

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 06.06.2022 15:53:59
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Современное социально-историческое образование
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Декан факультета	доктор исторических наук, доцент		Коршунова Надежда Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра отечественной истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	11	13.06.2019	
Кафедра отечественной истории и права	Уваров Павел Борисович	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
7. Перечень образовательных технологий	20
8. Описание материально-технической базы	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Урегулирование споров и конфликтов в образовании».

1.4 Дисциплина «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Историческая политика», «Правовое регулирование труда педагогических работников».

1.5 Цель изучения дисциплины:

является формирования умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия в деле противодействия коррупции.

1.6 Задачи дисциплины:

1) основные технологии принятия решений при управлении образовательной организацией в деле противодействия коррупции

2) взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам организации управления образованием

3) проблемные зоны взаимодействий среди участников образовательного процесса в правовой сфере в деле противодействия коррупции

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы
	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды
	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Знать основные проблемы образовательного процесса в свете противодействия коррупции

2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 Уметь взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам организации управления образованием
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 Выявлять проблемные зоны взаимодействий среди участников образовательного процесса в правовой сфере.
1	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	3.2 Знать основные технологии принятия решений при управлении образовательной организацией в деле противодействия коррупции в команде.
2	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды	У.2 Уметь готовить управленческие решения для обеспечения качества управления образовательной организацией.
3	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	В.2 Владеть навыками осуществления стратегического управления образовательной организацией.¶¶¶

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	4	28	36
Первый период контроля				
<i>Общая характеристика коррупционных действий в сфере образования</i>	2	2	16	20
Правовые основы противодействия коррупции	2		4	6
Формы коррупции в сфере образования		2	4	6
Гражданское общество против коррупции			4	4
Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции			4	4
<i>Противодействие коррупции в сфере образования</i>	2	2	12	16
Педагогические работники, их статус и коррупционные риски служебного поведения	2		4	6
Коррупционные риски педагогических работников		2	4	6
Способы преодоления коррупции в сфере образования			4	4
Итого по видам учебной работы	4	4	28	36
Форма промежуточной аттестации				
Дифференцированный зачет				
Итого за Первый период контроля				36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Общая характеристика коррупционных действий в сфере образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2) УК-3: 3.2 (УК-3.1)	
1.1. Правовые основы противодействия коррупции 1. Понятие коррупции как социально-опасного явления. 2. Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в РФ. 3. Современные механизмы противодействия коррупции. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Противодействие коррупции в сфере образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3) УК-3: У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
2.1. Педагогические работники, их статус и коррупционные риски служебного поведения 1. Правовая основа противодействия коррупции в сфере образования. 2. Правовой статус педагогического работника с точки зрения коррупционных рисков. 3. Конфликт интересов в сфере образования. Порядок его предотвращения и урегулирования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Общая характеристика коррупционных действий в сфере образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2) УК-3: 3.2 (УК-3.1)	
1.1. Формы коррупции в сфере образования 1. Коррупционные правонарушения при реализации функций в сфере образования. 2. Предупреждение коррупционных правонарушений в сфере образования. 3. Типичные коррупционные правонарушения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2
2. Противодействие коррупции в сфере образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3) УК-3: У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
2.1. Коррупционные риски педагогических работников 1. Правовая основа противодействия коррупции в сфере образования. 2. Правовой статус педагогического работника с точки зрения коррупционных рисков. 3. Конфликт интересов в сфере образования. Порядок его предотвращения и урегулирования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Общая характеристика коррупционных действий в сфере образования	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2) УК-3: 3.2 (УК-3.1)	
1.1. Правовые основы противодействия коррупции Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Подготовить анализ законодательства по вопросам коррупции в РФ. Задание 2. Изучить раздел о противодействии коррупции на сайте Министерства просвещения, любой образовательной организации Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
1.2. Формы коррупции в сфере образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ответить на вопросы письменно: 1. Правовой статус педагогического работника с точки зрения коррупционных рисков. 2. Конфликт интересов в сфере образования. Порядок его предотвращения и урегулирования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
1.3. Гражданское общество против коррупции Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ответить на вопросы, проанализировать СМИ по проблемам: 1. Преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан 2. Роль общественных объединений и СМИ в борьбе с коррупцией. 3. Формирование антикоррупционного общественного мнения и поведения. 4. Общественный контроль как средство противодействия коррупции. 5. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления в деле противодействия коррупции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
1.4. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ответить на вопросы: 1. Международная борьба с коррупцией: причины возникновения и формы проявления. 2. Опыт отдельных стран мира по выявлению и предупреждению коррупции. 3. Деятельность международных организаций в деле противодействия коррупции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
2. Противодействие коррупции в сфере образования	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: В.1 (ПК-1.3) УК-3: У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
2.1. Педагогические работники, их статус и коррупционные риски служебного поведения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1. Проанализировать возможные коррупционные риски педагогических работников, включая судебную практику. Задание 2. Подобрать судебную практику о коррупционных преступлениях педагогических работников. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

2.2. Коррупционные риски педагогических работников Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ответить письменно на вопросы: 1. Правовая основа противодействия коррупции в сфере образования. 2. Правовой статус педагогического работника с точки зрения коррупционных рисков. 3. Конфликт интересов в сфере образования. Порядок его предотвращения и урегулирования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
2.3. Способы преодоления коррупции в сфере образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ответить письменно на вопросы: 1. Коррупционные правонарушения при реализации функций в сфере образования. 2. Предупреждение коррупционных правонарушений в сфере образования. 3. Типичные коррупционные правонарушения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Довгяло В.К. Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования [Электронный ресурс]: курс лекций / В.К. Довгяло, Н.В. Коршунова. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. – 149 с.	http://www.iprbookshop.ru/70654.html
2	Противодействие коррупции : учебное пособие / А. В. Быков, В. Ю. Голубовский, И. Ю. Никодимов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Голубовского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 88 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/85423.html
Дополнительная литература		
3	Полукаров А.В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере [Электронный ресурс] : монография / А.В. Полукаров. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 207 с.	http://www.iprbookshop.ru/71135.html
4	Пудаков Е.Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс] / Е.Р. Пудаков. — Электрон. текстовые данные. — Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 166 с.	: http://www.iprbookshop.ru/66752.html
5	Смушкин А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / А.Б. Смушкин, А.Б. Юдина. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 144 с.	http://www.iprbookshop.ru/19236.html
6	Чашин А.Н. Коррупция в России. Стратегия, тактика и методика борьбы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Чашин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2012. – 171 с	http://www.iprbookshop.ru/9697.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
3	Министерство науки и высшего образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Реферат	Тест	Зачет/Экзамен
ПК-1					
3.1 (ПК-1.1)			+	+	+
У.1 (ПК-1.2)		+			+
В.1 (ПК-1.3)			+		+
УК-3					
3.2 (УК-3.1)	+				+
У.2 (УК-3.2)		+			+
В.2 (УК-3.3)			+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Общая характеристика коррупционных действий в сфере образования":

1. Доклад/сообщение

Коррупция в мировой истории.

История борьбы с коррупцией в России.

Формы коррупции в общественно-политической и социально-экономической жизни.

Коррупция как многоплановое явление (экономическое, политическое, социальное, культурное и пр.) и методы борьбы с ней.

Социально-экономические и политические последствия коррупции.

Опыт международной борьбы с коррупцией.

Международные организации по борьбе с коррупцией (ГРЕКО, ОЭСР и др.).

Гражданское общество в борьбе с коррупцией: история и современность.

Я знаю свои права (меры противодействия различным проявлениям коррупции).

Художественные образы взяточников и мздоимцев в литературе и искусстве.

Взятка – средство «легкого» решения вопроса?..

Как победить коррупцию?

Финансовая жизнь школы сегодня: проблемы и перспективы.

Количество баллов: 5

2. Кейс-задачи

1. Матросов А.Е. – старший преподаватель университета (ФГБОУ ВО), взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт.

Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?

2. Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

3. В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

4. Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов.

Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

Количество баллов: 10

3. Реферат

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление.
2. Структура коррупции. Виды и формы коррупции.
3. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
4. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Системный подход к борьбе с коррупцией
5. Исторические корни коррупции за рубежом.
6. Римское законодательство о коррупции.
7. Ведущие мировые религии о коррупции.
8. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией.
9. Политический режим и коррупция. Коррупционные скандалы XIX — XX вв.
10. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией.
11. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
12. Исторические корни коррупции в дореволюционной России.
13. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.
14. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого.
15. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.
16. Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.
17. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.
18. Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
19. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.

Количество баллов: 5

4. Тест

1. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего:
А) корыстной или иной личной заинтересованности;
Б) заинтересованности в достижении общепольного результата;
В) исключительно корыстного интереса
Г) умысла на материальное обогащение
2. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются:
А) в политической нестабильности государства
Б) в угрозе демократии
В) в духовно-нравственной деградации общества
Г) в нарушении механизмов конкуренции и причинению материального ущерба

3. Национальная стратегия противодействия коррупции определяет:
 - А) основные направления деятельности органов власти в текущем году
 - Б) основные направления государственной антикоррупционной политики на среднесрочную перспективу
 - В) формы антикоррупционной деятельности органов власти
 - Д) порядок привлечения к ответственности высших должностных лиц государства
4. Национальный план противодействия коррупции принимается на:
 - А) один год
 - Б) два года
 - В) три года
 - Г) пятилетку
5. Коррупционное правонарушение влечет за собой:
 - А) дисциплинарную либо административную ответственность;
 - Б) административную или уголовную
 - В) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность
 - Г) материальную ответственность
6. Противодействие коррупции осуществляют:
 - А) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
 - Б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации
 - В) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества
 - Г) органы государственной власти
7. Государственному служащему запрещается участвовать:
 - А) в деятельности органа управления коммерческой организацией;
 - Б) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией
 - В) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом
 - Г) в органах управления некоммерческих организаций
8. Государственному служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания:
 - А) на должность в ветеранской организации органа военного управления
 - Б) на оплачиваемую либо неоплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза
 - В) на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе
 - Г) на выборную должность в органе местного самоуправления
9. Государственный служащий вправе принимать без письменного разрешения представителя нанимателя:
 - А) награды, почетные и специальные звания иностранных государств
 - Б) научные почетные и специальные звания иностранных государств
 - В) награды и специальные звания иностранных государств
 - Г) специальные звания иностранных государств
10. В целях урегулирования служебного спора государственный служащий:
 - А) не вправе прекращать исполнение должностных обязанностей
 - Б) обязан прекратить исполнение должностных обязанностей
 - В) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей
 - Г) может прекратить исполнение должностных обязанностей, если его должность не связана с непосредственным обеспечением боевой готовности
11. Государственный служащий, замещающий должность, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения:
 - А) о доходах и расходах
 - Б) о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и о расходах
 - В) о своих доходах и имуществе
 - Г) о расходах
12. Указанные в предыдущем вопросе сведения представляются государственным служащим в отношении себя, а также:
 - А) близких родственников
 - Б) супруги (супруга), несовершеннолетних детей и лиц, находящихся на иждивении
 - В) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
 - Г) супруги (супруга) и детей
13. Указанные выше сведения представляются государственным служащим:
 - А) своему начальнику
 - Б) в налоговый орган
 - В) надзирающему прокурору

Г) в кадровый орган

14. Невыполнение государственным служащим обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является:

А) правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы в связи с утратой доверия

Б) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к дисциплинарной ответственности

В) правонарушением, влекущим освобождение от должности либо привлечение к административной ответственности

Г) преступлением, влекущим привлечение к уголовной ответственности

15. Государственный служащий подлежит увольнению с государственной службы в связи с утратой доверия в следующих случаях:

А) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является

Б) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений

В) неуведомления представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения

Г) участия государственного служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

16. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы обязаны сообщить об этом:

А) служащему в 3-дневный срок

Б) служащему в 5-дневный срок

В) начальнику данного служащего в 3-дневный срок

Г) надзирающему прокурору в 5-дневный срок.

17. При поступлении запроса от общероссийского СМИ о доходах государственного служащего кадровые органы:

А) обязаны в 5-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений;

Б) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений

В) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса направить ответ о недопустимости разглашения указанных сведений

Г) обязаны в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечить предоставление ему соответствующих сведений в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте государственного органа

18. Государственный служащий обязан представлять сведения о расходах:

А) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего за три последних года, предшествующих совершению сделки

Б) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего

и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки

В) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего за пять последних лет, предшествующих совершению сделки

Г) при условии, если сумма сделки превышает общий доход данного служащего и его супруги (супруга) за пять последних года, предшествующих совершению сделки

19. Государственный служащий в случае возникновения конфликта интересов обязан:

А) в письменной форме уведомить руководителя государственного органа

Б) в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника

В) уведомить надзирающего прокурора либо иной правоохранительный орган

20. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится с применением Методики, определенной:

А) Правительством Российской Федерации

Б) Национальной стратегией противодействия коррупции

В) федеральным законом

Г) приказом Министра транспорта Российской Федерации

21. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

А) независимыми экспертами, аттестованными в Ассоциации юристов России

Б) соответствующей юридической службой

В) независимыми экспертами, аккредитованными в Минюсте России

Г) любым лицом, имеющим высшее юридическое образование

22. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы:

А) должны быть рассмотрены в Минюсте России

Б) являются обязательными для рассмотрения в соответствующем органе военного управления

В) могут быть рассмотрены в соответствующем государственном органе

Г) не являются обязательными для рассмотрения

23. Определение дискреционных полномочий органа власти в ходе антикоррупционной экспертизы осуществляется:

1. Кейс-задачи

5. Сазонов Н.А. – начальник отдела департамента женился на Матвеевой М.Г. – ведущем специалисте того же департамента.

Могут ли после заключения брака супруги Сазоновы проходить государственную службу в одном подразделении?

6. Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему убыть в отпуск. Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

7. К руководителю территориального управления министерства Усик М.М. обратилась Иванова И.В. с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговоре Иванова пообещала пригласить Усика в один из лучших ресторанов города после получения вожделенной квартиры, отметить новоселье. Являются ли действия Ивановой коррупционными? Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?

8. Работники кадрового органа министерства Брусов Е.В. и Буц К.О. размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин Коротков М.С. и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел. Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

9. Министерству отдельной строкой было выделено бюджетное финансирование на закупку специального оборудования на сумму в 20 млн. руб. Оборудование планировалось закупать в октябре, когда будут подготовлены соответствующие помещения. В первой половине года из-за появления новых фирм, выпускающих требуемое оборудование, его стоимость снизилась на 15 – 20 %, в результате чего стала очевидной возможность экономии средств по этой бюджетной статье (при этом количественное или качественное изменение объемов закупки невозможно из-за ограничений по площади помещений и функционалу). Из-за изменения ситуации на рынке экономия выделенных бюджетных средств может составить 3 – 4 млн. руб. В силу жесткости финансового законодательства перенос этих средств на любые другие статьи невозможен, поэтому они должны быть возвращены в бюджет. Последствием возвращения средств в бюджет с большой вероятностью станет пропорциональное сокращение бюджета министерства на следующий финансовый год по данной статье. Специалист управления заказов министерства Фаустов Т.Д. при подготовке конкурсной документации указал цену контракта в полном объеме поступивших денежных средств – 20 млн. руб., изначально зная, что можно сэкономить. Тем более по телефону он уже общался с представителем одного из участников закупки – ООО «Сигма», который обещал пригласить его в ресторан на праздничный банкет, посвященный юбилею фирмы и заключению такого выгодного контракта с Министерством. Совершил ли Фаустов коррупционное правонарушение?

10. К работнику Департамента образования и кадров министерства Кузьмину Е.А. поступили документы о распределении выпускников транспортного университета, обучавшихся на бюджетной основе, в числе которых значился Петров В.В., являющийся племянником Кузьмина. Усматривается ли в данном случае конфликт интересов у начальника филиала? Какие действия должен произвести Кузьмин в данном случае?

11. Начальник финансово-экономического департамента министерства разослал во все территориальные подразделения указание, согласно которому при приеме граждан на работу на должности в финансовые службы они обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также на своих супругов и несовершеннолетних детей. Оцените правомерность данных указаний.

12. К начальнику поликлиники Булыгину А.А. обратился машинист метро Симоненко А.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Булыгин не обнаружил у Симоненко каких-либо заболеваний. Симоненко достал из портфеля бутылку виски за 800 руб. и коробку конфет и попросил Булыгина выдать больничный лист. Булыгин отверг данное предложение.

Каков порядок дальнейших действий Булыгина?

13. В редакцию Независимой газеты поступило сообщение о том, что руководитель одного из центральных управлений Минобороны России имеет доходы и имущество, явно несопоставимые с размерами его денежного довольствия. Корреспондент от имени газеты направил в Минобороны России запрос о предоставлении ему информации по данному вопросу.

Оцените порядок действий должностных лиц Минобороны России при получении такого запроса.

14. Трубников К.В. является прокурором г. Челябинска, а его жена – Трубникова Г.Н. работает делопроизводителем Челябинского медицинского училища.

Есть ли в данном случае конфликт интересов у прокурора при осуществлении надзорных мероприятий в отношении должностных лиц указанного училища?

15. В кадровый орган федерального агентства поступило сообщение от гр. Чуланова В.Ю. о том, что в поданных и опубликованных на официальном сайте агентства сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальник отдела данного агентства Олябин А.И. не указал сведения о принадлежащем ему на праве собственности загородном доме общей площадью более 200 кв. м. В связи с данным сообщением было назначено проведение проверки достоверности сведений, поданных Олябиным.

Оцените правомерность назначения такой проверки.

16. Руководитель кадрового органа министерства в целях проверки поступившего анонимного сообщения о сокрытии государственным служащим Савчуком И.М. информации о части имеющегося у его супруги в собственности недвижимого имущества, направил запрос в территориальный орган, регистрирующий сделки с имуществом.

Оцените правомерность действий данного должностного лица.

17. Руководитель кадрового органа министерства в целях проверки поступившего анонимного сообщения о нарушении государственным служащим Кормилицыным М.Я. требований к служебному поведению, выразившимся в занятии коммерческой деятельностью путем оказания коммерческих услуг, направил запрос в территориальный орган ФСБ России о проведении в отношении данного служащего оперативных мероприятий.

Оцените правомерность действия данного должностного лица.

16. Калугину В.А. как главе делегации министерства в период официального визита в Китай во время протокольного мероприятия от имени Министерства транспорта КНР был вручен сувенир – набор моделей железнодорожной техники общей стоимостью 500 долларов США. По возвращении в Россию Кулагин разместил указанный сувенир в своей квартире в стеклянной витрине.

Прокомментируйте данную ситуацию.

17. Во время нахождения работника Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Браева А.Э. в отпуске у родственников в г. Цхинвал ему была вручена медаль «Защитнику Свободной Осетии», которой он был награжден указом Президента Республики Южная Осетия за участие в боях против грузинских агрессоров в августе 2008 г. А.Э. Браев с благодарностью принял данную награду.

Оцените данную ситуацию со ссылкой на законодательство.

18. В кадровый департамент министерства поступило обращение из отделения коммерческого банка «Санкт-Петербург» с просьбой предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Задорожного С.С. в целях определения его платежеспособности в связи с задолженностью данного гражданина по ипотечному кредиту, полученному в данном банке.

Со ссылкой на законодательство определите порядок действий кадрового органа.

19. Кантышев И.В. был назначен на должность руководителя департамента министерства. В данном департаменте в должности специалиста работает жена его сына Бугрышева И.Г.

Оцените, имеет ли место в данной ситуации конфликт интересов?

20. Начальник пресс-службы федерального агентства Васильев В.В. по руководителю провел пресс-конференцию для СМИ, посвященную завершению строительства участка высокоскоростной железной дороги. Спустя две недели Васильеву поступило из редакций трех газет предложение дать свои банковские реквизиты для перечисления авторского гонорара за опубликованные материалы пресс-конференции.

Со ссылкой на законодательство прокомментируйте данную ситуацию.

21. По окончании курсов повышения квалификации и сдачи всех предусмотренных экзаменов и зачетов выпускники вскладчину приобрели ноутбук стоимостью 20 тыс. руб. и преподнесли руководителю курсов Бондаренко А.А. в качестве благодарности за хорошую организацию их обучения. Со ссылкой на законодательство прокомментируйте данную ситуацию.

22. В ходе проведения прокурорской проверки прокурором была проведена антикоррупционная экспертиза приказа министра. По результатам экспертизы в приказе был выявлен ряд коррупционных правовых норм, в связи с чем прокурор потребовал внести соответствующие изменения в приказ. Изложите порядок действий правового департамента министерства в связи с указанным требованием.

23. Студент выпускного курса института Иванов Д.Д. после повторной попытки не смог сдать задолженность по специальной дисциплине преподавателю Сергееву И.И. В тот же день работник деканата Прокофьев А.П. довел до студентов информацию, что если кто-то в третий раз не сможет ликвидировать задолженность, то такие студенты будут представлены к отчислению из института за неуспеваемость. После совещания Иванов подошел за советом к Прокофьеву. Прокофьев в доверительном тоне пояснил студенту, что нужно «простимулировать» преподавателя денежной суммой в размере 5 тыс. руб. При этом работник назвал фамилии двух студентов, которые именно таким образом решили проблему с данным преподавателем. Со ссылкой на нормы антикоррупционного законодательства оцените данную ситуацию и поясните, как должен поступить Иванов.

24. В декабре 2013 г. Филимонов А.Ю. получил свидетельство о праве собственности на квартиру, полученную им в 2012 г. по договору социального найма и которую он приватизировал в установленном порядке. В марте 2014 г. он представил в кадровый орган справку со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в которой указал данную квартиру в разделе, в котором должны указываться сведения о недвижимом имуществе. Работник кадрового органа, принимавший справку, обратил внимание на данный пункт и порекомендовал Филимонову представить сведения о расходах, поскольку в истекшем году он приобрел в порядке приватизации трехкомнатную квартиру в собственность, стоимость которой явно превышает его совокупный доход за три последних года. Со ссылкой на законодательство оцените данную ситуацию и правомерность требования кадрового органа о представлении сведений о расходах за прошедший год.

Количество баллов: 10

2. Реферат

1. О формах проявления коррупции в сфере образования
2. Вопросы противодействия коррупции в сфере образования
3. Методика и процедура проведения антикоррупционных исследований
4. Коррупция в образовании: исторический и международный анализ
5. Феномен коррупции как социально-правового явления
6. Механизм коррупционного преступного поведения педагогического работника

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Первый период контроля

1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие коррупции как социально-опасного явления.
2. Субъекты коррупционных преступлений.
3. Гарантии реализации прав граждан на образование.
4. Классификация правовых средств и способов противодействия коррупции.
5. Нормативно-правовая база противодействия коррупции.
6. Международно-правовые акты в деле противодействия коррупции.
7. Правовая основа противодействия коррупции в сфере образования.
8. Правовой статус педагогического работника с точки зрения коррупционных рисков.
9. Конфликт интересов в сфере образования. Порядок его предотвращения и урегулирования.
10. Коррупционные правонарушения при реализации функций в сфере образования.
11. Предупреждение коррупционных правонарушений в сфере образования.
12. Типичные коррупционные правонарушения.
13. Преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан
14. Роль общественных объединений и СМИ в борьбе с коррупцией.

15. Формирование антикоррупционного общественного мнения и поведения.
16. Общественный контроль как средство противодействия коррупции.
17. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления в деле противодействия коррупции.
18. Международная борьба с коррупцией: причины возникновения и формы проявления.
19. Опыт отдельных стран мира по выявлению и предупреждению коррупции.
20. Деятельность международных организаций в деле противодействия коррупции.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументированно отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Кейс-технологии
4. Тренинги

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC