



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Совершенствование управления образовательными системами

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Менеджмент профессионального образования
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Павлова Лариса Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	10	13.06.2019	
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Перечень образовательных технологий	18
8. Описание материально-технической базы	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Совершенствование управления образовательными системами» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Совершенствование управления образовательными системами» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы бакалавриата или специалитета.

1.4 Дисциплина «Совершенствование управления образовательными системами» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Инновационные процессы в профессиональных образовательных организациях», «Инновационные технологии в науке и образовании», «Международные исследования оценки качества профессионального образования», «Методология научного исследования», «Моделирование и организация психолого-педагогической среды образовательной организации», «Нормативно-правовые документы, регламентирующие положения профессиональной деятельности», «Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства», «Портфолио обучающегося», «Проектирование научно-педагогического исследования», «Проектирование и мониторинг образовательных результатов», «Проектирование образовательных программ и технологий», «Проектирование учебно-воспитательной деятельности», «Психологопедагогическая диагностика в оценке качества профессионального образования», «Психология профессионализма», «Современные средства оценивания качества профессионального образования», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (проектно-технологическая)», «учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование умений описывать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и ставить требующую решения проблему исследования, планировать научно-педагогическую и проектную деятельность, обосновывать актуальность решения научной проблемы и (или) выполнения проекта на основе результатов анализа результатов исследований; развитие умений формулирования гипотез (-ы) исследования, обоснованного выбора методов исследования, осуществления библиографической работы с использованием современных информационных технологий

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формирование системного и критического мышления;
- 2) умение разрабатывать и реализовывать проекты
- 3) умение разрабатывать и реализовывать проекты
- 4) развитие умений самоорганизации и саморазвития;
- 5) умение соблюдать правовые и этические основы профессиональной деятельности;
- 6) умение разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы;
- 7) преподавание учебных курсов ,дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП
- 8) способность решать задачи профессиональной деятельности: педагогический;
- 9) способность решать задачи по проектированию в профессиональной деятельности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-5 способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин
	ПК.5.1 Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)
	ПК.5.2 Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП
	ПК.5.3 Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения
2	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК.2.1 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта
УК.2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)
УК.2.3 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.5.1 Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)	3.1 ПК.5.1 Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)
2	ПК.5.2 Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей)программ бакалавриата и ДПП	У.1 ПК.5.2 Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей)программ бакалавриата и ДПП
3	ПК.5.3 Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения	В.1 ПК.5.3 Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения
1	УК.2.1 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта	3.2 УК.2.1 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта
2	УК.2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)	У.2 УК.2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)
3	УК.2.3 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта	В.2 УК.2.3 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	12	20	112	144
Первый период контроля				
<i>Образовательные системы</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>56</i>	<i>72</i>
Понятие и общая характеристика	2		10	12
Эволюция мысли об управлении образовательными системами.	2		10	12
Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах.	2		10	12
Основы управления педагогическим коллективом.		4	8	12
Сущность понятия «методы реализации управленческих функций».		2	10	12
Управление организационными изменениями		4	8	12
Итого по видам учебной работы	6	10	56	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72
Второй период контроля				
<i>Теория управления.</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>56</i>	<i>72</i>
Принципы управления образовательными системами	4		12	16
Управление функционированием и развитием образовательных систем.	2		12	14
Основы научной организации управления образовательными системами.		4	10	14
Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.		2	12	14
Повышение квалификации работников образования. Аттестация.		4	10	14
Итого по видам учебной работы	6	10	56	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Дифференцированный зачет				
Итого за Второй период контроля				72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Образовательные системы <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-5: 3.1 (ПК.5.1), У.1 (ПК.5.2), В.1 (ПК.5.3)	6
1.1. Понятие и общая характеристика Понятие системы. Сложноорганизованные динамические системы. Образовательные системы, их типы и виды. Основные понятия научного управления. Учебно-методическая литература: 1, 3	2
1.2. Эволюция мысли об управлении образовательными системами. Понятие управления и педагогического менеджмента. Идеи управления в школоведении, теории научной организации педагогического труда, учения о саморазвитии личности и коллектива. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.3. Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах. Государственно-общественная система управления образованием. Понятия «образование», «система образования», «государственные образовательные стандарты». Образовательные учреждения как системы. Школа как педагогическая система и объект управления. Российские и зарубежные системы образования. Службы управления в системе образования. Учебно-методическая литература: 1, 3	2
2. Теория управления. <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	6
2.1. Принципы управления образовательными системами Сущность понятия «принципы управления». Различные подходы к определению принципов управления. Принципы управления педагогическими системами. Теоретическое и практическое значение принципов управления образовательными системами. Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль. Учебно-методическая литература: 2	4
2.2. Управление функционированием и развитием образовательных систем. Понятие организационных изменений. Сценарии и модели организационных изменений. Ресурсное кольцо изменений. Изменения как организационный проект. Социально-психологические аспекты управления изменениями. Сопротивление изменениям, его причины и способы преодоления. Вовлечение персонала в процесс принятия решений по изменениям. Система «кайдзен» и практика применения ее в России. Учебно-методическая литература: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Образовательные системы <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-5: 3.1 (ПК.5.1), У.1 (ПК.5.2), В.1 (ПК.5.3)	10

<p>1.1. Основы управления педагогическим коллективом.</p> <p>Педагогический коллектив как социальная система. Состав педагогического коллектива. Этапы развития педагогического коллектива и его субъектов.</p> <p>Административное. Педагогическое и общественное самоуправление в коллективе образовательного учреждения. Основные функции управления педагогическим коллективом и его субъектов. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами. Педагогическое руководство общественными организациями и объединениями.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	4
<p>1.2. Сущность понятия «методы реализации управленческих функций».</p> <p>Методы реализации управленческих функций. Методы педагогического анализа. Анализ спектра образовательных услуг, анализ усвоения школьниками ГОС и программ дополнительного образования, анализ активности субъектов образовательного процесса, анализ состояния ресурсного обеспечения образовательного процесса, анализ уровня квалификации педагогов и состояния методической работы, анализ состояния управления педагогической системой. Целеполагание. Планирование.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2
<p>1.3. Управление организационными изменениями</p> <p>Система принципов НОПТ: организация творческого труда, разделение и кооперация труда, рационализация форм и методов труда, совершенствование организации рабочих мест, совершенствование планирования, нормирования, учета и контроля, совершенствование условий труда и отдыха, совершенствование системы стимулов к труду, повышение квалификации. Индивидуальные, групповые и коллегиальные организационные формы деятельности и управления и присущие им методы организации. Метадеятельность руководителя.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	4
2. Теория управления.	10
<i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	
<p>2.1. Основы научной организации управления образовательными системами.</p> <p>Система принципов НОПТ: организация творческого труда, разделение и кооперация труда, рационализация форм и методов труда, совершенствование организации рабочих мест, совершенствование планирования, нормирования, учета и контроля, совершенствование условий труда и отдыха, совершенствование системы стимулов к труду, повышение квалификации. Индивидуальные, групповые и коллегиальные организационные формы деятельности и управления и присущие им методы организации. Метадеятельность руководителя.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	4
<p>2.2. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.</p> <p>Понятие культуры и управленческой культуры руководителя образовательной системы. Объективная и субъективная культура.</p> <p>Управленческая культура руководителя. Основные составляющие управленческой культуры руководителя. Имидж руководителя. Пути повышения управленческой культуры руководителя образовательного учреждения.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	2
<p>2.3. Повышение квалификации работников образования. Аттестация.</p> <p>Повышение квалификации и аттестация работников высшей школы.</p> <p>Повышение квалификации как ступень непрерывного педагогического образования и условие развития образовательной системы. Система повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования. Руководство системой повышения квалификации работников образовательного учреждения. Порядок аттестации работников образования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Образовательные системы	56

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-5: 3.1 (ПК.5.1), У.1 (ПК.5.2), В.1 (ПК.5.3)	
1.1. Понятие и общая характеристика Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Сообщение к теме «Эволюция мысли об управлении образовательными системами» Учебно-методическая литература: 1	10
1.2. Эволюция мысли об управлении образовательными системами. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Реферат «Системы образования в зарубежных странах» Учебно-методическая литература: 2, 3	10
1.3. Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Сообщение к теме «Основы управления педагогическим коллективом» (А.С. Макаренко) Учебно-методическая литература: 1, 2	10
1.4. Основы управления педагогическим коллективом. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Опорный конспект к теме «Управленческая культура руководителя образовательного учреждения» (В.С. Никитенко «Управление образовательными системами») Учебно-методическая литература: 1	8
1.5. Сущность понятия «методы реализации управленческих функций». Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Изучение новой нормативно-правовой документации к теме «Повышение квалификации работников образования. Аттестация» (С.Н. Мамаева Пособие «Нормативно-правовое обеспечение образования, практикум») Учебно-методическая литература: 2, 3	10
1.6. Управление организационными изменениями Задание для самостоятельного выполнения студентом: «Менеджмент» (manage – управлять) – слово английского происхождения. Трактовок менеджмента существует довольно много. Менеджмент – это человеческие возможности, с помощью которых лидеры используют ресурсы для достижения целей организации. Менеджмент – это искусство и наука достижения запланированной цели через активную поддержку других людей. Выпишите также формулировки из глоссария УМК. На основе общего понятия «менеджмент» появились формулировки, относящиеся к педагогике. Педагогический менеджмент – это комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления педагогическими системами, направленный на повышение эффективности их функционирования и развития (В.П. Симонов). Проанализируйте приведенные выше определения. В чем их сходство и отличие? В чем вы видите специфику педагогического менеджмента? Учебно-методическая литература: 1	8
2. Теория управления.	56
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	

<p>2.1. Принципы управления образовательными системами</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>I. Выберите соответствующее содержание к каждому виду педагогического анализа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) параметрический; а) проводится после окончания какого-либо периода; позволяет получить достоверную картину результатов деятельности педагогического коллектива, учащихся; 2) тематический; б) позволяет ежедневно анализировать основные показатели учебно-воспитательного процесса, причины нарушений, дать оперативные рекомендации по их устранению; 3) итоговый. в) позволяет более глубоко изучить те или иные, положительные или отрицательные явления педагогического процесса и вскрыть причины их существования. <p>II. Какие основания для классификации педагогического анализа вы знаете?</p> <p>III. Каковы основные объекты педагогического анализа?</p> <p>IV. Используя слова для справок, вставьте пропущенные фрагменты.</p> <p>Чтобы уменьшить возможные негативные проявления контроля (скованность педагогов, утрата уверенности, растерянность, недоверие), рекомендуется при его организации обращать внимание на следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль должен быть нацелен не на оценку _____, а на оценку _____ . 2. В процессе планирования контроля следует четко определить _____ . 3. Учитель должен быть четко проинформирован о том, _____ . 4. В процессе осуществления контроля следует постоянно иметь в виду _____ , неallowing превращать контроль в обобщающую проверку. 5. Контроль должен осуществляться _____ . <p>При организации контроля следует ограничиваться _____ .</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. В процессе осуществления контроля следует проявлять _____ , при общении придерживаться товарищеского тона. 7. При ознакомлении учителя с рекомендациями по итогам контроля следует особое внимание уделять изложению _____ . <p>Слова для справок: критерии контроля, личностные качества учителя, организация учебно-воспитательного процесса, целевая установка, существенные моменты, открыто, что именно контролируется, такт, деликатность, причины возникновения недостатков.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p>	12
<p>2.2. Управление функционированием и развитием образовательных систем.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Составление рецензии на научную статью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитайте внимательно статью, а затем выпишите, 6-10 "ключевых слов" данной статьи (т.е. слова, несущие основную смысловую нагрузку). 2. Кем, где и когда написана статья, для какой читательской аудитории она предназначена? 3. На какие моменты Вы обратили внимание, прежде всего, изучая эту статью? 4. В чём актуальность (социальная, педагогическая, научная) проблем поднимаемых автором? 5. Являются ли проблемы, рассматриваемые автором, актуальными для практики образования? Почему? <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	12

<p>2.3. Основы научной организации управления образовательными системами.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тестовые задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допишите понятие. <p>Педагогическая система – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какие из перечисленных понятий не являются свойствами социально-педагогических систем? <p>А. Целостность. Б. Совместимость. В. Стабильность. Г. Функционирование. Д. Адаптация. Е. Способность к саморазвитию Ж. Эволюция.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы. <p>А. Целевой. Б. Содержательный. В. Деятельностный. Г. • Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется... А. Целью. Б. Решаемыми задачами. В. Функциями. Г. Ведущим органом управления. Д. Функционированием. Е. Развитием и саморазвитием.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих: <p>А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Б. Сети реализующих их образовательных учреждений. В. ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное. <ul style="list-style-type: none"> • Установите соответствие уровней компетенции. <p>А. Государственные органы управления системой образования. Б. Образовательное учреждение.</p> <p>а) разработка образовательных программ и стандартов. б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов. в) формирование образовательной инфраструктуры. г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей. д) установление образовательного ценза для педагогических работников. е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	10
<p>2.4. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовка презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные методы и формы управления педагогическими системами. 2. Использование методов проектного менеджмента в управлении образовательными системами. 3. Управление инновационными процессами в школе. 4. Правовые основы регулирования жизнедеятельности школы. 5. Системное управление развитием школы. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p>	12

<p>2.5. Повышение квалификации работников образования. Аттестация.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовка доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование управления качеством образования. 2. Правовая ответственность педагогических работников. 3. Болонский процесс и новые механизмы управления качеством образования. 4. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания 5. Новая система оплаты труда работников образования. 6. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы в механизме правового регулирования системой образования. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	10
--	----

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Цибульникова В.Е. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/72523.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Зинурова Р.И. Инновационные подходы к управлению качеством в образовательной системе [Электронный ресурс]: монография/ Зинурова Р.И., Хамидуллина Г.Р., Гатина Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 85 с.	http://www.iprbookshop.ru/63704.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
3	Новиков Д.А. Теория управления организационными системами [Электронный ресурс]/ Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: МПСИ, 2005.— 584 с.	http://www.iprbookshop.ru/8487.html .— ЭБС «IPRbooks»

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС								
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль							Помежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Конспект по теме	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Реферат	Ситуационные задачи	Зачет/Экзамен	
ПК-5								
3.1 (ПК.5.1)		+						+
У.1 (ПК.5.2)				+				+
В.1 (ПК.5.3)						+		+
УК-2					+			
3.2 (УК.2.1)					+			+
У.2 (УК.2.2)			+					+
В.2 (УК.2.3)	+							+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Образовательные системы":

1. Конспект по теме

- Произвести оценку научной литературы по анализу особенностей управления развитием образовательных систем (на примере конкретного ОУ, вуза).
- Составить аннотированный каталог литературы по проблемам управления развития образовательных систем в России.
- Разработать модель конкретного учебного заведения по развитию образования в со-ответствии с требованиями модернизации российского образования.
- Разработать проект внедрения инноваций в образовательную систему конкретного учебного заведения.

Количество баллов: 5

2. Мультимедийная презентация

- Особенности управления образовательными системами в условиях модернизации образования
- Охарактеризовать систему непрерывного образования в аспекте развития качества образования.
- Деятельность современного руководителя учебного заведения в контексте развития профессиональной компетентности педагога-руководителя.
- Дать характеристику особенностям государственной образовательной политики и реализации ее приоритетных направлений развития в конкретном учебном заведении

Количество баллов: 10

3. Ситуационные задачи

Развитие профессиональных компетентностей педагогов и менеджеров образовательной системы
Разработать модель компетенций развития руководителя образовательной организации

Количество баллов: 15

Типовые задания к разделу "Теория управления.":

1. Кейс-задачи

спроектировать следующие элементы концепции развития образовательной организации:

- система ценностей ОС, ее кredo, принципы жизнедеятельности образовательной организации;
- описание миссии ОС, ее главных функций по отношению к учащимся и их развитию, по отношению к социуму, по отношению к собственному персоналу;
- описание моделей выпускников ОО;
- количественных показателей ее результатов (включая изменение социального, престижа, авторитета, имиджа, репутации, рейтинга в муниципальной образовательной системе, в муниципальном образовании и за их пределами).

Количество баллов: 15

2. Контрольная работа по разделу/теме

Охарактеризуйте особенности управления образовательными системами в условиях модернизации образования (на примере конкретного образовательного учреждения)

Охарактеризуйте систему непрерывного образования в аспекте развития качества образования

Какова должна быть деятельность современного руководителя учебного заведения в контексте развития профессиональной компетентности педагога?

Количество баллов: 10

3. Реферат

Дайте характеристику особенностям государственной образовательной политики и реализации ее приоритетных направлений развития в конкретном учебном заведении

Охарактеризуйте источники научной литературы по управлению развитием образовательных систем (не менее двух).

Каковы проблемы управления развитием образовательных систем в России?

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Назовите основные характеристики, определяющие уровень развития коллектива.
2. Каковы особенности коллектива с высокой ценностно ориентационной зрелостью?
3. Назовите признаки высоко организованного коллектива.
4. Как могут различаться коллективы по уровню сплоченности
5. В чем состояла основная идея теории черт руководителя? В чем ее ошибочность?
6. В чем основная идея поведенческих теорий руководства?
7. Дайте характеристику основных стилей руководства (авторитарного, демократического, либерального).
8. Опишите «Управленческую решетку». Какие следствия выводятся из этой модели?
9. Что должен уметь руководитель, чтобы быть эффективным?
10. Что должен делать руководитель для развития коллектива?
11. В чем основное назначение аттестации кадров?
12. Чем определяется комплекс критериев оценки кадров при аттестации?
13. Какие методы оценки педагогических кадров могут быть использованы при аттестации?
14. Каковы основные принципы построения системы аттестации кадров
15. Система повышения квалификации в России.
16. Современные методы и формы управления педагогическими системами.
17. Использование методов проектного менеджмента в управлении образовательными системами.
18. Управление инновационными процессами в школе.
19. Правовые основы регулирования жизнедеятельности школы.
20. Системное управление развитием школы.
21. Совершенствование контрольной функции в управлении образовательными системами.
22. Управление качеством образования.
23. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.

Второй период контроля

1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Концепция стратегического управления. Изменение ментальности при использовании стратегического управления.

2. Модели стратегического управления образовательной системой.
3. Анализ внешней и внутренней среды.
4. Миссия, цели и приоритеты организации. Образовательная политика.
5. Управление процессом реализации стратегических изменений в образовательной системе.
6. Конкурентоспособность специалиста как интегрированный показатель качества образовательных услуг.
7. Категория качества. Понятие о качестве образования.
8. Принципы и системность в управлении качеством.
9. Методология управления качеством образовательного процесса.
10. Статистический анализ в диагностике качества образования.
11. Структурно-функциональная организация системы управления качеством в современном учреждении высшего профессионального образования.
12. Нормативно-правовое обеспечение системы управления качеством.
13. Качество образования и Федеральные государственные образовательные стандарты.
14. Структура образовательной системы.
15. Понятие о функциональной структуре организации. Структуризация системы.
16. Понятие о реструктуризации системы и ее эволюционный и функциональный смысл.
17. Сценарии реструктуризации управления образовательной системой.
18. Связь структурных изменений со стратегией развития организации.
19. Изменения в структуре управления вузом в связи с появлением новых функций.
20. Инновационный процесс и инновационная деятельность в образовании.
21. Классификация новаций, инновационных процессов, нововведений. Ценностный аспект ново введенений.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

6. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайлы.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

8. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

9. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

10. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Кейс-технологии
7. Технология развития критического мышления
8. Игровые технологии
9. Технология «портфолио»
10. Технологии эвристического обучения
11. Технология педагогических мастерских
12. ТРИЗ – теория решения изобретательских задач
13. Технология интеллект-карт

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC