

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 13.10.2022 14:57:16
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Теория организации
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Управление начальным образованием
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, доцент		Шитякова Наталья Павловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	10	16.06.2019	
Кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Теория организации» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Теория организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Теория управления».

1.4 Дисциплина «Теория организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая в качестве помощника завуча образовательной организации)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у бакалавров представление об основных понятиях и концепциях теории организации, понимания роли организационных и поведенческих факторов эффективного функционирования организации

1.6 Задачи дисциплины:

1) приобретение студентами знаний в сфере развития организационно-управленческой мысли

2) формирование умений проектирования структуры организации

3) приобретение практических навыков в области формирования организационной культуры организации на разных этапах ее жизненного цикла

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.
	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
2	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
3	ПК-10 способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	ПК.10.1 Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; основные понятия и категории в области развития теории организации; эволюционное изменение подходов, теорий, лежащих в основе современной концепции теории организации
	ПК.10.2 Умеет анализировать процессы и явления, происходящие в организационных процессах, в организационной системе; применять знания эволюции управленческой мысли, различных теорий организации в практической деятельности
	ПК.10.3 Владеет методом исторического подхода при анализе состояния организационной науки; навыками целостного подхода к анализу проблем общества

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	--	--

1	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.	3.1 знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания
2	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	У.1 уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
3	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	В.1 владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
1	ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.	3.2 знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений	У.2 уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.2 владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
1	ПК.10.1 Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; основные понятия и категории в области развития теории организации; эволюционное изменение подходов, теорий, лежащих в основе современной концепции теории организации	3.3 знать основные понятия и категории в области развития теории организации; эволюционное изменение подходов, теорий, лежащих в основе современной концепции теории организации 3.4 знать основные понятия и категории в области теории организации, научные основы построения современной организации
2	ПК.10.2 Умеет анализировать процессы и явления, происходящие в организационных процессах, в организационной системе; применять знания эволюции управленческой мысли, различных теорий организации в практической деятельности	У.3 уметь анализировать процессы и явления, происходящие в организационных процессах, в организационной системе; применять знания эволюции управленческой мысли, различных теорий организации в практической деятельности
3	ПК.10.3 Владеет методом исторического подхода при анализе состояния организационной науки; навыками целостного подхода к анализу проблем общества	В.3 владеть методами выбора типа организационной структуры и разрабатывать рекомендации по формированию подходящего типа организационной культуры

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	40	10	22	72
Первый период контроля				
<i>Теория организации</i>	<i>40</i>	<i>10</i>	<i>22</i>	<i>72</i>
Теория организации как наука	2	2		4
Организация как система	2	2		4
Структуры социальных организаций	2	2		4
Приоритетные направления развития образовательной системы РФ			2	2
Жизненный цикл организации и организационные изменения	2	2		4
Законы организации и характер их проявления	3		2	5
Виды организаций	3		2	5
Сущность и содержание принципов организации	4		2	6
Организационные структуры управления	2	2		4
Организационные структуры управления образовательной организации	4		4	8
Проектирование организационных систем	4		2	6
Организационная культура	3		2	5
Теории мотивации в управлении педагогическим коллективом	3		2	5
Конфликт-менеджмент в управлении ОО	3		2	5
Деловая игра «Менеджер как субъект организационной культуры»	3		2	5
Итого по видам учебной работы	40	10	22	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория организации	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) ПК-10: 3.3 (ПК.10.1), 3.4 (ПК.10.1), У.3 (ПК.10.2), В.3 (ПК.10.3)	
1.1. Теория организации как наука Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнить тестовые задания (см.: тест Черных А.В., с. 91 – 93). Учебно-методическая литература: 6	2
1.2. Организация как система Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнить тестовые задания (см.: тест Черных А.В., с. 98 – 101). Учебно-методическая литература: 6	2
1.3. Структуры социальных организаций Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнить тестовые задания (см.: тест Черных А.В., с. 107 -109). Учебно-методическая литература: 6	2
1.4. Жизненный цикл организации и организационные изменения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнить тестовые задания (см.: тест Стародубцева В.К., с. 40 – 41). Учебно-методическая литература: 8	2
1.5. Законы организации и характер их проявления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Сам. работа Анализ ситуаций с точки зрения проявлений законов организации (см.: Тараненко О.Н., С.70 – 73). Учебно-методическая литература: 1	3
1.6. Виды организаций Задание для самостоятельного выполнения студентом: Создать кластер «Виды организаций». Оформить в печатном формате. Учебно-методическая литература: 7	3
1.7. Сущность и содержание принципов организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнить тестовые задания (см.: тест Тараненко О.Н., с. 117–122). Учебно-методическая литература: 1	4
1.8. Организационные структуры управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнить тестовые задания (см.: тест Устинов с. 134 – 136). Учебно-методическая литература: 3	2
1.9. Организационные структуры управления образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработка и презентация модели организационной структуры управления ОО с учетом особенностей и содержания одного из видов организационных структур. Учебно-методическая литература: 5, 7	4
1.10. Проектирование организационных систем Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнить тестовые задания (см.: тест Черных А.В., с. 129 – 131, 167 -169). Учебно-методическая литература: 6	4

1.11. Организационная культура Задание для самостоятельного выполнения студентом: Заполнить сравнительную таблицу «Типы организационных культур». Выполнить анализ и оценку действующей организационной культуры организации (см. Стародубцева В.К., с. 25 – 28). Учебно-методическая литература: 1, 5, 7, 8	3
1.12. Теории мотивации в управлении педагогическим коллективом Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить кейсы (см. Черных А.В., с.115 -117). Оформить в печатном варианте. Учебно-методическая литература: 6	3
1.13. Конфликт-менеджмент в управлении ОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: Заполнить таблицу «Технологии предупреждения и решения конфликтных ситуаций». (см.: Цибульников, В. Е, С. 136). Учебно-методическая литература: 5	3
1.14. Деловая игра «Менеджер как субъект организационной культуры» Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнить тестовые задания (см.: тест Черных А.В., с . 110 - 112). Учебно-методическая литература: 6	3

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория организации	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) ПК-10: 3.3 (ПК.10.1), 3.4 (ПК.10.1), У.3 (ПК.10.2), В.3 (ПК.10.3)	
1.1. Теория организации как наука План 1. Объект, предмет и методы теории организации 2. Формирование и развитие теории организации 3. Развитие современной теории организации Учебно-методическая литература: 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2
1.2. Организация как система План 1. Теория систем – основа теории организации 2. Социальная система, ее особенности. Основные компоненты и уровни социальных систем. 3. Понятие социальной организации. Типология и классификация организаций Учебно-методическая литература: 1, 4, 6	2
1.3. Структуры социальных организаций План 1. Сущность структуры организации 2. Традиционные структуры 3. Новые типы структур 4. Модели структуры организации Учебно-методическая литература: 1, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2

<p>1.4. Жизненный цикл организации и организационные изменения</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненный цикл организации и его стадии 2. Модели жизненного цикла 3. Изменения и инновации <p>Учебно-методическая литература: 4, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	2
<p>1.5. Организационные структуры управления</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы создания организационной структуры 2. Формальная организационная структура управления 3. Неформальная организационная структура управления 4. Типы организационных структур <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория организации	22
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)</p> <p>ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)</p> <p>ПК-10: 3.3 (ПК.10.1), 3.4 (ПК.10.1), У.3 (ПК.10.2), В.3 (ПК.10.3)</p>	
<p>1.1. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые основы развития образовательной системы РФ 2. Законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 7</p>	2
<p>1.2. Законы организации и характер их проявления</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика законов организации 2. Анализ ситуаций с точки зрения проявлений законов организации <p>Учебно-методическая литература: 1, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	2
<p>1.3. Виды организаций</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формальные и неформальные организации 2. Организации с образованием и без образования юридического лица 3. Некоммерческие и коммерческие организации 4. Бюджетные и внебюджетные <p>Учебно-методическая литература: 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.4. Сущность и содержание принципов организации</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка принципов в истории теории организации 2. Классификация принципов 3. Взаимосвязь принципов организации и методов управления <p>Учебно-методическая литература: 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	2

<p>1.5. Организационные структуры управления образовательной организации</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Линейная организационная структура управления ОО 2. Функциональная организационная структура управления ОО 3. Линейно-функциональная организационная структура управления ОО 4. Дивизиональная (филиальная) организационная структура управления ОО 5. Процессная организационная структура управления ОО 6. Проектная организационная структура управления ОО 7. Матричная организационная структура управления ОО <p>Учебно-методическая литература: 5, 7, 9</p>	4
<p>1.6. Проектирование организационных систем</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность организационного проектирования 2. Процесс и этапы организационного проектирования 3. Методы организационного проектирования <p>Учебно-методическая литература: 1, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.7. Организационная культура</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная культура, функции и структура 2. Организационная (корпоративная) культура 3. Клановая организационная культура 4. Иерархическая организационная культура 5. Адхократическая организационная культура 6. Сильные и слабые стороны основных типов организационной культуры 7. Формирование организационной культуры <p>Учебно-методическая литература: 1, 5, 7, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.8. Теории мотивации в управлении педагогическим коллективом</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятийный аппарат теорий мотивации 2. Содержательные (внутриличностные) теории мотивации 3. Процессуальные теории мотивации <p>Учебно-методическая литература: 5, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.9. Конфликт-менеджмент в управлении ОО</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и типология конфликта 2. Управление конфликтом в педагогическом коллективе 3. Модель педагогического управления конфликтом <p>Учебно-методическая литература: 5, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.10. Деловая игра «Менеджер как субъект организационной культуры»</p> <p>План</p> <p>Проведение деловой игры "Менеджер как субъект организационной культуры".</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Тараненко, О. Н. Теория организации : практикум / О. Н. Тараненко, Н. В. Боровикова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с. — ISBN 2227-8397.	URL: http://www.iprbookshop.ru/62874.html
2	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая [и др.] ; под редакцией И. С. Межов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — ISBN 978-5-7782-2404-9.	URL: http://www.iprbookshop.ru/47701.html
3	Устинов, А. Н. Теория организации : учебное пособие / А. Н. Устинов, В. А. Селезнев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 208 с. — ISBN 978-5-374-00186-0.	http://www.iprbookshop.ru/10865.html
4	Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации : учебное пособие / Ю. В. Фролов. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 124 с. — ISBN 978-5-243-00320-9.	URL: http://www.iprbookshop.ru/26631.html
5	Цибулькикова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькикова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4263-0439-0.	URL: http://www.iprbookshop.ru/79043.html
6	Черных, А. В. Теория организации : учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с. — ISBN 978-5-86045-676-1.	URL: http://www.iprbookshop.ru/59188.html
7	Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1.	URL: http://www.iprbookshop.ru/71065.html
Дополнительная литература		
8	Стародубцева, В. К. Практикум по теории организации : учебное пособие / В. К. Стародубцева, А. В. Лаврентьева, М. М. Киселева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 120 с. — ISBN 978-5-7782-1380-7.	URL: http://www.iprbookshop.ru/44995.html
9	Цибулькикова, В. Е. Основы менеджмента в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибулькикова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-4263-0399-7.	URL: http://www.iprbookshop.ru/72505.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Портал «Гарант–Education»	http://edu.garant.ru/education/law
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Таблица по теме	Тест	Эссе	Анализ текста	Зачет/Экзамен
ОПК-1						
3.1 (ОПК.1.1)				+		+
У.1 (ОПК.1.2)				+		+
В.1 (ОПК.1.3)	+					+
ОПК-7						
3.2 (ОПК.7.1)		+			+	+
У.2 (ОПК.7.2)			+			+
В.2 (ОПК.7.3)	+					+
ПК-10						
3.3 (ПК.10.1)			+			+
У.3 (ПК.10.2)	+					+
3.4 (ПК.10.1)			+			+
В.3 (ПК.10.3)	+					+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теория организации":

1. Анализ текста

Выполнить анализ и оценку действующей организационной культуры организации (см. Стародубцева В.К., с. 25 – 28).

Количество баллов: 3

2. Кейс-задачи

1. Анализ ситуаций с точки зрения проявлений законов организации (см.: Тараненко О.Н., С.70 – 73).
2. Решить кейсы (см. Черных А.В., с.115 -117).

Количество баллов: 9

3. Таблица по теме

Заполнить сравнительную таблицу «Типы организационных культур».

Количество баллов: 3

4. Тест

Выполнить тестовые задания (см.: тест Черных А.В., с. 91 – 93).

Выполнить тестовые задания (см.: тест Черных А.В., с. 110 - 112).

Количество баллов: 3

5. Эссе

Написать эссе «Взаимосвязь диссертационного исследования с реализацией направлений развития образования».

Количество баллов: 3

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие «организация». Организация как процесс и как явление. Организационные отношения.
2. Теория организации в системе научных знаний.
3. Понятие «система», основные признаки системы
4. Системный подход к определению сущности организации.
5. Основные направления развития теории организации.
6. Социальная организация. Классификация организаций.
7. Система управления организации.
8. Законы организации и законы для организаций.
9. Общие понятия о законах и закономерностях организации. Закон синергии, варианты его проявления.
10. Закон самосохранения, уровни самосохранения организации, его практическое значение для обеспечения безопасности организации, персонала, руководителя.
11. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла организации.
12. Дайте характеристику принципов развития организации.
13. Управленческая информация. Характеристики управленческой информации.
14. Организация безопасности информации.
15. Закон информированности-упорядоченности. Варианты действия закона информированности-упорядоченности.
16. Общие понятия организационной культуры. Организационная культура личности.
17. Типы организационной культуры
18. Проектирование организационных систем.
19. Теории мотивации в управлении педагогическим коллективом
20. Конфликт-менеджмент в управлении ОО

Типовые практические задания:

1. Разработка и презентация модели организационной структуры управления ОО с учетом особенностей и содержания одного из видов организационных структур
2. Анализ ситуаций с точки зрения проявлений законов организации
3. Решение кейса «Технологии предупреждения конфликтных ситуаций»

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

6. Анализ текста

Анализ текста может проводиться на разных лингвистических уровнях:

- 1) фонетический анализ текста;
- 2) фоностилистический анализ текста;
- 3) лексико-грамматический анализ текста;
- 4) лингвостилистический анализ;
- 5) предпереводческий анализ текста;
- 6) переводческий анализ текста.

7. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения
4. Кейс-технологии
5. Технология развития критического мышления
6. Игровые технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC