


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.04.2022 10:14:56
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Супервизия в профессиональной деятельности медиатора
Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Медиация в социальной сфере
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук		Шаяхметова Валерия Каусаровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Кондратьева Ольга Александровна	10	13.06.2019	
		1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Супервизия в профессиональной деятельности медиатора» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Супервизия в профессиональной деятельности медиатора» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в медиацию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Конфликтология», «Коррекционно-развивающая работа с субъектами социальной сферы», «Медиация в брачно-семейных отношениях», «Методологические аспекты психолого-педагогического сопровождения», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Проектирование и организация деятельности психолого-педагогического направления», «Профессиональная коммуникация», «Профессиональная этика в работе медиатора», «Психологический мониторинг медиации в социальной сфере», «Психолого-педагогическая коррекция детско-родительских отношений», «Формирование конструктивной психологической защиты», «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды», «Формирование эмоциональной устойчивости личности», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) по проектированию и организации деятельности психолого-педагогического направ...», «учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) по профильной подготовке)».

1.4 Дисциплина «Супервизия в профессиональной деятельности медиатора» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Когнитивные и поведенческие технологии в медиации», «Медиация в образовательной сфере», «Психологическое консультирование участников медиации», «Современные правовые и нормативные основы психолого-педагогической деятельности», «Управление конфликтом в профессиональном социальном взаимодействии».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование профессиональных компетенций в области теории и практики супервизии в медиации.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формирование у студентов знаний о психологических основах супервизии посреднического консультирования, позволяющих эффективно и качественно осуществлять профессиональную психологическую деятельность по сопровождению психологов-консультантов, психологов образования и т.д., формирование профессионального сознания и мышления будущих психологов-консультантов.

2) Формировать умения организовать супервизию медиатора, формировать и совершенствовать необходимые для самостоятельной профессиональной деятельности компетенции, развитие важных профессиональных личностных качеств.

3) Формировать навыки осуществления супервизии медиатора.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен проектировать и реализовывать психолого-педагогическое сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.2 Умеет проектировать и реализовывать программы сопровождения развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.3 Владеет технологиями организации психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
2	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования

УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлекссию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-2.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации, в том числе лиц с ОВЗ	3.1 основы, технологии, модели супервизии в посредническом консультировании субъектов образовательных отношений
2	ПК-2.2 Умеет проектировать и реализовывать программы сопровождения развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ	У.1 проектировать и реализовывать программы, технологии, модели и схемы супервизии в посредническом консультировании субъектов образовательных отношений
3	ПК-2.3 Владеет технологиями организации психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ	В.1 способами организации супервизии в посредническом консультировании субъектов образовательных отношений
1	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	3.2 психолого-педагогические основы деятельности супервизора, способов самооценки его профессиональных возможностей, профессиональной позиции, самоорганизации его профессионального развития
2	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	У.2 определять приоритеты собственной супервизорской и консультативной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
3	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	В.2 способами оценки консультативной работы по вопросам профессиональной деятельности и взаимодействия с посредническими консультантами, исходя из профессионального саморазвития в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	10	52	68
Первый период контроля				
<i>Основы супервизорской деятельности</i>	<i>4</i>		<i>20</i>	<i>24</i>
Содержание и проблемы посреднического консультирования	2		10	12
Супервизия и ее применение в посредническом консультировании	2		10	12
<i>Организационные аспекты процесса супервизии в посредническом консультировании</i>	<i>2</i>	<i>10</i>	<i>32</i>	<i>44</i>
Подходы и модели супервизии	2	2	8	12
Организация процесса супервизии. Структура супервизорской сессии		2	8	10
Позиции и роли супервизора. Личность супервизора		4	8	12
Экологичность обратной связи в процессе супервизии		2	8	10
Итого по видам учебной работы	6	10	52	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы супервизорской деятельности	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК-2.1), У.1 (ПК-2.2) УК-6: 3.2 (УК-6.1), У.2 (УК-6.2)	
1.1. Содержание и проблемы посреднического консультирования 1. Схема описания консультационной деятельности медиатора в образовании. 2. Должностные обязанности и трудовые функции медиатора в образовании. Возможные проблемы в реализации трудовых функций. 3. Нормативная регуляция деятельности медиатора сферы образования. 4. Требования к личности специалиста сферы образования, осуществляющего посредническое консультирование. Возможные проблемы в соотношении «личность – профессия медиатора в образовании». 6. Этические нормы медиатора. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Супервизия и ее применение в посредническом консультировании 1. Супервизия как деятельность в профессиональном пространстве. 2. Области применения супервизии в профессиональном поле посреднического консультирования. 3. Квалификация супервизора в посредническом консультировании. 4. Возможные трудности посреднического консультирования, представляемые на супервизию. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Организационные аспекты процесса супервизии в посредническом консультировании	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК-2.1), У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3) УК-6: 3.2 (УК-6.1), У.2 (УК-6.2), В.2 (УК-6.3)	
2.1. Подходы и модели супервизии 1. Индивидуальный, групповой и организационные подходы к супервизии. 2. Сущность и содержание индивидуальной супервизии. 3. Сущность и содержание групповой, командной супервизии. 4. Сущность и содержание супервизии в организации. 5. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая. 6. Модель развивающей супервизии и четыре ее уровня. 7. Процессуальная модель супервизии. 8. Транскультуральная модель супервизии. Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Организационные аспекты процесса супервизии в посредническом консультировании	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК-2.1), У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3) УК-6: 3.2 (УК-6.1), У.2 (УК-6.2), В.2 (УК-6.3)	

<p>1.1. Подходы и модели супервизии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальный, групповой и организационные подходы к супервизии. 2. Сущность и содержание индивидуальной супервизии. 3. Сущность и содержание групповой, командной супервизии. 4. Сущность и содержание супервизии в организации. 5. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая. 6. Модель развивающей супервизии и четыре ее уровня. 7. Процессуальная модель супервизии. 8. Транскультуральная модель супервизии. <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.2. Организация процесса супервизии. Структура супервизорской сессии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы обратной связи. 2. Фокус супервизии. 3. Параллельные процессы. 4. Формы организации супервизии. 5. Структура индивидуальной супервизии. Формирование запроса, контракта, формальные моменты, границы, рабочий альянс, формат сессии. 6. Структура групповой супервизии. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.3. Позиции и роли супервизора. Личность супервизора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роли супервизора. 2. Требования к личности супервизора. 3. Стили супервизии. 4. Уровень подготовки супервизора. <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>1.4. Экологичность обратной связи в процессе супервизии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о запросе супервизируемого 2. Содержание обратной связи супервизора. 3. Этические принципы организации обратной связи в процессе супервизии. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы супервизорской деятельности	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК-2.1), У.1 (ПК-2.2) УК-6: 3.2 (УК-6.1), У.2 (УК-6.2)	

1.1. Содержание и проблемы посреднического консультирования <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i>	10
--	----

Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы. Выберите одно из заданий/вопросов и раскройте.

Знать:

1. Состав, структура и виды профессиональной деятельности специалиста в образовании.
2. Индивидуальный, групповой и организационные подходы к супервизии.
3. Сущность и содержание индивидуальной супервизии.
4. Сущность и содержание групповой, командной супервизии.
5. Сущность и содержание супервизии в организации.

Уметь:

6. Используя фрагмент проекта профессионального стандарта специалиста в образовании, предположите какие трудовые действия и необходимые умения специалиста могут сопровождаться супервизией:

Наименование

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ

Трудовая функция

Наименование

Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Трудовые действия:

Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей

Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ

Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников

Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей

Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами

Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

Необходимые умения:

Использовать качественные и количественные методы психологического обследования

Обрабатывать и интерпретировать результаты обследований

Анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся

Разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ

Проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся

Владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий

Разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями

Необходимые знания:

Методология психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии

Методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы

<p>1.2. Супервизия и ее применение в посредническом консультировании</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы. Выберите одно из заданий/вопросов и раскройте.</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Разработать схему супервизорской сессии в профессиональном пространстве медиатора образования. 3. Приведите схему прояснения запроса педагога/педагога-психолога на супервизию. 4. Составить и обосновать список рабочих вопросов для супервизора посреднического консультирования на разных этапах супервизии. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
<p>2. Организационные аспекты процесса супервизии в посредническом консультировании</p>	32
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-2: 3.1 (ПК-2.1), У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3)</p> <p>УК-6: 3.2 (УК-6.1), У.2 (УК-6.2), В.2 (УК-6.3)</p>	
<p>2.1. Подходы и модели супервизии</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы. Выберите одно из заданий/вопросов и раскройте.</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модель развивающей супервизии и четыре ее уровня. 2. Процессуальная модель супервизии. 3. Транскультуральная модель супервизии. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Составьте модель профессиональных качеств личности и компетенций супервизора медиатора образования. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Проведите супервизорскую сессию с симулированным клиентом. Проанализируйте ее по следующему алгоритму: 1) как вы определили запрос специалиста 2) в чем состоит проблема в деятельности специалиста; 3) вероятная психологическая проблема супервизируемого; 4) ваши чувства к супервизируемому, чувства, которые вызывали его состояния, мысли и поведение; 5) трудности, с которыми вы встретились в процессе работы с супервизируемым; 6) обоснуйте выбранную вами стратегию предлагаемого решения запроса супервизируемого. <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	8
<p>2.2. Организация процесса супервизии. Структура супервизорской сессии</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Тренинг целеполагания <p>В процессе тренинга каждому участнику предлагается выполнить следующие задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С помощью «дерева целей» спроектируйте супервизорской сессии по симулированному случаю консультационной работы. 2. Сделать анализ постановки «генеральной» цели, ее адекватности имеющимся социальным, материальным, личностным и т.д. возможностям и условиям. 3. Сделать анализ декомпозиции «генеральной» цели на подцели 2-го уровня, показать их логическую связь с «генеральной» целью. 4. Сделать анализ декомпозиции целей 2-го уровня на подцели 3-го уровня, показать их логическую связь с вышестоящими целями. 5. Сделать анализ соответствия содержания деятельности по теме ее целям. 6. Сделать анализ завершенности «дерева целей», степени его детализации, конкретности, логики. 1) Доказать, что ни одна цель высших уровней не достигается сама по себе, а лишь по достижении целей, на которые она распадается. 2) Доказать, что цели нижних уровней выводимы из целей верхних уровней. 3) Доказать, что каждая подсистема «дерева целей» стремится достичь своей собственной цели, нижний из уровней «дерева целей» является элементарным (мероприятийным). 7. Представить к защите свой проект «дерева целей». <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	8

<p>2.3. Позиции и роли супервизора. Личность супервизора Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы. Выберите одно из заданий/вопросов и раскройте. Знать: 1. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая. Уметь: 2. Составьте произвольную модель личностных и профессиональных качеств супервизора, обоснуйте. Учебно-методическая литература: 3, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	8
<p>2.4. Экологичность обратной связи в процессе супервизии Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьтесь к контрольной работе в части изучаемой темы. Выберите одно из заданий/вопросов и раскройте. Уметь: 1. Используя этические принципы взаимодействия психолога-консультанта и клиента (учащегося), а также этические принципы работы психолога, составьте примерный перечень этических норм профессиональной деятельности посреднического консультанта, обоснуйте, опираясь на профессиональный стандарт деятельности педагога-психолога. Приведите примеры возможных трудностей в работе медиатора в сфере образования при нарушении конкретных этических норм. Владеть: Проведите супервизорскую сессию с симулированным клиентом. Проанализируйте ее по следующему алгоритму: 1) как вы определили запрос специалиста 2) в чем состоит проблема в деятельности специалиста; 3) вероятная психологическая проблема супервизируемого; 4) ваши чувства к супервизируемому, чувства, которые вызывали его состояния, мысли и поведение; 5) трудности, с которыми вы встретились в процессе работы с супервизируемым; 6) обоснуйте выбранную вами стратегию предлагаемого решения запроса супервизируемого; 7) оцените экологичность обратной связи супервизируемому с точки зрения профессиональной этики. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Клочко И.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 236 с. – Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/20424 . – ЭБС «IPRbooks»
2	Психологические основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: хрестоматия / Е.А. Климов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Пер Сэ, 2012. – 855 с. – Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/7465 . – ЭБС «IPRbooks»
3	Супервизия работы практического психолога : практикум / составители В. В. Енин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/92760.html – ЭБС «IPRbooks»
4	Супервизия супервизора [Электронный ресурс] : практика в поиске теории / Дж. Винер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Когито-Центр, 2006. — 352 с. — 5-89353-196-5. — Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/32154.html – ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
5	Макшанцева, Л. В. Экспертная деятельность психолога : учебное пособие / Л. В. Макшанцева. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	http://www.iprbookshop.ru/26666.html – ЭБС «IPRbooks»
6	Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека / А. Ю. Акимова, А. А. Алдашева, Е. Г. Будрина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев, М. А. Холодная. — Москва : Институт психологии РАН, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-9270-0295-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	http://www.iprbookshop.ru/51929.html – ЭБС «IPRbooks»
7	Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 109 с. — ISBN 978-5-7264-1340-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	http://www.iprbookshop.ru/54678.html – ЭБС «IPRbooks»
8	Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Пономарева И.М. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014. – 198 с. – Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/22995 . – ЭБС «IPRbooks»

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Контрольная работа по разделу/теме	Зачет/Экзамен
ПК-2		
3.1 (ПК-2.1)	+	+
У.1 (ПК-2.2)	+	+
В.1 (ПК-2.3)	+	+
УК-6		
3.2 (УК-6.1)	+	+
У.2 (УК-6.2)	+	+
В.2 (УК-6.3)	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основы супервизорской деятельности":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Примерные контрольные вопросы и задания

Знать:

1. Состав, структура и виды профессиональной деятельности специалиста в образовании.
2. Индивидуальный, групповой и организационные подходы к супервизии.
3. Сущность и содержание индивидуальной супервизии.
4. Сущность и содержание групповой, командной супервизии.
5. Сущность и содержание супервизии в организации.
6. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая.

Уметь:

13. Используя фрагмент проекта профессионального стандарта специалиста в образовании, предположите какие трудовые действия и необходимые умения специалиста могут сопровождаться супервизией:

Наименование

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ

Трудовая функция

Наименование

Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Трудовые действия:

Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей

Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ

Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников

Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей

Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами

Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

Необходимые умения:

Использовать качественные и количественные методы психологического обследования

Обрабатывать и интерпретировать результаты обследований

Анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся

Разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ

Проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся

Владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий

Разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями

Необходимые знания:

Методология психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии

Методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования

Теория и методы организации психологического исследования

Методы статистического анализа данных психологического исследования

Методы верификации результатов исследования

Методы интерпретации и представления результатов исследования

Методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики

Методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Организационные аспекты процесса супервизии в посредническом консультировании":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Примерные контрольные вопросы и задания

Знать:

1. Модель развивающей супервизии и четыре ее уровня.
2. Процессуальная модель супервизии.
3. Транскультуральная модель супервизии.
4. Разработать схему супервизорской сессии в профессиональном пространстве медиатора образования.
5. Приведите схему прояснения запроса педагога/педагога-психолога на супервизию.
6. Составить и обосновать список рабочих вопросов для супервизора посреднического консультирования на разных этапах супервизии.

Уметь:

7. Составьте модель профессиональных качеств личности и компетенций супервизора медиатора образования.
8. Используя этические принципы взаимодействия посреднического консультанта и клиента (учащегося), а также этические принципы работы психолога, составьте примерный перечень этических норм профессиональной деятельности психолога-консультанта, обоснуйте, опираясь на профессиональный стандарт деятельности педагога-психолога. Приведите примеры возможных трудностей в работе медиатора в сфере образования при нарушении конкретных этических норм.
9. Тренинг целеполагания

В процессе тренинга каждому участнику предлагается выполнить следующие задания:

1. С помощью «дерева целей» спроектируйте супервизорской сессии по симулированному случаю консультационной работы.
2. Сделать анализ постановки «генеральной» цели, ее адекватности имеющимся социальным, материальным, личностным и т.д. возможностям и условиям.
3. Сделать анализ декомпозиции «генеральной» цели на подцели 2-го уровня, показать их логическую связь с «генеральной» целью.
4. Сделать анализ декомпозиции целей 2-го уровня на подцели 3-го уровня, показать их логическую связь с вышестоящими целями.
5. Сделать анализ соответствия содержания деятельности по теме ее целям.
6. Сделать анализ завершенности «дерева целей», степени его детализации, конкретности, логики. 1) Доказать, что ни одна цель высших уровней не достигается сама по себе, а лишь по достижении целей, на которые она распадается. 2) Доказать, что цели нижних уровней выводимы из целей верхних уровней. 3) Доказать, что каждая подсистема «дерева целей» стремится достичь своей собственной цели, нижний из уровней «дерева целей» является элементарным (мероприятийным).
7. Представить к защите свой проект «дерева целей».

Владеть:

10. Проведите супервизорскую сессию с симулированным клиентом. Проанализируйте ее по следующему алгоритму: 1) как вы определили запрос специалиста 2) в чем состоит проблема в деятельности специалиста; 3) вероятная психологическая проблема супервизируемого; 4) ваши чувства к супервизируемому, чувства, которые вызывали его состояния, мысли и поведение; 5) трудности, с которыми вы встретились в процессе работы с супервизируемым; 6) обоснуйте выбранную вами стратегию предлагаемого решения запроса супервизируемого.

Контрольная работа выполняется в процессе изучения дисциплины в часы внеаудиторной самостоятельной работы.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Сущность и содержание медиации в образовании.
2. Требования к осуществлению медиации.
3. Структура консультационной сессии в медиации.
4. Распространенные ошибки в консультационной работе.
5. Профессиональный стандарт психолога в образовании.
6. Должностные обязанности и трудовые функции специалиста образования. Возможные проблемы в реализации трудовых функций.
7. Нормативная регуляция деятельности специалиста образования.

8. Требования к личности специалиста образования. Возможные проблемы в соотношении «личность – профессия».

9. Этические нормы профессиональной деятельности специалиста образования.

10. Этика посреднического консультирования.
11. Супервизия и ее применение в посредническом консультировании.
12. Супервизия как деятельность в профессиональном пространстве.
13. Области применения супервизии в профессиональном поле образования.
14. Квалификация супервизора в посредническом психологическом консультировании.
15. Подходы и модели супервизии
16. Индивидуальный, групповой и организационные подходы к супервизии.
17. Сущность и содержание индивидуальной супервизии.
18. Сущность и содержание групповой, командной супервизии.
19. Сущность и содержание супервизии в организации.
20. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая.
21. Модель развивающей супервизии и четыре ее уровня.
22. Процессуальная модель супервизии.
23. Транскультуральная модель супервизии.
24. Организация процесса супервизии.
25. Структура супервизорской сессии
26. Принципы обратной связи.
27. Фокус супервизии.
28. Параллельные процессы.
29. Формы организации супервизии.
30. Структура индивидуальной супервизии. Формирование запроса, контракта, формальные моменты, границы, рабочий альянс, формат сессии.
31. Структура групповой супервизии.
32. Позиции и роли супервизора.
33. Личность супервизора
34. Требования к личности супервизора.
35. Стили супервизии.
36. Уровень подготовки супервизора.
37. Экологичность обратной связи в процессе супервизии
38. Сбор информации о запросе супервизируемого
39. Содержание обратной связи супервизора.
40. Этические принципы организации обратной связи в процессе супервизии.

Типовые практические задания:

1. Разработать схему супервизорской сессии в профессиональном пространстве медиатора образования.
2. Приведите схему прояснения запроса педагога/педагога-психолога на супервизию.
3. Составить и обосновать список рабочих вопросов для супервизора психологического посреднического консультирования на разных этапах супервизии.
4. Используя фрагмент проекта профессионального стандарта специалиста в образовании, предположите какие трудовые действия и необходимые умения специалиста могут сопровождаться супервизией.
5. Выявите возможные проблемы в реализации трудовых функций.
6. Перечислите нормативные документы регламентирующие деятельность педагога-психолога.
7. Составьте модель профессиональных качеств личности и компетенций супервизора психолога образования.
8. Используя этические принципы взаимодействия психолога-консультанта и клиента (учащегося), а также этические принципы работы психолога, составьте примерный перечень этических норм профессиональной деятельности психолога-консультанта, обоснуйте, опираясь на профессиональный стандарт деятельности педагога-психолога. Приведите примеры возможных трудностей в работе психолога-консультанта в сфере образования при нарушении конкретных этических норм.
9. . Тренинг целеполагания. В процессе тренинга каждому участнику предлагается выполнить следующие задания: 1. С помощью «дерева целей» спроектируйте супервизорской сессии по симулированному случаю консультационной работы. 2. Сделать анализ постановки «генеральной» цели, ее адекватности имеющимся социальным, материальным, личностным и т.д. возможностям и условиям. 3. Сделать анализ декомпозиции «генеральной» цели на подцели 2-го уровня, показать их логическую связь с «генеральной» целью. 4. Сделать анализ декомпозиции целей 2-го уровня на подцели 3-го уровня, показать их логическую связь с вышестоящими целями. 5. Сделать анализ соответствия содержания деятельности по теме ее целям. 6. Сделать анализ завершенности «дерева целей», степени его детализации, конкретности, логики. 1) Доказать, что ни одна цель высших уровней не достигается сама по себе, а лишь по достижении целей, на которые она распадается. 2) Доказать, что цели нижних уровней выводимы из целей верхних уровней. 3) Доказать, что каждая подсистема «дерева целей» стремится достичь своей собственной цели, нижний из уровней «дерева целей» является элементарным (мероприятийным). 7. Представить к защите свой проект «дерева целей».

10. Проведите супервизорскую сессию с симулированным клиентом. Проанализируйте ее по следующему алгоритму: 1) как вы определили запрос специалиста 2) в чем состоит проблема в деятельности специалиста; 3) вероятная психологическая проблема супервизируемого; 4) ваши чувства к супервизируемому, чувства, которые вызывали его состояния, мысли и поведение; 5) трудности, с которыми вы встретились в процессе работы с супервизируемым; 6) обоснуйте выбранную вами стратегию предлагаемого решения запроса супервизируемого.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Кейс-технологии
4. Тренинги

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC

