

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 22.06.2022 10:42:19
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Стилистика изучаемого иностранного языка

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информатика. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, доцент		Матушак Алла Федоровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра иностранных языков	Павлова Ольга Юрьевна	10	24.06.2019	
Кафедра иностранных языков	Павлова Ольга Юрьевна	1	01.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
7. Перечень образовательных технологий	19
8. Описание материально-технической базы	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Стилистика изучаемого иностранного языка» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Стилистика изучаемого иностранного языка» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Практическая грамматика иностранного языка», «Практический курс изучаемого иностранного языка», «Лексикология иностранного языка».

1.4 Дисциплина «Стилистика изучаемого иностранного языка» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Цель дисциплины – систематизировать знания, полученные студентами при изучении практического курса английского языка, и дать на этой основе более полные знания обо всех особенностях употребления современного английского языка.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) Помочь студентам овладеть основами практики и теории стилистики для улучшения навыков владения речью;
- 2) способствовать качественной подготовке студентов к практической работе в школе в качестве учителей английского языка;
- 3) открыть студентам возможности для исследовательской деятельности в дальнейшем.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.	3.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках преподаваемой дисциплины
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений	У.1 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений в рамках преподаваемой дисциплины

3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.1 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках преподаваемой дисциплины
1	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.2 Знает основные понятия и термины стилистики
2	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.2 Умеет: соотносить изученные теоретические положения стилистики с конкретными языковыми явлениями
3	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.2 Владеет: навыками стилистического анализа языковых единиц и языковых явлений

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	28	40	72
Первый период контроля				
<i>Предмет стилистики. Основные проблемы стилистики</i>	2	8	12	22
Стилистика как наука		2	2	4
Функциональные стили английского языка	2	4	6	12
Семантическая структура слова и взаимодействие прямых и переносных значений слова как фактор стиля		2	4	6
<i>Стилистические приемы. Текст как объект стилистического исследования</i>	2	20	28	50
Общая характеристика фонетических и графических выразительных средств		4	6	10
Общая характеристика лексических выразительных средств и приёмов	2	6	6	14
Теория образов		2	6	8
Синтаксические фигуры		6	6	12
Текст как объект стилистического исследования. Формальные и содержательные категории текста в стилистическом ракурсе		2	4	6
Итого по видам учебной работы	4	28	40	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Предмет стилистики. Основные проблемы стилистики	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3), З.1 (ОПК.7.1) УК-4: У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3), З.2 (УК 4.1)	
1.1. Функциональные стили английского языка План лекции 1 1. Теоретические основы стилистической классификации стилистического состава языка. 2. Теория трех «штилей» М.В. Ломоносова. 3. Книжные стили: - публицистический стиль; - ораторский стиль; - научный стиль; - газетный стиль. 4. Разговорные стили: - литературно-разговорный стиль; - обиходно-разговорный; - фамильярно-разговорный; - слэнг. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2. Стилистические приемы. Текст как объект стилистического исследования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: З.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: З.2 (УК 4.1), У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3)	
2.1. Общая характеристика лексических выразительных средств и приёмов План лекции 2 1. Выразительные средства как одна из категорий стилистики. Проблема терминологии. 2. Метафора. Виды метафоры. Олицетворение. 3. Сравнение, сходство и отличие от метафоры. 4. Метонимия. Виды метонимии. Синекдоха как разновидность метонимии. 5. Эпитет. Эпитет и определение. Виды эпитета. 6. Аллегория. Виды аллегории. 7. Ирония. Стилистические функции иронии. 8. Гипербола. Определение гиперболы. 9. Оксюморон. Стилистические функции оксюморона. 10. Стилистическое использование фразеологии. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Предмет стилистики. Основные проблемы стилистики	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3), З.1 (ОПК.7.1) УК-4: У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3), З.2 (УК 4.1)	

1.1. Стилистика как наука План лабораторного занятия 1: 1. Стилистика как филологическая дисциплина. 2. Проблема определения стиля: 3. Становление стилистики как филологической дисциплины. 4. Античная риторика и поэтика как предтечи стилистики. Аристотель и Квинтилиан, их вклад в развитие риторических и поэтических концепций. История термина "стилистика". 5. Стилистика и литературоведение. 6. Стилистическая концепция Шарля Балли. Сопоставительная и контрастивная стилистика. 7. Стилистика и прагматика. 8. Вариативность как глобальная категория стилистики. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
1.2. Функциональные стили английского языка План лабораторного занятия 2: 1. Стил как форма системной вариативности. 2. Языковой стил, индивидуальный стил, стил текста, функциональный стил. 3. Речевой жанр. Замкнутость и взаимопроникновение функциональных стилей английского языка. 4. Принципы и основы их классификации. 5. Ведущие и вторичные дифференциальные признаки функциональных стилей. 6. Классификация разговорных стилей. План лабораторного занятия 3: 1. Публицистический стил. 2. Ораторский стил. 3. Научный стил. 4. Газетный стил. 5. Проблема правомерности выделения художественного стиля среди других функциональных стилей. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	4
1.3. Семантическая структура слова и взаимодействие прямых и переносных значений слова как фактор стиля План лабораторного занятия 4: 1. Денотативное и коннотативное значение слова. 2. Структура коннотативного значения: эмоциональный, оценочный, экспрессивный и стилистический компоненты. 3. Стилистические особенности книжной лексики. 4. Стилистическое употребление разговорной лексики. 5. Газетный стил в художественном произведении (О. Уайльд. «Портрет Дориана Грея»). Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
2. Стилистические приемы. Текст как объект стилистического исследования	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3)	

2.1. Общая характеристика фонетических и графических выразительных средств План лабораторного занятия 5: 1. Повторяющиеся значения как фактор стиля. 2. Авторские фонетические стилистические средства. - понятие эвфонии; - паронимия; - аллитерация; - ассонанс; - ономатопия. 3. Рифма и её виды, метрические повторы (стопа и строфа). 4. Ритм в поэзии и прозе. 5. Размер. Понятие просодии. План лабораторного занятия 6: 1. Исполнительские фонетические средства. - роль интонации; Тон, громкость; - ударение и его виды; - роль паузы, виды пауз; - подсобные средства эмпазы: послоговое проговаривание, удлинение гласных и согласных. 2. Взаимодействие графики и звучания. 3. Стилистические особенности пунктуации. 4. Особенности шрифта. Стилистический потенциал строчных и заглавных букв. 5. Графическая образность. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	4
2.2. Общая характеристика лексических выразительных средств и приёмов План лабораторного занятия 7: 1. Выразительные средства как одна из категорий стилистики. Проблема терминологии. 2. Метафора. Виды метафоры. 3. Олицетворение. Антономазия. 4. Сравнение, сходство и отличие от метафоры. 5. Выполнение упражнений. План лабораторного занятия 8: 1. Метонимия. Виды метонимии. 2. Синекдоха как разновидность метонимии. 3. Эпитет. Виды эпитета. Различие между эпитетом и определением. 4. Выполнение упражнений. План лабораторного занятия 9: 1. Аллегория. Виды аллегии. Литературные жанры, построенные на аллегии. 2. Парафраз. Стилистические функции парафраза. 3. Ирония и её стилистические функции. Лингвистический механизм создания иронии. 4. Гипербола, стилистические функции в тексте. 5. Преуменьшение. Литота как частный случай преуменьшения. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	6
2.3. Теория образов План лабораторного занятия 10: 1. Роль образа в раскрытии темы и идеи произведения. 2. Структура образа. Источники образа. 3. Образ – метафора – символ; общее и различное. 4. Анализ символа смерти в рассказе Э. Хемингуэя «Снега Килиманджаро». Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2

2.4. Синтаксические фигуры План лабораторного занятия 11: 1. Определение повтора. 2. Повторы на фонематическом уровне: аллитерация. 3. Повтор на морфологическом уровне: корневой повтор. 4. Лексический повтор. 5. Виды повторов: - анафора; - эпифора; - рамочная конструкция (обрамляющий повтор). План лабораторного занятия 12: 1. Понятие параллелизма. 2. Синтаксический параллелизм. 3. Строфический и ритмический параллелизм. 4. Анализ повторов и параллельных конструкций и их функций в I главе романа Ч. Диккенса «Повесть о двух городах». План лабораторного занятия 13: 1. Параллелизм как средство эмфатического выражения контраста. 2. Хиазм и его функция. 3. Хиазм в поэзии, в публичных выступлениях, в заглавиях. 4. Анализ отрывка из поэмы Лонгфело «Песнь о Гайавате». Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	6
2.5. Текст как объект стилистического исследования. Формальные и содержательные категории текста в стилистическом ракурсе План лабораторного занятия 14: 1. Общая теория текста. 2. Текст и его заглавие, функции заглавий. 3. Коммуникативно-тематическая структура текста. 4. Текст и функциональный стиль. 5. Текст и индивидуальный стиль. 6. Анализ средств когезии и когерентности в романе Барнса «История мира в 101/2 главах». Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Предмет стилистики. Основные проблемы стилистики	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3), З.1 (ОПК.7.1) УК-4: У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3), З.2 (УК 4.1)	
1.1. Стилистика как наука Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть: 1. Подготовка к терминологическому диктанту. 2. Подготовка к сообщению, опросу. 3. Подготовка к контрольной работе. Вариативная часть: 1. Составление терминологического словаря. 2. Составление опорной схемы. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2

1.2. Функциональные стили английского языка Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть: 1. Подготовка к терминологическому диктанту. 2. Подготовка к сообщению, опросу. 3. Подготовка к контрольной работе. 4. Составление конспекта лекции. Вариативная часть: 1. Составление терминологического словаря. 2. Составление опорной схемы. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	6
1.3. Семантическая структура слова и взаимодействие прямых и переносных значений слова как фактор стиля Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть: 1. Подготовка к терминологическому диктанту. 2. Подготовка к сообщению, опросу. 3. Подготовка к контрольной работе. Вариативная часть: 1. Составление терминологического словаря. 2. Составление опорной схемы. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	4
2. Стилистические приемы. Текст как объект стилистического исследования	28
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3)	
2.1. Общая характеристика фонетических и графических выразительных средств Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть: 1. Подготовка к терминологическому диктанту. 2. Подготовка к сообщению, опросу. 3. Подготовка к тесту. Вариативная часть: 1. Составление терминологического словаря. 2. Составление опорной схемы. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	6
2.2. Общая характеристика лексических выразительных средств и приёмов Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть: 1. Подготовка к терминологическому диктанту. 2. Подготовка к сообщению, опросу. 3. Подготовка к тесту. 4. Составление конспекта лекции. Вариативная часть: 1. Составление терминологического словаря. 2. Составление опорной схемы. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	6

2.3. Теория образов Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть: 1. Подготовка к терминологическому диктанту. 2. Подготовка к сообщению, опросу. 3. Подготовка к тесту. Вариативная часть: 1. Составление терминологического словаря. 2. Составление опорной схемы. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	6
2.4. Синтаксические фигуры Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть: 1. Подготовка к терминологическому диктанту. 2. Подготовка к сообщению, опросу. 3. Подготовка к тесту. Вариативная часть: 1. Составление терминологического словаря. 2. Составление опорной схемы. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	6
2.5. Текст как объект стилистического исследования. Формальные и содержательные категории текста в стилистическом ракурсе Задание для самостоятельного выполнения студентом: Инвариантная часть: 1. Подготовка к терминологическому диктанту. 2. Подготовка к сообщению, опросу. 3. Подготовка к тесту. Вариативная часть: 1. Составление терминологического словаря. 2. Составление опорной схемы. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Обидина Н.В. Стилистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Обидина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2011. – 124 с. – 978-5-4263-0017-0.	http://www.iprbookshop.ru/8314.html
Дополнительная литература		
2	Кузнецова Л.Э. Стилистика английского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов факультета иностранных языков, обучающихся по направлениям подготовки «Педагогическое образование» и «Лингвистика» / Л.Э. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2014. – 261 с. – 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/54536.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary	https://dictionary.cambridge.org/ru/
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
4	База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС								
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль							Промежуточная аттестация
	Диктант	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Контрольная работа по разделу/теме	Терминологический словарь/гlossарий	Тест	Схема/граф-схема	Зачет/Экзамен
УК-4								
3.2 (УК 4.1)	+	+	+	+	+	+	+	+
У.2 (УК 4.2)	+	+	+	+	+	+	+	+
В.2 (УК 4.3)	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7								
3.1 (ОПК.7.1)	+	+	+	+	+	+	+	+
У.1 (ОПК.7.2)	+	+	+	+	+	+	+	+
В.1 (ОПК.7.3)	+	+	+	+	+	+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Предмет стилистики. Основные проблемы стилистики":

1. Диктант

Give definitions of the following terms: connotation, functional style...

Количество баллов: 5

2. Доклад/сообщение

Пример начала сообщения:

The broadest subdivision of the English vocabulary is into formal (literary) and informal (colloquial). There are several subdivisions of colloquial style: literary colloquial, familiar colloquial and low colloquial. Bookish English includes official, scientific, newspaper and oratory styles. In addition, there is always present in the language a stylistically neutral vocabulary, which can be used in all kinds of style: begin (neutral) – get going (coll.) – commence (formal).

Stylistically neutral words usually constitute the main member in a group of synonyms – synonymic dominant. They can be used in any style, they are not emotionally coloured and have no additional evaluatory connotations.

..

Количество баллов: 5

3. Конспект по теме

Напишите конспект по теме:

Emotionally coloured speech may be characterized on the one hand by a lofty emotional colouring, such as solemn, passionate, ironic, wrathful, sarcastic, etc. or on the other hand lower colouring: humorous, rude, derogatory, etc. The lofty emotional colouring is characteristic of the oratory style, while the lower emotional colouring is typical of colloquial style.

Stylistic differences of any kind can be expressed by various language means, and one of the most vivid means is the choice of vocabulary...

Количество баллов: 1

4. Контрольная работа по разделу/теме

1. Прочтите следующие определения. Укажите, какой стилистический прием основан на данном типе взаимодействия значений:

The stylistic device based on the principle of identification of two objects.

1) метонимия; 2) зевгма; 3) эпитет 4) метафора;

2. Определите к какой группе литературно-книжной лексики относятся следующие слова:

1) chrome-alumina catalyst; 2) in heaven's air; 3) a losel; 4) concerto; 5) New-Yorkese

а) архаизмы (archaic words); б) термины (terms); в) заимствованные слова (foreign words and barbarisms); г) поэтизмы (poetical words); д) неологизмы (literary coinages);

3. Прочитайте следующие предложения. Определите, к каким стилистическим приемам относятся подчеркнутые слова:

For several days he took an hour after his work to make inquiry taking with him some examples of his pen and inks.

Количество баллов: 5

5. Схема/граф-схема

Составьте опорную схему. Выделите основные понятия. Покажите, как связаны понятия друг с другом.

Выделите смысловые блоки, связи между ними. Приведите примеры.

Stylistic Differentiation of the English Vocabulary...

Количество баллов: 2

6. Терминологический словарь/гlossарий

Дайте определение:

Represented speech – it is the case when the speech of a character in the work of fiction is represented without quotation marks, as if it were the author's speech...

Количество баллов: 2

Типовые задания к разделу "Стилистические приемы. Текст как объект стилистического исследования":

1. Диктант

Give definitions of the following terms: epithet, metaphor, antonomasia, hyperbole, simile, repetition, style, oxymoron, alliteration, metonymy, zeugma, chiasmus, suppression, antithesis, anaphora, linking.

Количество баллов: 5

2. Доклад/сообщение

Пример начала сообщения:

Rhetorical questions. Having the form of an interrogative sentence, a rhetorical question contains not a question but a covert statement of the opposite: Who does not know Shakespeare? (the implication is "everybody knows").

The most common structural type of rhetorical question is a negative-interrogative sentence, but it may also be without an open negation: "Can the Ethiopian change his skin, or the leopard his spots? (the implication is that they cannot)

Since the implied statement is opposite to what is openly asked, a rhetorical question may contain irony: "Since when are you interested in such things?" (= I doubt that you are really interested in them)...

Количество баллов: 5

3. Конспект по теме

Напишите конспект по теме:

Lexical stylistic devices or tropes are based on the interrelations of direct and figurative meanings of words which create a vivid image. The most important and often used are:

1. Metaphor denotes a transference of meaning based on resemblance, in other words on a covert comparison. (Her eyes were two profound and menacing gunbarrels);

2. Simile is a comparison of objects belonging to different classes of things. Simile is usually introduced with the help of "as", "as if", "as though", "like", etc. (Good coffee is like friendship: rich and warm and strong);

3. Metonymy denotes a transference of meaning which is based on contiguity, that means that the name of one object is used instead of another, closely connected with it. (Friends, Romans, countrymen, lend me your ears);

4. Epithet is a word or phrase containing an expressive characteristics of the object, often based on metaphor and thus creating an image. (O dreamy, gloomy, friendly trees!)...

Количество баллов: 1

4. Схема/граф-схема

Составьте опорную схему. Выделите основные понятия. Покажите, как связаны понятия друг с другом.

Выделите смысловые блоки, связи между ними. Приведите примеры.

Syntactical Stylistic Devices...

Количество баллов: 2

5. Терминологический словарь/гlossарий

Дайте определения:

Onomatopoeia – the term denotes sound imitation: sounds produced by animals or natural sounds.

Pun – is an interplay of words...

Количество баллов: 2

6. Тест

Тест

Знать:

1. Укажите, какой стилистический прием основан на данном типе взаимодействия значений.
2. Укажите, к какой группе литературно-книжной лексики относятся следующие слова.
3. Укажите, к какой группе литературно-книжной лексики относятся следующие слова.
- 4-8. Укажите, к каким стилистическим приемам относятся подчеркнутые слова.
9. Укажите тип фонетического приема.

Уметь:

1. Определите структурный вид эпитета.
2. Определите тип стилистического приема в следующих предложениях.
- 3-8. Определите стилистический прием.

Владеть:

1-3. What type of periphrasis is it?

4. The sentence ... contains...

a) enumeration

б) gradation

в) synonymic repetition

г) syntactical tautology

5. Determine the types of syntactic stylistic devices.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Phonetic expressive means.
2. Stylistic Devices: Epithets.
3. Scientific English.
4. Simile. Irony.
5. Newspaper English.
6. Antonomasia.
7. The style of official documents.
8. Oratory style.
9. Repetitions and their functions.
10. Two types of information.
11. Syntactic compression and tautology.
12. Informal English (lexical peculiarities).
13. Stylistic Devices: Metaphor.
14. Informal English (syntactical peculiarities).
15. Slang and its functions.
16. The peculiarities of newspaper headlines.
17. Morphological peculiarities of Informal English.
18. Stylistic phraseology.
19. General characteristics of formal English.
20. Hyperbole.
21. Expressive means based on omission or absence of some elements.
22. Unusual arrangement of the members of the sentence.
23. Lexico-syntactic devices.
24. Metonymy as a Stylistic Device.

25. The Theory of functional styles.
26. Semantic repetition.
27. Gradation, climax, anticlimax.
28. Oxymoron, zeugma, pun.
29. The subject matter of style and its chief categories.
30. Functions of language and functional styles.

Типовые практические задания:

1. Comment on the types of transfer used in such tropes as metaphor, metonymy, allegory, simile, allusion, personification, antonomasia. Name and explain the kind of semantic transfer observed in the following passages
2. Identify syntactical stylistic devices used in the examples below and comment on their meaning in the context

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Диктант

Диктант используется как форма опроса для контроля за усвоением материала, его обобщения и систематизации и выявления готовности обучающихся к восприятию нового.

Текст легко воспринимаемый на слух, требующий краткого ответа. Пауза между следующими друг за другом вопросами должна быть достаточной для записи ответов обучающимися.

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в записи выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

9. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

10. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC