуры (а также ценностей, лежащих в их основе); - преимуществ и недостатков существования нескольких субкультур в организации; - что такое социальный капитал организации; - разницы бюрократической или клановой культур. <p>Выполнить практическое задание</p> <p>Задание №1 Используя модели национального подхода в организационной культуре, сформулируйте 10 вопросов, в ответах на которые будет раскрываться влияние национальной культуры на управление бизнесом. При этом важно, чтобы эти 10 вопросов максимально охватывали все аспекты управления деловой организации. Например, в случае с “мотивацией” вопрос может выглядеть следующим образом: ориентируетесь ли вы в работе больше на процесс или на результат? Известно, что европейская и азиатская культуры имеют в этом случае различные подходы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 9</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория организации в системе наук	23
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4 (З.1, У.1) ОПК-2 (В.3, У.3) ОПК-6 (У.2, З.2)	

<p>1.1. Понятие и сущность социальных организаций</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Самостоятельно подготовиться к практическому занятию.</p> <p>По каждой предложенной теме подготовить развернутый конспект. К каждому конспекту составить по 5 вопросов для обсуждения на практических занятиях</p> <p>Темы, для самостоятельного освоения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Место теории организации в системе научных знаний; - Взаимосвязь науки об организации и организационном поведении с психологией, социальной психологией, антропологией, экономической теорией, юриспруденцией. - Роль современных информационных систем в развитии теории организации и организационного поведения. <p>Самостоятельно выполнить следующие задания:</p> <p>Задание1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучите основные характеристики (общие свойства) организации; - ознакомьтесь с деятельностью какой - либо существующей компании; - представьте и обоснуйте выявленные Вами основные черты данной компании. <p>Задание2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомьтесь с деятельностью какой - либо существующей компании; - на примере данной компании проанализируйте взаимосвязь между бизнес-процессами в организации, действующей в условиях рыночной экономики; - как изменилась бы взаимосвязь бизнес-процессов, если бы компания работала в условиях планового хозяйства. <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 10</p>	5
<p>1.2. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры предприятий</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Самостоятельно выполните практические задания.</p> <p>Задание1.</p> <p>Представьте себе организацию, которую Вы хорошо знаете, и попытайтесь понять, что именно могло бы случиться, если бы объем выполняемых этой организацией работ увеличился бы в четыре раза.</p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справилась бы эта организация с таким объемом работы? 2. Какого типа структура подошла бы этой организации, если бы она была в четыре раза больше? <p>Задание 2.</p> <p>Самостоятельно освоить следующие темы. По данным темам составить краткие конспекты. К каждому конспекту составить по 5 вопросов затрагивающих суть каждой проблемы.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные факторы внешней среды, их влияние на условия и результаты деятельности компании. - Факторы среды прямого и косвенного воздействия. - Жизненный цикл организации. -Стратегическое планирование и организационное проектирование - Методы анализа внешней и внутренней среды организации: цепочка ценностей, SWOT - анализ, SPACE - анализ, PEST - анализ и др. <p>Готовые работы сдать в установленные преподавателем сроки.</p> <p>Учебно-методическая литература: 5, 10</p>	6

<p>1.3. Принципы действия развития деловых организаций организаций</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Самостоятельно выполнить следующие задания</p> <p>Задание 1. подготовиться к практическому занятию.</p> <p>Подготовить развернутые конспекты по данным темам:</p> <p>-Статика и динамика организационных систем.</p> <p>-Принцип рационализации</p> <p>Задание 2.</p> <p>Провести сравнительный анализ принципов действия статической и динамической организации. Подготовить отчет о проведении данного анализа (можно в виде таблицы).</p> <p>Задание 3. Проанализируйте данную тему и напишите выводы.</p> <p>Связь теории организаций со смежными научными дисциплинами, изучающими организацию: экономикой, социологией, психологией, юридической наукой.</p> <p>Готовые работы сдать в установленные преподавателем сроки</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 10</p>	6
<p>1.4. Законы регламентирующие жизнедеятельность организационных систем</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Самостоятельно выполнить практические задания</p> <p>Задание 1. Изучить следующие темы:</p> <p>1. Инновации в организации</p> <p>2. Организационные изменения.</p> <p>3. Типичные причины сопротивления организационным изменениям.</p> <p>По каждой теме подготовить развернутые конспекты. К каждому конспекту составить по 10 тестовых вопросов.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Вы являетесь менеджером крупной фирмы по производству одежды. Один из ваших продуктов за более чем столетнюю историю существования компании продан в количестве, превышающем миллиард штук. Ваша торговая марка - одна из наиболее широко признанных в мире. Годовой объем продаж фирмы приближается к трем миллиардам долларов. В настоящее время Ваша компания стремительно расширяет ассортимент производимой продукции и сферу своей деятельности. Номенклатура производимой продукции в настоящее время насчитывает более 2000 изделий различных стилей, расцветок и тканей. Сеть операций компании охватила весь мир.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Какова должна быть организационная структура компании?</p> <p>2. Какие проблемы могут существовать в данной организации?</p> <p>3. Какие основные законы, регламентирующие деятельность данной организации, необходимо соблюдать для дальнейшего процветания.</p> <p>4. Что можно сделать для усовершенствования данной организации.</p> <p>Готовую работу сдать в установленные сроки</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 10</p>	6
<p>2. Организационное поведение</p>	24
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-6 (В.2)</p> <p>ПК-8 (З.4, У.4, В.4)</p> <p>ПК-2 (З.3)</p> <p>ОПК-4 (В.1)</p>	

<p>2.1. Типология поведения человека в социальных организациях</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Готовую работу сдать в установленные преподавателем сроки.</p> <p>Задание 1. Самостоятельно подготовиться к практическому занятию по следующим темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории поведения человека в организации. 2. Мотивация и результативность. <p>По каждой теме составьте развернутый конспект. К конспекту необходимо сформулировать 3 вопроса для обсуждения на практических занятиях.</p> <p>Задание 2. По каждому вопросу подготовить мини доклад на 2-3 минуты.</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпосылок зарождения организационного поведения как самостоятельного научного направления; - необходимости изучать и прогнозировать поведение людей в организации; - роли мотивации и стимулирования труда в современных условиях; - понятий «мотивация», «побуждение», «потребности», «вознаграждение». - механизма мотивации; - причин изменения поведения человека в группе; - признаки эффективной команды. - разницы между формальной и неформальной группами. <p>Задание 3. Выполнить практическое задание:</p> <p>Сформулируйте современные проблемы в области управления персоналом, как вы их видите. Как наука о поведении людей в организации помогает решать эти проблемы? Как бы вы лично предложили решить данные проблемы?</p> <p>Задание 4. Найдите в истории, политике, литературе или собственной практике примеры успешной и неуспешной мотивации личности. Проанализируйте ошибки.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 7, 8, 9</p>	<p>6</p>
---	----------

<p>2.2. Лидерство, власть и влияние в организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Самостоятельно подготовиться к практическому занятию.</p> <p>Задание 1.</p> <p>Подготовить развернутые конспекты на следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лидерство в организации. 2. Стили руководства. 3. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях. <p>К каждому конспекту подготовить по 5 тестовых вопросов.</p> <p>Задание 2.</p> <p>По каждому вопросу подготовить развернутые ответы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое организация? Какое место в ней занимают менеджеры? 2. Опишите достоинства и недостатки теорий лидерства, основанных на личностных качествах. 3. Охарактеризуйте поведенческие теории лидерства. Каково их практическое применение? 4. Опишите теории лидерства, основанные на ситуационном подходе к лидерству. 5. Дайте характеристику харизматических качеств лидера. Приведите примеры известных вам «харизматических» лидеров. 6. Что такое власть? В чем заключается основной постулат власти? 7. Перечислите основы и источники власти. 8. Расскажите о тактических способах власти. 9. В чем, по вашему мнению, заключаются этические аспекты власти? Каково отношение к ним в разных странах? <p>Задание 3. Самостоятельно решите ситуационную задачу с обоснованием по каждому вопросу.</p> <p>Представьте себе организацию, которую Вы хорошо знаете, и попытайтесь понять, что именно могло бы случиться, если бы объем выполняемых этой организацией работ увеличился бы в четыре раза.</p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справилась бы эта организация с таким объемом работы? 2. Какого типа структура подошла бы этой организации, если бы она была в четыре раза больше? <p>Задание №4. Ответьте на поставленные вопросы</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучите основные характеристики (общие свойства) организации; - ознакомьтесь с деятельностью какой - либо существующей компании; - представьте и обоснуйте выявленные Вами основные черты организационной культуры данной компании. <p>Готовую работу сдать преподавателю в установленные сроки.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 8, 9</p>	<p>6</p>
---	----------

<p>2.3. Управление карьерой в организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Самостоятельно выполнить следующие задания:</p> <p>Задание 1. Подготовьте и предложите на обсуждение рекомендации по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как правильно формулировать личные цели; • как правильно формулировать профессиональные цели; • как избежать «конфликта целей». <p>Задание 2. Разработайте план достижения ваших целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Напишите или скорректируйте описание вашей деятельности • Выпишите основные цели деятельности и определите основные позиции их достижения. • Выпишите наиболее важные задания, которые помогут вам выполнить основные позиции по достижению цели. • Просчитайте свое исполнительское и творческое время. • Запаситесь временем на случай непредвиденных неудач. <p>Задание 3. Подготовьте обоснованный ответ.</p> <p>Вам предлагают повышение. Новая должность выше оплачивается и весьма престижна. Но Вы не знаете, будет ли эта работа доставлять Вам удовлетворение, более того, предполагаете, что не будет. Как Вы поступите?</p> <p>Задание 4. Подготовьте обоснованный ответ.</p> <p>Кроме законов и методов будущему руководителю нужно знать приемы управления. Приемы используются во всем, в том числе в одежде. Вот, к примеру, какие рекомендации к одежде руководителя даны в одном из западных справочников: «У мужчин одежда может быть любого цвета, но должен преобладать черный как намек на то, что вы готовы участвовать в похоронах любого предложения. Рисунок предпочтительнее в клеточку, галстук успокаивающих тонов. Одежда для женщин может быть двух видов - отвлекающая и неприступная. В первом случае это платья ярких цветов с большим декольте спереди, сзади и с боков, ткань просвечивающаяся, а белье кружевное и в минимальном количестве. При отвлекающей одежде посетитель забывает, зачем он пришел. Во втором случае рекомендуется строгий костюм, никаких декольте, мини цвета преобладают суровые, вызывающие у посетителя неосознанное желание немедленно уйти».</p> <p>Какие требования к одежде сотрудников вы возьмете за основу в своей фирме? Готовую работу необходимо сдать в установленные преподавателем сроки.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 6, 8</p>	6
<p>2.4. Коммуникативное поведение личности в организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Задание 1. Самостоятельно подготовиться к выступлению с докладом по одной из предложенных тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс коммуникации 2. Виды и классификация коммуникаций в организации 3. Невербальные коммуникации 4. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. 5. Коммуникационные сети. <p>К докладу сформулировать 5 тестовых вопросов.</p> <p>Задание 2.</p> <p>К практическому занятию подготовить примеры деловых ситуаций, в которых важное значение придается невербальным сигналам. Иметь обоснование уместности использования невербальной коммуникации в деловой ситуации.</p> <p>Готовую работу предоставить преподавателю в установленные сроки.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 8, 9</p>	6
<p>3. Курсовая работа</p> <p>См. пункт 5.2.2</p>	18 часов из трудоемкости СРС

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Басенко В.П. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент»)/ Басенко В.П., Дианова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 65 с	http://www.iprbookshop.ru/78043.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с	http://www.iprbookshop.ru/47701.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский городской педагогический университет, 2012.— 124 с.	http://www.iprbookshop.ru/26631.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с	http://www.iprbookshop.ru/8588.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
5	Базавлуцкая Л.М. Теория организации: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.М. Базавлуцкая. – Челябинск.-. «СМИК», - 2015 – 48с. ISBN 978-001-303-566-6	Электронно-библиотечная система IPR BOORS: http://iprbookshop.ru
6	Базавлуцкая Л.М. Управление карьерой: учебное пособие / Л.М. Базавлуцкая, Е.А.Гнатышина, Ю.В. Лысенко. - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019.- 81с	Электронно-библиотечная система IPR BOORS: http://iprbookshop.ru
7	Вачугов, Д.Д. Менеджмент: практические занятия и деловые игры: учеб. пособие / Д.Д. Вачугов, Н. А. Кислякова. – М.: ТД Элит-2000, - 272 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOORS: http://iprbookshop.ru
8	Горшкова, Л.А. Основы управления организацией. Практикум : учебное пособие / Л.А. Горшкова, М.В. Горбунова; под. ред. Л.А. Горшковой. – М.: КНОРУС, 2006. – 240 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOORS: http://iprbookshop.ru
9	Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Г. Круталевич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 216 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOORS: http://iprbookshop.ru
10	Рогожин СВ., Рогожина Т. В. Теория организации. Учебное пособие. М.: МГУК, - 2001	Электронно-библиотечная система IPR BOORS: http://iprbookshop.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС								
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль							Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Мультимедийная презентация	Опрос	Реферат	Ситуационные задачи	Тест	Зачет/Экзамен
ОПК-4								
3.1				+				+
У.1	+		+					+
В.1		+						+
ОПК-6								
3.2	+						+	+
У.2						+		+
В.2		+						+
ПК-2								
3.3					+			+
У.3						+		+
В.3		+						+
ПК-8								
3.4							+	+
У.4						+		+
В.4		+						+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теория организации в системе наук":

1. Доклад/сообщение

1. Система наук об организации
2. Общие характеристики и признаки организации
3. Системный подход в теории организации
4. Основные организационно-правовые формы предприятий
5. Организация управления производством производственно-хозяйственных организаций
6. Основные типы самоорганизующихся систем
7. Основные законы организации
8. Принципы динамической организации
9. Предмет, метод и функции теории организации
10. Организаторская мысль и теория организации
11. Системный, интеграционный и ситуационный подходы в теории организации
12. Система законов функционирования организации
13. Организация как система управленческих процессов
14. Методология проектирования организационных систем
15. Принципы построения и анализ организационной структуры

Количество баллов: 10

2. Кейс-задачи

СИТУАЦИЯ 1

Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Вопрос: Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

СИТУАЦИЯ 2

В магазине с посменным графиком работы продавцов при организации выездной торговли возник вопрос о том, кто будет занят в этой торговой точке. Так как в этот день в магазине был большой наплыв покупателей, то нагрузка на работающую смену продавцов повысилась почти в 2 раза. Продавцы смены, находящейся на отдыхе, по разным причинам отказываются от предложенной работы.

Вопросы:

1. Имеют ли право продавцы отказаться от работы?
2. Какие методы управления следует применить к продавцам, чтобы мотивировать их?

СИТУАЦИЯ 3

Работники магазина в личных целях занимались закупкой товаров и их реализацией через свои секции. Размещая свой товар на витрины, они нарушили Правила торговли. За подобное нарушение администрации пришлось уплатить штраф при проверке налоговой инспекцией.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам?

СИТУАЦИЯ 4

В процессе работы магазина, реализующего строительные материалы, возникла потребность в нестандартном оборудовании. Сотрудник магазина Иванов проявил инициативу – организовал поставку требуемого оборудования в кратчайшие сроки.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к сотруднику Иванову?

СИТУАЦИЯ 5

В магазине вышло из строя холодильное оборудование. В этот день у электрика был выходной день, и он отказался устранить неисправность.

Вопросы:

1. Имеет ли право электрик отказаться от работы?
2. Какие методы управления следует применить к электрику, чтобы мотивировать его?

СИТУАЦИЯ 6

Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам, чтобы побудить их для достижения целей организации?

СИТУАЦИЯ 7

В Ваше отсутствие продавцы оформляли ценники на товар без указания дат их оформления. В результате проверки сотрудниками налоговой инспекции с магазина был взыскан штраф.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам?

Количество баллов: 2

3. Мультимедийная презентация

1. Система наук об организации
2. Общие характеристики и признаки организации
3. Системный подход в теории организации
4. Основные организационно-правовые формы предприятий
5. Организация управления производством производственно-хозяйственных организаций
6. Основные типы самоорганизующихся систем
7. Основные законы организации
8. Принципы динамической организации
9. Предмет, метод и функции теории организации
10. Организаторская мысль и теория организации
11. Системный, интеграционный и ситуационный подходы в теории организации
12. Система законов функционирования организации
13. Организация как система управленческих процессов
14. Методология проектирования организационных систем
15. Принципы построения и анализ организационной структуры

Количество баллов: 5

4. Опрос

1. Понятие «система»
2. Определение организации
3. Организация как объект
4. Организация как процесс
5. Виды организаций
6. Организации формальные и неформальные
7. Концепция жизненного цикла организации
8. Стадии жизненного цикла
9. Общие характеристики организации
10. Обязательные признаки организации
11. Типология и классификация экономических организаций
12. Явление самоорганизации и самоуправления
13. Основные организационно-правовые формы предприятий
14. Цели и задачи управления производством
15. Функции управления производством
16. Понятия: закон, закономерность
17. Специфические законы социальных систем
18. Общие законы социальных систем

Количество баллов: 5

5. Ситуационные задачи

Задание №1 Вы являетесь менеджером крупной фирмы по производству одежды. Один из ваших продуктов за более чем столетнюю историю существования компании продан в количестве, превышающем миллиард штук. Ваша торговая марка - одна из наиболее широко признанных в мире. Годовой объем продаж фирмы приближается к трем миллиардам долларов. В настоящее время Ваша компания стремительно расширяет ассортимент производимой продукции и сферу своей деятельности. Номенклатура производимой продукции в настоящее время насчитывает более 2000 изделий различных стилей, расцветок и тканей. Сеть операций компании охватила весь мир. Какова должна быть организационная структура компании?

Задание №2 Представьте себе организацию, которую Вы хорошо знаете, и попытайтесь понять, что именно могло бы случиться, если бы объем выполняемых этой организацией работ увеличился бы в четыре раза. Ответьте на вопросы: 1. Справилась бы эта организация с таким объемом работы? 2. Какого типа структура подошла бы этой организации, если бы она была в четыре раза больше?

Задание №3 - изучите основные характеристики (общие свойства) организации; - ознакомьтесь с деятельностью какой - либо существующей компании; - представьте и обоснуйте выявленные Вами основные черты данной компании.

Задание №4 - ознакомьтесь с деятельностью какой - либо существующей компании; - на примере данной компании проанализируйте взаимосвязь между бизнес-процессами в организации, действующей в условиях рыночной экономики; - как изменилась бы взаимосвязь бизнес-процессов, если бы компания работала в условиях планового хозяйства.

Количество баллов: 3

6. Тест

ТЕСТ

1. Объект теории организации — это:

- а) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали;
- б) способность к саморегулированию, к соответствующему воздействию и преобразованию внешней среды в интересах собственного жизнеобеспечения;
- в) существенные связи и отношения, обуславливающие процессы самоорганизации и упорядочения в подсистемах общества.

2. Основоположник школы научного управления:

- а) М. Вебер;
- б) Х. Файоль;
- в) Ф.В. Тейлор.

3. Предмет теории организации — это:

- а) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления;
- б) законы организации и субъективные законы для организации;
- в) условия для благоприятного действия законов, предвидения и прогнозирования развития организационных процессов.

4. Категории теории организации условно можно разделить на следующие группы (укажите 3 правильных ответа):

- а) общенаучные;
- б) общие для большинства социальных наук;
- в) специфические;
- г) преимущественно отражающие организационные процессы и явления, происходящие в социальных и социально-экономических системах;
- д) раскрывающие процессы организации и самоорганизации социальных систем;
- е) раскрывающие технологию организаторской деятельности и управления.

5. Теория организации как научная и учебная дисциплина выполняет ряд функций (укажите 4 правильных ответа):

- а) планирование;
- б) познавательная;
- в) методологическая;
- г) мотивация;
- д) координирование;
- е) рационально-организующая;
- ж) прогностическая.

6. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации (укажите 5 правильных ответов):

- а) чувство принадлежности;
- б) защита;
- в) социальный контроль;
- г) симпатия;
- д) общие задачи;
- е) взаимопомощь;
- ж) общение.

7. Основатель административной школы управления:

- а) Х. Файоль;
- б) Ф.В. Тейлор;
- в) М. Вебер.

8. Второй закон А. Богданова называется:

- а) закон организованности - дезорганизованности;
- б) закон расхождения;
- в) закон синергии.

9. По мнению А. Богданова, предметом организационной науки являются:

- а) общие организационные принципы и законы;
- б) частные организационные принципы и законы;
- в) специфические организационные принципы и законы.

10. Метод теории организации — это:

- а) набор теоретико-познавательных и логических принципов и категорий, а также научного инструментария для исследования системы организационных отношений;
- б) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, происходящие в общественных организационных системах, совокупность организационных отношений как по вертикали, так и по горизонтали;
- в) общие, частные и специфические закономерные тенденции, действующие в организационных системах, механизм их проявления и использования различными субъектами управления.

11. Задача — это:

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее

Количество баллов: 8

Типовые задания к разделу "Организационное поведение ":

1. Кейс-задачи

СИТУАЦИЯ 1

Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Вопрос: Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

СИТУАЦИЯ 2

В магазине с посменным графиком работы продавцов при организации выездной торговли возник вопрос о том, кто будет занят в этой торговой точке. Так как в этот день в магазине был большой наплыв покупателей, то нагрузка на работающую смену продавцов повысилась почти в 2 раза. Продавцы смены, находящейся на отдыхе, по разным причинам отказываются от предложенной работы.

Вопросы:

1. Имеют ли право продавцы отказаться от работы?
2. Какие методы управления следует применить к продавцам, чтобы мотивировать их?

СИТУАЦИЯ 3

Работники магазина в личных целях занимались закупкой товаров и их реализацией через свои секции. Размещая свой товар на витрины, они нарушили Правила торговли. За подобное нарушение администрации пришлось уплатить штраф при проверке налоговой инспекцией.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам?

СИТУАЦИЯ 4

В процессе работы магазина, реализующего строительные материалы, возникла потребность в нестандартном оборудовании. Сотрудник магазина Иванов проявил инициативу – организовал поставку требуемого оборудования в кратчайшие сроки.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к сотруднику Иванову?

СИТУАЦИЯ 5

В магазине вышло из строя холодильное оборудование. В этот день у электрика был выходной день, и он отказался устранить неисправность.

Вопросы:

1. Имеет ли право электрик отказаться от работы?
2. Какие методы управления следует применить к электрику, чтобы мотивировать его?

СИТУАЦИЯ 6

Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам, чтобы побудить их для достижения целей организации?

СИТУАЦИЯ 7

В Ваше отсутствие продавцы оформляли ценники на товар без указания дат их оформления. В результате проверки сотрудниками налоговой инспекции с магазина был взыскан штраф.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам?

Количество баллов: 5

2. Реферат

1. Исторические аспекты становления и развития науки организационное поведение
2. Организационное поведение как социальная наука
3. Менеджер в организационном поведении
4. Роль бихевиоризма в становлении науки организационное поведение
5. Управление индивидуальными различиями работников
6. Психологические методики изучения индивида в Организационном поведении
7. Научение и познание в организационном поведении
8. Модификация поведения в организационном поведении
9. Социально-ориентированные подходы к стимулированию индивидов и групп в организации
10. Отрицательное стимулирование и его влияние на поведение индивидов в организации
11. Управление неформальными группами в организации
12. Рабочие и управленческие группы в организационном поведении
13. Методы управления коммуникациями в международных корпорациях
14. Особенности коммуникаций в международной среде
15. Управленческая деятельность в инокультурной среде
16. Особенности национальных культур в среде бизнеса и менеджмента (концепции и анализ культур)
17. Методики и эффективность подготовки к культурной адаптации
18. Поведение индивидов и групп в различных культурных средах
19. Особенности управления многонациональным коллективом

Количество баллов: 10

3. Ситуационные задачи

Задание №1 Некий коммерческий банк — один из многих мелких коммерческих банков, созданных в Москве за последние годы. Банк начал свои операции немногим более полутора лет назад. Весь штат банка состоял из 15 человек, не считая 6 человек охраны. Банк занимал помещение из 5 комнат: операционный зал, бухгалтерия, секретариат, кабинет управляющего и касса. Управляющий банка — Иванов Сергей Васильевич, 45 лет, ранее работал в Научно-исследовательском центре. Стал управляющим благодаря своим глубоким знаниям в банковском деле и обширным связям в финансовом мире. Человек осторожный в общении с учредителями банка и несдержанный с подчиненными. Главный бухгалтер банка — Смирнова Лидия Петровна, 40 лет. В течение 10 лет работала главным бухгалтером, 2 года назад окончила курсы бухгалтерского учета в коммерческом банке. Работала в этом коммерческом банке практически со дня его основания. В результате проверки, проведенной Государственной налоговой инспекцией, были выявлены нарушения в ведении бухгалтерского учета и отчетности. На банк был наложен крупный штраф. Следует отметить, что бухгалтерский учет велся в соответствии с учетной политикой банка, утвержденной его руководством. За несколько месяцев до проверки Смирнова пыталась предупредить управляющего о имеющихся нарушениях. При этом произошел следующий разговор. «Сергей Васильевич, у нас возникла проблема. Имеются серьезные нарушения в области бухгалтерского учета». — «А чем я могу вам помочь? Ведь это же вы — главный бухгалтер. Для этого вас и взяли на работу». — «Видите ли, я не могу изменить учетную политику предприятия без согласования с руководством банка». — «Но вы же видите, сколько у меня дел! Разбирайтесь сами. Я спешу на встречу с руководителями фирмы, которая может стать очень выгодным клиентом нашего банка».

Смирнова пыталась снова начать этот разговор, однако у Иванова и на этот раз нашлись более важные дела. После того как на банк был наложен штраф, Иванов в присутствии всего коллектива в грубой и оскорбительной форме обвинил Смирнову в некомпетентности, невнимательности и непрофессионализме. Смирнова сочла невозможным продолжать работу в подобных условиях и подала заявление об уходе по собственному желанию. Так как она была хорошим специалистом, да и замену ей пришлось бы искать долго, управляющий вынужден был извиниться. Для того чтобы принести свои извинения, Иванов счел неудобным вызывать главного бухгалтера к себе в кабинет и сам пришел в бухгалтерию, где кроме Смирновой находились еще двое бухгалтеров. Смирнова приняла извинения управляющего, и конфликт был улажен.

Вопросы к заданию

1. Достаточно ли профессиональных навыков, чтобы назначить человека начальником?
2. Как могла Смирнова привлечь внимание управляющего к своему вопросу?
3. Корректно ли поддерживать авторитет начальника за счет подчиненных?
4. Правильно ли повел себя Иванов, когда приносил извинения Смирновой?
5. Какие последствия может повлечь даже единственный случай грубого или просто нетактичного поведения в присутствии подчиненных? Как это отразится на авторитете начальника?
6. Какова роль руководителя в создании благоприятного психологического климата в коллективе?
7. Считаете ли вы справедливым следующее высказывание: «Невежливость между равными некрасива, со стороны же начальника она есть тирания» (Лопе де Вега)?

Задание №2 Вспомните какой-либо конфликт, вольным или невольным участником которого вы являлись. Проанализируйте его, используя те знания, которые вы приобрели в течение данного курса: опишите его структуру, негативные и позитивные последствия, ваши действия тогда и как бы вы сейчас рекомендовали действовать в данном конфликте.

Задание №3 Представьте себе обычный рабочий день в банке. Последний день приема коммунальных платежей без начисления пеней. Работают три кассира. К каждому окну стоит огромная очередь. В атмосфере царит напряженность: все явно утомлены. С разных сторон время от времени доносятся недовольные реплики в адрес работников банка. Ножом для очереди и к ее неудовольствию один из кассиров — молоденькая девушка с приятной внешностью — объявляет о временном непродолжительном перерыве в работе для сдачи излишков наличных денег в кассе (она действует по инструкции). Второй кассир, женщина 35 лет, в присутствии клиентов начинает критиковать действия своего коллеги, что подогревает назревший конфликт. Необоснованная критика вызывает у первого кассира возмущение, обиду и непонимание, так как она действует в соответствии с установленным порядком, который обеспечивает безопасность работников банка и клиентов. Желая погасить конфликт, молодая девушка возвращается к клиентам и молча, затаив обиду и потеряв трудовой настрой, продолжает работать.

Вопросы к заданию

1. Кто разжег конфликт?
2. Насколько обоснованы действия молодого кассира?
3. Насколько объективна критика ее старшего коллеги?
4. Как оценить правильность действий каждого из работников?
5. Что можно посоветовать в данной ситуации?

Количество баллов: 5

4. Тест

ТЕСТ

1. Теория организации:

- А. Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.
- Б. Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.
- В. Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

2. Организация как социальное явление:

- А. Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
- Б. Большая группа разных людей, собравшихся для чего либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
- В. Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

3. Организационная система:

- А. Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.
- Б. Единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
- В. Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

4. Объекты внешней среды организации.

- А. Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.
- Б. Все то, что находится за пределами данной организации.
- В. Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.

5. Хозяйственные организации:

- А. Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.
- Б. Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.
- В. Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.

6. Общественные организации:

- А. Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- Б. Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
- В. Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.

7. Ассоциативные организации:

- А. Религиозные организации.
- Б. Потребительские кооперативы.
- В. Семья, неформальные группы.

8. Неформальные организации:

- А. Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
- Б. Не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- В. Государственные и муниципальные предприятия.

9. Унитарные предприятия:

- А. Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
- Б. Коммерческие организации, не наделенные правом собственности.
- В. Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.

10. Причины возрастания роли организационной пауки в современных условиях России:

- А. Уменьшение размеров предприятий, ориентированных на узкую специализацию.
- Б. Расширение информационного пространства и необходимость работы в условиях острой конкуренции.
- В. Увеличение размеров предприятий и создание объединений из предприятий разного профиля, стремящихся к достижению общей цели.

11. Формальные организации:

- А. Зарегистрированные в установленном порядке организации,
- Б. Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.
- В. Группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели.

12. Система управления организацией:

- А. Сотрудники организации, дающие поручения подчиненным и контролирующие своевременное выполнение задания.
- Б. Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.
- В. Руководитель организации и его заместители.

13. Линейная структура управления:

- А. Гибкая матричная структура,
- Б. Неопределенная структура.
- В. Жесткая иерархическая структура.

14. Управление организацией:

- А. Выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания.
- Б. Обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели.
- В. Неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников.

15. Закон теории организации:

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Курсовая работа

Примерные темы курсовых работ:

1. Предмет и задачи «Теории организации». Место в системе наук.
2. Понятие организации: проблема определения, основные характеристики организации, основные модели организаций.
3. Классическая школа: специфические черты подхода, условия возникновения, достоинства и недостатки.
4. Концепция рационализации и организации управления Ф. Тейлора.
5. Концепция организации и административного управления А. Файоля.
6. М. Вебер: три типа господства, модель организации общества, концепция бюрократии.
7. Школа человеческих отношений: специфические черты подхода, условия возникновения, достоинства и недостатки.
8. Гуманистическая модель организации Э. Мэйо.
9. Модель социальной организации Ч. Барнарда
10. Тектология - всеобщая организационная наука А.А. Богданова.
11. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.
12. Концепция формирования эффективных организаций - «структура-5» Г. Минтцберга.
13. П. Друкер как представитель эмпирической школы: требования к организационной структуре, причины и правила применения принципа федеральной децентрализации.
14. Общие черты и положения ситуационного подхода.
15. Типы организации по взаимодействию с внешней средой и их характеристика (механистическая, органическая, с технологической доминантой, с рыночной доминантой).
16. Процессы самоорганизации. Самоорганизация как источник порядка и развития систем. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.
17. Социальная организация как социальная система: цели, функции, структура.
18. Организации с «внутренним рынком»: принципы, особенности, подходы к построению, корпоративная перестройка.
19. Сетевые организации: сущность и эволюция, формы (стабильная сеть, внутренняя сеть, динамичная сеть), связи.
20. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа. Хартия корпоративной и деловой этики.
21. Влияние культуры на организационную эффективность.
22. Создание организационной культуры в новой организации.
23. Организационная культура и стратегии управления предприятием.
24. Взаимосвязь стереотипов «человека работающего» и сегментов организационного поведения.
25. Проблема диверсификации рабочей силы в организации: причины и характеристики. Управление диверсификацией в организации.
26. Модели организационного поведения.
27. Группа: причины возникновения, признаки, этапы формирования, типы
28. Роль, статус в группе. Сплоченность группы.
29. Мотивация и стимулирование. Мотивационные типы. Формирование стимулирующей политики.
30. Современные и традиционные подходы к мотивации персонала
31. Стресс на рабочем месте: определение, причины, последствия, способы преодоления.
32. Принятие управленческого решения: стадии, модели, стили.
33. Коммуникативные помехи и барьеры. Методы их преодоления.
34. Организационная культура: сущность, структура, функции. Сильные и слабые культуры
35. Позитивная модель развития отношения работника к организации и ее культуре
36. Организационные изменения: стадии и этапы.
37. Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения.

Типовые практические задания:

1.

3. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Организация как система
2. Внутренняя и внешняя среда организации
3. Типология организаций
4. Организация как процесс
5. Структура и функции организации
6. Система управления организацией
7. основополагающие законы организации
8. Законы организации второго уровня
9. Интеграционные процессы в организации
10. Принципы рационализации организаторской деятельности
11. Понятие, направления развития и методы исследования организационного поведения.
12. Поведение индивида в организации, его особенности.
13. Эффективность деятельности организации, ее критерии и источники.
14. Сущность, свойства, процесс и значение восприятия.
15. Эффекты процесса восприятия.
16. Понятие атрибуции, ее виды и ошибки.
17. Формирование впечатлений и управление впечатлениями.
18. Взаимодействия личности и организации.
19. Теории поведения человека в организации.
20. Процесс формирования и развития личности.
21. Индивидуальные различия, относящиеся к изучению ОП.
22. Мотивация: содержание и популярные теории.
23. Самоорганизация индивида.
24. Мотивация и стимулирование работников.
25. Механизм и результативность мотивации.
26. Группы в организации, их классификация, причины создания и характеристики.
27. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие. Преимущества и недостатки работы в группе.
28. Формирование группового поведения в организации.
29. Команды в современных организациях: модель развития, типы.
30. Условия и факторы эффективности групповой работы.
31. Управление межгрупповыми конфликтами.
32. Влияние структуры управления на индивидуальное и групповое поведение.
33. Проектирование организационной структуры. Механистическая и органическая модели организационного проектирования.
34. Социальное партнерство в организации: необходимость, цели, функции, формы.
35. Анализ качества трудовой жизни и социально-психологического климата в организации.
36. Концептуальная модель характеристик работ Р. Хэкмена и Г. Олдхэма.
37. Лидерство в организации.
38. Истоки и классические исследования лидерства.
39. Властный и управленческий аспекты организационного лидерства.
40. Концепция стилей руководства Врумя – Йеттона.
41. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.
42. Новые теории лидерства.
43. Процесс коммуникации и виды коммуникаций в организации.
44. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
45. Классификация коммуникативных стилей.
46. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
47. Корпоративная культура и поведение организации.
48. Классификация организационных культур.
49. Формирование и поддержание корпоративной культуры.
50. Изменение корпоративной культуры. Перспективы развития корпоративной культуры в России.
51. Формирование и управление репутацией организации.
52. Организационное развитие: концепция, ее достоинства и ограничения, тенденции развития организации.
53. Изменения в организации: необходимость, типы, стадии.
54. Принципы и стили проведения изменений в организации.
55. Управление нововведениями в организации.
56. Преодоление сопротивления нововведениям.
57. Индивидуальный стресс и управление стрессом.

58. Социализация индивида в организации.

Типовые практические задания:

1. Представьте себе обычный рабочий день в банке. Последний день приема коммунальных платежей без начисления пеней. Работают три кассира. К каждому окну стоит огромная очередь. В атмосфере царит напряженность: все явно утомлены. С разных сторон время от времени доносятся недовольные реплики в адрес работников банка. Неожиданно для очереди и к ее недовольствию один из кассиров — молоденькая девушка с приятной внешностью — объявляет о временном непродолжительном перерыве в работе для сдачи излишков наличных денег в кассе (она действует по инструкции). Второй кассир, женщина 35 лет, в присутствии клиентов начинает критиковать действия своего коллеги, что подогревает назревший конфликт. Необоснованная критика вызывает у первого кассира возмущение, обиду и непонимание, так как она действует в соответствии с установленным порядком, который обеспечивает безопасность работников банка и клиентов. Желая погасить конфликт, молодая девушка возвращается к клиентам и молча, затаив обиду и потеряв трудовой настрой, продолжает работать.

Вопросы к заданию

1. Кто разжег конфликт?
2. Насколько обоснованы действия молодого кассира?
3. Насколько объективна критика ее старшего коллеги?
4. Как оценить правильность действий каждого из работников?
5. Что можно посоветовать в данной ситуации?

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Курсовая работа

Курсовая работа — студенческое научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо специальности, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы. Темы работ предлагаются и утверждаются кафедрой. Студент может предложить тему самостоятельно, однако она не должна выходить за рамки учебного плана. На 1-2 курсах данная работа носит скорее реферативный характер, на старших — исследовательский. Работа обычно состоит из теоретической части (последовательное изложение подходов, мнений, сложившихся в науке по избранному вопросу) и аналитической (анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере группы людей, организации)). Объем курсовой работы составляет 20-60 страниц. По завершению работы над курсовой, студенты защищают ее публично перед своими однокурсниками и преподавателями.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
2. сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
3. разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
4. систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
5. формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
6. написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

При оформлении курсовой работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Доклад/сообщение

Доклад — развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

8. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

9. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

10. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

11. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. компьютерный класс
5. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Видео редактор Virtual Dub
 - Microsoft Windows Server 2016